


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы  М.С. Нирова  
«12» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  А.М. Мазов  
«12» апреля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

(код и наименование дисциплины)

Программа специалитета

01.05.01 Фундаментальные математика и механика  
(код и наименование программы специалитета)

Направленность (профиль)

Фундаментальная математика  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация (степень) выпускника

специалист

Форма обучения

(очная)

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» / сост. Т.Т. Макитова. – *Нальчик*: КБГУ, 2023 г. – 38 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по программе специалитета 01.05.01 Фундаментальные математика и механика, профиль «Фундаментальная математика» I семестра, 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 01.05.01 Фундаментальные математика и механика (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.01.2018г. №16 (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 февраля 2018г. № 49943).

## Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО .....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....	3
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	4
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	8
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	23
7.1. Нормативно-законодательные акты .....	23
7.2. Основная литература .....	23
7.3. Дополнительная литература.....	24
7.4. Периодические издания.....	25
7.5. Интернет-ресурсы .....	25
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	33
8.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	33
8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
Лист изменений (дополнений) в рабочую программу.....	36
Приложение 1.....	37
Приложение 2.....	38

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование и развитию у студентов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в самых различных сферах жизнедеятельности и для самореализации.

### **Задачи дисциплины:**

- 1) углубленное изучение коммуникативных качеств русского литературного языка;
- 2) усвоение лингвистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- 3) изучение рекламы в деловой речи;
- 4) овладение культурой несловесной речи;
- 5) ознакомление с культурой публичного выступления.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к первому блоку и принадлежит его обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 01.05.01 Фундаментальные математика и механика, профиль «Фундаментальная математика».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции:

**УК-4** – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Индикатор достижения компетенции УК-4:*

**УК-4.1.** Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- 1) основы культуры речи как научную дисциплину;
- 2) языковую ситуацию в современной России;
- 3) коммуникативные качества речи как основу культуры речи;
- 4) правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- 5) нормы русского литературного языка;
- 6) выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи;
- 7) стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;
- 8) языковые особенности рекламных текстов;
- 9) технические средства в коммуникации;
- 10) принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 11) основные виды и функции невербальных средств общения;
- 12) основные правила построения публичной речи, правила поведения на радио и телевидении;
- 13) отличие деловой беседы и делового совещания.

### **Уметь:**

- 1) отграничивать понятия «язык» и «речь»;
- 2) правильно использовать нормы литературного языка;

- 3) правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- 4) правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;
- 5) анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы, рецензии;
- 6) самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;
- 7) пользоваться техническими средствами информирования, обсуждения и демонстрации;
- 8) правильно оформлять разные типы документов;
- 9) владеть основными направлениями рекламно-информационной деятельности турпредприятий;
- 10) составлять коммерческую корреспонденцию;
- 11) синтезировать вербальную и невербальную речь;
- 12) произносить подготовленную речь перед аудиторией, на радио и телевидении;
- 13) вести деловую беседу, деловое совещание.

**Владеть:**

- 1) навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 2) навыками анализа и трансформации текстов;
- 3) навыками оформления разных типов документов;
- 4) навыками составления коммерческой корреспонденции;
- 5) навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;
- 6) навыками ведения деловой беседы, делового совещания.

**Приобрести опыт деятельности:**

- 1) научиться применять полученные знания и навыки для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- 2) участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- 3) продуцировать связные, правильно построенные, профессионально ориентированные тексты-рекламы.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

##### 4.1. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1.	Язык и культура речи	1. Язык. Формы существования языка. Литературный язык. 2. Культура речи: цель, задачи, содержание. 3. История учения о культуре речи	УК-4	УО, ПР, Р, КНС, К, Т

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: устный опрос (УО), письменная работа (ПР), реферат (Р), конспектирование научной статьи (КНС), коллоквиум (К), тестирование (Т).

2.	Коммуникативные качества речи	1. Правильность речи	УК-4	УО, ПР, Р, КНС, К, Т
		1. Норма. Виды норм		
		2. Точность речи		
		3. Логичность речи		
		4. Чистота речи		
		5. Выразительность речи		
		6. Богатство языка и речи		
		7. Уместность речи		
8. Доступность речи				
3.	Система функциональных стилей литературного языка	1. Научный стиль речи	УК-4	УО, ПР, Р, КНС, К, Т
		2. Официально-деловой стиль речи		
		3. Публицистический стиль речи		
		4. Литературно-художественный стиль речи		
		5. Разговорный стиль		
4.	Культура речи и публичное выступление	1. Публичная речь	УК-4	УО, ПР, Р, КНС, К, Т
		2. Роды и виды публичных выступлений		
		3. Подготовка к конкретному выступлению		
		4. Деловая речь в профессиональной коммуникации		
		5. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой		

#### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Лекции (Л)</i>	36	36
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Реферат (Р)</i>	12	12
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	20	20

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	31	31
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Язык. Формы существования языка. Литературный язык
2.	Культура речи: цель, задачи, содержание
3.	История учения о культуре речи
4.	Правильность речи
5.	Норма. Виды норм
6.	Точность речи
7.	Логичность речи
8.	Чистота речи
9.	Выразительность речи
10.	Богатство языка и речи
11.	Уместность речи
12.	Доступность речи
13.	Научный стиль речи
14.	Официально-деловой стиль речи
15.	Публицистический стиль речи
16.	Литературно-художественный стиль речи
17.	Разговорный стиль
18.	Публичная речь
19.	Роды и виды публичных выступлений
20.	Подготовка к конкретному выступлению
21.	Деловая речь в профессиональной коммуникации
22.	Правила поведения перед микрофоном и телекамерой

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Культура речи: предмет, цели, задачи. Аспекты культуры речи. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре. Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре. Место учения о речевой культуре среди других лингвистических и нелингвистических наук.
2.	Коммуникативные качества речи. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество. Норма – центральное понятие культуры речи. Орфоэпические нормы, нормы ударения.
3.	Лексические нормы. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Типы речевых ошибок.
4.	Морфологические нормы. Падежные окончания существительных. Род и число имен существительных. Склонение имен и фамилий. Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных.

	Склонение числительных. Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов.
5.	Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью. Правильное построение сложноподчиненных предложений.
6.	Точность речи. Точность предметная и понятийная. Языковые средства достижения точности. Речевые средства достижения точности.
7.	Логичность речи. Определение логичности. Предметная логичность. Понятийная логичность. Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики. Логические ошибки. Условия достижения логичности.
8.	Чистота речи. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.
9.	Выразительность – необходимый компонент культуры речи. Условия выразительности речи. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности. Паралингвистические средства выразительности. Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.
10.	Богатство (разнообразие) речи. Богатство речи и уровни языка. Богатство речи и стили языка. Виды богатства речи. Основные источники богатства речи.
11.	Уместность речи. Речевые ситуации и уместность речи. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая. Доступность речи.
12.	Система функциональных стилей литературного языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль. Публицистический стиль речи. Литературно-художественный стиль речи.
13.	Культура речи и публичное выступление. Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Подготовка к конкретному выступлению. Деловая речь в профессиональной коммуникации. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ раздела	Тема
1.	Разработка проблем культуры речи в языкознании (работы Г.О.Винокура "Культура языка" (1929), С.И.Карцевского "Язык, война и революция" (1922), А.Горнфельда "Новые словечки и старые слова" (1922), А.М.Селищева "Язык революционной эпохи.Из наблюдений над русским языком последних лет (1917-1926)" (1928), В.В.Виноградова, С.И.Ожегова, Д.Э.Розенталя, работы О.А.Лаптевой "Живая русская речь с телеэкрана" (2000), В.Г.Костомарова "Языковой вкус эпохи" (1994), а также учебники по риторике Н.Н.Кохтева, Ю.В.Рождественского, Б.Н.Головина "Как говорить правильно. Заметки о культуре речи" (1966), В.А.Ицковича "Языковая норма" (1968), В.Г.Костомарова "Культура языка и речи в свете языковой политики" (1965).
2.	Объективные основания построения теории речевой культуры: системные связи структуры речи - внешние и внутренние. Соотношение языковой структуры речи и предметной действительности. Соотношение языковой структуры речи и



	речевой деятельности. Соотношение языковой структуры речи и этноязыка в целом, его форм и вариантов.
3.	Стили языка и речи как структурно-языковая и структурно-речевая база речевой культуры человека
4.	Основные методы культурноречевых исследований: метод непосредственного наблюдения за речевыми и языковыми фактами, метод анкетного опроса (или анкетирование), статистический метод.
5.	Приемы полемики
6.	Речевой этикет.
7.	Невербальные средства общения.
<b>Всего</b>	

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

***5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Русский язык и культура речи» (контролируемые компетенции УК-4):***

**Тема 1. Культура речи: предмет, цели, задачи.**

Аспекты культуры речи.

Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.

Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре.

Место учения о речевой культуре среди других лингвистических и нелингвистических наук.

**Тема 2. Коммуникативные качества речи.**

Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.

Норма – центральное понятие культуры речи.

Орфоэпические нормы, нормы ударения.

**Тема 3. Лексические нормы.**

Точность словоупотребления.

Лексическая сочетаемость.

Типы речевых ошибок.

**Тема 4. Морфологические нормы.**

Падежные окончания существительных.  
Род и число имен существительных.  
Склонение имен и фамилий.  
Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных.

Склонение числительных.

Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов.

#### **Тема 5. Синтаксические нормы.**

Согласование подлежащего и сказуемого.

Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью.

Правильное построение сложноподчиненных предложений.

Тема 6. Точность речи.

Точность предметная и понятийная.

Языковые средства достижения точности.

Речевые средства достижения точности.

#### **Тема 7. Логичность речи.**

Определение логичности.

Предметная логичность.

Понятийная логичность.

Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение.

Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение.

Законы логики.

Логические ошибки.

Условия достижения логичности.

#### **Тема 8. Чистота речи.**

Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения.

Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи.

Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризм.

#### **Тема 9. Выразительность – необходимый компонент культуры речи.**

Условия выразительности речи.

Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности.

Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности.

Паралингвистические средства выразительности.

Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.

#### **Тема 10. Богатство (разнообразие) речи.**

Богатство речи и уровни языка.

Богатство речи и стили языка.

Виды богатства речи.

Основные источники богатства речи.

#### **Тема 11. Уместность речи.**

Речевые ситуации и уместность речи.

Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.

Доступность речи.

#### **Тема 12. Система функциональных стилей литературного языка.**

Научный стиль речи.

Официально-деловой стиль речи.

Разговорный стиль.

Публицистический стиль речи.

Литературно-художественный стиль речи.

### **Тема 13. Культура речи и публичное выступление.**

Публичная речь.

Роды и виды публичных выступлений.

Подготовка к конкретному выступлению.

Деловая речь в профессиональной коммуникации.

Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса и письменной работы.**

Устный опрос и письменная работа (выполнение практических заданий - упражнений) являются одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Русский язык и культура речи». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. Письменная работа должна демонстрировать умение студента применять знания на практике.

**В результате устного опроса и выполненного письменного задания (упражнения) знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- 4) имеет навыки лингвистического анализа в соответствии с программой курса.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые упражнения) (контролируемые компетенции УК-4).**

Перечень типовых упражнений для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи».

**Упражнение 1. Распределить слова в два столбика: в первый – с твердой согласной перед Е, во второй – с мягкой согласной перед Е.**

Энергия, бутерброд, деканат, атеист, беже, индекс, дефицит, компетентный, гипотеза, стратегия, бифштекс, антресоли, аккордеон, компьютер, фанера, тире, патетика, орхидея, музей, резюме, реле, пюре, декор, диспансер, детектор, интервью, академик, генезис, декан, конгресс, фанера, эффект, тенденция, термин, тезис.

**Упражнение 2. Определите правильное произношение заимствованных слов.**

Адепт, альма-матер, альтернатива, амбре, антисептик, антитеза, антре, астероид, ателье, атеросклероз, аутсайдер, беже, бестселлер, бутерброд, бюстгальтер, галифе, гангстер, генезис, гипотетический, декольте, декор, демарш, детектор, индекс, компьютер, конденсация, медресе, тезаурус, лотерея, абрек, акварель, брюнет, агрессия, декан, деканат, экспрессия, дезодорант.

### **Упражнение 3. Написать следующие слова, следуя нормам произношения сочетания ЧН.**

Копеечная (монета), брусничный, дачный, будничныи, Млечный путь, булочная, прачечная, скворечник, пустычный, яичница, очечник, Никитична, Саввична, нарочно, печник, скворечник, скучно, вечный, копеечная (душа), алчный, прочный, заочный, бутылочный, сердечный (друг), сказочный, командировочный, поточный, порядочный, сливочный, подсолнечник.

### **Упражнение 4. Прочитать правильно слова с сочетаниями ЧТ, ЩН, ЧН.**

Что, помощник, нечто, сообщник, изящный, кое-что, что-то, пустычный, будущность, полуночный, копеечный, конечно, прочный, яичница, девичник, двоечник, нарочно, очечник, подсвечник, полуночник, прачечная скворечник, горчичник пустычный скучный, тряпочный, булочная, сердечный (приступ), сердечный (друг).

### **Упражнение 5. Образуйте от данных существительных форму им.п. мн.ч.**

Бухгалтер, диспетчер, договор, драйвер, инженер, инструктор, инспектор, прожектор, кучер, свитер, слесарь, директор, доктор, стога, профессор, терем, тополь, бункер, корм, отпуск, промысел, цех, ястреб, жернов, снайпер, купол, возраст, корпус, конденсатор, прожектор, стог, орден, вексель, катер, обшлаг, пропуск, якорь, сторож, тенор, повар.

*Методические рекомендации по выполнению упражнений, практических заданий.*

При выполнении упражнений необходимо внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по соответствующей теме. Основная цель - сформировать навыки выполнения упражнений, практических заданий по русскому языку и культуре речи.

### ***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):***

*«отлично»* (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые правила при выполнении упражнения, практического задания;

*«хорошо»* (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения упражнений, практического задания;

*«удовлетворительно»* (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении упражнений, практических задач;

*«неудовлетворительно»* (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении упражнений, практических задач.

### **5.1.3. Оценочные материалы для работы с научной статьей по изучаемой проблеме (контролируемые компетенции УК-4):**

Данный вид работы предполагает систематическое конспектирование научных работ из журналов по языкознанию и филологии.

Задание формулируется следующим образом: законспектируйте и проанализируйте статью по культуре речи из периодических изданий по филологии и языкознанию (Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация, Вестник МГУ. Серия филология, Вопросы когнитивной лингвистики, Вопросы литературы, Вопросы филологии, Известия РАН. Серия литературы и языка, Русская речь, Русская словесность, Русский язык в школе, Русский язык за рубежом).

### ***Методические рекомендации работы с научной статьей***

Конспект – представляется как особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Цель конспекта заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации. Конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы. Необходимо обращать внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью.

Обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение – тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

### ***Критерии оценки работы с научной статьей***

**«отлично» (3 балла)** ставится, если выполнены все требования конспектирования научной статьи: дано полное название первоисточника, правильно указаны выходные данные; обозначена актуальность проблемы, выявлены цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; выделены композиционные части работы и их краткое описание; в заключительной части приводятся тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); студент сформулировал собственного мнения и обосновал его. Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (2 балла)** – выполнены основные требования к работе с научной статьей и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно» (1 балл)** – имеются существенные отступления от требований конспектированию научной статьи. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании научной статьи или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Студент выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)** – тема научной статьи не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Студент не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### 5.1.4. *Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-4)*

##### **Примерные темы рефератов**

1. Звуки и интонация русской речи.
2. Русское литературное произношение.
3. Альбом артикуляций звуков русского языка.
4. Интонационная система русского языка.
5. Фонетика спонтанной речи.

##### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 70%**

##### ***Критерии оценки реферата:***

**«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно» (2 балла)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены

фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (контролируемые компетенции УК-4)**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Согласно положению о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата КБГУ в семестре проводятся три рубежные контрольные мероприятия. Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиума.

### **5.2.1. Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума (контролируемые компетенции УК-4).**

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 10 баллов; за семестр – 30 баллов).

## Вопросы, выносимые на коллоквиум

### Коллоквиум №1

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности.
17. Речевая и языковая правильность.

### Коллоквиум №2

1. Норма – центральное понятие культуры речи.
2. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
3. Типы норм современного русского литературного языка.
4. Виды норм.
5. Точность речи. Лексическое значение слова.
6. Языковые средства достижения точности.
7. Условия достижения точности.
8. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
9. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
10. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
11. Виды логических ошибок.
12. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в профессиональной речи.
13. Выразительность как феномен культуры речи.
14. Основные условия выразительности речи.
15. Выразительные средства в профессиональной речи.
16. Выразительность и стили языка.
17. Основные источники языкового богатства.
18. Основные источники речевого богатства.
19. Речевое богатство и стили языка и речи.
20. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
21. Уместность ситуативная и текстовая.
22. Стилистическая и стилевая уместность.
23. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
24. Языковая и речевая доступность.
25. Доступность речи и проблема понимания.
26. Основные помехи доступности речи.
27. Средства достижения доступности речи.
28. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.



29. Условия формирования функциональных стилей.
30. Научный стиль речи. Стилеобразующие черты.
31. Разновидности и жанры научного стиля.
32. Научный стиль речи. Языковые особенности.
33. Написание аннотации и тезисов.
34. Монографические/обзорные, краткие/подробные/смешанные, интегральные/селективные конспекты.
35. Структура дипломной работы.
36. Разработка и составление анкет.

### **Коллоквиум №3**

1. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
2. Стилиевые черты ОД стиля.
3. Языковые средства ОД стиля.
4. Лингвистические особенности ОД стиля.
5. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
6. Способы классификации документов. Основные типы документов.
7. Правила оформления документов.
8. Распорядительные документы.
9. Коммерческая корреспонденция: письма.
10. ОД стиль. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
11. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
12. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
13. Реклама и СМИ. Жанры рекламы.
14. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.
15. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
16. Языковые особенности публицистического стиля.
17. Жанровое многообразие публицистического стиля.
18. Языковые особенности художественного стиля.
19. Основные элементы структуры художественного произведения.
20. Характерные жанры стиля художественной литературы.
21. Стилеобразующие черты разговорной речи.
22. Норма в разговорном стиле.
23. Публичная речь и ее особенности.
24. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
25. Роды и виды публичных выступлений.
26. Основные этапы разработки ораторской речи.
27. Разработка плана выступления. Виды планов.
28. Логико-композиционное построение ораторской речи.
29. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.
30. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
31. Дискуссия. Основные принципы успешного мозгового штурма.
32. Телефонный этикет.
33. Поведение на радио и телевидении.

### **Критерии оценивания:**

**«10 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно

и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«9 б.» ставится, если:**

студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

**«8 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует хорошие знания теоретического материала курса, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, аргументировано отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«7 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует достаточное знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В более чем 50% случаев студент способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«6 б.» ставится, если:**

студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

**«5 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе он способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«4 б.» ставится, если:**

студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен обосновывать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

**«3 б.» ставится, если:**

студент не обладает знанием в требуемом объеме, способен дать ответ менее, чем на 50% поставленных заданий, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.

**«2 б.» ставится, если:**

студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, допускает небольшие неточности.

**«1б.» ставится, если:**

студент не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

**5.2.2. Оценочные материалы для выполнения тестов (контролируемые компетенции ОК-5). Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=1169>**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тест как оценочное средство представляет собой систему тестовых заданий, заранее составленных по определённой дисциплине с целью анализа результатов учебных достижений, изменение которых возможно в процессе систематического обучения студентов. Система тестовых заданий, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков студентов, базируется на пройденные по дисциплине разделы. Темы, выносимые на тестирование, должны соответствовать пройденному материалу и включать вопросы, выносимые на самостоятельное изучение студентами.

Форма составления тестовых заданий не ограничивается: вопросы могут быть сформулированы как в открытой, так и в закрытой форме.

### ***Типовые тестовые задания***

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

- : естественным языком
- : искусственным языком
- +: литературным языком
- : натуральным языком

Основными признаками литературного языка являются:

- +: обработанность, устойчивость, нормированность
- : наличие функциональных стилей, вариативность, нетрадиционность
- : обязательность для всех носителей языка, фиксированность, эмоциональность
- : нормированность, социальность, рациональность

Основными признаками литературного языка являются:

- : обработанность, вариативность, национальность
- +: обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей
- : устойчивость, разветвленность, дифференцированность
- : нормированность, иррациональность, рациональность

Система местных говоров, распространенных на определенной территории называется

- : литературным языком
- : просторечием
- +: диалектом
- : жаргоном

*Хата, кочет, драть зерно* – являются примерами

- : просторечия
- +: диалектов
- : варваризмов
- : жаргонизмов

### ***Критерии оценки результатов тестирования***

По результатам сдачи тестирования студентами выносятся следующие оценки (от нуля до 4 баллов):

- 4 балла – студент выполняет задания на 90-100%.
- 3 балла – студент выполняет задания на 80-70 %.
- 2 балла – студент выполняет задания на 60-50 %.
- 1 балл – студент выполняет задания на 40%-30%
- 0 баллов – студент выполняет задания на 20 и меньше %.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточного контроля (контролируемые компетенции УК-4)**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### **Вопросы, выносимые на зачет (контролируемые компетенции УК-4)**

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Основные виды и функции невербальных средств общения.
11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
13. Виды правильности.
14. Норма – центральное понятие культуры речи.
15. Орфоэпические и акцентологические нормы.
16. Словообразовательные и лексические нормы.
17. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
18. Орфографические и пунктуационные нормы.
19. Интонационные и стилистические нормы.
20. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
21. Языковые и речевые средства достижения точности.
22. Условия достижения точности. Речевые ошибки в профессиональной речи.
23. Логичность речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в профессиональной речи.
28. Выразительность как феномен культуры речи.
29. Основные условия выразительности речи.
30. Выразительные средства в профессиональной речи.
31. Выразительность и стили языка.
32. Основные источники языкового богатства.
33. Основные источники речевого богатства.
34. Речевое богатство и стили языка и речи.
35. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
36. Виды уместности речи.
37. Речевая ситуация и выбор языковых средств в профессиональной речи.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты. Языковые особенности.

43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Написание аннотации и тезисов.
45. Монографические / обзорные, краткие / подробные / смешанные, интегральные / селективные конспекты.
46. Структура дипломной работы.
47. Разработка и составление анкет.
48. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
49. Стилиевые черты ОД стиля.
50. Лингвистические особенности ОД стиля.
51. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
52. Способы классификации документов. Основные типы документов.
53. Правила оформления документов.
54. Официально-деловой стиль языка. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
55. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
56. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
57. Жанры рекламы.
58. Основные направления рекламно-информационной деятельности в сфере образования.
59. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
60. Языковые особенности публицистического стиля.
61. Жанровое многообразие публицистического стиля.
62. Языковые особенности художественного стиля.
63. Стилиобразующие черты разговорной речи.
64. Норма в разговорном стиле.
65. Публичная речь и ее особенности.
66. Правила построения ораторской речи.
67. Роды и виды публичных выступлений.
68. Основные этапы разработки ораторской речи.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к сдаче зачета**

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией.

Для получения зачёта студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах  $36 < (\text{Стек.} + \text{Сруб}) < 61$ , то он допускается к сдаче зачёта. По итогам сдачи зачёта он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачёта.

#### Критерии оценивания

##### Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически грамотно изложив его; не допускал неточностей и правильно применял понятийный аппарат.

##### Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

не усвоил учебный материал, допускает существенные неточности, неправильно применяет понятийный аппарат.

#### 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Максимальная сумма, набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в первом семестре является зачёт. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, приведенных в Приложении 1.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Критерии оценки качества освоения дисциплины прилагается (Приложение 2).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-4, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых	УК-4.1. Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.	<u>Знать:</u> 1) коммуникативные качества речи как основу культуры речи; 2) правильность речи как основное коммуникативное качество речи; 3) нормы русского литературного языка; 4) стили языка и речи,	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые

) языке(ах).	<p>условия их формирования, основные особенности;</p> <p>5) принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;</p> <p>6) основные виды и функции невербальных средств общения</p>	<p>задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>1) отграничивать понятия «язык» и «речь»;</p> <p>2) правильно использовать нормы литературного языка;</p> <p>3) правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;</p> <p>4) правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;</p> <p>5) правильно оформлять разные типы документов;</p> <p>6) анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы, рецензии;</p> <p>7) самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>

		<p><b>Владеть:</b></p> <p>1) навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;</p> <p>2) навыками оформления разных типов документов.</p> <p>3) навыками разбора и анализа монологических и диалогических текстов различных стилей.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>
--	--	--	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция). - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: <http://consultant.ru/>

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. №16 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 01.05.01 Фундаментальные математика и механика» – Режим доступа: URL:

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71773266/>

### 7.2. Основная литература

1. Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-94664-419-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157860>
2. Гордеева, Л.П. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.П. Гордеева. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-9765-3410-0. — Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97153>
3. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Решетникова Е.В.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70278.html>



1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.].. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71053.html>
5. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Гайворонская. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 30 с. — ISBN 978-5-9765-4718-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182769>
6. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Гайворонская. — Сочи: СГУ, 2020. — 29 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172191>

### 7.3. Дополнительная литература

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: Лексикология для речевых действий: учебное пособие / Л.И. Богданова. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-0912-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84285>
2. Боева О.И. Практикум по орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Боева О.И., Одекова Ф.Р.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62992.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык. М.: Высшая школа, 1987г.-480с.
4. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Изд-во КноРус, 2012. – 248 с.  
Голуб И.Б. Грамматическая стилистика современного русского языка. М.: Высшая школа, 1989г. – 208 с.
5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гурьева Н.Ю. Русский язык и культура речи. Язык и стиль деловой документации: Уч. пособие. – М.: РГГУ, 2009. – 174 с.
7. Крылова О.А. Порядок слов в русском языке. Лингводидактический аспект [Электронный ресурс]/ Крылова О.А., Хавронина С.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: «Русский язык». Курсы, 2015.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79395.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация. – М.: Айрис-Пресс, 2003г.-384с.
9. Русский язык и культура речи — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2008. — 24 с. — ISBN 978-5-87978-507-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43302>
10. Соловьёва Н.Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка [Электронный ресурс]/ Соловьёва Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Мир и Образование, Оникс, 2011.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14561.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Соловьёва Н.Н. Трудные случаи орфографии. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Удвоенные согласные в корне слова [Электронный ресурс]/ Соловьёва Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Мир и Образование, Оникс,

- 2011.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14591.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Торопова О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры/ Торопова О.В.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, Энциклопедия, 2011. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56496.html>. — ЭБС «IPRbooks».
13. Хворикова Е.Г. Изучаем русский язык. Орфография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Хворикова Е.Г., Маханькова И.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22175.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 7.4. Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация.
2. Вестник МГУ. Серия филология.
3. Вопросы когнитивной лингвистики.
4. Вопросы литературы.
5. Вопросы филологии.
6. Вопросы языкознания.
7. Известия РАН. Серия литературы и языка.
8. Русская речь.
9. Русская словесность.
10. Русский язык в школе.
11. Русский язык за рубежом.

#### 7.5. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– к современным профессиональным базам данных:

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

2.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2022 от 19.07.2022 г. Активен до 31.07.2023г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
3.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollelib.ru">http://www.medcollelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) <b>Договор №750КС/07-2022</b> От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	<b>«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)</b>	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №701КС/02-2022</b> от 13.04.2022 г. Активен до 19.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №41ЕП/223</b> от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	<b>Национальная электронная библиотека</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек,	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор	Доступ с электронного читального зала библиотеки

	<b>РГБ</b>	содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний		№101/НЭБ/1666 -п от 10.09.2020г. Бессрочный	КБГУ
7.	<b>ЭБС «IPSMART»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №75/ЕП-223</b> от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №305/ЕП-223</b> От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	<b>ЭБС «Юрайт» для ВО</b>	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №44/ЕП-223</b> От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
11.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115,214)

### **7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Учебная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» состоит из контактной работы (лекционные и практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 63% (в том числе лекционных занятий – 31 %, практических занятий – 32 %), доля самостоятельной работы – 29 %. Соотношение практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся***

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно

определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.



Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные,

содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету:***

Зачет в 1-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачет отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается как зачтено/не зачтено.

#### **Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:**

усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически грамотно изложив его; не допускал неточностей и правильно применял понятийный аппарат.

#### **Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:**

не усвоил учебный материал, допускает существенные неточности, неправильно применяет понятийный аппарат.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом учебной мебели, наборами демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий по изучаемым разделам, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы оснащены комплектами учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Используется следующее программное обеспечение:

*Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение*

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев / по истечении 2000 проверок
3.	Система оптического распознавания текста  <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный</i>	Российская Федерация	12 месяцев

	<i>(Десктопная версия)</i>		
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев
8.	Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование-50 шт.</i> <i>Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование – 5 шт.</i>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев
9.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные
10.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные

## 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других

технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

**ЛИСТ**  
**изменений (дополнений) в рабочую программу**  
по дисциплине *«Русский язык и культура речи»* по направлению подготовки *01.05.01*  
*Фундаментальные математика и механика* (профиль «Фундаментальная математика») на  
\_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры *русского языка и общего языкознания* протокол № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	<i>Посещение занятий</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 3 б.</i>	<i>до 3б.</i>	<i>до 4б.</i>
2-	<i>Текущий контроль:</i>	<i>до 30 баллов</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>
	<i>Ответы на вопросы</i>	<i>от 0 до15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от0 до 5 б.</i>	<i>от0 до 5 б.</i>
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до15 б.	от1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<i>Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов, эссе)</i>	<i>от 0 до15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б</i>	<i>от 0 до 5 б</i>
1.	<i>Рубежный контроль</i>	<i>до 30 баллов</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<i>Итого сумма текущего и рубежного контроля</i>	<i>до 70баллов</i>	<i>до 23б.</i>	<i>до 23б</i>	<i>до 24б</i>
	<b>Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»</b>	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	<b>Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»</b>	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	<b>Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»</b>	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

## Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций: ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ОК-5, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

**«Не зачтено»** может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.