

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

Медицинский колледж



И.о. Первого проректора –
проректор КБГУ по УР
Дасев В.Н.

«14» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника: Фармацевт

Форма обучения: очная

Нальчик 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449, ПООП СПО 2021 года (зарегистрирован в Минюсте 13.08.2021 № 64689), учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Фармация, учебным планом.

Автор-составитель: Шериева Фатима Кушбиевна
преподаватель высшей квалификационной категории МК КБГУ

Программа рассмотрена и одобрена решением педагогического совета колледжа от 04 октября 2023 года (протокол № 2), как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы.

Рецензент: Директор ГАУ « Аптечный склад» МЗ КБР, Жигунова З. Ю.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (квалификация Фармацевт), реализуемую медицинским колледжем Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО КБГУ» в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация и рабочим учебным планом, утвержденным 26.05.2023 г. проректором КБГУ.

Программа государственной итоговой аттестации подробно отражает цели и задачи, требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускник, освоивший данную программу, будет готов к следующим видам деятельности:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и опыта, полученные обучающимися во время обучения и прохождения производственной практики в фармацевтических организациях.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе является Государственный экзамен.

В программе предлагается примерный перечень заданий, отвечающих следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Государственный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.



Директор ГАУ «Аптечный склад» МЗ КБР

Жигунова З.Ю.

25 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	11
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности специальности:

1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной фармацевтической помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

лекарственные средства для медицинского и ветеринарного применения, другие товары аптечного ассортимента, лекарственное растительное сырье, биологически активные вещества, технологические процессы на фармацевтическом производстве, биологические жидкости и ткани, фармацевтическая деятельность, юридические лица, физические лица.

3. Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

3.1 оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

3.2 изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Программа ГИА разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
3. Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. №311 "О внесении изменений в Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449, ПООП СПО 2021 года, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Фармация;
5. Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ.

4. В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

4.1 Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

- Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2 Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

4.2.2 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и

ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.2 Цели государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- развитие умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в дипломной работе вопросов;
- приобретение опыта публичного выступления по результатам выполнения дипломной работы и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности, организованности.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к защите ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА: ВКР.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА в 2022-2023 учебном году

Виды работы	Продолжительность ГИА	Сроки (временной период) проведения ГИА
подготовка ВКР	4 недели	с 18.05.2024 г. по 14.06.2024 г.
защита ВКР	2 недели	с 15.06.2024 г. по 28.06.2024 г.
Всего – 6 недель		

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

2.2.2. Требования к структуре и оформлению дипломной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и её защита включает следующие этапы:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и утверждение темы на методическом совете колледжа.
2. Изучение литературы по теме и составление развернутого плана выпускной квалификационной работы.
3. Написание первой главы выпускной квалификационной работы, которая базируется на материалах изученной литературы по теме исследования.
4. Получение задания для выполнения выпускной квалификационной работы в период производственной (преддипломной) практики (образец заданий см. в приложение 1).
5. Сбор и уточнение первичного материала в образовательной организации, выступившей базой производственной (преддипломной) практики, проведение самостоятельного практического исследования.
6. Написание второй главы, которая основывается на материалах отчета по преддипломной практике.
7. Доработка и оформление выпускной квалификационной работы в целом с учетом замечаний научного руководителя, направление на внешнее рецензирование.
8. Подготовка отзыва и оценка выпускной квалификационной работы руководителем.
9. Получение рецензии внешнего эксперта.
10. Прохождение процедуры контроля (соответствующий установленным требованиям к оформлению ВКР).
11. Получение допуска выпускной квалификационной работы к защите.

12. Подготовка доклада и раздаточного материала для защиты выпускной квалификационной работы.

13 Защита выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация

Тема должна быть актуальной и практически значимой. Актуальность избранной темы отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время. Практическая значимость темы характеризует ее прикладную ориентацию.

Структура работы зависит от вида ВКР. Студенты, обучающиеся по специальности 33.02.01 Фармация, выполняют выпускную квалификационную работу практического направления. Предусмотрено выполнение ВКР следующих типов: опытно-практического, опытно-экспериментального характера.

Текст работы начинается с *титульного листа*. На следующей странице дается *содержание работы* с перечислением написанных *пунктов*, подпунктов, разделов, *списка используемых источников* и *приложений* с указанием страниц. Объем ВКР должен составлять не менее 40, но и не более 60 страниц печатного текста. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

Работа оформляется на стандартном листе бумаги (формат А4). Используется только одна сторона листа. Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word, шифр – Times New Roman, кегль 14, интервал – полуторный. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равным 1,25 см. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,0 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Все листы работы, начиная с введения (стр. 3), нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список используемых источников включается в сквозную нумерацию. Приложение располагается после списка используемой литературы, также имеет сквозную нумерацию страниц. В него входят схемы, графики, таблицы, гистограммы, анкеты и т.д. Каждый вид приложения обозначается арабской цифрой, соответствующей порядку ссылок на них в работе. Порядковый номер приложения размещается в правом верхнем углу листа.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

Титульный лист;

Рецензия на ВКР;

Отзыв руководителя;

Текст работы, начиная с содержания:

1) *Введение*, в котором раскрываются и обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, описывается теоретико-методологическая база исследования, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, определены методы исследования (не более 5 страниц);

2) *Теоретическая часть*, в которой рассматриваются и анализируются теоретические основы изучаемой проблемы, в том числе представлены обзор используемых источников, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснован выбор применяемых методов, технологий и др.;

3) *Практическая часть*, в которой представлены способы решения проблемы исследования в виде проекта педагогической деятельности по решению проблемы исследования и описание результатов его апробации.

В качестве предпосылок для проектирования способа решения проблемы исследования в практической части работы должны быть представлены:

- характеристика базы исследования;
- результаты исследования уровня развития субъекта исследования;
- обоснование выбора проектируемого способа решения проблемы исследования.

Завершает практическую часть описание результатов апробации спроектированного способа решения проблемы исследования.

4) *Заключение*, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрыты результативность и эффективность выполнения ВКР, значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей их практического применения (не менее 3 и не более 5 страниц).

5) *Список использованных источников* (не менее 20-25 источников).

6) *Терминологический справочник* (по усмотрению научного руководителя).

7) *Приложения*.

На заключительном этапе выполнения ВКР для определения степени готовности ВКР к защите и ее соответствия предъявляемым требованиям проводятся процедуры предварительной защиты ВКР с участием научного руководителя и автора работы. Для проведения данных процедур составляется график предзащиты, создается комиссия по проведению предзащиты ВКР из числа преподавателей, осуществляющих руководство выполнением ВКР по профилю специальности и руководителей процесса реализации профессиональной образовательной программы по специальности.

В случае не прохождения предварительной защиты ВКР студент до защиты ВКР в установленные сроки не допускается.

Если ВКР была представлена позже установленных сроков предзащиты, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

После всех выше названных процедур ВКР сдается в учебную часть при наличии отметки председателя ЦМК о допуске к защите, заданием на ВКР, отзывом научного руководителя, рецензией, электронной презентацией, не позднее чем за неделю до защиты ВКР, в соответствии с графиком.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

3.1.1 При выполнении ВКР для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Для защиты ВКР должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- положение об организации выполнения и защиты ВКР КБГУ;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- протоколы заседаний ГЭК;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за весь период обучения;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР.

Руководители выпускных квалификационных работ должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК

Состав ГЭК утверждается приказом ректора КБГУ. Общая численность ГЭК составляет не более 6 человек.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе 34.02.01 Сестринское дело утверждается лицо, не работающее в КБГУ, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в медицинском колледже нескольких ГЭК, заместителем председателя ГЭК назначаются заместители директора колледжа.

Члены комиссии должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

В состав ГЭК входит технический секретарь без права совещательного голоса, который ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ГЭК в подготовке отчета.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ». По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита ВКР:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата и оценивается по составляющим:

– наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;

– уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых технологических, конструкторских и управленческих решений;

– творческий характер анализа и обобщения реально существующих образовательно-воспитательных процессов и образовательной среды;

– логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

– практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретной образовательной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

– использование при выполнении дипломной работы современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

– качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. таблицу на следующей странице).

Показатели и критерии оценки дипломной работы

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	Выпускник организует подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	« <i>отлично</i> » - Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Выпускник демонстрирует оформлению торгового зала в соответствии с требованиями отраслевого стандарта, демонстрирует достаточность знаний основ мерчандайзинга	« <i>хорошо</i> » - Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Выпускник демонстрирует информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	« <i>хорошо</i> » - Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности,		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		<p>стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения.</p> <p>Использованы основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.</p> <p>«удовлетворительно» - Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения,</p>
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Выпускник организует оформление отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Выпускник организует работу по розничной торговле медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью		
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Выпускник демонстрирует работу по оптовой торговле лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Выпускник демонстрирует умения по ведению первичной учетно-отчетной	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	документации	заклучения и выводы, носящие общих характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Выпускник демонстрирует достаточность знаний и умений по оформлению заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью. «неудовлетворительно» - Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 09.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выпускник демонстрирует соблюдение правила порядка приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 09.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Выпускник демонстрирует соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Выпускник демонстрирует: - знания нормативно – правовой базы при приеме рецептов и требований; - знания правил выписывания и экспертизы рецептов и требований; - общие правила изготовления различных ЛФ	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 09.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выпускник демонстрирует знание номенклатуры и правил приготовления внутриаптечной заготовки и фасовки с последующим оформлением для дальнейшей реализации	
ОК 09.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Выпускник демонстрирует проведение обязательных видов внутриаптечного	

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	контроля, определение показателей качества различных лекарственных форм, требования к экспресс – анализу	
ОК 09.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных	Выпускник демонстрирует знания санитарного режима аптеки, гигиенических требований к персоналу аптеки, техники безопасности и противопожарной безопасности	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	Выпускник демонстрирует знания по ведению первичной документации, учетных документов, ведения журналов учета и отчетности, использованию компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 09.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		

Примерная тематика ВКР

Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой ВКР. Перечень тем по ВКР разрабатывается руководителями, имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1.	Состояние регионального фармацевтического рынка антигистаминных препаратов.
2.	Тенденции развития фармацевтического рынка Российской Федерации в условиях санкционной нагрузки на отечественную экономику
3.	Информированность фармацевтических специалистов по вопросам злоупотребления лекарственными препаратами.
4.	Анализ сегмента снотворных средств современных российского фармацевтического рынка
5.	Маркетинговый анализ ассортимента лекарственных препаратов и биологически активных добавок витаминного действия.
6.	Анализ ассортимента, реализации и качества препаратов, содержащих магний
7.	Товароведческий анализ ассортимента местноанестезирующих средств
8.	Анализ ассортимента средств для лечения кислотозависимых заболеваний на локальном рынке
9.	Фармакоэкономический анализ препаратов микронутриентов для нутритивной поддержки беременности
10.	Современные лекарственные формы для местного применения в гинекологической практике
11.	Анализ применения железосодержащих лекарственных препаратов для лечения анемии в России
12.	Практика применения фармакоэкономического анализа лекарственных средств, применяемых при орфанных заболеваниях в Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

(наименование ЦМК)

Рассмотрено на заседании ЦМК
№ _____ от _____
Председатель ЦМК

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____
Тема работы _____

утверждена приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень основных вопросов, подлежащих исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

База прохождения ПДП

Дата представления ВКР научному руководителю:
_____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____
(подпись с расшифровкой фамилии, степени и квалификационной категории)

Подпись студента _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
_____ КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии КБГУ
по специальности _____
(20__ - 20__ год)

«__» _____ 20__ г.

С ____ час. _____ мин.

До ____ час. _____ мин.

О защите выпускной квалификационной работы

Слушали: Защиту выпускной квалификационной работы студента

на тему: _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Выступали: _____

Постановили: Выпускную квалификационную работу
студента _____

считать защищенной с оценкой _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК

_____/_____

ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРЬ _____/_____

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

_____ КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению
квалификации и выдаче дипломов студентам, прошедшим государственную
итоговую аттестацию по специальности _____**

« » 20 г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК (заместитель председателя) _____

Члены ГЭК:

Секретарь _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1 Присвоить квалификацию _____

и выдать диплом с отличием следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента
1	
2	
3	

2. Присвоить квалификацию _____

и выдать диплом без отличия следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента
1	
2	
3	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК

_____ / _____

ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРЬ _____ / _____
