

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Принято решением
Ученого совета КБГУ
Протокол №05 от 14.03.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по НИР КБГУ
С.Ю. Хаширова
14.03.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННИХ ГРАНТАХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Нальчик 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок присуждения и выплат внутренних грантов сотрудникам университета, докторантам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806;

- Программа развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.3. Целью выделения внутренних грантов университета является повышение эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров, обеспечения преемственности поколений профессорско-преподавательского состава, содействие коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности сотрудников университета и социальной поддержки молодых сотрудников университета, докторантов и аспирантов в соответствии с целями Программы развития КБГУ.

1.4. Основными задачами учреждения внутренних грантов университета являются:

- развитие и повышение эффективности научных исследований и эффективности работы научных школ, докторантуры и аспирантуры университета;

- содействие в подготовке кандидатов и докторов наук;

- финансовая поддержка работы молодых ученых в приоритетных направлениях научных и диссертационных исследований;

- повышение ответственности и заинтересованности профессорско-преподавательского состава в организации и руководстве НИРС, формировании научно-педагогического резерва из числа наиболее подготовленных обучающихся.

1.5. Внутренние гранты разделяются на исследовательские и целевые.

1.6. Общее руководство фондами грантов университета, работой по перспективному планированию, финансовой поддержке молодых ученых, контролю за расходованием средств, выделенных на гранты, осуществляет проректор по НИР.

1.7. Организационную работу по подбору и представлению кандидатов на гранты университета проводит управление научно-исследовательской и инновационной деятельности (УНИИД).

II. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ

2.1. Внутренние исследовательские гранты выделяются сотрудникам университета, докторантам и аспирантам, являющимся соискателями ученой степени доктора наук и степени кандидата наук, завершающим докторские и кандидатские диссертации, готовность которых составляет на момент представления документов не менее 70%, и представившим совместно с научными руководителями (консультантами) обязательства по защите диссертации по истечении одного года после срока назначения гранта.

2.2. Внутренние исследовательские гранты назначаются соискателям ученой степени доктора наук и степени кандидата наук со сроком исполнения условий предоставления гранта не более 1 года.

2.3. Претендентами на получение внутренних исследовательских грантов могут быть представлены только индивидуальные заявки.

2.4. Каждый сотрудник КБГУ может подать только одну заявку на текущую очередь внутреннего исследовательского гранта университета.

2.5. Не допускается выделение внутренних исследовательских грантов грантополучателям, исследовательским коллективам, имеющим факты нарушения обязательств в рамках иных внутренних грантов университета.

2.7. Выдвижение претендентов на получение гранта университета осуществляется на основании заявления соискателя гранта (приложение 1).

2.8. Основными критериями при рассмотрении заявок кандидатов являются:

- соответствие Стратегии научно-технологического развития России и Программе развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- результативность проводимых научных исследований и их значение для развития университета и Кабардино-Балкарской Республики;

- степень готовности диссертационной работы;

- обоснованность и степень проработки заявки на грант

- для соискателя ученой степени кандидата наук – успехи претендента на грант в научной деятельности, подтвержденные опубликованными работами за последние 5 лет: не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных;

- для соискателя ученой степени доктора наук – успехи претендента на грант в научной деятельности, подтвержденные опубликованными работами за последние 5 лет: не менее 10, из которых не менее 5 публикаций должны

быть опубликованы в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных).

2.9. Претендент на получение внутреннего исследовательского гранта представляет в УНИИД следующие документы:

- заявление соискателя гранта (приложение 1);
- краткую характеристику-рекомендацию (приложение 2);
- список опубликованных работ за последние 5 лет (приложение 3);
- описание проекта или деятельности, на которые будут направлены средства гранта (структура приведена в приложении 4).

Объем материалов заявки не должен превышать 20 страниц текста. Заявка оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам в печатном виде, на русском языке. Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через полуторный интервал, если иное не указано. Поля документов: левое не менее 2 см, правое не менее 1 см, верхнее не менее 2 см, нижнее не менее 1 см – если иное не указано.

III. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ЦЕЛЕВЫХ ГРАНТОВ

3.1. Внутренние целевые гранты выделяются на организацию и проведение значимых для университета исследований и научных мероприятий.

3.2. Внутренние целевые гранты назначаются грантополучателям со сроком исполнения условий предоставления гранта не более 1 года.

3.3. Претендентами на получение внутренних целевых грантов могут быть представлены индивидуальные и коллективные заявки.

3.4. Каждый сотрудник КБГУ может принять участие в подаче только одной заявки на текущую очередь внутреннего целевого гранта университета.

3.5. Не допускается выделение внутренних исследовательских грантов грантополучателям, исследовательским коллективам, имеющим факты нарушения обязательств в рамках иных внутренних грантов университета.

3.7. Выдвижение претендентов на получение гранта университета осуществляется на основании заявления соискателя гранта (приложение 1).

3.8. Основными критериями при рассмотрении заявок кандидатов являются:

- соответствие Стратегии научно-технологического развития России и Программе развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- результативность проводимых научных исследований и их значение для развития университета и Кабардино-Балкарской Республики;
- обоснованность и степень проработки заявки на грант.

3.9. Претендент на получение внутреннего целевого гранта представляет в УНИИД следующие документы:

- заявление соискателя гранта (приложение 1);
- краткую характеристику-рекомендацию (приложение 2);
- список опубликованных работ за последние 5 лет (приложение 3);
- описание проекта или деятельности, на которые будет направлены средства гранта (структура приведена в приложении 4).

Объем материалов заявки не должен превышать 20 страниц текста. Заявка оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам в печатном виде, на русском языке. Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через полуторный интервал, если иное не указано. Поля документов: левое не менее 2 см, правое не менее 1 см, верхнее не менее 2 см, нижнее не менее 1 см – если иное не указано.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ГРАНТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Извещение о проведении отбора претендентов на получение внутреннего гранта университета публикуется на официальном сайте КБГУ.

4.2. Заявки на участие в конкурсе гранта принимаются в электронном виде на электронную почту УНИД (uniid@kbsu.ru). Все документы, входящие в состав заявки, подаются в pdf-формате. Вопросы, возникающие в связи с подготовкой и предоставлением заявок, могут быть направлены на электронный адрес: uniid@kbsu.ru.

4.3. Для оценки поданных заявок приказом ректора создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) из членов научно-технического совета КБГУ под председательством проректора по НИР. В состав комиссии входят семь человек, включая председателя и секретаря с правом голоса.

4.4. Решение о присуждении грантов университета принимается Научно-техническим советом (НТС) университета открытым голосованием простым большинством голосов и утверждается ученым советом университета.

После утверждения ученым советом университета решения Научно-технического совета издается приказ ректора университета с указанием получателя гранта, его суммы и периода выплаты.

4.5. Объем финансирования гранта для научно-педагогических работников, молодых ученых, аспирантов университета определяется решением научно-технического или ученого совета университета и прописывается в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки.

4.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права их замены.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.8. Отбор заявок осуществляется с учетом критериев, приведенных в приложении 5. Выигрывает заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

4.9. Информация, полученная членами комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является

конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.10. Проекты, поданные на конкурс, не возвращаются.

V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

5.1. Перечисление гранта осуществляется на основании договора в соответствии с решением НТС, а также приказом, указанном в п. 4.4.

5.2. Средства, выделенные по гранту университета, расходуются по усмотрению получившего грант в соответствии с представленной сметой и могут быть использованы только на цели, указанные в перечне допустимых расходов (приложение б).

5.3. Грантополучатель 1 раз в квартал представляет в УНИИД промежуточные и итоговый отчет о проделанной работе.

5.4. Научный отчет (промежуточный/итоговый) должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и содержать следующую информацию:

- номер гранта;
- ФИО руководителя проекта;
- название проекта;
- год представления отчета;
- объявленные цели проекта;
- степень достижения поставленных в проекте целей;
- полученные важнейшие результаты;
- степень новизны полученных результатов;
- сопоставление полученных результатов с мировым уровнем;
- соответствие Программе развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта;
- количество научных работ, подготовленных в ходе выполнения проекта и принятых к печати (цифрами);
- из них в изданиях, включенных в перечень ВАК;
- участие в научных мероприятиях по тематике проекта;
- объем финансовых средств, израсходованных на выполнение проекта (в руб.);
- библиографический список всех публикаций по проекту, в порядке значимости: статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалы съездов, конференций и т.д.

Отчет по научному целевому гранту должен содержать детальную информацию о реализации заявленного проекта/ деятельности с указанием понесенных денежных расходов с приложением подтверждающих документов.

5.5. Решение о принятии или непринятии результатов промежуточной или конечной отчетности принимает проректор по НИР по представлению УНИИД, на основании решения научно-технического совета университета.

5.6. Непосредственный контроль за реализацией исследований, мероприятий и проектов, финансируемых за счет внутренних научных грантов осуществляет УНИИД.

5.7. Грантополучатели несут ответственность за качество реализуемых проектов, целевое и рациональное использование выделенных средств.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ И ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАНТА

6.1. В рамках заявленной тематики в ходе выполнения работ по гранту должны быть запланированы (внесены в планы выполнения работ) и получены новые научные результаты. Результаты проекта должны обладать научной новизной и повышать уровень готовности разрабатываемой технологии.

6.2. Грант выдается на заявленный период. Его реализация должна выполняться в соответствии с заявленной программой исследований.

6.3. Все грантополучатели обязаны:

- выполнять требования по качеству предоставляемых материалов (использовать для их разработки шаблоны, если они рекомендованы);
- не допускать отставание от сроков, указанных в планах выполнения работ по гранту;
- участвовать в конференциях и круглых столах университета.

6.4. В период участия в грантовой программе грантополучатели должны выполнить следующие условия:

- подготовить и опубликовать не менее 4-х научных статей реализации гранта в изданиях, входящих в перечень ВАК (К-1 и К-2), или 2-х научных статей в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus, или 2-х научных статей, входящих в перечень RSCI;

- подготовить и подать не менее 1 заявки в год на получение гранта РФФИ, Гранта президента или аналогичные источники финансирования (при этом руководитель проекта должен фигурировать в качестве научного руководителя проекта в заявке), или заключить 1 договор на выполнение НИОКР по тематике исследований в рамках программы (руководитель проекта должен быть руководителем договорной работы);

- участвовать не менее чем в 2-х конференциях за каждый год реализации гранта с докладами о полученных результатах в рамках проводимых исследований.

VII. УСЛОВИЯ СОКРАЩЕНИЯ ОБЪЕМА ГРАНТА И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих руководителю проекта выполнять свои функции (длительная, свыше двух

месяцев, командировка; тяжелое заболевание и т.п.), грантополучатель обязан уведомить проректора по НИР и начальника УНИИД с последующим возвратом грантовых средств.

7.2. Разногласия, возникающие при реализации гранта, решаются путем переговоров. В случае невозможности достичь согласия мирным путем все разногласия урегулируются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае выявления фактов нецелевого использования средств гранта по результатам контроля, по решению ученого совета университет вправе сокращать объем гранта.

7.4. В случае несоблюдения грантополучателем условий и цели предоставления гранта по решению ученого совета университет вправе требовать от грантополучателя возврата полученных денежных средств.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на ученом совете КБГУ.

8.2. Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.3. При необходимости настоящее положение может быть изменено или дополнено по решению ученого совета КБГУ.

8.4. Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет проректор по НИР.

Приложение 1.

Форма заявления на участие в конкурсе внутренних грантов

Проректору по НИР КБГУ

от _____

Заявление

Прошу считать меня / возглавляемый мной коллектив участвующим в конкурсе внутренних исследовательских / целевых грантов.

_____ / _____ / _____
должность претендента подпись Фамилия И.О.

дата

Характеристика претендента на конкурс внутренних грантов

Ф.И.О.
 (полностью) _____
 Дата рождения _____
 Семейное положение _____
 Наличие детей _____
 Контактный телефон _____
 Наименование учебного заведения, которое окончил претендент _____

Стаж научной (педагогической) работы _____ лет _____ месяцев
 Стаж работы (обучения) в КБГУ _____
 Ученая степень _____
 Ученое звание _____
 Год обучения в докторантуре/аспирантуре _____
 Тема диссертационной/научной работы _____

Процент готовности диссертации (для аспирантов, докторантов, обучающихся) _____ %

Наименование специальности, по которой проводятся научные исследования _____

Наименование приоритетного направления развития науки по теме научных исследований _____

Общее	количество	печатных	работ
из них	по теме научных исследований,	в перечень	всего
в научных изданиях,	входящих	в перечень	ВАК
в научных изданиях,	входящих	в перечень	RSCI
в научных изданиях,	входящих	в перечень	Scopus

в научных изданиях, входящих в перечень Web of Science

Количество	поданных	заявок/	зарегистрированных	РИДов
Темы	научных	исследований,	выполнявшихся	ранее

Соискатель
Ф.И.О.

Научный руководитель (консультант)
Ф.И.О.

Дата

Список

опубликованных научных работ претендента

№	Наименование научных трудов и РИДов	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
В изданиях из перечня ВАК					
В изданиях из перечней RSCI / Scopus / Web of Science					
В иных изданиях					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

Претендент (ФИО) _____

Список верен:

Заведующий кафедрой / научный руководитель / научный консультант _____

Описание проекта

1. **Наименование темы**
2. **Срок реализации:** дата начала _____, дата окончания _____

3. **Ключевые слова, характеризующие тематику (до 10 слов)**
4. **Коды тематических рубрик Государственного рубрикатора научно-технической информации (далее – ГРНТИ) с текстовой расшифровкой**
5. **Соответствие научной темы приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации с текстовой расшифровкой**
6. **Цель исследований**
7. **Актуальность проблемы, предлагаемой к решению**
8. **Описание задач, предлагаемых к решению**
9. **Предполагаемые результаты и их возможная практическая значимость**

10. Планируемые показатели

№	Наименование показателя (в зависимости от характера исследований (фундаментальные, поисковые, прикладные, экспериментальные разработки))	
1	Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования (Web of Science Core Collection и (или) Scopus)	
1.1	из них в научных журналах первого и второго квартилей (квартиль журнала определяется по квартилю наивысшей из имеющихся тематик журнала по данным на момент представления таблицы)	
2	Публикации в журналах из перечня ВАК	
3	Доклады на ведущих международных научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	
4	Прочие публикации в научных журналах, входящих в ядро РИНЦ	
5	Прочие публикации	
6	Рецензируемые монографии (при наличии ISBN), рецензируемые энциклопедии (при наличии ISBN)	
7	Главы в рецензируемых монографиях (при наличии ISBN), статьи в рецензируемых энциклопедиях (при наличии ISBN)	
8	Аналитические материалы в интересах (по заказам) органов государственной власти	
9	Число поданных заявок на получение патента или регистрацию результата интеллектуальной деятельности	
10	Научно-технический результат, завершающийся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии), тыс. рублей (для экспериментальных разработок)	

Претендент _____ (подпись)

Ф.И.О.

Критерии оценки конкурсной заявки

Блок оценки	Критерий	Единица измерения	Количество баллов
Квалификация	Публикация статей в научных журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, а также реферативных баз данных по мировым научным публикациям Web of Science и Scopus за последние 5 лет:		
	<i>Web of Science (Q1 и Q2)</i>	1 ед.	20
	<i>Web of Science (Q3 и Q4) и Scopus</i>	1 ед.	15
	<i>ВАК (K1 и K2)</i>	1 ед.	10
	<i>ВАК</i>	1 ед.	8
	<i>РИНЦ</i>	1 ед.	5
	<i>иные публикации</i>	1 ед.	3
	Наличие интеллектуальной собственности за последние 5 лет	1 ед.	5
	Наличие ведомственных и федеральных дипломов, наград, премий за последние 5 лет	1 ед.	3
	Участие в иных научно-исследовательских проектах за последние 10 лет	1 ед.	10
Актуальность	Актуальность проекта, его значимость и полнота представленной информации	1 ед.	30
	Значение запланированных индикаторов и реалистичность их достижения	1 ед.	10

Перечень допустимых расходов

1. Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта, в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований;
2. Командировочные расходы;
3. Расходы на пересылку почтовых отправлений;
4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;
5. Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями;
6. Расходы по договорам купли-продажи (поставки);
7. Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным и информационным ресурсам зарубежных издательств;
8. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
9. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
10. Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.

Тематика приоритетных направлений

1. Генетика человека и растений
2. Экология, сохранение биоразнообразия и мониторинг климата
3. Перспективные процессы производства сельскохозяйственной продукции, регенеративное земледелие
4. Новые технологии добычи и переработки полезных ископаемых
5. Персонализированная медицина и формирование системы быстрого реагирования на инфекционные заболевания
6. Здоровьесбережение
7. Создание новых источников энергии, её передачи и хранения
8. Искусственный интеллект
9. Физика нейтрино, физическое материаловедение и новые материалы
10. Зеленая химия, экологическая химия, химическая технология экологически безопасных веществ и материалов
11. Микроэлектроника и нанотехнологии. Наноустройства и микросистемная техника, электронная компонентная база и энергоэффективные световые устройства
12. Беспилотные летальные системы и интеллектуальные системы управления новыми видами транспорта
13. Ресурс- и энергоминимизация в архитектурно-строительном комплексе и разработка эффективных строительных материалов, конструкций, технологий, инженерного оборудования
14. История и культура народов Кавказа. Сохранение культурного наследия и национальных языков
15. Социально-экономические и политические процессы в регионе
16. Новые образовательные технологии, наука об образовании
17. Математическое моделирование региональных систем и процессов