

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарской государственной университет
им.Х.М.Бербекова»**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного
образования**

Педагогический колледж



« 27 » *ноября* 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Нальчик, 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2014 г. № 33324), учебным планом.

Автор-составитель:

Халишхова М.Х., заместитель директора по учебно-методической работе ПК ИППиФСО КБГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета колледжа от 24 ноября 2023 года (протокол № 3), как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы.

Рецензент: Карданов Адальби Барасбиевич, директор государственного казенного учреждения «Республиканский социально-реабилитационный центр «Намыс»» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу Государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им.Х.М.Бербекова»**

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

Программа ГИА полностью соответствует разработанной на его основе в педагогическом колледже ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М.Бербекова» программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в части, касающейся требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены в развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

Рецензируемая программа четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является установление соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка), прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в 2024 году включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В программе подробно описывает условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР).

Особое место в программе уделено изложению требований к содержанию, объему, структуре и тематике ВКР. Подробно рассматриваются цели подготовки ВКР, задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании ВКР.

Особое внимание уделено описанию порядка выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), включая требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР.

Достоинством программы является подробное изложение задач, возлагаемых на научного руководителя ВКР.

Программа ГИА дает детальное изложение критериев оценивания ВКР, определяет обоснованные и подробные критерии выставления оценки ВКР.

В рецензируемой программе достаточно информативно описан порядок и процедура проведения защиты ВКР.

В программе дается перечень тем ВКР, что позволяет членам Государственной аттестационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень, качество тематики, охват актуальных вопросов в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, вклад преподавателей предметно-цикловой комиссии Права и социальной работы в дипломное проектирование.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствие уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты выпускной (дипломной) квалификационной работы.

Анализ программы ГИА позволяет сделать вывод о том, что:

- она полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части, касающейся оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

- тематика ВКР соответствует профессиональным модулям по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);

- в Программе ГИА соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы;

- она может быть использована членами Государственной аттестационной комиссии в качестве методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);

- Программа ГИА позволяет выпускникам более системно осуществлять написание ВКР и её защиты, что в результате облегчит процесс подготовки к ГИА.

В целом структура и оформление программы ГИА соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной направленности и требованиям работодателей.

Считаю, что данная программа позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Директор
ГКУ РСРЦ "НАМЫС" МТиСЗ КБР



А.Б. Карданов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	21
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения видов деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД. 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. В соответствии с ФГОС СПО выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является обязательной частью ГИА и включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; составляет проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует и проводит приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты: принимает документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
		денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информирует граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник определяет права, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник демонстрирует умение формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник показывает умение формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник демонстрирует умения: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
защиты		инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.
ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник поддерживает в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; выявляет по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует и координирует социальную работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участвует в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; принимает решения об установлении опеки и попечительства; осуществляет контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направляет сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивает компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применяет приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следует этическим правилам, нормам и принципам в

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
		профессиональной деятельности

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; своевременное и качественное выполнение профессиональных заданий; проявление интереса к изучаемому материалу, работая с дополнительными источниками; активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области социальной защиты; демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выбор адекватного решения при решении профессиональных задач в области социальной защиты; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; рациональное распределение времени на выполнение задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Работа с использованием компьютерной техники, поиск профессиональной информации в локальной сети; использование электронных и Интернет-ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Способность работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Соблюдение учебной и трудовой дисциплины, правил поведения; демонстрация собственной деятельности в роли юриста в соответствии с заданными условиями и принятием на себя ответственности за качество и результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; расширение общего и профессионального кругозора в рамках личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Объективность и обоснованность оценки профессиональной деятельности в условиях постоянного изменения правовой базы в области социального обеспечения
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Обеспечивать соблюдение гигиенических требований в отношении клиентов; проводить физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять на практике нормы трудового законодательства
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области правового обеспечения; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего – 6 недель (216 часов),

в том числе:

- подготовка к защите ВКР – 4 недели (144 часа);
- защита ВКР – 2 недели (72 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проходит в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (далее – Порядок)¹.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА.

Численность членов ГЭК – не более 6 человек.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора КБГУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению КБГУ Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КБГУ, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников колледжа.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА: выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА: (указываются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год)

¹ Приказ от 5 мая 2022 года N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"»

Виды работы	Продолжительность ГИА	Сроки (временной период) проведения ГИА
подготовка ВКР	4 недели	с 18.05.2024 г. по 14.06.2024 г.
защита ВКР	2 недели	с 15.06.2024 г. по 28.06.2024 г.
подготовка к демонстрационному экзамену	не предусмотрено	
проведение демонстрационного экзамена	не предусмотрено	
Всего – 6 недель		

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема должна быть актуальной и практически значимой. Актуальность избранной темы отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время. Практическая значимость темы характеризует ее прикладную ориентацию.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной

организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

2.2.2. Требования к структуре и оформлению дипломной работы

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или двух профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тема должна быть актуальной и практически значимой. Актуальность избранной темы отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время. Практическая значимость темы характеризует ее прикладную ориентацию.

Структура работы зависит от вида ВКР. Студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, выполняют выпускную квалификационную работу практического направления. Предусмотрено выполнение ВКР следующих типов: опытно-практического, опытно-экспериментального характера.

Текст работы начинается с **титульного листа**. На следующей странице дается **содержание работы** с перечислением написанных **глав**, параграфов, разделов, **списка используемых источников** и **приложений** с указанием страниц. Объем ВКР должен составлять не менее 45, но и не более 60 страниц печатного текста. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

Работа оформляется на стандартном листе бумаги (формат А4). Используется только одна сторона листа. Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word, шифр – Times New Roman, кегль 14, интервал – полуторный. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равным 1,25 см. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

Текст выравнивается по ширине страницы.

Каждую главу начинают с новой страницы. Название глав и параграфов выравнивается по центру. Расстояние между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно быть одинаковым и соответствовать полуторному интервалу. Параграф отделяется от предыдущего одним интервалом.

Все листы работы, начиная с введения (стр. 3), нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список используемых источников включается в сквозную нумерацию. Приложение располагается после списка используемой литературы, также имеет сквозную нумерацию страниц. В него входят схемы, графики, таблицы, гистограммы, протоколы исследований, анкеты и т.д. Каждый вид приложения обозначается арабской цифрой, соответствующей порядку ссылок на них в работе. Порядковый номер приложения размещается в правом верхнем углу листа.

Оформление таблиц:

Таблицы могут быть представлены как в тексте дипломной работы, так и вынесены в приложение.

Все таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием её порядкового номера, без знака № перед цифрой и точки в конце названия.

Таблица снабжается тематическим заголовком, который отражает содержание таблицы и помещается посередине над ней. Номер шрифта и межстрочный интервал текста таблицы могут быть меньше, чем в основном тексте дипломной работы (шрифт 12, шаг 1.0).

Например:

Таблица 1

Отбор методов для решения исследовательских задач

Задача	Метод	Оформление результатов
проанализировать	анализ и синтез	словесное
сравнить, сопоставить, выявить особенности, установить общее и особенное	сравнение	словесное в виде таблицы

В таблице выравнивание текста по ширине не обязательно. Таблица и тематический заголовок отделяется от текста сверху и снизу интервалом 0,6. Левая и правая границы таблицы должны быть выровнены в соответствии с границами текста работы.

На все таблицы, приведенные в дипломной работы, должны быть обязательно сделаны ссылки в тексте работы с указанием номера таблицы.

Оформление иллюстраций:

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) могут располагаться в самом тексте работы, на отдельных листах между страницами или могут быть вынесены в приложение. В случае, если иллюстрации располагаются на отдельных страницах в тексте работы – листы с иллюстрациями нумеруются в общем порядке, как и страницы с текстом.

Обязательна сквозная нумерация рисунков, графиков, фотографий, представленных в работе. Каждая такая иллюстрация имеет свое название. Рисунки, схемы и фотографии снабжают подписью, которая делается внизу под изображением, выравнивается по центру и оформляется как показано ниже, порядковый номер (арабскими цифрами), тематический заголовок без точки в конце, объяснение, если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначаются цифрами, и соответствующие пояснения вносятся в подпись. Перенос слов в наименовании иллюстрации не допускается.

Например:

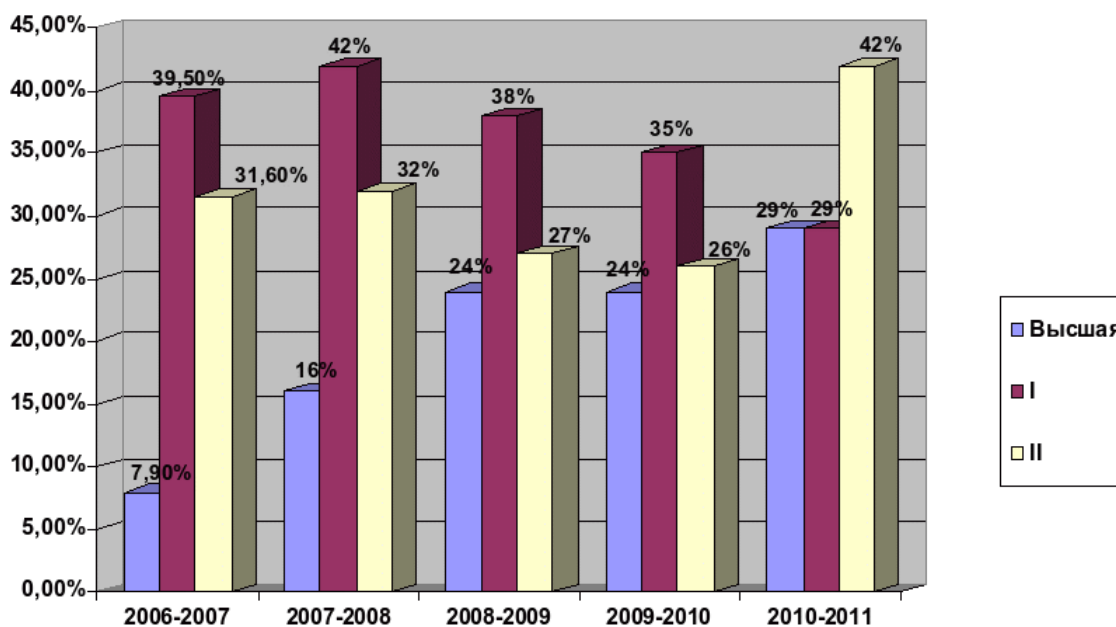


Рис. 1. Герб города Нальчика

Диаграммы оформляют следующим образом: слово «Диаграмма» с порядковым номером ставится перед ней, её снабжают подписью, которая делается перед изображением, выравнивается по центру и оформляется как показано ниже, порядковый номер (арабскими цифрами), тематический заголовок без точки в конце, объяснение, если это необходимо.

Диаграмма 1

Уровень профессионализма педагогических кадров в СОШ №33



На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки в тексте.

Правила сокращения слов:

Правилам сокращения подлежат различные части речи. Для сокращений используют следующие способы:

- пишут первые буквы слов (пр. – прочие, др. – другие);
- оставляют одну, первую букву слова (г. – город, гг. – годы, с. – страница, и т.д. - и так далее, и т.п. – и тому подобное, т.к. – так как, т.о. – таким образом);
- оставляют часть слова (обл. – область, мин. – минута, гл. – глава, рис. – рисунок, табл. – таблица);
- пропускают часть букв в середине слова, заменяя их дефисом (изд-во – издательство).

Можно использовать буквенные аббревиатуры, которые состояются из начальных букв полных наименований (РФ, МВД). Авторы могут сами вводить буквенные аббревиатуры, обозначающие специальные для изучаемой темы понятия (СОШ – средняя общеобразовательная школа, ДОО – дошкольная образовательная организация, СДЮШ – спортивная детская юношеская школа, ЗПР – задержка психического развития, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт. Первое упоминание аббревиатуры указывается в скобках после полного наименования, в дальнейшем уже можно использовать заданное сокращение. Например: «детский церебральный паралич (далее – ДЦП)».

Оформление списка терминов (рекомендуется):

При использовании специфической терминологии в дипломной работе может быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещается в приложение к исследованию. Термин записывают с заглавной буквы, а определение – с маленькой буквы. Термин отделяют от определения

тире. Список терминов оформляют в алфавитном порядке.

Оформление библиографических ссылок:

При написании дипломной работы рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки. Такая ссылка оформляется в квадратной скобке, где сначала указан порядковый номер информационного источника в списке источников и литературы, а затем – цитируемая страница (страницы).

Например:

[24, С. 44] – «24» - порядковый номер в списке использованных источников и литературы, «44» - используемая страница в данном источнике.

[24, С. 44-47] – «24» - порядковый номер в списке использованных источников и литературы, «44-47» - используемые страницы в данном источнике.

Разрешается использование ссылок без указания страницы, если в предлагаемой фразе (фразах) обобщен смысл всего источника.

Оформление списка использованной литературы:

Список литературы должен включать источники (нормативно-правовые документы, концепции, которые являются первичным источником информации), литературу, которую автор использовал для написания исследования (учебную литературу, монографии, статьи), а также справочные издания (словари, энциклопедии разного уровня и направленности). Количество источников и литературы должно быть в количестве не менее 25-ти.

Список должен быть размещен в конце основного текста.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке со сквозной нумерацией. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список литературы является самостоятельной структурной единицей исследования. При составлении списка использованной литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. Нормативные документы, исторические и другие виды первоисточников, они оформляются отдельным списком, причем ранее литературы.

2. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

3. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке исследования.

4. Электронные ресурсы оформляются следующим образом: перед электронным адресом указывается URL. После адреса обязательно указывается дата обращения к ресурсу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (см. пример в методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов / М.Х. Халишхова, Ф.К. Ашабокова, З.В. Ансокова. – Нальчик, 2019. – 76 с.).

В списке использованных источников и литературы должно быть не менее 30% изданий последних 5-ти лет публикации.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

Титульный лист (приложение 2);

Рецензия на ВКР (приложение 4);

Отзыв руководителя (приложение 5);

Нормоконтроль (приложение 7)

Текст работы, начиная с *содержания*.

Структура и содержание дипломной работы *опытно-практического характера*:

1) *Введение*, в котором раскрываются и обосновываются актуальность и практическая

значимость выбранной темы, описывается теоретико-методологическая база исследования, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, определены методы исследования (не более 5 страниц);

2) Теоретическая часть, в которой рассматриваются и анализируются теоретические основы изучаемой проблемы, в том числе представлены обзор используемых источников, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснован выбор применяемых методов, технологий и др.;

3) *Практическая часть*, в которой представлены способы решения проблемы исследования в виде и описание результатов его апробации.

В зависимости от специфики профессионального модуля, в рамках которого выполняется ВКР, в качестве способа решения проблемы исследования могут быть спроектированы:

- система (комплекс) мероприятий, направленных на обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- система (комплекс) мероприятий по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В качестве предпосылок для проектирования способа решения проблемы исследования в практической части работы должны быть представлены:

- характеристика базы исследования;

- результаты исследования уровня развития субъекта исследования;

- обоснование выбора проектируемого способа решения проблемы исследования.

Завершает практическую часть описание результатов апробации спроектированного способа решения проблемы исследования.

4) *Заключение*, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрывает результативность и эффективность выполнения ВКР, значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей их практического применения (не менее 3 и не более 5 страниц).

5) *Список использованной литературы* (не менее 25 источников), в том числе последних пяти лет издания.

6) *Терминологический справочник* (по усмотрению научного руководителя).

7) *Приложение*.

Вопрос о допуске студента к защите ВКР решается на заседании специально созданной комиссии, состав которой утверждается решением методического совета педагогического колледжа, по результатам предварительной защиты ВКР с участием научного руководителя и автора работы.

На предварительной защите ВКР студент предьявляет печатный вариант ВКР, прошедший нормоконтроль, отзыв научного руководителя, представляет результаты ВКР в форме публичного доклада с последующим обсуждением.

По результатам предварительной защиты ВКР комиссия оценивает готовность ВКР и решает вопрос о допуске студента и его выпускной квалификационной работы к защите.

В случае допуска студента к защите ВКР руководитель выпускающей предметно-цикловой комиссии подписывает титульный лист ВКР, после чего ВКР направляется на рецензирование.

Если по результатам предварительной защиты ВКР комиссия не сочтет возможным допустить студента к защите ВКР, то студенту представляется возможность доработать ВКР и повторно пройти процедуру предварительной защиты ВКР не позднее чем за три рабочих дня до защиты ВКР.

В случае повторного не прохождения предварительной защиты ВКР студент до защиты ВКР в установленные сроки не допускается.

Если ВКР была представлена позже установленных сроков предзащиты, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

После всех выше названных процедур ВКР сдается в учебную часть при наличии отметки председателя ПЦК о допуске к защите, вместе с нормоконтролем, заданием на ВКР, отзывом научного руководителя, рецензией, электронной презентацией, не позднее чем за неделю до защиты ВКР, в соответствии с графиком.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2.3. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

3.1.1. При выполнении ВКР для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором имеется следующее оборудование:

- рабочее место для преподавателя – научного руководителя;
 - рабочие места для обучающихся;
 - компьютер, принтер;
- и при наличии следующих документов:
- графика проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
 - задания на выполнение ВКР;
 - комплекта учебно-методической документации.

3.1.2. Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря;
- место для выступления (защиты) выпускника;
- компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- оборудование для выставления материалов, подтверждающих результаты работы над

ВКР.

В государственную экзаменационную комиссию, для проведения защиты ВКР, предоставляются следующие информационные материалы:

1. ВКР с грифом «Допущена к защите», подписью заместителя директора по УМР и печатью.
2. Приказ ректора КБГУ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (копия).
3. Материалы, подтверждающие выводы, полученные в ходе работы над ВКР.
4. Отзыв руководителя ВКР.
5. Рецензия.
6. Нормоконтроль.
7. Протоколы на каждого студента.
8. Зачетные книжки.

9. Сводная ведомость об успеваемости студентов и освоении общих и профессиональных компетенций за период обучения.

10. Протоколы заседаний ГЭК.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Реализация ГИА обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты колледжа имеют доступ к библиотечным фондам КБГУ.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Наличие и доступность электронно-библиотечной системы

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	База данных Science Index (РИНЦ)	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
3.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studmedlib.ru и http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	http://www.studmedlib.ru и	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	Национальная электронная библиотека РГБ	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
			10.09.2020г. Бессрочный	
8.	ЭБС «IPSMART»	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭБС «Юрайт» для СПО	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 от 23.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	ЭБС «Юрайт» для ВО	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 от 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
12.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
13.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	http://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

Так же, при проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с

изменениями на 20 декабря 2023 года);

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (с изменениями на 19 января 2023 года)

5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

6. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов / М.Х. Халишхова, Ф.К. Ашабокова, З.В. Ансокова. – Нальчик, 2019. – 76 с.

7. Положение об организации выполнения и защиты ВКР КБГУ

8. Программа государственной итоговой аттестации;

9. Приказ об утверждении председателей ГЭК;

10. Приказ о создании ГЭК;

11. Приказ об утверждении тем ВКР;

12. Литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

- Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/513837>.

- Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/517736>.

- Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 163 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17639-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/533469>.

- Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11374-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/517699>.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года).

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР.

Руководителями выполнения выпускной квалификационной работы могут быть педагогические работники профессиональной образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК:

- педагогические работники и лица, приглашенные из сторонних организаций: пенсионного фонда и учреждений социальной защиты населения – представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

- председателем государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждается лицо, не работающее в КБГУ, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в педагогическом колледже нескольких ГЭК, заместителем председателя ГЭК назначается один из заместителей директора колледжа.

В состав ГЭК входит технический секретарь без права совещательного голоса, который ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ГЭК в подготовке отчета.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается КБГУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников КБГУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является проректор КБГУ по учебной работе.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. При необходимости, может быть создано несколько составов апелляционных комиссий.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ». При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата и оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;

- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых технологических, конструкторских и управленческих решений;

- творческий характер исследования;

- логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение

материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретной организации, учреждении или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- использование при выполнении дипломной работы современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. таблицу).

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Выпускник анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; составляет проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы	«отлично» - Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. - Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		- Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		- Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		- Автор работы владеет методикой исследования. - Тема работы раскрыта полностью.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		«хорошо»
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		- Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Выпускник организует и проводит приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	- Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения,

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	защиты: принимает документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информирует граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	заклучения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		- Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		- Тема работы в целом раскрыта.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		«удовлетворительно»
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		- Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. - Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Выпускник определяет права, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	- Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. - Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	- Тема работы раскрыта не полностью.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного		«неудовлетворительно» - Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<p>несамостоятельный характер.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание работы не соответствует ее теме. - При написании работы не были использованы современные источники и литература. - Оформление работы не соответствует требованиям.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<p>Выпускник демонстрирует умение формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Выпускник показывает умение формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Выпускник демонстрирует умения: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 11.	Соблюдать деловой		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Выпускник поддерживает в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Выпускник выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; выявляет по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Выпускник организует и координирует социальную работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участвует в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
		<p>принимает решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществляет контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направляет сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивает компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применяет приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>

Оценку ВКР (включая структуру и оформление работы) подводят в общем листе оценивания ВКР, приведенном ниже (приложение №7).

Оценка представления и защиты дипломной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в форме публичного доклада с последующим обсуждением.

На защиту ВКР отводится до 20 минут. Рекомендуемый регламент защиты ВКР:

- представление ВКР в форме публичного доклада студента – до 10 минут;
- вопросы ГЭК и ответы студентов – до 6 минут;
- представление секретарем ГЭК отзыва и рецензии на ВКР – до 3 минут;
- заключительное слово студента – до 1 минуты.

Структура публичного доклада студента выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- методологическое обоснование работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);
- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе.

В процессе доклада обязательно используется мультимедийная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал,

иллюстрирующий основные положения ВКР.

Мультимедийная презентация – это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по исследовательской работе не должно превышать 10 минут.

При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов;

- на первом слайде необходимо указать название ВКР, фамилию и инициалы научного руководителя;

- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть ВКР;

- содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, видеоматериалов, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;

- текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;

- допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации;

- на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание.

Процедура защиты регламентируется секретарем и (или) председателем ГЭК.

Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР.

Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д., уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- полнота раскрытия темы, охвата проблем и направлений их решения;

- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;

Показатели оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы заносятся в лист оценивания ВКР в баллах в столбце «критерии оценки», которые затем суммируются и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Полученные оценки заносятся в протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР выставляются в зачетную книжку студента за исключением оценки «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке ВКР студент также имеет право повторно защитить работу после внесения дополнений, исправлений, доработки. Допуск к повторной защите ВКР осуществляется в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.Х.М.БЕРБЕКОВА»**

**ИПП и ФСО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Предметно-цикловая комиссия _____
(наименование)

Рассмотрено на заседании ПЦК
№ _____ от _____
Председатель ПЦК _____
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Халишхова М.Х.
« ____ » _____ 2023 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____, отделение _____

Специальность _____

Тема работы _____

утверждена приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Проблема _____

Перечень основных вопросов, подлежащих исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Базовое учреждение _____

СРОКИ ЗАВЕРШЕНИЯ

а) теоретической части _____

б) экспериментально-практической части _____

в) работы в целом _____

Консультант (если есть) _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____

(подпись с расшифровкой фамилии, степени и квалификационной категории)

Подпись студента _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема работы _____

№ №	Этапы работы	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении
1.	Составление программы исследования			
2.	Сбор материала для теоретической части			
3.	Сбор фактов для констатирующего эксперимента			
4.	Обработка и анализ собранного материала в дипломной работе			
5.	Сбор материала формирующего эксперимента			
6.	Проведение контрольного эксперимента			
7.	Подготовка и оформление текстовой части ВКР			
8.	Подготовка и оформление наглядного материала			

Заключение научного руководителя к предзащите

Дата _____

Подпись научного руководителя _____

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА**

Педагогический колледж ИПП и ФСО

Допущена к защите « ____ » _____ 2024 г.
Заместитель директора по УМР, канд. биол. наук

_____ М.Х.Халишхова

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Пенсионная система России: современное состояние и перспективы ее развития

ВЫПОЛНИЛ:
студент (ка) III курса, 3 оп Ю группы
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Ахматова Лейля Заурбековна

РУКОВОДИТЕЛЬ:
преподаватель ПК ИПП и ФСО КБГУ
Хаджиева И.А.

РЕЦЕНЗЕНТ:
должность, звание (если имеется)
место работы
Ф.И.О..

Председатель ПЦК права
и социальной работы ПК ИПП и ФСО

_____ Даурова А.В.

Нальчик – 2024 г.

Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой ВКР. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями ПЦК права и социальной работы ПК ИПП и ФСО КБГУ, имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или двух профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ рассмотрена на заседании методического совета педагогического колледжа и представлена ниже.

№ п/п	Примерная тематика выпускной квалификационной работы
1.	Безработица: виды и социально-экономические последствия
2.	Безработица как социальная проблема: сущность и причины
3.	Проблемы возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина
4.	Порядок и основания признания гражданина инвалидом
5.	Сравнительный анализ социального обслуживания пожилых в стационарных учреждениях и на дому
6.	Пособия по временной нетрудоспособности: понятие, особенности и порядок выплаты
7.	Страховые пенсии по старости в России
8.	Социальные выплаты в РФ: характеристика, виды, процедуры назначения и реализации
9.	Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
10.	Технологии социальной работы с подростками девиантного поведения
11.	Содержание проблемы реализации государственной программы «Доступная среда»
12.	Технологии социальной работы с молодёжью
13.	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
14.	Социальная работа с беспризорными детьми в социально-реабилитационных центрах
15.	Государственная система социального обеспечения
16.	Опека и попечительство как защита прав и интересов граждан
17.	Правовые аспекты назначения пенсий лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы РФ
18.	Особенности социальной работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений
19.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан
20.	Особенности социальной работы с детьми из многодетных семей и детьми-сиротами
21.	Инвалидность (стойкая утрата трудоспособности): понятие, виды и организации экспертизы
22.	Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца: понятие, порядок назначения
23.	Формы и методы социальной работы с молодой семьёй в современных условиях
24.	Конституционные обязанности родителей и детей: проблемы реализации
25.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направление развития
26.	Социальная работа с осуждёнными
27.	Стационарные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и проблемы в реализации их деятельности
28.	Правовое регулирование организаций похоронного дела в РФ
29.	Имущественные права несовершеннолетних детей в России и способы их защиты
30.	Социальная защита ветеранов ВОВ
31.	Социально-правовой механизм защиты детей

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена студентом (кой)

отделения _____ специальности _____

наименование темы: _____

рецензент: _____

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

№ п/п	Показатели	Степень соответствия				
		«5»	«4»	«3»	«2»	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задания					
3.	Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					

* не оценивается, трудно оценить

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____

« ____ » _____ 2024 г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена студентом (кой)

отделения _____ специальности _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

1. Актуальность выбранной темы

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели

3. Главные достоинства работы

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе

6. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы (дипломной работы) требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
7.	Оригинальность и новизна полученных результатов			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов: _____

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по защите выпускной квалификационной работы
и присвоению квалификации по программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ июня 2024 г. г. Нальчик № ____

Код и наименование специальности среднего профессионального образования
_____ 40.02.01. Право и организация социального обеспечения _____

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Форма обучения: _____ очная _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены государственной экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Секретарь _____

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК о защите выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Общая характеристика сообщения студента по теме выпускной квалификационной работы:

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

2. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

3. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студентка _____
(фамилия, инициалы студента)

-выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой _____

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

-освоила в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

2. Считать, что обучающаяся

_____ (фамилия, имя, отчество (обучающегося полностью))

успешно прошла государственную итоговую аттестацию,
присвоить квалификацию _____ юрист _____,
выдать документ об образовании и о квалификации – _____

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение _____
(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии _____ / _____

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии _____ / _____

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

(44.02.01. Право и организация социального обеспечения)

Студента _____ группы _____

Ф.И.О.

Предмет (ы) оценивания (компетенции)	Показатели оценки (что является свидетельством качества объекта оценивания)	Критерии оценки (признаки, на основании которых проводится оценка показателя, баллы)
ОК 1	Выпускник предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями к ВКР	
ОК 9, ОК 11	Выпускник обосновывает актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с современными требованиям в профессиональной деятельности и нормативно-правовыми документами в области социального обеспечения	
ОК 1, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	Выпускник демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии посредством обоснования практической значимости ВКР	
ОК 4, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	Выпускник на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи ВКР в соответствии с выбранным (-ыми) видом (-ами) профессиональной деятельности ²	
ОК. 1	Выпускник выстраивает логическую структуру методологии исследования (соотношение темы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы)	
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	Выпускник определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 4, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	Выпускник использует библиографические источники в соответствии с темой и проблемой исследования (нормативную базу в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения; научные монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы)	
ПК 1.1-1.6	Выпускник теоретически и методически грамотно описывает, планирует реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения	
ОК 7, ПК 1.1-1.6,	Выпускник демонстрирует в соответствии с ФГОС, освоение профессиональных компетенций в области обеспечения	

² Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Предмет (ы) оценивания (компетенции)	Показатели оценки (что является свидетельством качества объекта оценивания)	Критерии оценки (признаки, на основании которых проводится оценка показателя, баллы)
ПК 2.1-2.3	реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3	Выпускник устанавливает связь между практическими и теоретическими результатами исследования и их соответствие с целью, задачами, гипотезой исследования в области профессиональной деятельности	
ОК 2 ОК 3	Выпускник анализирует собственную деятельность во время прохождения производственной (преддипломной) практики, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	
ОК 5	Выпускник сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
ОК 8	Выпускник представляет и обосновывает собственную профессиональную позицию	
ОК 6	Выпускник соблюдает нормы профессионального общения в процессе защиты ВКР, аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии	
ОК 8, ОК 9, ОК 12	Результаты исследования были представлены выпускником на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах, заседаниях методсовета, СНО	
Итого:		

Каждый параметр оценивается по трёхбалльной шкале:

0 баллов – параметр не проявляется.

1 балл – параметр проявляется частично.

2 балла – параметр проявляется полностью.

Шкала перевода суммы баллов в отметку

Процентное соотношение	Сумма баллов	Отметка
85-100%	26-30	5 (отлично)
65-84%	20-25	4 (хорошо)
50-64%	15-19	3 (удовлетворительно)
менее 50 %	14-0	2 (неудовлетворительно)

В апелляционную комиссию
студента (ки) _____ группы
педагогического колледжа ИПП и ФСО КБГУ
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации
при _____

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « ____ » _____ 2024 г. в связи с:

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в ____

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись _____ / _____ /

Ф.И.О. расшифровать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
от « _____ » _____ 2024 г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК _____

Члены АК: _____

Секретарь АК _____

в присутствии председателя ГЭК _____
Ф.И.О.

рассмотрела апелляционное заявление студента(ки) _____

Ф.И.О.

колледжа, специальности

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР / сдаче демонстрационного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию студента (ки), листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (нужное подчеркнуть) комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и
отклонить / удовлетворить

_____ результат
сохранить/ выставить иной

государственной итоговой аттестации с оценкой _____
хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Председатель АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»:

_____ / _____ /
подпись расшифровка

« _____ » _____ 2024 г.

ФГБОУ ВО КБГУ ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИПП И ФСО
ВЕДОМОСТЬ

аттестационных оценок, полученных на защите ВКР студентами _____ группы
 Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** 2023-2024 уч. год

№	Ф.И.О. студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Всего оценок:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____