

Принято решением
Ученого совета КБГУ
26.06.2023
Протокол № 13

Утв. приказом № 333/0
и.о. ректора КБГУ
Азътува Ю.К.
«06» июля 2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинской академии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-
Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Нальчик, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Назначение Академии	4
3. Задачи Академии.....	4
4. Функции Академии.....	4
5. Организационная структура Академии	6
6. Управление Академией.....	6
7. Ученый совет Академии.....	7
8. Права и обязанности директора Академии.....	8
9. Реализация образовательных программ.....	10
10. Организация научно-исследовательской работы инновационной деятельности.....	12
11. Организация воспитательной работы.....	12
12. Делопроизводство Академии	12
13. Взаимодействие с другими подразделениями.....	13
14. Внесение изменений и дополнений в Положение	13
15. Контроль и проверка деятельности Академии	13
16. Порядок создания, ликвидация, реорганизация и переименование Академии	12

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Медицинской Академии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - Положение) определяет, задачи, функции, порядок и условия деятельности, а также порядок реорганизации и ликвидации Медицинской Академии (далее-Академии) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ).

Академия создается, путем реорганизации медицинского факультета с переподчинением медицинской академии всех кафедр медицинского факультета и иных структурных подразделений медицинского факультета, в целях формирования и достижения траектории перспективного развития, гармонизации подходов и целевых установок в сфере персонифицированного медицинского образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Уставом КБГУ;

иными локальными нормативными актами КБГУ.

3. Медицинская академия не является юридическим лицом.

4. Медицинская академия является медицинским институтом в структуре университета. Академия является учебным научно-образовательным структурным подразделением КБГУ, осуществляющим, в тесной интеграции с другими структурными подразделениями КБГУ, подготовку обучающихся – студентов, аспирантов, ординаторов, слушателей программ дополнительного профессионального образования, научных кадров в докторантуре, по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, а также послевузовскую подготовку, переподготовку и/или повышение квалификации специалистов, консультационные услуги и иную деятельность, разрешенную действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ.

5. Академия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства здравоохранения РФ, уставом КБГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский

государственный университет им. Х.М. Бербекова», приказами и распоряжениями ректора (проректора), решениями ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КБГУ.

6. Академия имеет штампы, бланк, печать, и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к КБГУ.

7. К документам Академии имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Академии, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Академия имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) КБГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Академии.

9. Количественные параметры Академии определяются в процессе планирования деятельности и развития Академии в соответствии с Программой развития КБГУ и иными документами, содержащими обязательства КБГУ по обеспечению конкурентоспособности.

2. Назначение Академии

10. Академия осуществляет разработку и реализацию в полном объеме образовательных программ, обеспечивает соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и установленным требованиям.

3. Задачи Академии

11. Основные задачи Академии:

- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Академии;
- развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;
- профориентационная деятельность;
- другие задачи, не противоречащие уставу КБГУ и соответствующие профилю Академии.

4. Функции Академии

12. На основе объединения потенциала административно-управленческого, научно-педагогического, учебно-вспомогательного, профессорско-преподавательского состава и материально-технических и финансовых ресурсов на Академия возложено выполнение следующих функций:

- управление деятельностью входящих в состав Академии;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ и высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю деятельности Академии, качественное исполнение государственного задания КБГУ в части образовательных программ, реализуемых Академией;

- согласование учебных программ, составленных другими учебными подразделениями КБГУ;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Академии, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Академии для студентов других институтов (факультетов) КБГУ;
- соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- выполнение прикладных исследований, экспериментальных работ и создание объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- обеспечение деятельности диссертационных советов КБГУ по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;
- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- участие и реализация международных образовательных программ и научных проектов в кооперации с зарубежными организациями и научными центрами;
- внедрение электронных образовательных технологий в образовательный процесс;
- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников;
- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Академии;
- организация воспитательной работы и поддержка внеаудиторной деятельности с обучающимися Академии;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- проведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Академии;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Академии;
- проведение работы по взаимодействию с выпускниками Академии;
- контроль соблюдения работниками Академии Кодекса этики и служебного поведения работников КБГУ;
- иные функции, не противоречащие уставу КБГУ и соответствующие профилю Академии.

13. Академия осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией КБГУ на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам ВО;
- оказание услуг в пределах, установленных лицензией КБГУ на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг по программам дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- выполнение прикладных научно-исследовательских работ, относящихся к сфере деятельности Академии;
- разработка и апробация образовательных продуктов и программ.

5. Организационная структура Академии

14. В состав Академии входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директора Академии. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными ректором (проректором) в установленном порядке.

15. В структуру Академии могут входить:

- кафедры;
- лаборатории;
- учебно-научные центры;
- центры коллективного пользования;
- другие подразделения, необходимые для проведения образовательной деятельности, научно-исследовательской и воспитательной работы.

16. Академия может в установленном порядке создавать другие подразделения, задачи и права которых оговариваются в соответствующих положениях.

17. Решения об изменениях структуры Академии, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются ученым советом КБГУ и утверждаются приказом ректора (проректора) в установленном порядке.

6. Управление Академией

18. Положение об Академии принимается решением ученого совета КБГУ и утверждается ректором (проректором).

19. Координацию и контроль деятельности Академии осуществляет ректор КБГУ и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности.

20. В Академии могут создаваться ученый совет Академии, учебно-методический совет, совет работодателей и иные структуры.

21. Ученый совет Академии - выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство деятельностью Академии.

22. Учебно-методический совет (далее - УМС) Академии является совещательным органом Академии, в его состав входят научно-педагогические сотрудники Академии, руководители образовательных программ. Для образовательных программ УМС Академии (наряду с руководителем образовательных программ) является органом академического управления образовательной программой.

23. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности Академии может быть предусмотрен статус научного руководителя Академии. Статус научного руководителя присваивается ректором КБГУ. Статус научного руководителя может быть присвоен работнику КБГУ - высококвалифицированному специалисту в области научных исследований, проводимых в Академии, имеющим российскую ученую степень или степень PhD.

24. Непосредственное руководство Академией осуществляет директор академии.

25. Должность директора относится к категории руководителей и ППС.

26. Директор действует от имени Академии в пределах полномочий, определенных уставом КБГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, и в

соответствии с доверенностью выданной директору Академии ректором КБГУ.

27. За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности Академии директор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

28. Директор академии несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Академии, функционирование Академии в целом и эффективное и целевое расходование финансовых средств.

29. Распоряжения директора Академии обязательны для всех работников и обучающихся Академии.

30. В зависимости от приведенного контингента студентов в штатное расписание Академии могут быть введены должности заместителя директора (по образовательной деятельности, научной и т.д.).

Заместители директора академии по направлениям деятельности назначаются ректором (проректором) по представлению директора академии с возложением дополнительных обязанностей на штатных работников.

7. Ученый совет Академии

31. Состав ученого совета:

- директор Академии - председатель Совета и заведующие кафедрами;
- в состав Ученого Совета Академии входят также научно- педагогические работники, которые избираются на общем собрании трудового коллектива Академии. Численность Ученого Совета, включаемых в его состав по должности, не должна превышать 50 % общего числа членов Ученого Совета;
- состав Ученого совета Академии объявляется приказом ректора по представлению директора.
- прекращение трудовых отношений члена Ученого совета Академии с Университетом влечет его автоматическое выбытие из состава Ученого совета Академии;
- работа Ученого Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год в соответствии с планом работы Ученого совета Университета;
- Ученый Совет вправе принимать решения при наличии не менее двух третей его состава; решение может быть принято, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании;
- решения Ученого совета протоколируются и вступают в силу после утверждения директором;
- вопросы, выносимые от имени Академии на рассмотрение Ученого совета Университета, предварительно обсуждаются на Ученом совете Академии;

32. Ученый Совет Академии в рамках своих полномочий:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно- методической, научно- исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава;
- подводит итоги учебной и производственной практик обучающихся;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно- исследовательской работы обучающихся;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Университета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов, ординаторов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;

- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками Академии окончившими аспирантуру, ординатуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;
- обсуждает отчеты директора Академии об учебной, учебно- методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц Академии о формах, методах и направлениях деятельности подразделений Академии, а также по другим вопросам;
- в случае делегирования настоящих полномочий Ученым советом КБГУ (путем принятия соответствующего решения на Ученом совете КБГУ) проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров перед замещением должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке. Делегированные Ученому Совету Академии полномочия по проведению конкурсного отбора могут быть отозваны путем принятия соответствующего решения Ученым советом КБГУ.
- выходит с инициативой к Ученому совету Университета о реорганизации и переименовании Академии и входящих в нее кафедр;
- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Академии.

8. Права и обязанности директора Академии

33. Директор имеет право:

- в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью ректора, представлять во внешних организациях;
- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КБГУ, сторонних организаций и учреждений;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлением деятельности Академии, в том числе представлять интересы Академии в ученом совете КБГУ, в ректорате, в других подразделениях КБГУ;
- вносить на рассмотрение ректора, (проректора) представления о приеме, переводе, увольнении работников Академии, об установлении работникам Академии из средств КБГУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами университета, поощрения работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством;
- в пределах выделенных Академии средств на оплату труда из субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доходы деятельности и иных средств в рамках, давать представления на установление работникам Академии доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КБГУ;
- вносить на утверждение ректора (проректора) предложения об изменении (утверждении) штатного расписания Академии;
- вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Академию задач, улучшению условий труда работников Академии, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- разрабатывать предложения по совершенствованию работы Академии, его финансового и кадрового обеспечения;
- осуществлять контроль за распределением и учетом рабочего времени

работников Академии, в том числе педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора предложения по структуре дирекции Академии;

- в рамках полномочий, делегированных ректором, составлять сметы доходов и расходов Академии на финансовый год;

- вносить на рассмотрение проректоров по соответствующим направлениям деятельности КБГУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования;

- вносить на рассмотрение ректора КБГУ представления о назначении научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии Академии, а также назначать руководителей иных проектов, осуществляемых Академией;

- подготавливать представление о переводе студентов с курса на курс, допускать студентов к государственной итоговой аттестации;

- осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по учебной работе;

- участвовать в работе приемной комиссии КБГУ;

- готовить представление руководству КБГУ о награждении работников Академии наградами КБГУ и иными наградами, объявлять благодарности студентам образовательных программ, реализуемых Академией;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от работников Академии выполнения требований локальных нормативных актов КБГУ, контролировать их исполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Академии, нарушающих данные нормативные акты;

- требовать от сотрудников выполнения распоряжений директора Академии.

34. Директор обязан:

- организовать деятельность Академии в соответствии с настоящим положением и другими локальными нормативными актами КБГУ и несет персональную ответственность за ее результаты;

- организовать ежегодное и перспективное планирование деятельности в соответствии с локальными нормативными актами КБГУ;

- обеспечивать выполнение Академией обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам, достижение установленных для Академии целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в программе развития КБГУ;

- руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в Академии;

- руководить подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых Академией, контролировать выполнение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;

- руководствоваться решениями ученого совета КБГУ и Академии при распределении финансовых средств;

- обеспечивать эффективное и целевое расходование финансовых средств;

- руководить разработкой, согласовывать и организовывать контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых Академией, а также контроль выполнения учебной нагрузки работников Академии;

- представлять сведения в приказ о назначении стипендии студентам и аспирантам Академии в соответствии с существующими нормативными актами;

- осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;
- организовать работу содействия выпускникам Академии в трудоустройстве после окончания вуза;
- руководить выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, прикладных работ и испытаний в рамках проводимой научной работы;
- организовать работу по обеспечению деятельности диссертационных советов КБГУ по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;
- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;
- отчитываться перед ученым советом Академии и КБГУ об образовательной, научной, международной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- регулировать отношения между подразделениями Академии;
- контролировать процесс подбора работников Академии;
- организовывать замещение вакантных должностей работников в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ;
- организовать обеспечение подразделений Академии финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Академии;
- регулировать производственные отношения между работниками Академии;
- руководить разработкой должностных инструкций работников Академии, за исключением должностных инструкций работников, которые утверждает ректор (проректор);
- организовать первичный учет рабочего времени работников Академии;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Академии;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закреплённых за Академией;
- эффективно и целевым образом использовать ресурсы и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- своевременно внедрять практику работы Академии передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- организовывать труд работников Академии в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- директор Академии несет персональную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Академии.

9. Реализация образовательных программ

35. Академия разрабатывает и реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю (профилям) Академии или дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы Академии, ОП).

36. Каждая образовательная программа характеризуется определенным уровнем

образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, профессиональная переподготовка или повышение квалификации), определенным направлением подготовки (специальностью), отдельным конкурсом при наборе на обучение по программе (по решению ученого совета КБГУ).

37. Каждая образовательная программа Академии определяется комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также требованиями к условиям реализации программы. Образовательная программа соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

38. Организация, реализация и контроль учебного процесса по отдельной образовательной программе и (или) нескольким образовательным программам возлагаются на руководителя образовательной программы.

39. Руководитель образовательной программы не является должностью, обеспеченной штатной единицей. Преподавателю, назначенному руководителем образовательной программы, устанавливается надбавка к заработной плате за исполнение соответствующих обязанностей допускается управление несколькими образовательными программами одним руководителем.

40. Основные задачи, обязанности, права и ответственность руководителя ОП определяется требованиями к работе по руководству основной ОП.

41. Руководители ОП Академии взаимодействуют с дирекцией Академии и других институтов (факультетов), управлением образовательной политики в части администрирования учебного процесса обучающихся образовательной программы.

42. Для принятия коллегиальных решений о развитии и содержании ОП, в том числе (набор элементов, их взаимосвязь и последовательность) образовательной программы, требования к методике и технологии ее элементов, качеству преподавательского состава, заказ на реализацию различных элементов ОП определенным институтом (факультетом), создается учебно-методическая комиссия Академии.

43. Состав УМС Академии утверждается ученым советом Академии.

44. Члены УМС исполняют свои обязанности в рамках организационно - методической части преподавательской нагрузки или соответствующей части работы научно-педагогического работника.

45. Деятельность УМС Академии руководит председатель комиссии, назначаемый директором Академии.

46. Описание состава ОП, правила её открытия, ликвидации, принципы, задачи, функции определены в Положении об ОПОП.

47. Для обеспечения ОП могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус структурных подразделений.

48. Академия может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам по профилю направлений подготовки (специальностей) Академии. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о ДОП в КБГУ и другими локальными нормативными актами КБГУ.

49. Для реализации ДОП в Академии могут создаваться центры дополнительного образования.

50. В Академии подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществляется путем обучения в аспирантуре, ординатуре, а также прикрепления к академии, кафедрам соискателей ученых степеней.

51. Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук производится приказом ректора (проректора) КБГУ по представлению ученого совета Академии.

10. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности

52. Научно-исследовательская деятельность в Академии - составная часть научно-исследовательской деятельности КБГУ и подготовки специалистов.

53. Научные исследования и разработки в Академии проводятся в соответствии с действующим законодательством на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов.

54. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных;
- иных источников, в соответствии с действующим законодательством.

11. Организация воспитательной работы

55. Воспитательная работа в Академии представляет собой неотъемлемую часть процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

56. Основными задачами воспитательной работы в Академии являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив.

12. Делопроизводство Академии

57. Академия осуществляет делопроизводство в соответствии с правилами, закрепленными в соответствующих документах КБГУ.

58. Директор Академии определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в Академии и его структурных подразделениях.

59. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

13. Взаимодействие с другими подразделениями

60. Директор и другие работники Академии взаимодействуют:

- с дирекциями (деканатами) других институтов (факультетов) по вопросам организации учебного процесса, согласования передачи нагрузки, в отдельных случаях - по вопросам совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;

- с ректоратом КБГУ и с проректорами по направлениям деятельности по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, вопросов информатизации и хозяйственной деятельности.

61. Академия взаимодействует со всеми структурными подразделениями КБГУ в рамках различных форм по вопросам организации учебно-методической работы для обучающихся смежных специальностей, проведения совместных научных исследований и др.

62. Академия взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Академию.

63. Взаимодействие со структурными подразделениями КБГУ не должно выходить за пределы компетенций Академии, а также приводить к дублированию функций Академии другими подразделениями.

14. Внесение изменений и дополнений в Положение

64. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции принимается на ученом совете КБГУ и утверждается приказом ректора.

15. Контроль и проверка деятельности Академии

65. Контроль и проверка деятельности Академии осуществляется уполномоченными должностными лицами путем проведения внутренних аудитов.

16. Порядок создания, ликвидация, реорганизация и переименование Академии

66. Академия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению ученого совета КБГУ и утвержденным приказом ректора.

Согласовано.



Ученый секретарь КБГУ
Нел. Ук. По
Анискова У.В.

(У.В. Анискова)