

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

**Принято решением
Ученого совета КБГУ
Протокол № 12 от 20.06.2022 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора КБГУ
Ю.К. Альтудов
«24» июня 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте сопровождения проектов
Национальной технологической инициативы
и непрерывного образования**

Нальчик 2022

1. Общие положения

Департамент сопровождения проектов Национальной технологической инициативы и непрерывного образования – Департамент СП НТИ и НО (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) и создается в целях обеспечения аналитического, информационно-справочного и оперативно-организационного сопровождения проектов университета, эффективного выполнения программы развития Университета и совершенствования научно-технологической стратегии управления деятельностью Университета, а также в целях развития системы дополнительного профессионального образования, которая является одним из основных мероприятий, реализуемых в рамках стратегического развития КБГУ, ориентированное на переподготовку специалистов для современной инновационной сферы, на развитие человеческого капитала на основе взаимодействия науки, образования, государственного и частного сектора экономики.

1.1. Управление непосредственно подчинено ректору КБГУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами в области научно-технологического развития, Уставом Университета, коллективным договором Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2016 г. №317 «О реализации Национальной технологической инициативы», распоряжением Правительства РФ от 30.03.2018 г. № 557-р, постановлением Правительства РФ от 29.09.2017 г. № 1184, протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по модернизации экономики и инновационному развитию России от 14 февраля 2017 г. № 1 «О плане реализации Национальной технологической инициативы», распоряжением Правительства РФ от 13.02.2017 г. № 255-р, постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2016 г. № 1406, Решением о разработке и реализации Национальной технологической инициативы, посланием Президента Федеральному Собранию от 04 декабря 2014 г., распоряжением Правительства РФ от 06 апреля 2019 г. № 655-р, распоряжением от 11 августа 2011 г. №1393-р «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (в ред. от 12.11.2015 г), проектами АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом КБГУ,

другими локальными нормативными актами КБГУ, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Директор осуществляет руководство и координацию деятельности Департамента и распределяет функциональные обязанности между работниками Департамента.

1.6. Структура, численность и штатное расписание Департамента, изменения в структуру, численность и штатное расписание утверждаются ректором (проректором) Университета.

1.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Департамента регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми директором на основании настоящего Положения.

1.8. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Департамента Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, регламентами взаимодействия Департамента с другими подразделениями Университета, должностными инструкциями работников Департамента, а также иными локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Университета.

2. Структура Департамента

В структуру Департамента входит Университетская «Точка кипения» и Центр проектов и практик.

Департамент

1.1. Задачи:

Основной задачей Департамента является организация и участие в:

– развитии новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с ведущими научно-технологическими организациями и предприятиями с целью совместного решения научно-технических задач, создании современных технологий;

– расширении международного научно-технического сотрудничества с вузами и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования;

– эффективном использовании образовательного, научно-технического и инновационного потенциала Университета для решения образовательных, социальных, экономических и научных задач;

– организации участия Университета в национальных проектах «Образование», «Наука», «Демография» и другие;

– развитию многообразия форм организации инновационной научно-исследовательской, учебно-воспитательной и административной работы Университета;

- освоении и реализации в Университете новых образовательных технологий;
- создании благоприятных условий по поддержке в Университете инновационных процессов;
- координации деятельности научно-технологических проектов;
- эффективном использовании научно-технического потенциала Университета;
- участии в разработке всех стратегических проектов Программ развития Университета и проектирование новых бизнес-процессов;
- оценке эффективной образовательной и научно-инновационной деятельности, коммерциализации результатов научно-инновационной деятельности с целью определения приоритетов развития Университета и инвестиций в регионе;
- развитии инновационной деятельности с целью создания конкурентоспособной научно-технической продукции и материалов;
- представлении научно-образовательных разработок на выставках и форумах различного уровня;
- координации научно-исследовательской работы, научных проектов, грантов и иные мероприятия различного уровня в части касающейся;
- развитии программы по стимулированию профессорско-преподавательского состава за участие в проектах НТИ и иных организациях;
- формировании реализации персональной траектории обучения и развития карьерной траектории для студентов КБГУ;
- использовании в деятельности КБГУ образовательных активностей Университета 2035;
- организации стажировок ППС и АУП Университета в ведущие вузы страны;
- разработке и способствовании реализации цифровой трансформации в Университете с использованием новых цифровых сервисов и программ в образовательной и управленческой деятельности Университета;
- реализации Программы «Цифровой экономики РФ»;
- создании проектного офиса на базе Университета;
- внедрение проектной деятельности в образовательный процесс;
- координации и организационном сопровождении проектной деятельности структурных подразделений на этапе подготовки мероприятий Программы развития к реализации;
- участии в акселерационных программах НТИ;
- участии в различных программах и проектах Университета 2035, АСИ, РВК, АНО «Россия страна возможностей» и т.д.;
- проведении образовательных интенсивов совместно с Платформой НТИ и Университетом 2035;
- привлечении внешних экспертов, в т.ч международных для экспертизы проектов;
- взаимодействии с органами государственного управления, общественными организациями, фондами, центрами и организациями по вопросам использования потенциала КБГУ в реализации программ социально-экономического развития региона (участие в целевых программах разного уровня);
- информационно-аналитическом обеспечении процессов стратегического планирования;

- привлечении партнеров и заключении партнерских соглашений, договоров, меморандумов и т.д.;
- контроле за соблюдением установленных договоренностей с партнерами;
- привлечении индустриальных и инвестиционных партнеров;
- обеспечении участия представителей Департамента в работе комиссий и других органах Университета;
- формировании статистических и аналитических отчетов по направлению деятельности Департамента;
- разработке и проведении программ, направленных на поддержание положительного имиджа университета, привлечение абитуриентов;
- определении потребности и приоритетные направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Департамента;
- координации и организации сопровождения проектной деятельности с применением новых цифровых технологий в структурных подразделениях университета;
- участия в инновационном развитии Университета;
- организации мероприятий по ДПО и ДО;
- координации работы всей системы ДПО университета и содействию деятельности структурных подразделений;
- продвижении на внешний рынок образовательных услуг и информации о ДПО в университете;
- оказание содействия в работе по реализации программ ДПО;
- участия в контроле над деятельностью программ ДПО и ДО;
- организации статистической и аналитической отчетности и другой документации;
- подготовке рекомендации по выбору приоритетных направлений развития системы дополнительного образования в КБГУ;
- привлечении партнеров для заключения партнерских соглашений, договоров, меморандумов;
- контроля и соблюдение установленных договоренностей с партнерами.
- формировании статистических и аналитических отчетов.

1.2. Функции:

- координация деятельности Университета в части реализации программ НТИ;
- всемерная поддержка разработки и реализации инновационных проектов сотрудников и студентов Университета;
- информационно-аналитическая работа по вопросам технологических инициатив и развития Университета;
- организация участия студентов и сотрудников Университета в конкурсах инновационных проектов с целью привлечения инвестиций для их реализации;
- координация работ по развитию механизмов и объектов инновационной инфраструктуры Университета (технопарков, бизнес-инкубаторов, научно-образовательных центров и др.);
- координация работ по развитию сотрудничества и установления стратегического партнерства с образовательными учреждениями, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и научно-производственными организациями в России и за рубежом;

- организация работ по обеспечению правовой охраны в Российской Федерации созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности: оформление с участием авторов материалов заявок на получение патентов и свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности, ведение делопроизводства, переписки, учета и отчетности;
- участие в проведении комплексной экспертизы полученных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ с целью выявления охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;
- координация деятельности малых предприятий, основной целью которых является коммерциализация результатов деятельности, Университета;
- развитие Университетской инфраструктуры для выполнения инновационных проектов и повышения квалификации кадров для инновационного предпринимательства;
- аналитическая обработка статистических сведений о деятельности Университета;
- подготовка и представление тематических аналитических обзоров о деятельности Университета в целом;
- обеспечение информационного взаимодействия в едином инфо-коммуникационном пространстве Университета;
- формирование информационно-аналитической системы Университета на базе единого информационного пространства;
- подготовка программ для участия в грантовых проектах;
- участие и реализация федеральных проектов;
- организация мероприятий по ДПО и ДО (в том числе предоставление образовательных услуг);
- проведение мероприятий по исполнению грантовых обязательств;
- оценка и прогноз развития деятельности Университета;
- организация и постоянное совершенствование системы информационного обеспечения деятельности Университета;
- координация информационно-аналитической и прогнозной деятельности структурных подразделений;
- сопровождение проектов НТИ (проработка и подготовка документации по рынкам НТИ и сквозным технологиям);
- использование кадрового и студенческого ресурса вуза для реализации проектов (преподаватели, выпускники, студенты);
- внедрение современной системы взаимодействия с обучающимися путем реализации наставничества и тьюторства для сопровождения проектов;
- продвижение проектов в профильной среде за счет контактов и партнерского ресурса Университета;
- подготовка лидеров и лидерских команд по профильным и сквозным компетенциям;
- формирование дорожной карты (плана мероприятий) сопровождения проекта и закрепление ответственных за исполнение мероприятий;
- контроль достижения результатов поддержки проектов в соответствии с

дорожной картой (планом мероприятий);

- организация обучения и акселерации лидерских команд;
- представление отчета по итогам сопровождения проекта;
- внедрение в образовательный процесс основ технологического предпринимательства;
- организация цифровых коммуникаций для реализации технологических инноваций;
- поддержка общественных инициатив;
- взаимодействие с фондами, компаниями, центрами и иными организациями по стратегическому и эффективному развитию Университета;
- участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы Университета;
- планирование и оказание консультативной, методической помощи в проведении мероприятий, инициатив сотрудников и обучающихся Университета;
- сопровождение и координация деятельности – центров коллективного пользования и проекта научно-образовательного центра.

2. Университетская «Точка кипения»

2.1. Задачи:

- проведение мероприятий в соответствии с установленными требованиями в рамках действующего Соглашения с партнерами;
- организация взаимодействия представителей сфер образования, науки, бизнеса и власти для развития человеческого капитала;
- внедрение новых образовательных форматов и моделей коммуникации, подходов к образованию;
- использование в работе УТК сервисов и форматов Платформы, сервисов АНО «Университет 2035», иных участников экосистемы НТИ;
- проведение мероприятий различных форматов (форумы, хакатоны, форум-сайт-сессии, конференции, совещания, выставки, акции, конкурсы, соревнования и иные проекты);
- обновление содержания образовательных программ;
- развитие региональных команд и сообществ, технологического предпринимательства;
- регистрация участников мероприятий на информационный ресурс LEADER-ID;
- обеспечение посетителям УТК доступа к сервисам АНО «Университет 2035» и цифровым сервисам Платформы;
- консультация о возможностях сервисов и методики использования сервисов, в том числе за счет сбора цифрового следа;
- оказание помощи посетителю при формировании цифрового компетентного профиля;
- проведение на площадке дискуссионных клубов, школ, семинаров, олимпиад и других мероприятий;
- привлечение экспертов для проведения образовательных мероприятий, стратегических и проектных сессий;
- анонсирование мероприятий в информационной платформе LEADER-ID;

- организация видеотрансляций и событий на УТК;
- организация и проведение мероприятий различных форматов в рамках действующего Соглашения;
- подготовка и оперативное распространение в СМИ официальных сообщений и иных материалов о научной, учебной деятельности вуза и культурно-массовых мероприятиях;
- оказание содействия журналистам и СМИ в получении информации о деятельности департамента КБГУ;
- наполнение и техническая поддержка официального сайта Департамента вуза в сети Интернет;
- популяризация бренда, фирменного стиля и создание положительного имиджа КБГУ.

2.2. Функции:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для реализации своих функций и выполнения задач;
- организовать работу по эффективному взаимодействию с другими структурными подразделениями;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- по согласованию с ректором представлять интересы КБГУ на мероприятиях международного и российского уровня (конференциях, совещаниях, круглых столах, заседаниях ученого совета, ассоциациях и т.д.), проводимых с участием КБГУ;
- осуществлять взаимодействие с Минобрнауки России и другими государственными органами в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по повышению эффективности образовательной, научно-технологической и инновационной деятельности;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих подразделений для участия в работе Департамента для совершенствования научно-образовательной деятельности КБГУ;
- координация структурным подразделением Университетская «Точка кипения» осуществляет программный директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

3. Центр проектов и практик

3.1. Задачи:

- обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектами, программами и практиками;
- совершенствование процедур взаимодействия между структурными подразделениями в рамках реализации проектов и реализации программ ДПО и ДО;
- содействие созданию новых проектов совместно с ведущими российскими и зарубежными образовательными центрами и учреждениями;
- организация управления проектами и практиками и их администрирование;

- организационное, техническое и информационное сопровождение разработки и реализации программ развития университета;
- проведение внутреннего мониторинга системы непрерывного образования в университете;
- консолидация информации и статистики по проектам.

3.2. Функции:

- формирование, внедрение и постоянное совершенствование методологии управления проектами и программами в университете;
- создание процесса рассмотрения проектных инициатив и управление им;
- рассмотрение и при необходимости разработка программ ДПО для участия в реализации мероприятий федеральных и региональных проектов и программ;
- обеспечение реализации проектных инициатив;
- участие в обеспечении реализации проектов в соответствии с плановыми параметрами;
- консультирование при подготовке проектной документации;
- участие в обеспечении процедур регуляторной отчетности по проектам;
- формирование портфеля проектов и программ ДПО и ДО;
- управление рисками, проблемами и изменениями проектов;
- анализ лучших практик реализации программ ДПО и ДО, их обеспечение и применение;
- разработка, внедрение системы мотивации деятельности персонала при разработке и реализации проектов и практик.

4. Права:

- осуществлять контроль оформления документов, поступающих на рассмотрение Департаменту, в соответствии с правилами делопроизводства;
- вносить предложения по совершенствованию своей работы Департамента;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КБГУ документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- представлять директору Департамента предложения по повышению эффективности работы структурного подразделения;
- сотрудники Департамента подчиняются непосредственно директору Департамента. Сотрудники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

5. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Департамента.

4.2. На директора Департамента возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Департамента.

Программный директор и сотрудники Департамента несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение должностных обязанностей работников.

Директор СП НТИ и НО

Т.Т. Махиева

Начальник Управления
К и ПО

Т.К. Дышеков