

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП
Алексей Г.А. Эфендиева
«30» сентября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
«МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 6
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 7

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Карта компетенций

Код и наименование универсальной компетенции выпускника

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника

УК-3.1. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника

УК-6.1. Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной.

Тип компетенции: универсальная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
<p>Код и наименование универсальной компетенции выпускника УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника УК-3.1. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения.</p>	<p>Знать: - особенности работы в коллективе; - функции и принципы управления; - понятие социальной ответственности при принятии управленческих решений.</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.); Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2.); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).</p>
	<p>Уметь: - систематизировать и интерпретировать исходную информацию для экономических и социально-экономических показателей деятельности объектов управления; - определить факторы, влияющие на эффективность работы групп</p>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.); Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).</p>

	<p>пы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить этапы рационального управленческого решения и обосновать выбор метода принятия управленческого решения; - оценить эффективность управленческого решения. 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лидерскими качествами при формировании малой группы для реализации конкретного экономического проекта; - методами сбора и обработки исходной информации, необходимые для расчета различных показателей деятельности объекта управления; - навыками применения процессного, системного и ситуационного подходов к управлению. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.);</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).</p>
<p>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в коллективе; - сущность управленческого решения и их виды; - методы принятия управленческих решений; - функции и принципы управления. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.);</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.);</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2.);</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.);</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и интерпретировать исходную информацию для экономических и социально-экономических показателей деятельности объектов управления; - применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных, технико-экономических и других факторов в условиях неопределенности. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.);</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения процессного, системного и ситуационного подходов к управлению; - принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.);</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).</p>
<p>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника</p> <p>УК-6.1. Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной</p>		

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
Баллы	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация (зачет)

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Баллы	36-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил 1/3 и более предложенного преподавателем задания. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил 2 из трех заданий. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

На первом (начальном) этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

На втором (основном) этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направлен-

ных на достижение поставленной цели. На этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия.

Третий (завершающий) этап – это овладение компетенцией. Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Тема рефератов
5.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

3.1.1. Оценочные материалы для опроса (контролируемые компетенции УК-3, УК-6, индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-6.1)

1. Характеристика и определение организации как системы.
2. Понятия «Управление» и «Менеджмент». Принципы и методы управления. Эволюция управленческой мысли.
3. Внешняя и внутренняя среда организации. Элементы и факторы интраменеджмента.
4. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. Признаки и сочетание формального и неформального управления
5. Функции прогнозирования, планирования, организации и контроля. Постановка целей и задач.
6. Организационные структуры управления, принятие решений и делегирование полномочий.
7. Функция мотивации. Содержательные теории мотивации.
8. Этапы процесса контроля. Концепция контроллинга.
9. Роль информации в технологии менеджмента. Коммуникации в деятельности человека и организации.
10. Разновидности коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
11. Коммуникационные роли и принципы управления коммуникациям.
12. Коммуникационные барьеры.
13. Понятие и место решения в системе управления. Типология управленческих решений.
14. Условия и факторы качества управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
15. Моделирование процесса принятия управленческих решений. Взаимозависимость решений.
16. Модели науки управления.
17. Понятие власти и ее роль в менеджменте. Баланс власти.
18. Классификация стилей управления. Теории «Х», «У» и «Z». Влияние через убеждение и влияние через участие.
19. Разновидности стилей лидерства. Двумерная трактовка стилей лидерства.
20. Управленческая решетка Блейка и Моутона. Адаптивный подход к руководству.
21. Культура общества в тенденциях менеджмента. Организационная культура и ее функции.
22. Элементы организационной культуры
23. Природа конфликта и его содержание. Фазы конфликта. Управление конфликтной ситуацией.
24. Стресс: сущность, причины и методы борьбы.
25. Сущность и содержание маркетинга, функции и цели маркетинга.
26. Эволюция концепции маркетинга. История развития маркетинга.
27. Классификация маркетинга. Концепция рыночного управления маркетинга.
28. Основные тенденции, влияющие на развитие маркетинга в XXI веке.
29. Характеристика факторов внешней среды маркетинговой системы.
30. Основные параметры и характеристики маркетинговой среды. Виды маркетинга, макро - и микросреда.
31. Система маркетинговых исследований: сущность, характеристика, организационные и логистические основы формирования.

32. Процесс маркетингового исследования и его этапы. Методы исследования и их классификация.
33. Потребительский рынок, модель потребительского поведения. Процесс принятия решения о покупке.
34. Поведение потребителя в разных национальных культурах. Теории мотивации З.Фрейда и А.Маслоу.
35. Деловой рынок и поведение деловых покупателей. Решение о покупке товаров - новинок.
36. Рынки предприятий и их характеристика. Приобретение товара предприятиями-покупателями.
37. Общая характеристика товара. Классификация товаров и услуг.
38. Жизненный цикл товара. Товарный ассортимент и товарная номенклатура.
39. Сегментирование потребительского рынка и его основные принципы.
40. Основные понятия товарно-знаковой практики. Стратегия разработки новых товаров
41. Процесс анализа конкурентов и его этапы. Конкурентные стратегии.
42. Элементы комплекса маркетинга. Концепция «4Р».
43. Товарно - знаковая практика. Стратегия разработки нового товара.
44. Этапы жизненного цикла товара. Маркетинговый аудит.
45. SWOT-анализ и PIMS-анализ, используемые при оценке бизнеса. Организация службы маркетинга.
46. Сущность ценовой политики, ее роль в системе маркетинга.
47. Внутренние факторы ценообразования. Типы издержек.
48. Внешние факторы ценообразования. Ценовая эластичность спроса.
49. Основные методы ценообразования и их выбор. Стратегии ценообразования.
50. Товародвижение, его сущность, цели и задачи. Каналы распределения.
51. Основные функции маркетинговой логистики.
52. Реклама: понятие, история возникновения, виды и функции. Организация рекламной компании.
53. Стимулирование сбыта: сущность причины развития, цели и направления.
54. Мероприятия по стимулированию сбыта. Паблик рилейшенз: значение, содержание, функции, принципы.
55. Понятие и виды конкуренции, методы конкурентной борьбы.
56. Конкурентоспособность предприятия. Этика маркетинга в конкурентная среда

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Менеджмент и Маркетинг». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

4 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

3 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

2 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

3.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (тесты) (контролируемые компетенции УК-3, УК-6; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-6.1)

Примерные тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Возникновение практики управления было связано

- а) с появлением общения
- б) с возникновением производства
- в) с разделением и кооперацией труда
- г) с возникновением письменности

2. Основоположником школы научного управления является

- а) А. Файоль
- б) М. Фоллетт
- в) Ф. Тейлор
- г) Э. Мейо

3. К основным функциям управления не относится –

- а) Моделирование
- б) Планирование
- в) Организация
- г) Контроль

4. Понятие «механизм управления» имеет следующее содержание:

- а) система управления в действии.
- б) способ обработки информации в процессах управления.
- в) мотивация эффективной деятельности людей.
- г) совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей.

5. ... подход основывается на том, что управление есть серия взаимосвязанных функций.

- а) процессный;
- б) системный;
- в) ситуационный;
- г) смешанный

6. Хозяйственные организации -

- а) группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
- б) союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
- в) организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.
- г) референтные группы

7. Процесс коммуникации становится двусторонним, если в нем присутствует:

- а) получатель

- б) передача сообщения
- в) обратная связь
- г) каналы передачи сообщения

8. Не относится к характеристикам внешней среды:

- а) сложность;
- б) подвижность;
- в) важность;
- г) неопределенность;

9. Процесс контроля включает

- а) реализацию процедур и линий поведения
- б) выработку стандартов
- в) формирование бюджета
- г) измерение фактических результатов

10. Понятие «качество» - формулируется следующим образом:

- а) Качество - это высокая цена, пользующейся спросом продукции.
- б) Качество - это комплекс свойств, отвечающих потребностям человека.
- в) Качество - это соответствие свойств продукта установленному стандарту.
- г) Качество - это идеальное представление о несуществующем продукте.

Вариант 2

1. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний -

- а) в XIX в.
- б) в XVIII в.
- в) на рубеже XIX и XX вв.
- г) в середине XX в.

2. Установите соответствие между факторами внешней среды и приведенными примерами

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| 1. Экономические | А. Ограничение на получение ссуд |
| 2. Политические | Б. Жизненный цикл товара |
| 3. Рыночные | В. Платежеспособность предприятия |
| 4. Конкурентные | Г. Перспективы развития отрасли |

3. Автором теории «Z» является

- а) В.Оучи;
- б) П.Друкер;
- в) Д. Макгрегор;
- г) Д МакКлелланд

4. Выберите из приведенного списка черты, которые должны обязательно содержаться в формулировке миссии:

- а) отраслевая принадлежность;
- б) получение прибыли;
- в) предназначение организации;
- г) роль для общества

5. Власть- это

- а) возможность влиять на других
- б) специфическое воздействие на подчиненных
- в) совокупность способов воздействия на подчиненных
- г) любое воздействие на людей

6. Научная организация труда основывается

- а) на использовании исследований и передового опыта
- б) на строгом соблюдении дисциплины, регламента
- в) на использовании опыта других менеджеров
- г) на четком разделении труда

7. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики управления заключается в

- а) разработке универсальных принципов управления;
 - б) обосновании необходимости изучения поведения человека в группе;
 - в) разработке подходов управления;
 - г) создании системы научной организации труда, основанной на анализе процесса труда.
- 8.** Отличительным признаком конфликта в организации является...
- а) невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
 - б) социально-психологическая напряженность порождает изменение деятельности организации;
 - в) реальная борьба между людьми;
 - г) деятельность людей, преследующих различные цели.
- 9.** Поощряет исполнительность, а не инициативу ... стиль управления
- а) экономический
 - б) административной
 - в) организационный
 - г) социально-психологический
- 10.** Осуществление функции контроля предполагает
- а) выявление проблемы
 - б) корректировка деятельности
 - в) антикризисное управление
 - г) организация достижения целей

Вариант 3

- 1.** Управление фирмой, направленное на достижение поставленных целей на основе эффективного использования кадрового, научно-технического производственного потенциала - ...
- 2.** Учение ... стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента.
- а) А. Файоля
 - б) Ф. Тейлора
 - в) М. Фоллетт
 - г) Д. Гетти
- 3.** Установите правильную последовательность следующих этапов стратегического планирования:
- А. Анализ внешней среды
 - Б. Определение миссии и цели организации
 - В. Анализ альтернатив и выбор стратегии
 - Г. Анализ сильных и слабых сторон организации
 - Д. Оценка стратегии
 - Е. Управление реализацией стратегии
- 4.** Автором теории ERG (существование связи роста) является:
- а) М.МакКлелланд;
 - б) А.Маслоу;
 - в) К.Альдерфер;
 - г) Ф.Герцберг
- 5.** Метод разрешения конфликтов требующий использование власти, подавления инициативы подчиненных -
- а) метод сглаживания
 - б) метод компромисса
 - в) метод принуждения
 - г) метод уклонения
- 6.** Норма управляемости характеризует
- а) трудоемкость работ менеджера
 - б) правила поведения менеджера

- в) количество подчиненных сотрудников
 - г) условия субординации отношений
- 7.** Заключительным этапом фазы разработки управленческого решения является:
- а) разработка вариантов решений;
 - б) уяснение проблемы;
 - в) выбор оптимального варианта решения проблемы;
 - г) постановка задачи решения проблемы.
- 8.** Основные функции менеджмента:
- а) поиск информации, передача информации, обработка информации, принятие решения.
 - б) определение проблемы, постановка цели, обработка информации, разработка решения.
 - в) регламентирование, нормирование, распоряжение, контроль, организация обратной связи.
 - г) планирование, организация, регулирование, координация, мотивирование, контроль.
- 9.** Социотехнические системы – это
- а) люди, участвующие в процессе производства
 - б) компьютеры
 - в) структуры с производственным управлением
 - г) компьютерные системы, заменяющие определенное число рабочих.
- 10.** Вербальные средства общения представляют собой:
- а) Деловые отношения, приносящие успех.
 - б) Виды общения в экстремальных ситуациях.
 - в) Средства обработки информации.
 - г) Общение посредством речи.

Вариант 4

- 1.** Представители научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов.
- а) классической или административной школы
 - б) школы научного управления
 - в) школы науки управления или количественный подход
 - г) школы человеческих отношений и поведенческих наук
- 2.** Автором теории «Z» является
- а) В.Оучи;
 - б) П.Друкер;
 - в) Д. Макгрегор;
 - г) Д МакКлелланд
- 3.** Конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования -
- а) внутриличностный
 - б) межличностный
 - в) между личностью и группой
 - г) межгрупповой
- 4.** Идеи теории мотивации А.Маслоу больше всего связаны с ...
- а) производительностью труда;
 - б) общими потребностями сотрудника;
 - в) желанием сократить работником объем работы;
 - г) надеждой на материальное вознаграждение.
- 5.** К основным функциям управления организацией относится ...
- а) обмен информацией;
 - б) планирование;
 - в) имидж;
 - г) побуждение.

6. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского «Манус», который на русском языке означает...
- а) купец;
 - б) воин;
 - в) деньги;
 - г) рука.
7. Поводом для возникновения школы психологии человеческих отношений явился эксперимент
8. Факторы, не относящиеся к среде прямого воздействия:
- а) конкуренты;
 - б) законы и государственные органы;
 - в) потребители;
 - г) состояние экономики.
9. Децентрализация управления позволяет главным образом:
- а) предотвратить проблемы на нижних уровнях управления
 - б) повысить инициативность персонала на нижних уровнях управления
 - в) развить самостоятельность и чувство ответственности персонала всех уровней системы управления.
 - г) выравнять трудоемкость работ во всех звеньях системы управления.
10. Закономерная последовательность этапов процесса управления такова:
- а) определение проблемы, формулирование цели, осуществление деятельности, оценка результатов.
 - б) предвидение результатов, организация работы, использование результатов, определение проблемы.
 - в) получение знаний, использование знаний, разработка решения, организация деятельности.
 - г) постановка цели, оценка ситуации, определение проблемы, разработка решения

Вариант 5

1. Представители научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие.
- а) классической или административной школы
 - б) школы научного управления
 - в) школы науки управления или количественный подход
 - г) школы поведенческих наук
 - д) школы человеческих отношений
2. Автором теории «Х» и «У» является
- а) В.Оучи;
 - б) П.Друкер;
 - в) Д. Макгрегор;
 - г) Д МакКлелланд
3. Метод разрешения конфликтов, который предусматривает частичное принятие точки зрения другой стороны -
- а) метод принуждения
 - б) метод компромисса
 - в) метод сглаживания
 - г) метод уклонения
 - д) метод решения проблемы
4. Законная власть основана -
- а) на вознаграждении
 - б) на вере в права руководителя
 - в) на положительном примере
 - г) на принуждении

- д) на вере в знания руководителя
- 5.** Функция управления, обеспечивающая согласование и взаимодействие всех остальных
- а) регулирование
 - б) организация
 - в) координация
 - г) контроль
- 6.** Производственный процесс является объектом изучения школы
- а) психологии и человеческих отношений
 - б) классической
 - в) научного управления
 - г) науки управления (количественной)
- 7.** Понятие «функции менеджмента» определяется как
- а) сочетание компетенций и полномочий менеджера и персонала.
 - б) виды деятельности, необходимой для осуществления менеджмента.
 - в) наличие необходимой информации для принятия управленческого решения.
 - г) коммуникационная основа функционирования системы менеджмента.
- 8.** Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения окружающей среды:
- а) линейная
 - б) органическая
 - в) дивизионная
 - г) функциональная.
- 9.** Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в.....
- а) методах;
 - б) принципах
 - в) объеме
 - г) времени осуществления.
- 10.** Методы управления представляют собой способы...
- а) создания организации и управления ими;
 - б) использование ресурсов организации;
 - в) управление для достижения поставленных целей;
 - г) воздействие субъекта управления на объект управления.

Вариант 6

- 1.** К основным функциям управления не относится—
- а) моделирование
 - б) планирование
 - в) организация
 - г) контроль
- 2.** Правильная хронологическая последовательность различных школ в управлении:
- А) Количественная школа
 - Б) Школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - В) Школа научного управления
 - Г) Административная школа
- 3.** ... подход основывается на том, что управление есть серия взаимосвязанных функций.
- а) процессный
 - б) системный
 - в) ситуационный
 - г) интегрированный
- 4.** Исследования неформальных групп начал проводить:
- а) Ф.Тейлор

- б) А.Файоль
 - в) Э. Мейо
 - г) Д. Эмерсон
5. Характеристики основных этапов функционирования организации как системы
- А) Вход 1. Репутация
 - Б) Процесс трансформации 2. Сырье и материалы
 - В) Выход 3. Управленческие производственные технологии
6. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой:
- а) индивидуалистские.
 - б) механистические.
 - в) дивизиональные.
 - г) органические.
7. Организационная культура -
- а) исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.
 - б) система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.
 - в) образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива организации.
 - г) производственная дисциплина
8. Не относится к этапам процесса коммуникации:
- а) зарождение идеи и кодирование
 - б) канал передачи информации
 - в) передача информации
 - г) декодирование и обратная связь
9. Не относится к преимуществам децентрализации управления:
- а) решения принимаются быстро
 - б) участие руководителей среднего звена в принятии решений
 - в) препятствие унификации правил и процедур работы
 - г) создание условий профессионального роста менеджеров
10. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия сотрудников на выполнение определенных задач – это...
- а) делегирование;
 - б) власть;
 - в) полномочия;
 - г) ответственность.

Деловые ситуации (кейсы) для самостоятельного разбора

Ситуация 1

Александра Егорова приняли на работу по рекомендациям знакомых. Его непосредственный начальник отзывался о нем, как о хорошем профессионале, аккуратном, исполнительном работнике, который коммуникабелен, умеет ставить цели и решать задачи. В его подчинении были два человека и решались довольно простые задачи; В новой фирме он руководил несколькими очень сложными проектами и у него в подчинении были семь человек. Александр правильно определил стратегию деятельности своего подразделения, нашел общий язык с клиентами, сам работал больше других. Однако результаты работы отдела за первые полгода оказались плачевными.

По мнению Александра, это объясняется тем, что его подчиненные отличные профессионалы, способные, но ленивые работники, которые не хотят работать. У прежнего руководителя отдела таких проблем не возникало.

1. Объясните, почему снизилась производительность работников отдела?
2. Разработайте систему мотивации работников.

Ситуация 2

Как директор небольшой телемаркетинговой фирмы вы приняли решение добавить к выполняемым проектам еще два. Под вашим руководством трудится четверо программистов, которые жалуются на недостаток работы. Двое из них имеют шестилетний опыт в области телемаркетинга. Третий связан с этой деятельностью лишь два года, но зато несколько месяцев занимался как раз теми операциями, которые предстоит выполнить вашей фирме. Эффективность осуществления проекта зависит еще от одной компании; ее менеджер, как вам известно, проявляет интерес к делу лишь в тех случаях, когда видит, что работает с профессионалами. Четвертый совсем молод: он недавно закончил учиться и пока только осваивает премудрости профессии. Кому же вы поручите выполнение проектов? Ответ обоснуйте.

Ситуация 3

Директор организации стал замечать, что резко ухудшилась дисциплина - возросли опоздания, прогулы, увеличилась текучесть кадров.

Какие решения должен принять директор? Какие звенья управления должны участвовать в подготовке решений? Необходимая информация и форма решений?

Ситуация 4

На совещании у главного, инженера фирмы обсуждался серьезный вопрос.

Директор филиала "Арс" доложил о варианте решения, который предварительно обсуждался в филиале. Начальник технического отдела филиала "Арс" предложил другое техническое; решение, которое главный инженер фирмы нашел более удачным. После совещания директор филиала сделал замечание начальнику технического отдела за то, что тот выступил против его решения, и заявил-, что у них должна быть одна точка зрения. В ответ на это начальник отдела обвинил директора филиала в бюрократизме, подавлении инициативы. Разговор шел на повышенных тонах.

После этого инцидента отношения между начальником отдела и директором филиала резко ухудшились. В результате начальник технического отдела уволился по собственному желанию.

1. Определите причину конфликта, мотивы и тактику поведения участников, конфликта.
2. Укажите возможные варианты решения данной конфликтной ситуации.
3. В чем особенности взаимоотношений и путей решения конфликтов «руководитель - подчиненный».

Ситуация 5

Для успешной карьеры менеджера необходимо повысить квалификацию путем обучения на факультете менеджмента в одном из вузов. Стоимость образования с квалификацией магистра - 500 долларов в год. Период обучения магистра - 6 лет. При очном обучении будет упущена возможность заработка 100 долларов в месяц. Рассчитайте общие затраты на обучение менеджера.

Ситуация 6

В вашей фирме работает торговый агент. На протяжении пяти лет он ежегодно продавал товаров на 30 тыс. долларов. В этом году доход составил лишь 25 тыс. долларов.

Вы уволите этого человека или дадите ему возможность исправить положение? Ответ обоснуйте. Проанализируйте ошибки менеджера по продаже товаров, меру его ответственности.

Ситуация 7

Для успешной карьеры менеджера необходимо повысить квалификацию путем обучения на факультете менеджмента в одном из вузов. Стоимость образования с квалификацией бакалавра - 500 долларов в год. Период обучения бакалавра - 4 года. При очном обучении будет упущена возможность заработка 100 долларов в месяц. Рассчитайте общие затраты на обучение менеджера.

Ситуация 8

Новые современные компьютеры в отдел, кадров банка доставили давно. Однако начальник отдела ссылаясь на высокую загрузку работников и очень важные оперативные дела,

не обеспечил их использование в соответствии с общей программой компьютеризации банка. В личной беседе с одним из заместителей управляющего банка начальник отдела кадров отметил, что в течение 15 лет он вел книгу, которая вмещала -весь персонал банка, и его информация всегда была точной и надежной, а некоторые карандашные отметки в этой книге ценились руководством на вес золота.

1. Объясните поведение начальника отдела кадров банка. 2. Укажите основные - причины сопротивления работников нововведениям в организации и методы их разрешения.

Ситуация 9

Политика банка ориентирована на получение максимальных прибылей. Односторонняя ориентация управления привела к утрате конкурентоспособности. Тогда менеджеры банка предложили систему ориентации сотрудников банка, базирующуюся на следующих положениях:

1. Интересы клиента должны стоять на первом месте.
2. Извлекать максимум из применения в банке современной техники и технологии.
3. Поощрение осуществлять за конкретные результаты работы.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Чем, по Вашему мнению, можно дополнить эту систему, что бы получить максимальные результаты?
2. За счет чего коммерческий банк может существенно улучшить свои финансовые результаты при внедрении изменений в поведении всех сотрудников банка или фирмы, в их ценностной ориентации?
3. Каковы будут достижения морально-этического плана как следствие использования новой системы ориентиров?

Ситуация 10

Периодические нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой компании. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам. Какие, по Вашему мнению, действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций Вы предложите, если Вас назначат менеджером фирмы?

Ситуация 11

Найдите варианты решения конфликтов в предложенных ситуациях. Покажите, какими способами можно ослабить напряжение конфликтной ситуации.

А) Конфликт требований или «Ловушка ответственности». Станочники жалуются на ремонтников за то, что те плохо их обслуживают. Столкновение возникает из-за претензий, чаще взаимных. Ремонтники говорят, что станочники имеют низкую квалификацию и слишком часто ломают станки.

Б) Конфликт из-за отсутствия чего-либо. Работнику дано задание, но ему не известны объективные критерии оценки результата.

В) Конфликт типа «Позиционная война» или «Сталкивание интересов». Супруги спорят по поводу проведения отпуска. Жена хочет поехать на теплоходе по Волге, муж - к матери в деревню.

Ситуация 12

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. В практике встречаются следующие варианты:

руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;

руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;

руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая таким образом возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;

руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;

руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;

руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;

руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

Ситуация 13

Компания, специализирующаяся на разработке и изготовлении электрических приборов, отменила привилегии для руководящих работников — все без исключения сотрудники фирмы пользуются общей столовой, стоянкой автомашин, летают на обычных пассажирских самолетах. Для руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места — комнатушки, разделенные звуконепроницаемыми перегородками высотой в полтора метра, одинаковы для всех — от президента компании до низовых работников. Согласны ли Вы с практикой компании или нет? Что в ней положительного и что отрицательного? Объясните подробно свою позицию.

Ситуация 14

Общепризнано, что менеджер должен быть лидером, оказывающим энергичное воздействие на каждого работника и коллектив в целом, направляющим их действия на достижение целей, поставленных перед фирмой, особенно в условиях проведения инновационной политики. Предложите собственную систему действий менеджера российской фирмы по обеспечению его лидерства в компании. Дайте Ответ на вопрос: может ли увеличивать менеджер свою власть, передав часть ее своим подчиненным (делегирование полномочий), в частности, поручив им ответственные задания? Согласны ли Вы с таким подходом?

Ситуация 15

Один из членов Вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы поведете себя в такой ситуации?

А. Поручу выполнить работу за отсутствующего одному из своих подчиненных.

Б. Предложу: "Давайте подумаем вместе, кто возьмет на себя эту работу. Ведь она все равно должна быть сделана. Пусть каждый скажет, что он должен выполнить в это период, а затем мы решим вместе как выполнить работу заболевшего".

В. Скажу коллективу: Я очень перегружен работой! Разделите-ка между собой работу заболевшего. Выручайте друг друга и весь коллектив. Человек поправится - отработает. Давайте за дело".

Г. Скажу и сделаю так: "Если никто из вас не сможет выполнить его работу, я сам сделаю ее!"

Д. Другие варианты.

Определите возможные формы и исполнителей решений. Ответ обоснуйте.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

(4 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

(3 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

(2 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

(менее 1 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-2, УК-3, УК-6; индикатор достижения компетенций УК-2.3, УК-3.1, УК-6.1, УК-6.2)

Тематика рефератов

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Менеджмент как тип управления.
3. Основные принципы менеджмента: характер взаимодействия и соотношение.
4. Эффективность управленческих решений в условиях рыночной экономики.
5. Модель современного менеджера.
6. Социальная ответственность и этика менеджмента.
7. Современные формы коммуникаций в менеджменте.
8. Использование целепостановки для формирования организации.
9. Организация как объект управления.
10. Формальное и неформальное управление, основные черты и сочетание.
11. Административное управление и менеджмент: основные черты и особенности.
12. Информация и коммуникации в менеджменте.
13. Управление по результатам.
14. Управление проектом как особый тип управления.
15. Стратегическое управление: сущность, составляющие и связь между ними, проблемы.
16. Стратегия и тактика менеджмента, их влияние на успех организации.
17. Управление фирмой: социально-экономические аспекты.
18. Мотивация деятельности персонала: сущность, содержание, логика процесса мотивации.
19. Менеджмент инновационной организации.
20. Власть и влияние в организации.
21. Человек в системе менеджмента: взаимодействие человека и организации.
22. Влияние принципов управления на развитие крупнейших корпораций мира.
23. Проблема конфликта в менеджменте.
24. Управление личностью и управление группой.
25. Типы организаций и их структуры.
26. Менеджмент в малом бизнесе.
27. Лидерство и власть.
28. Управление конфликтом: типы и методы.
29. Власть и партнерство.
30. Проблема эффективности управления.
31. Маркетинг как тип управления.
32. Стил менеджмента: условия и факторы формирования и развития.
33. Роль и значение Хоторнского эксперимента.
34. Общее и национальные особенности в развитии менеджмента в индустриально развитых странах.
35. Методологические основы менеджмента.
37. Внутренние переменные и их значение для развития организации.
38. Межличностные коммуникации и пути их совершенствования.
39. Принятие решения в менеджменте и основные факторы их оптимизации.
40. Необходимость моделирования. Типы моделей.
41. Основные методы прогнозирования.
42. Эффективная организация распределений полномочий.
43. Бюрократические организационные структуры и их типы.
44. Адаптивные организационные структуры и их типы.

45. Эволюция мотивации в менеджменте.
46. Значение теории Маслоу в мотивационной деятельности на фирме.
47. Хоторнский эксперимент.
48. Управление неформальной организацией.
49. Основные преимущества и недостатки различных форм власти.
50. Поведенческий подход к лидерству.
51. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
52. Управление конфликтной ситуацией и стрессами в менеджменте.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль проводится с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время. В каждом семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиумов и тестирования.

3.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-3, УК-6; индикатор достижения компетенций УК-3.1, УК-6.1)

Типовые вопросы для коллоквиумов:

1. Содержание понятия «менеджмент».
2. Основные принципы менеджмента.
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
4. Этапы и школы менеджмента
5. Основные этапы эволюции управленческой мысли.
6. Школы управления.
7. Понятие организации, виды организаций. Составляющие успеха организаций.
8. Характеристики внешней среды организации.
9. Внутренние переменные среды организации.
10. Понятие системы. Виды систем. Управляемость системы. Подсистемы.
11. Управленческое решение. Этапы рационального решения проблем.
12. Виды решений. Способы принятия решений.
13. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
14. Методы принятия решений.
15. Организационные формы управления организацией. Сущность каждой из форм.
16. Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии.
17. Понятие организационной структуры.
18. Внутренняя среда организации.
19. Внешняя среда организации.
20. Понятие, классификация видов планирования.
21. Формы и стадии планирования.
22. Структура бизнес-плана.
23. Содержание и виды маркетинга.
24. Эволюция содержания маркетинга.
25. Цели и задачи маркетинга.
26. Управление маркетингом и комплекс маркетинга.
27. Принципы и методы маркетинга.
28. Цели, задачи и процедура маркетингового исследования.
29. Методы маркетингового исследования.
30. Модель поведения покупателей на потребительском рынке.
31. Модель поведения потребителей на рынках товаров производственного назначения.

32. Основные характеристики покупателей потребительских товаров.
33. Система маркетинговой информации, ее составляющие.
34. Система сбора первичной информации, и система анализа информации.
35. Порядок проведения сегментирования рынка.
36. Сегментирование потребительских рынков.
37. Основные виды классификации товаров.
38. Товарная политика.
39. Жизненный цикл товара.
40. Конкурентоспособность товара.
41. Виды цен.
42. Ценовая политика и структура рынка.
43. Элементы комплекса маркетинга.
44. Содержание технологий реализации (продвижения) товара (promotion-технологий).
45. Характеристика основных элементов процесса маркетинговых коммуникаций.
46. Барьеры коммуникации.
47. Содержание понятия «паблик рилейшнз» (PR).
48. Порядок формирования имиджа предприятия.
49. Цели стимулирования потребителя.
50. Средства стимулирования разных целевых групп.
51. Экономическая роль торговой рекламы.
52. Технология мерчендайзинга.
53. Оформление витрины магазина.
54. Роль упаковки в продаже товаров.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не

	<p>только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

3.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Менеджмент» (контролируемые компетенции УК-3, УК-6; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-6.1)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выберите правильный ответ

1. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей -
2. Является основателем школы научного управления
 - а) А. Файоль
 - б) Д. Гетти
 - в) М. Фоллетт
 - г) Ф. Тейлор
3. Автором двухфакторной модели, включающая гигиенические и мотивационные факторы является:
 - а). М.МакКлелланд;

- б). А.Маслоу;
 - в). К.Альдерфер;
 - г). Ф.Герцберг
- 4.** Иерархичность системы менеджмента проявляется в
- а) расширяющейся последовательности соподчинения линейных звеньев системы менеджмента.
 - б) совокупности вертикальных и горизонтальных связей системы менеджмента.
 - в) централизации функций менеджмента.
 - г) наличии субъекта управления в организации.
- 5.** Наименее гуманна
- а) власть примера
 - б) власть, основанная на принуждении
 - в) власть, основанная на вознаграждении
 - г) законная власть
 - д) экспертная власть
- 6.** Решение, не зависящее от прошлого опыта, и основанное на объективном аналитическом процессе называется ...
- а) аналитическим;
 - б) интуитивным;
 - в) основанным на суждении;
 - г) рациональным.
- 7.** Власть, построенная на силе личных качеств или способностях лидера является ...
- а) диктаторской;
 - б) принудительной;
 - в) харизматической;
 - г) экспертной.
- 8.** Под процессом деятельности человека понимается:
- а) изменение параметров объекта с течением времени.
 - б) любое действие, совершаемое человеком.
 - в) совокупность действий, которые совершаются для изменения какого-либо объекта.
 - г) последовательность действий, имеющих необходимый результат.
- 9.** Наиболее точным определением понятия «цель управления» является:
- а) это предполагаемый результат деятельности.
 - б) это идеал будущего.
 - в) это стремление к успеху.
 - г) это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы.
- 10.** Социальной эффективностью менеджмента является:
- а) увеличение выручки от реализации продукции;
 - б) улучшение условия труда работников;
 - в) рост прибыли;
 - г) снижение издержек обращения.
- 11.** Ученый, который внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления -
- а) А. Файоль
 - б) Э. Мейо
 - в) М. Фоллетт
 - г) Ф. Тейлор
- 12.** Автором теории трех потребностей — власти, успеха и причастности является:
- а). А.Маслоу;
 - б). М.МакКлелланд;
 - в). К.Альдерфер;

г) Ф.Герцберг

13. Харизма -

а) экспертная власть

б) законная власть

в) власть примера

г) власть, основанная на вознаграждении

14. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации ...

а) от поставщика к потребителю;

б) от служб снабжения к подразделениям;

в) от руководителя к подчиненному;

г) от подчиненного к руководителю.

15. Под самоменеджментом традиционно понимается ...

а) проектирование рабочего времени;

б) построение деловой карьеры;

в) фейсбилдинг;

г) усилие менеджера по совершенствованию своей деятельности.

16. Не относится к методам управления:

а) экономические

б) политические

в) административные

г) социально-психологические

17. Понятие «механизм управления» имеет следующее содержание:

а) система управления в действии.

б) способ обработки информации в процессах управления.

в) мотивация эффективной деятельности людей.

г) совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей.

18. По отношению к внешней среде организационные структуры управления бывают:

а) механические

б) органические

в) дивизиональные

г) линейные

19. Факторы поведения, характеризующие невербальные средства общения:

а) использование телефона, факса, компьютера.

б) взгляд и поза в беседе с человеком.

в) поощрение за хорошую работу и достижение высоких результатов.

г) проведение собеседований и переговоров.

20. Общая цель предприятия, выражающая причину его существования, это:

а) призвание

б) миссия

в) план

г) стратегия

21. Выберите из приведенного списка черты, которые должны обязательно содержаться в формулировке миссии:

а) отраслевая принадлежность;

б) получение прибыли;

в) предназначение организации;

г) роль для общества

22. Автором теории потребностей является:

а) М.МакКлелланд;;

б) А.Маслоу;

в) К.Альдерфер;

г) Ф.Герцберг

- 23.** Весьма нежелательны ошибочные решения менеджера-
- а) для власти примера
 - б) для власти, основанной на принуждении
 - в) для власти, основанной на вознаграждении
 - г) для экспертной власти
- 24.** Под открытой системой в менеджменте понимается система ...
- а) взаимодействующая с внешней средой;
 - б) состоящая из элементов и подсистем;
 - в) объединяющая в себе элементы и связи;
 - г) в которой выходные данные можно лишь прогнозировать с известной долей вероятности;
- 25.** Модель проблемной ситуации с учетом вероятности наступления событий, оценка результативности каждого этапа и взаимосвязи событий представляет собой метод ...
- а) многомерных матриц;
 - б) мозгового штурма;
 - в) синектика;
 - г) «дерево-решений».
- 26.** Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер ...
- а) доверия;
 - б) взаимного подчинения;
 - в) согласования;
 - г) кооперации.
- 27.** К принципам бюрократической организации не относится:
- а) четкая цель
 - б) корпоративный дух
 - в) отсутствие социальных отношений
 - г) специализация и разделение труда
- 28.** Процесс контроля включает
- а) реализацию процедур и линий поведения
 - б) выработку стандартов
 - в) формирование бюджета
 - г) измерение фактических результатов
- 29.** Маркетинг – это:
- а) изучение рынка.
 - б) управление процессами продвижения товара на рынке.
 - в) рекламная деятельность с целью реализации товара на рынке.
 - г) тип управления, основанный на учете потребностей.
- 30.** Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организацией носит _____ характер.
- а) директивный;
 - б) рекомендательный;
 - в) обязательный;
 - г) приказной.
- 31.** Автором теории трех потребностей — власти, успехи и причастности является:
- а) М.МакКлелланд;
 - б) А.Маслоу;
 - в) К.Альдерфер;
 - г) Ф.Герцберг
- 32.** Укажите, какая из приведенных ниже формулировок наиболее точно отражает цели мотивации:
- а) удовлетворять потребности людей.

- б) активизировать деятельность работников и побудить их эффективно трудиться для достижения целей организации.
- в) заставить людей продуктивно работать.
- г) вознаградить людей за результаты труда.
- 33.** Использование формы власти _____ является наиболее затратным.
- а) основанной на принуждении
- б) законной власти
- в) экспертной власти
- г) основанной на вознаграждении
- 34.** Конфликты _____ называются дисфункциональными.
- а) между функциональными подразделениями
- б) нарушающие выполнение функций
- в) мешающие решению проблемы
- г) снижающие групповое сотрудничество
- 35.** Под границами контроля в управлении следует понимать ...
- а) количество уровней управления в организационной структуре управления;
- б) количество функций выполняемых руководителем;
- в) объем работ за выполнение, которого определенное лицо несет ответственность;
- г) число функциональных специалистов в структурном подразделении.
- 36.** Обязательным следствием этапа проверки выполнения управленческого решения должен быть процесс, связанный с ...
- а) организацией выполнения решения;
- б) планированием реализации решений на будущий период;
- в) проведением корректировки деятельности организации;
- г) планированием будущего управленческого решения.
- 37.** Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организацией носит _____ характер.
- а) директивный;
- б) рекомендательный;
- в) обязательный;
- г) приказной.
- 38.** К инновациям относятся ...
- а) новый товар;
- б) фундаментальная научная идея;
- в) зарубежная технология производства продукции;
- г) новая молодежная организация.
- 39.** Соотношение понятий «менеджмент» и «управление» между собой:
- а) это тождественные понятия.
- б) менеджмент является разновидностью управления.
- в) понятие менеджмент включает процессы, которые связаны с деятельностью человека.
- г) менеджмент-это одна из характеристик управления.
- 40.** Метод управления – это:
- а) прием расчета показателей в процессе управления.
- б) разработка порядка совместной деятельности в организации.
- в) способ обработки полученной информации
- г) способ воздействия управляющей системы на управляемую.
- 41.** Данное определение цены наиболее верно применительно к современным условиям хозяйствования
- а) Цена – денежное выражение стоимости товара
- б) Цена – форма выражения ценности, полезности благ, проявляющаяся в процессе обмена

- в) Цена – количество денег, за которое продавец согласен продать, а покупатель купить единицу товара или услуги
- г) Цена – количество денег (других товаров или услуг, величина процента), за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги
- 42.** Максимизация массы прибыли – это
- а) Функция цены
- б) Задача государственной ценовой политики
- в) Задача ценовой политики фирмы
- г) Задача ценовой стратегии фирмы
- 43.** Данная функция цены исторически наиболее древняя
- а) Функция стимулирования научно-технического прогресса
- б) Учетно-измерительная функция
- в) Функция балансировки спроса и предложения
- 44.** Различие понятий «оптовые» и «розничные» цены
- а) В наличии (отсутствии) розничной торговой организации
- б) В размере партии продажи товара
- в) В категории покупателя, ради которого организована продажа
- 45.** Правильное перечисление рычагов ценового регулирования в порядке убывания степени их жесткости: предел норматива рентабельности, ценовые коэффициенты, предел торговой надбавки, верхний абсолютный предел цены
- а) Да
- б) Нет
- 46.** Данное определение следует употребить в качестве синонима понятия «контрактная цена»
- а) Цена фактической сделки
- б) Договорная цена
- в) Цена равновесия
- 47.** По данному товару понятие «цена изготовителя» и «оптовая цена закупки (приобретения)» совпадут
- а) Уголь
- б) Нефть
- в) Запасные части для заказной продукции
- 48.** Условия «франко» зависят
- а) От типа товара
- б) От особенностей его транспортировки
- в) От рыночной стратегии продавца
- г) От государственной политики
- 49.** Характер цен и методы их определения
- а) Не зависят от системы экономического управления, господствующей в обществе
- б) Зависят от системы экономического управления, господствующей в обществе
- в) Сами диктуют форму управления экономикой
- 50.** Государственное регулирование цен наиболее развито и распространено
- а) В планово-централизованной системе управления экономикой
- б) В чисто рыночной системе управления экономикой
- в) В смешанной системе управления экономикой
- 51.** Формирование цен в условиях рыночной экономики
- а) С ориентацией исключительно на изменение затрат в процессе производства
- б) Главным образом в зависимости от потребительных свойств продукции и спроса на нее
- в) С учетом спроса и предложения на рынке
- 52.** Равновесная цена – цена, при которой равны
- а. Объем спроса на товар и объем его предложения
- б. Прибыль и затраты на производство товара

- в. Объемы реального производства и потенциальные возможности производства
- 53.** При данных условиях возможно использование ценовой дискриминации
- При высокой степени обновляемости продукции
 - При значительной разнице в доходах потребителей
 - При условии, что покупатели взаимосвязаны
- 54.** Для данного типа продукции целесообразно использование параметрических ценовых методов
- Для взаимозаменяемой
 - Для дополняемой
 - Для аналогичной
 - Для аналогичной продукции с количественно определяемыми параметрами
- 55.** Для данного типа продукции возможно использование бального (экспертного) метода ценообразования
- Для аналогичной продукции производственно-технического назначения
 - Для взаимозаменяемой потребительской продукции
 - Для аналогичной потребительской продукции
- 56.** Для данной ситуации уровень цены, полученный расчетным методом, вероятно, совпадет с ценой фактической сделки
- Если продавец товара – монополист
 - Если рынок данного товара конкурентный
- 57.** Данный метод правомерно использовать для стимулирования сбыта продукции
- Метод полных издержек
 - Метод прямых издержек
 - Метод «ценовых» комплектов
- 58.** Полная себестоимость отличается от производственной себестоимости
- На величину коммерческих расходов
 - На величину прибыли предприятия-производителя
 - На величину расходов по оплате труда
- 59.** Издержки производства (или себестоимость) – это
- Расходы, связанные с содержанием производственного оборудования
 - Сумма всех затрат на производство продукции
 - Сумма денег, получаемая изготовителем при реализации продукции
- 60.** Издержки обращения – это
- Затраты посреднических организаций
 - Затраты по транспортировке
 - Затраты на производство товара

Методические рекомендации к тестированию

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания тестовых средств

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулям). Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

3.3.1. Вопросы к зачету (контролируемые компетенции УК-3, УК-6; индикаторы достижения компетенций УК-3.1, УК-6.1)

1. Основные признаки и закономерности теории менеджмента
2. Принципы управления, развитие менеджмента как науки.
3. Развитие научного менеджмента в России
4. Факторы, определяющие сочетание интра- и инфраменеджмента
5. Роль информации в технологии менеджмента.
6. Коммуникации в деятельности человека и организации
7. Понятие и место решения в системе управления. Типология управленческих решений.
8. Условия и факторы качества управленческих решений. Методы принятия управленческих решений
9. Моделирование процесса принятия управленческих решений
10. Планирование и прогнозирование в управлении организацией
11. Сущность, цели и задачи стратегического планирования.
12. Управленческие полномочия и ответственность
13. Мотивация деятельности в менеджменте
14. Контроль в системе управления организацией. Этапы процесса контроля
15. Понятие организации. Формальные и неформальные организации
16. Разновидности коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
17. Методы принятия управленческих решений
18. Методы прогнозирования
19. Научные школы менеджмента
20. Организация как функция менеджмента
21. Внешняя и внутренняя среда организации
22. Коммуникационные роли и отношения
23. Функция контроля
24. Централизация и децентрализация управления
25. Власть и влияние. Влияние через участие и убеждение.
26. Управление конфликтной ситуацией и стрессами в менеджменте.
27. Поведенческий подход к лидерству. Теория «Х» и «У» Мак Грегора. Системы Лайкерта
28. Стили руководства. Матрица стилей руководства Блейка-Моутона.
29. Этика деловых отношений
30. Организационная культура в системе менеджмента
31. Сущность и содержание маркетинга.
32. Эволюция маркетинговой концепции.
33. Основные характеристики товара в маркетинге.
34. Жизненный цикл товара.
35. Понятие конкурентоспособности товара и ее составляющие.
36. Виды рынка в зависимости от соотношения спроса и предложения.
37. Классификация информации, используемой в маркетинговых исследованиях.
38. Этапы процесса создания нового товара. Ценовая политика.
39. Методы ценообразования.
40. Система товародвижения и каналы сбыта.
41. Коммуникационная политика и ее составляющие.

42. Товарные стратегии. Матрица Бостонской консалтинговой группы.
43. Сбытовые стратегии и стратегическое планирование в маркетинге.
44. Контроль и организация маркетинговой деятельности.
45. Методы проведения опросов при изучении покупательского спроса.
46. Понятие рекламы и ее виды.
47. Стимулирование сбыта в коммуникационной политике.
48. «Паблик рилейшнз» как средство коммуникационной политики.
49. Сегментация рынка и дифференциация товара.
50. Элементы комплекса маркетинга. Концепция «4Р».
51. Этапы жизненного цикла товара. Маркетинговый аудит.
52. Совершенствование товарной политики предприятия.
53. Товародвижение, сущность, цели и задачи. Каналы распределения.
54. Рынки предприятий и их характеристика. Приобретение товара предприятиями-покупателями.
55. SWOT-анализ и PIMS-анализ, используемые при оценке бизнеса.
56. Понятие и виды конкуренции, методы конкурентной борьбы.
57. Конкурентоспособность предприятия. Этика маркетинга в конкурентная среда.
58. Разработка рекламной компании для продукции предприятия.
59. Ключевые понятия маркетинга. Функции и цели маркетинга предприятия
60. Цели маркетинга в ценовых стратегиях.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к промежуточной аттестации заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины с учетом рекомендованного преподавателем учебно-методического обеспечения. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра менеджмента и маркетинга
Дисциплина Менеджмент и маркетинг

БИЛЕТ № 1

1. Основные признаки и закономерности теории менеджмента
2. Научные школы менеджмента

Задание

Александра Егорова приняли на работу по рекомендациям знакомых. Его непосредственный начальник отзывался о нем, как о хорошем профессионале, аккуратном, исполнительном работнике, который коммуникабелен, умеет ставить цели и решать задачи. В его подчинении были два человека и решались довольно простые задачи; В новой фирме он руководил несколькими очень сложными проектами и у него в подчинении были семь человек. Александр правильно определил стратегию деятельности своего подразделения, нашел общий язык с клиентами, сам работал больше других. Однако результаты работы отдела за первые полгода оказались плачевными. По мнению Александра, это объясняется тем, что его подчиненные отличные профессионалы, способные, но ленивые работники, которые не хотят работать. У прежнего руководителя отдела таких проблем не возникало.

1. Объясните, почему снизилась производительность работников отдела?
2. Разработайте систему мотивации работников.

Руководитель ОПОП _____ Г.А. Эфендиева

Заведующий кафедрой _____ А.Б. Нагоев