

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**01 апреля 2024 г. № 11/ЛНА**  
г. Нальчик

**Об утверждении Положения об управлении по довузовской подготовке и профориентационной работе**

В соответствии с п.п. 8.1-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях упорядочения работы структурных подразделений КБГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении по довузовской подготовке и профориентационной работе КБГУ.
2. Управлению по молодежной политике и воспитательной работе (Балов О.Р.) разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления по довузовской подготовке и профориентационной работе Виндижевой А.О., резолюция и.о. проректора по организации приема и довузовской деятельности Хараева А.М.

**И.О. ПРОРЕКТОРА по ОП и ДД**

**А.М. ХАРАЕВ**

Приложение к приказу № 11/ЛНА  
от «01» 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
И ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Нальчик, 2024

## **Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок, условия и организацию деятельности Управления по довузовской подготовке и профориентационной работе (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ), его цели, задачи, принципы функционирования, основные направления деятельности.

2. Управление является структурным подразделением КБГУ и осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных правовых актов: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Устав КБГУ и иные локальные нормативные акты.

3. Полное наименование: Управление по довузовской подготовке и профориентационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова». Сокращенное название – «Управление по ДП и ПР КБГУ», аббревиатура – УпДПиПР КБГУ.

## **Организационная структура**

4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора КБГУ по представлению курирующего проректора, имеющий высшее образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет.

5. Структура Управления и штатное расписание утверждается приказом ректора по представлению курирующего проректора.

6. Сотрудники Управления в своей работе руководствуются Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом КБГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами КБГУ.

7. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КБГУ.

8. Управление подчиняется непосредственно курирующему проректору, сотрудники Управления подчиняются начальнику Управления, начальник – курирующему проректору, ректору КБГУ.

9. Начальник Управления несет персональную ответственность за результаты работы Управления, представляет его во всех подразделениях

КБГУ и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о деятельности Управления.

10. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

11. Конкретные обязанности, права и ответственность начальника Управления отражены в его должностной инструкции.

12. Управление может иметь эмблему со своим наименованием, печать.

### Цели и задачи

13. Основной целью деятельности Управления является формирование контингента абитуриентов КБГУ, через систему мероприятий профориентационной направленности, связанных с выявлением и поддержкой талантливой молодежи.

14. Задачи:

формирование системы сетевого взаимодействия КБГУ с общеобразовательными организациями;

укрепление деловых связей с образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием Кабардино-Балкарской Республики;

планирование, координация и оперативное регулирование профориентационной деятельности структурных подразделений КБГУ;

организация и проведение олимпиад и конкурсов для обучающихся образовательных организаций всех уровней образования, в том числе для граждан иностранных государств;

создание организационно-методических условий для расширения возможностей участия одаренных детей и молодежи в международных, всероссийских, региональных и республиканских образовательных проектах, программах, олимпиадах, научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях;

формирование и поддержка базы данных одаренных детей и талантливой молодежи;

создание и реализация механизмов контроля, мониторинга и сравнительных оценок активности подразделений и анализа их результативности в направлении профориентационной деятельности;

организация и проведение выставочных мероприятий разных уровней, в которых КБГУ выступает как организатор, соорганизатор и участник;

организация участия КБГУ в региональных, всероссийских и международных выставках, пропаганда достижений КБГУ и укрепление положительного имиджа КБГУ как опорного образовательного и научно-исследовательского центра региона;

подготовка слушателей по циклу общеобразовательных дисциплин, необходимых для сдачи ЕГЭ и ОГЭ;

издание профориентационных информационных и аналитических материалов, учебно-методической литературы по довузовской подготовке;

взаимодействие от имени КБГУ с органами федеральной и региональной власти, с государственными и частными образовательными организациями по вопросам в сфере деятельности Управления.

### **Функции и права**

15. Деятельность Управления основывается на выполнении следующих функций:

совершенствование существующих и изыскание новых, наиболее эффективных методов, технологий и форм организации профессиональной ориентации школьников, студентов и молодых ученых;

создание информационно-рекламного контента для обеспечения максимальной информированности потенциальных потребителей о достижениях КБГУ в научной, учебной и социальной сферах, повышения авторитета КБГУ в образовательном пространстве;

подготовка информационных и справочных материалов, необходимых для формирования позитивного имиджа КБГУ, контроль своевременности их размещения на официальном сайте КБГУ и средствах массовой информации;

проведение мероприятий (совещаний, форумов, конференций, семинаров и др.) по вопросам профориентационного взаимодействия;

проведение рабочих совещаний с ответственными за профориентационную работу в структурных подразделениях КБГУ;

организация и проведение массовых профориентационных мероприятий для потенциальных абитуриентов;

контроль и мониторинг исполнения подразделениями приказов и решений по вопросам профориентационной работы;

социологические и маркетинговые исследования в абитуриентской среде;

организация и проведение мероприятий и проектов (конкурсов, семинаров, конференций), направленных на поддержку талантливой молодежи;

организационно-техническое сопровождение участия КБГУ в научно-образовательных выставках (региональных, всероссийских и международных);

организация и проведение образовательных и профориентационных выставок;

проведение циклов выездных профориентационных мероприятий в течение учебного года.

16. Для результативного выполнения функций, Управление наделяется следующими правами:

запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц КБГУ сведения и материалы, необходимые для осуществления работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

разрабатывать рекомендации и устанавливать требования к представляемой информации;

требовать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений КБГУ предоставления информации, необходимой для выполнения задач и функции Управления;

выносить на рассмотрение Ученого совета КБГУ вопросы, связанные с довузовской подготовкой и профориентационной работой;

привлекать, при необходимости (по согласованию с руководством), к решению задач в пределах компетенции Управления: работников КБГУ, специалистов сторонних организаций, официально зарегистрированные специализированные компьютерные программы и технологии;

создавать рабочие, инициативные, экспертные, волонтерские и иные группы специалистов и обучающихся;

инициировать проведение общеуниверситетских профориентационных мероприятий (конференции, круглые столы, тематические выставки);

проводить совещания работников КБГУ по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

подготавливать и распространять в структурных подразделениях КБГУ в пределах компетенции Управления документы и информационные материалы;

знакомиться с проектами решений руководства, касающихся функций Управления, с документами, определяющими права и обязанности, критерии оценки качества исполнения возложенных на Управление функций;

присутствовать на заседаниях органов управления КБГУ;

получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение для качественного и эффективного выполнения возложенных функций;

давать оценку эффективности работы структурных подразделений по проведению: профориентационных мероприятий в общеобразовательных организациях и учреждениях среднего профессионального образования;

принимать решение по вопросам организации труда в рамках возложенных трудовых обязанностей сотрудников Управления;

пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений КБГУ.

### **Заключительные положения**

17. Документация Управления ведется в строгом соответствии с утвержденной номенклатурой.

18. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Положения.

19. Прекращение деятельности (ликвидация) Управления осуществляется в установленном порядке на основании приказа ректора КБГУ.