

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Г.А. Эфендиева

«30» сентября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА И МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 4
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 5
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 6

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

УК-1.2. Способен находить и критически оценивать информацию для решения проблемных ситуаций, с применением современных цифровых технологий и информационных-коммуникационных средств.

Тип компетенции: универсальная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<p>Код и наименование компетенции выпускника УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника УК-1.2. Способен находить и критически оценивать информацию для решения проблемных ситуаций, с применением современных цифровых технологий и информационных-коммуникационных средств.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные положения, регламентирующие вопросы охраны конфиденциальности информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную тайну; – особенности правовой охраны коммерческой тайны, организации контроля за возможными каналами ее утечки, в том числе, регулирование вопросов, связанных с обращением на предприятии коммерческой тайны в рамках трудовых отношений; – ответственность за разглашение и утрату сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную тайну; техническую защиту конфиденциальной информации 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 3.1.1)</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 3.1.2)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1)</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 3.2.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; – разрабатывать внутренние регламентирующие документы, обеспечивающие реализацию режима коммерческой тайны; – вести конфиденциальное делопроизводство; – организовать конфиденциальное делопроизводство и обеспечивать его деятельность; изучить требования, предъявляемые к технической защите конфиденциальной информации; 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3)</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3)</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими режимы государственной, коммерческой, служебной тайны; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешения правовых проблем и коллизий в сфере защиты перечисленных видов и охраняемых тайн. 	3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3)
--	--	--

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
Баллы	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация (зачет)

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Баллы	36-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил 1/3 и более предложенного преподавателем задания. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил 2 из трех заданий. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного кон-

		троля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета
--	--	---

На первом (начальном) этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

На втором (основном) этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. На этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия.

Третий (завершающий) этап – это овладение компетенцией. Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Тема рефератов

6.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
----	-------------------------------	--	--------------------------

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

3.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

3.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» (контролируемая компетенция: УК-1.2)

Тема 1. Комплексная защита государственной, служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации

Понятие конфиденциальной информации. Роль и место конфиденциальной информации в обеспечении безопасности государства. Основные угрозы информации и возможности их реализации злоумышленником;

1. Понятия и различия государственной, служебной, коммерческой тайны. Правовые основы защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и коммерческую информацию на предприятии. Особенности защиты коммерческой тайны;

2. Последовательность и содержание комплексной защиты информации, содержащей коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, на предприятии (в учреждении, организации):

а) основные положения по формированию структуры системы защиты коммерческой тайны на предприятии (учреждении, организации).

б) организационно-методическое обеспечение системы защиты коммерческой тайны.

в) основные направления и способы комплексной защиты информации на объектах информатизации. Способы и методы контроля состояния защиты информации.

Тема 2. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне предприятия, фирмы

1. Общие положения порядка отнесения сведений к коммерческой тайне. Основные понятия, используемые в положении, регламентирующем порядок отнесения сведений к коммерческой тайне;

2. Полномочия руководителя организации в области защиты коммерческой тайны. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

3. Права и обязанности работника и работодателя по соблюдению режима «коммерческая тайна». Порядок допуска и прекращения допуска к коммерческой тайне, ответственность за разглашение коммерческой тайны.

Тема 3. Методические основы экспертной оценки научно-технических и других сведений с грифом «Коммерческая тайна»

1. Принципов классификации научно-технических новшеств при разработке мер их защиты, организации контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны, а также ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну организации.

2. Основные задачи проведения мероприятий по защите коммерческой тайны. Методика построения системы защиты коммерческой тайны.

3.3. Режим коммерческой тайны (составление перечня защищаемой информации; организация доступа к информации; реализация договорных отношений между работниками компании, контрагентами по использованию данных, являющихся коммерческой тайной; нанесение на материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию, грифа «Коммерческая тайна»; ознакомление и инструктаж персонала компании по внутренним процедурам работы с информацией, являющееся коммерческой тайной).

Тема 4. Участие правоохранительных органов и служб безопасности в защите коммерческой тайны

1. Общие последствия незаконного получения и разглашения конфиденциальных сведений, составляющих коммерческую тайну, определенных Трудовым, Гражданским и Уголовным кодексами РФ.

2. Формы и методы работы служб собственной безопасности организации и правоохранительных органов по защите коммерческой тайны

Тема 5. Инструкция по оформлению, учету, хранению и доступу к материалам с грифом «Коммерческая тайна»

1. Общие положения инструкции по обеспечению сохранности коммерческой тайны на предприятии.

2. Определение информации и обозначение документов, содержащих коммерческую тайну, и сроков ее действия. Организация работы с документами, имеющими гриф «Коммерческая тайна».

3. Порядок сохранности документов, дел и изданий. Порядок допуска к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия. Контроль за выполнением требований внутри объектного режима при работе со сведениями, содержащими коммерческую тайну.

4. Обязанности сотрудников предприятия, работающих со сведениями, представляющими коммерческую тайну, и их ответственность за ее разглашение. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия. Положение о службе безопасности предприятия

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 1 балл, ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

0,7 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «0,7», «0,5» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

3.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые вопросы)

(контролируемая компетенция: УК-1.2)

«отличный (высокий) уровень компетенции» (1,5 баллов) - бакалавр показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

«хороший (нормальный) уровень компетенции» (1 балла) - бакалавр твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий как выступающему, так и слушателям запомнить основные пункты выступления.

«удовлетворительный (минимальный пороговый) уровень компетенции» (0,5 балла) - бакалавр имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности, демонстрирует выступление, которое характеризует попытку предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.)

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – бакалавр допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины (модуля) «Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации» (контролируемая компетенция: УК-1.2)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Комплексная защита государственной, служебной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации

1.4. Что считается разглашением информации, составляющей коммерческую тайну?

1.5. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну?

1.6. Каковы предпосылки законодательного регламентирования понятия «коммерческая тайна» в России?

Тема 2. «Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне предприятия, фирмы»

2.4. Примерный перечень мероприятий по предотвращению возможного разглашения коммерческой тайны.

2.5. Какие виды ответственности предусмотрены за несанкционированное разглашение коммерческой тайны?

Тема 3. «Методические основы экспертной оценки научно-технических и других сведений с грифом «Коммерческая тайна»»

3.4. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации практических научно-технических разработок.

3.5. Структура документальной среды при классификации объектов научно-технической собственности

3.6. Форма протокола экспертной группы по присвоению категории «коммерческая тайна» в организации

Тема 4. «Участие правоохранительных органов и служб безопасности в защите коммерческой тайны»

4.3. Основные задачи служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны.

4.4. Порядок допуска сотрудников организации к информации с грифом «коммерческая тайна».

4.5. Порядок передачи информации с грифом «коммерческая тайна» сторонним организациям.

4.6. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну

Тема 5. «Инструкция по оформлению, учету, хранению и доступу к материалам с грифом «Коммерческая тайна»

5.4. Обеспечение сохранности документов, дел и изданий с грифом «коммерческая тайна»

5.5. Обязанности лиц, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну организации.

5.6. Принципы организации и проведения контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны

3.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция: УК-1.2)

Примерные темы рефератов по дисциплине «КТиМЗИ»

1. Как формулируется понятие «Коммерческая тайна» в Федеральном законе от 29 июля 2004г. № 98-ФЗ?

1. Что включает информация, составляющая коммерческую тайну?

2. Что такое режим «коммерческой тайны»?

3. Что считается разглашением информации, составляющей коммерческую тайну?

4. Понятие конфиденциальной информации и его соотнесение с государственной, служебной и коммерческой тайной.

5. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну?

6. Каковы предпосылки законодательного регламентирования понятия «коммерческая тайна» в России?

7. Порядок организации работ по охране коммерческой тайны

8. Какие специалисты должны включаться в комиссию по определению сведений, составляющих коммерческую тайну организации?

9. Порядок работы комиссии по определению сведений, составляющих коммерческую тайну организации

10. Примерный перечень мероприятий по предотвращению возможного разглашения коммерческой тайны.

11. Каковы основные задачи при выработке мер защиты объектов научно-технической собственности

12. Порядок классификации научно-технических новшеств при разработке мер их защиты.

13. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации фундаментальных разработок
14. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации практических научно-технических разработок.
15. Структура документальной среды при классификации объектов научно-технической собственности.
16. Форма протокола экспертной группы по присвоению категории «коммерческая тайна» в организации.
17. Формы участия правоохранительных органов в деятельности по охране коммерческой тайны организации.
18. Основные направления работ служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны.
19. Основные задачи служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны
20. Порядок допуска сотрудников организации к информации с грифом «коммерческая тайна»
21. Порядок передачи информации с грифом «коммерческая тайна» сторонним организациям
22. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну
23. Порядок определения информации, содержащей коммерческую тайну организации, и сроков ее действия
24. Система допуска сотрудников организации, командированных и частных лиц к сведениям с грифом «коммерческая тайна»
25. Порядок работы с документами с грифом «коммерческая тайна»
26. Обеспечение сохранности документов, дел и изданий с грифом «коммерческая тайна»
27. Обязанности лиц, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну организации
28. Принципы организации и проведения контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны
29. Ответственность за разглашение сведений и утрату документов, составляющих коммерческую тайну организации

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (1балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

3.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине КТМЗИ (контролируемая компетенция: УК-1.2)

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. **Тема доклада согласуется с преподавателем**

Требования к докладу: Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

Критерии оценки доклада:

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

3.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине (контролируемая компетенция: УК-1.2)

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Тема эссе согласуется с преподавателем

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «КТиМЗИ» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Требования к эссе: Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

Критерии оценки эссе:

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

3.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

3.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемая компетенция: УК-1.2):

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отлично» (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хорошо» (4 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (2 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

3.2.2. Типовые тестовые задания по дисциплине КТиМЗИ

I:

S: Выбрать один из трех подходов к решению проблемы создания концепции внутренней системы защиты информационных ресурсов коммерческой компании:

+: создание собственной службы безопасности

-: обращение в органы внутренних дел (полицию)

I:

S: Выбрать один из трех подходов к решению проблемы создания концепции внутренней системы защиты информационных ресурсов коммерческой компании:

+: привлечение сторонних структур, занимающихся предоставлением услуг по обеспечению информационной безопасности

-: обращение в органы внутренних дел (полицию)

I:

S: Выбрать один из трех подходов к решению проблемы создания концепции внутренней системы защиты информационных ресурсов коммерческой компании:

+: комплексный, сочетающий в себе два элемента: создание собственной службы безопасности или привлечение сторонних структур, занимающихся предоставлением услуг по обеспечению информационной безопасности

-: обращение в органы внутренних дел (полицию)

I:

S: При разработке и утверждении пакета внутренних нормативных документов (локальных актов) стандартного регламента обеспечения безопасности коммерческой компании необходимо урегулировать такие вопросы, как:

+: организацию подразделения, ответственного за защиту конфиденциальной информации (службы безопасности (СБ) или специально выделенного сотрудника, на которого возложены функции СБ)

-: штатное расписание коммерческой компании

I:

S: При разработке и утверждении пакета внутренних нормативных документов (локальных актов) стандартного регламента обеспечения безопасности коммерческой компании необходимо урегулировать такие вопросы, как:

+: права, обязанности и функции службы безопасности (СБ)

-: штатное расписание коммерческой компании

I:

S: Разглашение коммерческой тайны – это....., в результате которых секретная информация становится известной третьим лицам без согласия обладателя таких сведений либо вопреки заключенному трудовому или гражданско-правовому договору:

+: действие или бездействие

-: использование или неиспользование

I:

S: В зависимости от способов, мотивов, а также полученного в результате размера причиненного ущерба, за разглашение чужих секретов виновники могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

+: дисциплинарной – вплоть до увольнения

-: условной

I:

S: В зависимости от способов, мотивов, а также полученного в результате размера причиненного ущерба, за разглашение чужих секретов виновники могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

+: гражданско-правовой – в виде возмещения материального ущерба

-: условной

I:

S: В зависимости от способов, мотивов, а также полученного в результате размера причиненного ущерба, за разглашение чужих секретов виновники могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

+: административной

-: условной

I:

S: В зависимости от способов, мотивов, а также полученного в результате размера причиненного ущерба, за разглашение чужих секретов виновники могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

+: уголовной

-: условной

I:

S: Вправе ли работодатель взыскать убытки, возникшие из-за разглашения секретной информации, не только в период действия трудового договора, но и с бывшего сотрудника при наличии обязательства о неразглашении коммерческой тайны после увольнения:

+: вправе

-: не вправе

I:

S: Вправе ли работодатель взыскать убытки, возникшие из-за разглашения секретной информации, не только в период действия трудового договора, но и с бывшего сотрудника при наличии обязательства о неразглашении коммерческой тайны после увольнения:

+: да

-: нет

I:

S: Вправе ли работодатель взыскать убытки, возникшие из-за разглашения секретной информации, не только в период действия трудового договора, но и с бывшего сотрудника при наличии обязательства о неразглашении коммерческой тайны после увольнения:

+: да

-: в некоторых случаях

I:

S: Вправе ли работодатель взыскать убытки, возникшие из-за разглашения секретной информации, не только в период действия трудового договора, но и с бывшего сотрудника при наличии обязательства о неразглашении коммерческой тайны после увольнения:

+: да

-: никогда

I:

S: Влечет ли наложение административного штрафа в соответствии с КоАП РФ, за разглашение охраняемых законом секретов предприятия лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей:

+: да

-: нет

I:

S: Влечет ли наложение административного штрафа в соответствии с КоАП РФ, за разглашение охраняемых законом секретов предприятия лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей:

+: да

-: нет

I:S: Влечет ли наложение административного штрафа в соответствии с КоАП РФ, за разглашение охраняемых законом секретов предприятия лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей:

+: в размере налагаемого штрафа – от 500 до 5000 рублей

-: в размере налагаемого штрафа – от 50000 до 100000 рублей

I:

S: Влечет ли наложение административного штрафа в соответствии с КоАП РФ, за разглашение охраняемых законом секретов предприятия лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей:

+: в размере налагаемого штрафа – от 500 до 5000 рублей

-: в размере налагаемого штрафа – от 500000 до 1000000 рублей

I:

S: Разглашение коммерческой тайны в соответствии со ст. 183 УК РФ трактуется как уголовное преступление. Может ли к виновным применен такой вид наказаний, как исправительные или принудительные работы:

+: да

-: нет

I:

S: Разглашение коммерческой тайны в соответствии со ст. 183 УК РФ трактуется как уголовное преступление. Может ли, к виновным, применен такой вид наказаний, как исправительные или принудительные работы:

+: да

-: никогда

I:

S: Разглашение коммерческой тайны в соответствии со ст. 183 УК РФ трактуется как уголовное преступление. Может ли к виновным применен такой вид наказаний, как наложение штрафа в размере до полутора миллионов рублей:

+: да

-: нет

I:

S: Разглашение коммерческой тайны в соответствии со ст. 183 УК РФ трактуется как уголовное преступление. Может ли, к виновным, применен такой вид наказаний, как наложение штрафа в размере до полутора миллионов рублей:

+: да

-: никогда

I:

S: Разглашение коммерческой тайны в соответствии со ст. 183 УК РФ трактуется как уголовное преступление. Может ли к виновным применен такой вид наказаний, как запрет на работу в некоторых должностях:

+: да

-: нет

I:

S: Разглашение коммерческой тайны в соответствии со ст. 183 УК РФ трактуется как уголовное преступление. Может ли, к виновным, применен такой вид наказаний, как запрет на работу в некоторых должностях:

+: да

-: никогда

I:

S: Разглашение коммерческой тайны в соответствии со ст. 183 УК РФ трактуется как уголовное преступление. Может ли к виновным применен такой вид наказаний, как лишение свободы на срок до семи лет:

+: да

-: нет

I:

S: Разглашение коммерческой тайны в соответствии со ст. 183 УК РФ трактуется как уголовное преступление. Может ли, к виновным, применен такой вид наказаний, как лишение свободы на срок до семи лет:

+: да

-: никогда

I:

S: Можно ли уволить работника за разглашение коммерческой тайны, если в результате действий или бездействия сотрудника информация стала достоянием третьих лиц:

+: да

-: нет

I:

S: При заключении с работником договора о неразглашении включает ли он в себя раздел: «Предмет соглашения»:

+: да

-: нет

I:

S: При заключении с работником договора о неразглашении включает ли он в себя раздел: «Права и обязанности сторон»:

+: да

-: нет

I:

S: При заключении с работником договора о неразглашении включает ли он в себя раздел: «Особые условия»:

+: да

-: нет

I:

S: Носит ли взаимный характер соглашение о коммерческой тайне между юридическими лицами при подписании долгосрочных контрактов с обработкой большого объема информации, в том числе конфиденциальной?:

+: да

-: нет

I:

S: Носит ли взаимный характер соглашение о коммерческой тайне между юридическими лицами при наличии совместных договоров, в рамках которых передается и раскрывается тайная информация?:

+: да

-: нет

I:

S: При заключении соглашения о неразглашении коммерческой тайны между организациями, включает ли оно в себя раздел «Предмет соглашения»:

+: да

-: нет

I:

S: При заключении соглашения о неразглашении коммерческой тайны между организациями, включает ли оно в себя раздел «Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну»:

+: да

-: нет

I:

S: При заключении соглашения о неразглашении коммерческой тайны между организациями, включает ли оно в себя раздел «Обязанности сторон, основные из которых связаны с охраной полученной информации от разглашения третьим лицам, в том числе своим сотрудникам»:

+: да

-: нет

I:

S: При заключении соглашения о неразглашении коммерческой тайны между организациями, включает ли оно в себя раздел «Срок действия договоренностей, порядок разрешения споров, ответственность, реквизиты и подписи сторон, т. е. положения, типичные для любого договора между юридическими лицами»:

+: да

-: нет

I:

S: Обязаны ли сотрудники службы безопасности осуществлять контроль за соблюдением «инструкции по защите коммерческой тайны»?:

+: да

-: нет

I:

S: Обязаны ли сотрудники службы безопасности докладывать руководству о фактах нарушения требований нормативных документов по защите коммерческой тайны и других действий, могущих привести к утечке конфиденциальной информации или утрате документов или изделий, не допускать неправомерного ознакомления с документами и материалами с грифом «Коммерческая тайна» посторонних лиц?:

+: да

-: нет

I:

S: Взаимодействие службы экономической безопасности (СЭБ) и правоохранительных органов может осуществляться по следующим направлениям: «Информация»:

+: да

-: нет

I:

S: Взаимодействие службы экономической безопасности (СЭБ) и правоохранительных органов может осуществляться по следующим направлениям: «Кадры»:

+: да

-: нет

I:

S: Взаимодействие службы экономической безопасности (СЭБ) и правоохранительных органов может осуществляться по следующим направлениям: «Организационное взаимодействие»:

+: да

-: нет

I:

S: Является ли «отсутствие у фирмы собственного помещения (фирма арендует помещение, причем недавно)» причиной, которая снижает надежность контрагента и может явиться основанием для отказа от подписания договора с ним:

+: да

-: нет

I:

S: Является ли «отсутствие работников, в штате – лишь одни руководители» причиной, которая снижает надежность контрагента и может явиться основанием для отказа от подписания договора с ним:

+: да

-: нет

I:S: Является ли «отсутствие движения денежных средств по счету» причиной, которая снижает надежность контрагента и может явиться основанием для отказа от подписания договора с ним:

+: да

-: нет

I:

S: Является ли «обслуживание фирмы в ненадежном банке» причиной, которая снижает надежность контрагента и может явиться основанием для отказа от подписания договора с ним:

+: да

-: нет

I:

– S: Является ли «если фирма несвоевременно рассчитывается с бюджетом, банками, срывает сроки поставки и т.п.» причиной, которая снижает надежность контрагента и может явиться основанием для отказа от подписания договора с ним:

+: да

-: нет

I:

– S: Является ли «если фирма зарегистрирована в оффшорной зоне» причиной, которая снижает надежность контрагента и может явиться основанием для отказа от подписания договора с ним:

+: да

-: нет

I:

– S: Является ли «несовпадение юридического адреса фирмы и фактического местонахождения, прописка руководителя фирмы в другом регионе» причиной, которая снижает надежность контрагента и может явиться основанием для отказа от подписания договора с ним:

+: да

-: нет

I:

– S: Является ли «негативная информация о руководителе фирмы» причиной, которая снижает надежность контрагента и может явиться основанием для отказа от подписания договора с ним:

+: да

-: нет

I:

S: ФЗ РФ «О коммерческой тайне» предусматривает, что в целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель обязан:

+: создать работнику необходимые условия для выполнения им установленного работодателем режима коммерческой тайны

-: ознакомить в письменной форме работника о режиме работы коммерческой организации

I:

S: Способы защиты коммерческой тайны можно разделить на:

-: организационные мероприятия

-: правовые средства

-: нет верного ответа

+: все ответы верны

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «КТиМЗИ» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

3.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция: УК-1.2)

1. Как формулируется понятие «Коммерческая тайна» в Федеральном законе от 29 июля 2004г. № 98-ФЗ? Что включает информация, составляющая коммерческую тайну?
4. Что такое режим «коммерческой тайны»?
5. Что считается разглашением информации, составляющей коммерческую тайну?
6. Понятие конфиденциальной информации и его соотношение с государственной, служебной и коммерческой тайной.
7. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну?
8. Каковы предпосылки законодательного регламентирования понятия «коммерческая тайна» в России?
9. Порядок организации работ по охране коммерческой тайны?
10. Какие специалисты должны включаться в комиссию по определению сведений, составляющих коммерческую тайну организации?
11. Порядок работы комиссии по определению сведений, составляющих коммерческую тайну организации
12. Примерный перечень мероприятий по предотвращению возможного разглашения коммерческой тайны.
13. Каковы основные задачи при выработке мер защиты объектов научно-технической собственности?
14. Порядок классификации научно-технических новшеств при разработке мер их защиты.
15. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации фундаментальных разработок
16. Основные виды новаций и объектов ценности при классификации практических научно-технических разработок.
17. Структура документальной среды при классификации объектов научно-технической собственности.
18. Форма протокола экспертной группы по присвоению категории «коммерческая тайна» в организации.
19. Формы участия правоохранительных органов в деятельности по охране коммерческой тайны организации.
20. Основные направления работ служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны.
21. Основные задачи служб собственной безопасности организации по охране коммерческой тайны
22. Порядок допуска сотрудников организации к информации с грифом «коммерческая тайна»
23. Порядок передачи информации с грифом «коммерческая тайна» сторонним организациям
24. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну
25. Порядок определения информации, содержащей коммерческую тайну организации, и сроков ее действия

26. Система допуска сотрудников организации, командированных и частных лиц к сведениям с грифом «коммерческая тайна»
27. Порядок работы с документами с грифом «коммерческая тайна»
28. Обеспечение сохранности документов, дел и изданий с грифом «коммерческая тайна»
29. Обязанности лиц, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну организации
30. Принципы организации и проведения контроля за обеспечением режима сохранения коммерческой тайны
31. Ответственность за разглашение сведений и утрату документов, составляющих коммерческую тайну организации

3.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на зачете (контролируемая компетенция ОПК-4, индикатор достижения компетенции ОПК-4.2)

Задача 1. В период с 9 по 14 августа 2012 года, Петров, будучи командиром части, имея допуск к сведениям, составляющим государственную тайну и не подлежащим разглашению, без умысла на государственную измену привлек подчиненных военнослужащих рядовых Савельева и Шилова к изготовлению на категорированной ПЭВМ личного плана работы командира командного пункта на период его перевода с мирного на военное время (Личный план работы командира части). В результате этого указанные военнослужащие узнали сведения, раскрывающие мобилизационное развертывание войск (сил), а также стратегию работы командира части. Дайте правовую квалификацию событию.

Ответ. В соответствии п.5 Указа Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" сведения, раскрывающие планы, содержание мероприятий оперативной, боевой и мобилизационной подготовки войск относятся к сведениям, составляющим государственную тайну. В данном случае план работы командира части и сведения о мобилизационном развертывании войск - государственная тайна. В соответствии с Разделом 6 Приказа Министра обороны РФ от 27.10.2010 № 1313 (ред. от 06.07.2011) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска к государственной тайне военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и поступающих на военную службу по контракту либо подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы, которым требуется допуск к государственной тайне для исполнения служебных обязанностей» для допуска к сведениям, составляющим государственную тайну необходимо пройти процедуру допуска, проводимую военным комиссариатом, после чего выдается справка о допуске к государственной тайне. **Следовательно, действия командира части Петрова неправомерны**

Задача 2. Гражданка Иванова с 1996 года являлась штатным сотрудником закрытого НИИ с допуском к государственной тайне по форме два. В 2005 году она вышла на пенсию по возрасту. В 2011 году Иванова обратилась в Управление Федеральной миграционной службы по Вологодской области с заявлением на оформление заграничного паспорта и разрешением на выезд 34 из Российской Федерации на постоянное место жительства к своему сыну в Италию. В выдаче заграничного паспорта и разрешения на выезд было отказано, т.к. сведения, к которым Иванова была допущена в 1996 году, сохраняют секретность. Иванова не согласилась с отказом и обратилась в коллегия адвокатов г. Вологда за юридической помощью. **Правомерно ли гражданке Ивановой отказали в выдаче загранпаспорта и разрешения на выезд из России на постоянное место жительства к своему сыну? Если неправомерно, то на основании какой статьи?**

Ответ. В соответствии со ст. 24, Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» гражданин, допущенный или ранее допускавшийся к государственной тайне, может быть временно ограничен в своих правах. Ограничения могут касаться права выезда за границу на срок, оговоренный в трудовом договоре (контракте) при оформлении допуска гражданина к

государственной тайне. Также в соответствии с о ст.15 гл. III, Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» право гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации может быть временно ограничено в случаях, если он при допуске к совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с законом Российской Федерации о государственной тайне, заключил трудовой договор (контракт), предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации, при условии, что срок ограничения не может превышать пять лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями, - до истечения срока ограничения, установленного трудовым договором (контрактом) или в соответствии с настоящим Федеральным законом. В случае, если имеется заключение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны о том, что совершенно секретные сведения, в которых гражданин был осведомлен на день подачи заявления о выезде из Российской Федерации, сохраняют соответствующую степень секретности, то указанный в трудовом договоре (контракте) срок ограничения права на выезд из Российской Федерации может быть продлен Межведомственной комиссией, образуемой в порядке, установленном для создания межведомственных координационных и совещательных органов, образуемых федеральными органами исполнительной власти. При этом срок ограничения права на выезд не должен превышать в общей сложности десять лет, включая срок ограничения, установленный трудовым договором (контрактом), со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями. Следовательно, если совершенно секретные сведения, в которых гражданин 35 был осведомлен на день подачи заявления о выезде из РФ, сохраняют степень секретности и Межведомственная комиссия продлила срок ограничения, то отказ правомерен. Если такого продления нет, то УФМС обязаны были выдать загранпаспорт и разрешение на выезд.

Задача 3. Заместитель руководителя Федерального космического агентства Петров Иван Иванович предложил Межведомственной комиссии добавить в перечень сведений, составляющих государственную тайну, информацию о новом проекте Роскосмоса по освоению Марса. Ему было отказано. **Правомерно ли это?**

Ответ: В соответствии со ст. 9 Закона РФ «О государственной тайне» отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с Перечнем сведений, составляющих государственную тайну, определяемым настоящим Законом, руководителями органов государственной власти в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, утверждаемым Президентом Российской Федерации (Распоряжение Президента РФ от 16.04.2005 N 151- рп (ред. от 28.02.2016) "О перечне должностных лиц органов государственной власти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне"). В указанном Перечне должностных лиц, наделенных полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне отсутствует такое должностное лицо, как заместитель руководителя Федерального космического агентства (перечень закрытый, т.е. недопустимый для расширительного толкования). Следовательно, у данного лица нет таких полномочий и привлекать его к ответственности неправомерно. Данный перечень должен составлять Руководитель Роскосмоса. **Отказ правомерен.**

Задача 4. Судье Ивановой заявили отвод в судебном разбирательстве, связанном со сведениями, составляющими государственную тайну, так как она не прошла проверочные мероприятия, предусмотренные статьей 21 Закона РФ «О государственной тайне». **Соответствует ли данная ситуация законодательству? Какие дополнительные процедуры необходимо пройти стороне защиты для участия в подобных делах?**

Ответ. Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» утверждена Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне. Пунктом 11 данной Инструкции установлено, что судьи на период исполнения

ими своих полномочий, допускаются к сведениям, составляющим государственную тайну, без проведения проверочных мероприятий, предусмотренных статьей 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне». Указанные лица предупреждаются о неразглашении государственной тайны, ставшей им известной в связи с исполнением ими своих полномочий, и о привлечении их к ответственности в случае ее разглашения, о чем у них берется соответствующая расписка

Критерии оценивания

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

Дисциплина Коммерческая тайна и методы защиты конфиденциальной информации

БИЛЕТ № 1

Вопрос 1. Общие положения порядка отнесения сведений к коммерческой тайне. **Основные понятия, используемые в положении, регламентирующем порядок отнесения сведений к коммерческой тайне;**

Вопрос 2. Права и обязанности работника и работодателя по соблюдению режима «коммерческая тайна». **Порядок допуска и прекращения допуска к коммерческой тайне, ответственность за разглашение коммерческой тайны.**

3. Задача: На предприятие, занимающееся производством оптических приборов военного назначения (условно «Кварц») на должность системного администратора рассматривается кандидатура Петрова А.И., который до этого работал ведущим программистом на другом секретном предприятии и был допущен к государственным секретам. На вопрос: «Причина увольнения с прежней работы? Ответил, что неудовлетворен заработной платой».

Какие и кем должны быть проведены мероприятия в отношении Петрова А.И. на этапе рассмотрения его кандидатуры, в период испытательного срока и при дальнейшей работе на должности системного администратора?

Руководитель ОПОП _____ Г.А. Эфендиева

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов