

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный университет  
им.Х.М.Бербекова»**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного  
образования**

**Педагогический колледж**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Первого проректора –  
проректор КБГУ по УР  
Лесев В.Н.

« 27 » *И.И.И.* 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
углубленной подготовки

специальности среднего профессионального образования  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация выпускника:** учитель начальных классов

**Форма обучения:** очная

Нальчик, 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. № 34864), учебным планом.

**Автор-составитель:**

**Халишхова М.Х.**, заместитель директора по учебно-методической работе ПК ИПП и ФСО КБГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа от 24 ноября 2023 года (протокол № 3), как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы.

**Рецензент: Харзинов Заур Хасанович**, директор МКОУ «СОШ №7» г.о. Нальчик, Почетный работник воспитания и просвещения РФ

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу государственной итоговой аттестации специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемой в педагогическом колледже института педагогики, психологии и физкультурно- спортивного образования ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной. Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», от 27.10.2014 г. № 1353 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах», учебным планом, а также в соответствии с Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, что соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно выявить освоенность выпускниками профессиональных компетенций, их готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО названной специальности, т.к. главной задачей является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Программа ГИА конкретизирует правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и включает: сроки (временной период), структуру и содержание ГИА (требования к содержанию выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)); условия организации и проведения ГИА; перечень тем ВКР; требования к проведению ГИА (требования к структуре и содержанию защиты ВКР); показатели и критерии оценки профессиональной компетентности студента при подготовке и защите ВКР.

Представленная в программе ГИА тематика ВКР соответствует видам деятельности и содержанию профессиональных модулей, отвечает требованиям овладения профессиональными компетенциями. В ходе ГИА осуществляется проверка освоенных

общих и профессиональных компетенций по следующим профессиональным модулям: ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования; ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся; ПМ.03. Классное руководство; ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества освоения обучающимися образовательной программы, определения соответствия результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Структура программы государственной итоговой аттестации в целом логична и последовательна. Программа построена методически грамотно. В п.2 Программы ГИА даны подробные рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Разработанная программа содержит перечень необходимой литературы информационных ресурсов, справочных систем для освоения соответствующих видов профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах полностью соответствует требованиям.

Содержание программы государственной итоговой аттестации свидетельствует о ее направленности на формирование теоретических знаний и практических навыков по осваиваемой специальности. Результаты обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах направлены на освоение выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности, определяемым ФГОС СПО.

Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и опыта, полученные обучающимися во время теоретического обучения и прохождения практической подготовки в организациях, соответствующих их профилю. Наличие программы ГИА значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника при защите ВКР.

В целом структура и оформление программы ГИА определены действующим законодательством в области СПО, практикоориентированной направленности и требованиям работодателей.

В программе представлена тематика ВКР, отвечающая таким требованиям как: овладение выпускником профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Разработанная программа государственной итоговой аттестации рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах к итоговой аттестации.

Считаю, что данная Программа ГИА позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**Рецензент:**  
**Харзинов Заур Хасанович,**  
директор МКОУ «СОШ №7»  
г.о. Нальчик



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>4</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>11</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>19</b>
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	<b>23</b>
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>24</b>
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	<b>35</b>

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Область применения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки в части освоения видов деятельности:

- преподавания по образовательным программам начального общего образования.
- организации внеурочной деятельности и общения учащихся.
- классного руководства.
- методического обеспечения образовательного процесса.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ВД.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ВД.3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВД.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. В соответствии с ФГОС СПО выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является обязательной частью ГИА и включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы**

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
<b>ВД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>		
ПК 1.1. Определять цели	Выпускная	Выпускник определяет цели и задачи,

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
и задачи, планировать уроки	квалификационная работа (дипломная работа)	планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования; организует собственную деятельность; оценивает ее эффективность и качество
ПК 1.2. Проводить уроки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит уроки по всем учебным предметам начального общего образования; организует собственную деятельность; оценивает ее эффективность и качество
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разрабатывает предложения по его совершенствованию; проводит диагностику и оценку учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; составляет педагогическую характеристику обучающегося; организует собственную деятельность; оценивает ее эффективность и качество
ПК 1.4. Анализировать уроки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит наблюдения, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработку предложений по их совершенствованию и коррекции
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник оформляет документацию, взаимодействуя с руководством, коллегами и социальными партнерами
<b>ВД 2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>		
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник определяет цели и задачи, планирование внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности; организует собственную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; оценивает ее эффективность и качество
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит внеурочную работу в области научно-познавательной деятельности; оценивает ее эффективность и качество



<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит наблюдения, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит анализ планов и организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности, наблюдение за детьми и педагогическую диагностику познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся; использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
<b>ВД 3. Классное руководство</b>		
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит педагогическое наблюдение, диагностику и интерпретацию полученных результатов; оценивает их эффективность и качество
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Выпускник определяет цели и задачи, планирование деятельности классного руководителя, ставит цели, мотивируя деятельность обучающихся, организует и контролирует качество образовательного процесса в классе
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит планирование, организацию и проведение внеурочных мероприятий; оценивает их эффективность и качество
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник анализирует планы и организацию деятельности классного руководителя, разработку предложений по их коррекции; наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник определяет особенности семейного воспитания, обеспечивает взаимодействие ОО с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник определяет цели и задачи работы с родителями по результатам наблюдений и анализа за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; оценивает ее эффективность и качество
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник обсуждает отдельные мероприятия и разработку предложений по их совершенствованию и коррекции в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, взаимодействуя с руководством ОО
<b>ВД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся	Выпускная квалификационная работа и защита (дипломной работы)	Выпускник в соответствии с ФГОС НОО разрабатывает учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся, осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник в соответствии с ФГОС НОО создает в кабинете элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающей организацию различных видов деятельности и /или работу с родителями и сотрудниками ОО (с учетом типа образовательной организации, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся)
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	Выпускная квалификационная работа и защита (дипломной работы)	Выпускник определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально-ориентированной информации по тематике

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		раскрываемой проблемы; использует библиографические источники в соответствии с темой и проблемой исследования (научные монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы)
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Выпускная квалификационная работа и защита (дипломной работы)	Выпускник устанавливает связь между практическими и теоретическими результатами исследования и их соответствие с целью, задачами, гипотезой; предьявляет работу, оформленную в соответствии с методическими требованиями к ВКР; результаты исследования выпускник представляет на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах, заседаниях методсовета
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	Выпускная квалификационная работа и защита (дипломной работы)	Выпускник демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии посредством обоснования практической значимости ВКР для системы начального образования в целом и конкретной образовательной организации в частности; выстраивает логическую структуру методологии педагогического исследования (соотношение темы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы)

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; своевременное и качественное выполнение профессиональных заданий; проявление интереса к изучаемому материалу, работа с дополнительными источниками; активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области образования; своевременность сдачи заданий, отчетов; демонстрация

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
качество		исполнительности и ответственного отношения к порученному делу
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выбор адекватного решения при решении профессиональных задач в области обучения и воспитания; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; рациональное распределение времени на выполнение задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Работа с использованием компьютерной техники, поиск профессиональной информации в локальной сети; использование электронных и Интернет-ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Способность работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Соблюдение учебной и трудовой дисциплины, правил поведения; демонстрация собственной деятельности в роли педагога в соответствии с заданными условиями и принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; расширение общего и профессионального кругозора в рамках личностного развития
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Объективность и обоснованность оценки профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, анализ инноваций в области начального общего

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
		образования
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Обеспечивать соблюдение гигиенических требований в отношении ребенка; проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболевания детей; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области начального общего образования; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения

### 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего – 6 недель (216 часов),

в том числе:

- подготовка к защите ВКР – 4 недели (144 часа);
- защита ВКР – 2 недели (72 часа).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проходит в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (далее – Порядок)<sup>1</sup>.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА.

Численность членов ГЭК – не более 6 человек.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора КБГУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

<sup>1</sup> Приказ от 5 мая 2022 года N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"»

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению КБГУ Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КБГУ, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников колледжа.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Форма проведения ГИА: выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА: (указываются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год)

<b>Виды работы</b>	<b>Продолжительность ГИА</b>	<b>Сроки (временной период) проведения ГИА</b>
подготовка ВКР	4 недели	с 18.05.2024 г. по 14.06.2024 г.
защита ВКР	2 недели	с 15.06.2024 г. по 28.06.2024 г.
подготовка к демонстрационному экзамену	не предусмотрено	
проведение демонстрационного экзамена	не предусмотрено	
<b>Всего – 6 недель</b>		

## **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.2.1. Подготовка и защита ВКР**

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема должна быть актуальной и практически значимой. Актуальность избранной темы отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время. Практическая значимость темы характеризует ее прикладную ориентацию.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

### **2.2.2. Требования к структуре и оформлению дипломной работы**

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или двух профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Тема должна быть актуальной и практически значимой. Актуальность избранной темы отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время. Практическая значимость темы характеризует ее прикладную ориентацию.

Структура работы зависит от вида ВКР. Студенты, обучающиеся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, выполняют выпускную квалификационную работу практического направления. Предусмотрено выполнение ВКР следующих типов: опытно-практического, опытно-экспериментального характера.

Текст работы начинается с *титального листа*. На следующей странице дается *содержание работы* с перечислением написанных *глав*, параграфов, разделов, *списка используемых источников* и *приложений* с указанием страниц. Объем ВКР должен составлять не менее 45, но и не более 60 страниц печатного текста. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

Работа оформляется на стандартном листе бумаги (формат А4). Используется только одна сторона листа. Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word, шифр – Times New Roman, кегль 14, интервал – полуторный. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и

равным 1,25 см. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

Текст выравнивается по ширине страницы.

Каждую главу начинают с новой страницы. Название глав и параграфов выравнивается по центру. Расстояние между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно быть одинаковым и соответствовать полуторному интервалу. Параграф отделяется от предыдущего одним интервалом.

Все листы работы, начиная с введения (стр. 3), нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список используемых источников включается в сквозную нумерацию. Приложение располагается после списка используемой литературы, также имеет сквозную нумерацию страниц. В него входят схемы, графики, таблицы, гистограммы, протоколы исследований, анкеты и т.д. Каждый вид приложения обозначается арабской цифрой, соответствующей порядку ссылок на них в работе. Порядковый номер приложения размещается в правом верхнем углу листа.

#### Оформление таблиц:

Таблицы могут быть представлены как в тексте дипломной работы, так и вынесены в приложение.

Все таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись: «Таблица ...» с указанием её порядкового номера, без знака № перед цифрой и точки в конце названия.

Таблица снабжается тематическим заголовком, который отражает содержание таблицы и помещается посередине над ней. Номер шрифта и межстрочный интервал текста таблицы могут быть меньше, чем в основном тексте дипломной работы (шрифт 12, шаг 1.0).

Например:

Таблица 1

#### **Отбор методов для решения исследовательских задач**

<b>Задача</b>	<b>Метод</b>	<b>Оформление результатов</b>
проанализировать	анализ и синтез	словесное
сравнить, сопоставить, выявить особенности, установить общее и особенное	сравнение	словесное в виде таблицы

В таблице выравнивание текста по ширине не обязательно. Таблица и тематический заголовок отделяется от текста сверху и снизу интервалом 0,6. Левая и правая границы таблицы должны быть выровнены в соответствии с границами текста работы.

На все таблицы, приведенные в дипломной работе, должны быть обязательно сделаны ссылки в тексте работы с указанием номера таблицы.

#### Оформление иллюстраций:

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) могут располагаться в самом тексте работы, на отдельных листах между страницами или могут быть вынесены в приложение. В случае, если иллюстрации располагаются на отдельных страницах в тексте работы – листы с иллюстрациями нумеруются в общем порядке, как и страницы с текстом.

Обязательна сквозная нумерация рисунков, графиков, фотографий, представленных в работе. Каждая такая иллюстрация имеет свое название. Рисунки, схемы и фотографии



снабжают подписью, которая делается внизу под изображением, выравнивается по центру и оформляется как показано ниже, порядковый номер (арабскими цифрами), тематический заголовок без точки в конце, объяснение, если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначаются цифрами, и соответствующие пояснения вносятся в подпись. Перенос слов в наименовании иллюстрации не допускается.

Например:

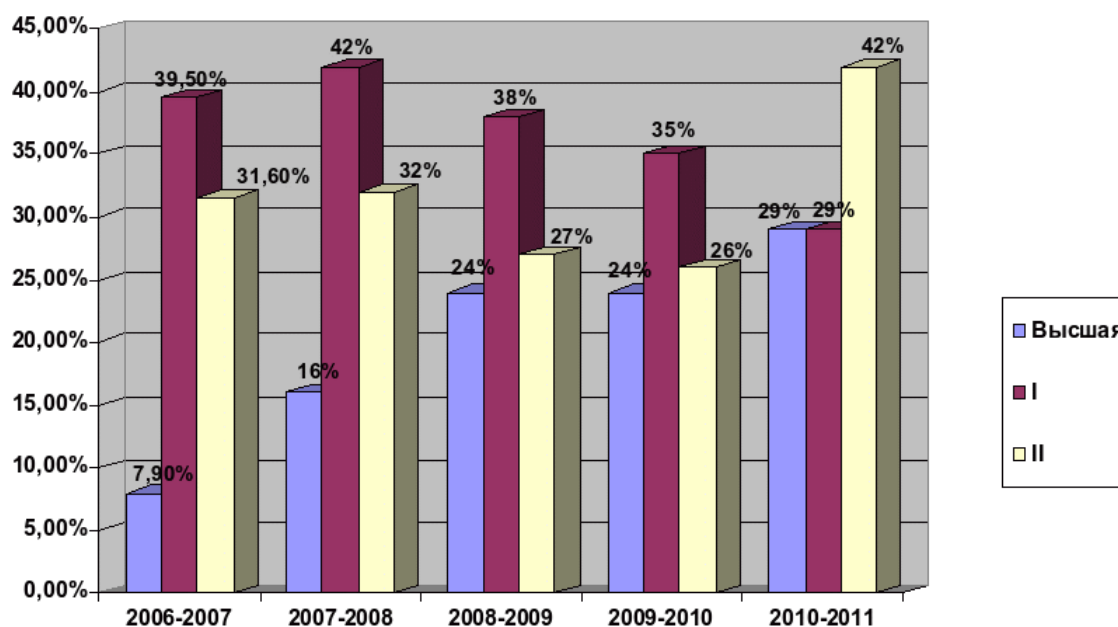


Рис. 1. Герб города Нальчика

Диаграммы оформляют следующим образом: слово «Диаграмма» с порядковым номером ставится перед ней, её снабжают подписью, которая делается перед изображением, выравнивается по центру и оформляется как показано ниже, порядковый номер (арабскими цифрами), тематический заголовок без точки в конце, объяснение, если это необходимо.

Диаграмма 1

Уровень профессионализма педагогических кадров в СОШ №33



На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки в тексте.

Правила сокращения слов:

Правилам сокращения подлежат различные части речи. Для сокращений используют следующие способы:

- пишут первые буквы слов (пр. – прочие, др. - другие);
- оставляют одну, первую букву слова (г. – город, гг. – годы, с. – страница, и т.д. - и

так далее, и т.п. – и тому подобное, т.к. – так как, т.о. – таким образом);

- оставляют часть слова (обл. – область, мин. – минута, гл. – глава, рис. – рисунок, табл. – таблица);

- пропускают часть букв в середине слова, заменяя их дефисом (изд-во – издательство).

Можно использовать буквенные аббревиатуры, которые состояются из начальных букв полных наименований (РФ, МВД). Авторы могут сами вводить буквенные аббревиатуры, обозначающие специальные для изучаемой темы понятия (СОШ – средняя общеобразовательная школа, ДОО – дошкольная образовательная организация, СДЮШ – спортивная детская юношеская школа, ЗПР – задержка психического развития, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт. Первое упоминание аббревиатуры указывается в скобках после полного наименования, в дальнейшем уже можно использовать заданное сокращение. Например: «детский церебральный паралич (далее – ДЦП)».

Оформление списка терминов (рекомендуется):

При использовании специфической терминологии в дипломной работе может быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещается в приложение к исследованию. Термин записывают с заглавной буквы, а определение – с маленькой буквы. Термин отделяют от определения тире. Список терминов оформляют в алфавитном порядке.

Оформление библиографических ссылок:

При написании дипломной работы рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки. Такая ссылка оформляется в квадратной скобке, где сначала указан порядковый номер информационного источника в списке источников и литературы, а затем – цитируемая страница (страницы).

Например:

[24, С. 44] – «24» - порядковый номер в списке использованных источников и литературы, «44» - используемая страница в данном источнике.

[24, С. 44-47] – «24» - порядковый номер в списке использованных источников и литературы, «44-47» - используемые страницы в данном источнике.

Разрешается использование ссылок без указания страницы, если в предлагаемой фразе (фразах) обобщен смысл всего источника.

Оформление списка использованной литературы:

Список литературы должен включать источники (нормативно-правовые документы, концепции, которые являются первичным источником информации), литературу, которую автор использовал для написания исследования (учебную литературу, монографии, статьи), а также справочные издания (словари, энциклопедии разного уровня и направленности). Количество источников и литературы должно быть в количестве не менее 25-ти.

Список должен быть размещен в конце основного текста.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке со сквозной нумерацией. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список литературы является самостоятельной структурной единицей исследования. При составлении списка использованной литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. Нормативные документы, исторические и другие виды первоисточников, они оформляются отдельным списком, причем ранее литературы.

2. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

3. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке исследования.

4. Электронные ресурсы оформляются следующим образом: перед электронным адресом указывается URL. После адреса обязательно указывается дата обращения к ресурсу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (см. пример в методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов / М.Х. Халишхова, Ф.К. Ашабокова, З.В. Ансокова. – Нальчик, 2019. – 76 с.).

В списке использованных источников и литературы должно быть не менее 30% изданий последних 5-ти лет публикации.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

Титульный лист (приложение 2);

Рецензия на ВКР (приложение 4);

Отзыв руководителя (приложение 5);

Нормоконтроль (приложение 7)

Текст работы, начиная с *содержания*.

Структура и содержание дипломной работы **опытно-практического характера**:

1) *Введение*, в котором раскрываются и обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, описывается теоретико-методологическая база исследования, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, определены методы исследования (не более 5 страниц);

2) Теоретическая часть, в которой рассматриваются и анализируются теоретические основы изучаемой проблемы, в том числе представлены обзор используемых источников, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснован выбор применяемых методов, технологий и др.;

3) *Практическая часть*, в которой представлены способы решения проблемы исследования в виде проекта педагогической деятельности по решению проблемы исследования и описание результатов его апробации.

Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В качестве предпосылок для проектирования способа решения проблемы исследования в практической части работы должны быть представлены:

- характеристика базы исследования;

- результаты исследования уровня развития субъекта исследования;

- обоснование выбора проектируемого способа решения проблемы исследования.

Завершает практическую часть описание результатов апробации спроектированного способа решения проблемы исследования, выводы по практической части.

4) *Заключение*, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрывает результативность и эффективность выполнения ВКР, значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей их практического применения (не менее 3 и не более 5 страниц).

5) *Список использованной литературы* (не менее 25 источников), в том числе последних пяти лет издания.

6) *Терминологический справочник* (по усмотрению научного руководителя).

7) *Приложение*.

Структура и содержание дипломной работы **опытно-экспериментального характера**:

1) *Введение*, в котором формулируются компоненты методологического аппарата: раскрываются и обосновываются актуальность, противоречия, проблема, гипотеза, объект, предмет, цель и задачи работы, методы исследования, теоретико-методологическая база исследования, практическая база, теоретическая и практическая значимость исследования (не более 5 страниц);

2) Теоретическая часть, в которой рассматриваются и анализируются теоретические основы изучаемой проблемы, в том числе даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы, выводы по теоретической части;

3) *Экспериментальная часть*, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

В качестве предпосылок для проектирования способа решения проблемы исследования в практической части работы должны быть представлены:

- характеристика базы исследования;
- результаты исследования уровня развития субъекта исследования;
- обоснование выбора проектируемого способа решения проблемы исследования.

Завершает экспериментальную часть описание результатов апробации спроектированного способа решения проблемы исследования, выводы по практической части.

4) *Заключение*, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрывает результативность и эффективность выполнения ВКР, значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей их практического применения (не менее 3 и не более 5 страниц).

5) *Список использованной литературы* (не менее 25 источников), в том числе последних пяти лет издания.

6) *Терминологический справочник* (по усмотрению научного руководителя).

7) *Приложение*.

Вопрос о допуске студента к защите ВКР решается на заседании специально созданной комиссии, состав которой утверждается решением методического совета педагогического колледжа, по результатам предварительной защиты ВКР с участием научного руководителя и автора работы.

На предварительной защите ВКР студент предъявляет печатный вариант ВКР, прошедший нормоконтроль, отзыв научного руководителя, представляет результаты ВКР в форме публичного доклада с последующим обсуждением.

По результатам предварительной защиты ВКР комиссия оценивает готовность ВКР и решает вопрос о допуске студента и его выпускной квалификационной работы к защите.

Если по результатам предварительной защиты ВКР комиссия не сочтет возможным допустить студента к защите ВКР, то студенту представляется возможность доработать ВКР и повторно пройти процедуру предварительной защиты ВКР не позднее чем за три рабочих дня до защиты ВКР. В случае повторного не прохождения предварительной защиты ВКР студент до защиты ВКР в установленные сроки не допускается.

В случае допуска студента к защите ВКР руководитель выпускающей предметно-цикловой комиссии подписывает титульный лист ВКР, после чего ВКР направляется на рецензирование. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа педагогических работников колледжа, образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Если ВКР была представлена позже установленных сроков предзащиты, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

После всех выше названных процедур ВКР сдается в учебную часть при наличии отметки председателя ПЦК о допуске к защите, вместе с нормоконтролем, заданием на ВКР,

отзывом научного руководителя, рецензией, электронной презентацией, не позднее чем за неделю до защиты ВКР, в соответствии с графиком.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **2.2.3. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена**

Не предусмотрено.

## **3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

**3.1.1. При выполнении ВКР** для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором имеется следующее оборудование:

- рабочее место для преподавателя – научного руководителя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;

и при наличии следующих документов:

- графика проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- задания на выполнение ВКР;
- комплекта учебно-методической документации.

**3.1.2. Для проведения защиты ВКР** отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря;
- место для выступления (защиты) выпускника;
- компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- оборудование для выставления материалов, подтверждающих результаты работы над ВКР.

В государственную экзаменационную комиссию, для проведения защиты ВКР, предоставляются следующие информационные материалы:

1. ВКР с грифом «Допущена к защите», подписью заместителя директора по УМР и печатью.
2. Приказ ректора КБГУ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (копия).
3. Материалы, подтверждающие выводы, полученные в ходе работы над ВКР.
4. Отзыв руководителя ВКР.
5. Рецензия.
6. Нормоконтроль.
7. Протоколы на каждого студента.
8. Зачетные книжки.
9. Сводная ведомость об успеваемости студентов и освоении общих и профессиональных компетенций за период обучения.
10. Протоколы заседаний ГЭК.

### 3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Реализация ГИА обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты колледжа имеют доступ к библиотечным фондам КБГУ.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Наличие и доступность электронно-библиотечной системы

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	База данных Science Index (РИНЦ)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
3.	ЭБС «Консультант студента»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollege.ru">http://www.medcollege.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	Национальная электронная библиотека РГБ	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г.	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
			Бессрочный	
8.	ЭБС «IPSMART»	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a> <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭБС «Юрайт» для СПО	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 от 23.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	ЭБС «Юрайт» для ВО	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 от 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
12.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
13.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

Так же, при проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. № 34898).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2023 года);

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (с изменениями на 19 января 2023 года)

5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

6. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов / М.Х. Халишхова, Ф.К. Ашабокова, З.В. Ансокова. – Нальчик, 2019. – 76 с.

7. Положение об организации выполнения и защиты ВКР КБГУ

8. Программа государственной итоговой аттестации;

9. Приказ об утверждении председателей ГЭК;

10. Приказ о создании ГЭК;

11. Приказ об утверждении тем ВКР;

12. Литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

- Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/513837>.

- Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/517736>.

- Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 163 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17639-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/533469>.

- Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11374-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/517699>.

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года).

#### ***3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР.***

Руководителями выполнения выпускной квалификационной работы могут быть педагогические работники профессиональной образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.



### **3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК:**

- педагогические работники и лица, приглашенные из сторонних организаций: пенсионного фонда и учреждений социальной защиты населения – представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

- председателем государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждается лицо, не работающее в КБГУ, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в педагогическом колледже нескольких ГЭК, заместителем председателя ГЭК назначается один из заместителей директора колледжа.

В состав ГЭК входит технический секретарь без права совещательного голоса, который ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ГЭК в подготовке отчета.

## **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается КБГУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников КБГУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является проректор КБГУ по учебной работе.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. При необходимости, может быть создано несколько составов апелляционных комиссий.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ». При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата и оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых технологических, конструкторских и управленческих решений;
- творческий характер исследования;
- логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала

ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретной организации, учреждении или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- использование при выполнении дипломной работы современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. таблицу).

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки	Выпускник определяет цели и задачи, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования; организует собственную деятельность; оценивает ее эффективность и качество	« <i>отлично</i> » - Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ПК 1.2	Проводить уроки		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Выпускник анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разрабатывает предложения по его совершенствованию; проводит диагностику и оценку учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	« <i>хорошо</i> » - Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы,
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 5.	Использовать информационно-		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	деятельности; составляет педагогическую характеристику обучающегося; организует собственную деятельность; оценивает ее эффективность и качество	даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются
ПК 1.4	Анализировать уроки	Выпускник проводит наблюдения, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработку предложений по их совершенствованию и коррекции	основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Выпускник оформляет документацию, взаимодействуя с руководством, коллегами и социальными партнерами	<b>«удовлетворительно»</b> - Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Выпускник определяет цели и задачи, планирование внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности; организует собственную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; оценивает ее эффективность и качество	Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания,		
			<b>«неудовлетворительно»</b> - Значительная часть работы является заимствованным

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	смены технологий.		<p>текстом и носит самостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.</p>
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия	<p>Выпускник проводит внеурочную работу в области научно-познавательной деятельности; оценивает ее эффективность и качество</p>	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<p>Выпускник проводит наблюдения, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</p>	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Выпускник проводит анализ планов и организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности, наблюдение за детьми и педагогическую диагностику познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся</p>	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	<p>Выпускник ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся; использует информационно-</p>	

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Выпускник проводит педагогическое наблюдение, диагностику и интерпретацию полученных результатов; оценивает их эффективность и качество	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Выпускник определяет цели и задачи, планирование деятельности классного руководителя, ставит цели, мотивируя деятельность обучающихся, организует и контролирует качество образовательного процесса в классе	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия	Выпускник проводит планирование, организацию и проведение внеурочных мероприятий; оценивает их эффективность и качество	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Выпускник анализирует планы и организацию деятельности классного руководителя, разработку предложений по их коррекции; наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Выпускник определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	Выпускник определяет особенности семейного воспитания, обеспечивает взаимодействие ОО с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями	Выпускник определяет цели и задачи работы с родителями по результатам наблюдений и анализа за ребенком, изучения особенностей семейного	
ОК 2.	Организовывать собственную		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	воспитания; оценивает ее эффективность и качество	
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	Выпускник обсуждает отдельные мероприятия и разработку предложений по их совершенствованию и коррекции в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, взаимодействуя с руководством ОО	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Выпускник в соответствии с ФГОС НОО разрабатывает учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,		



Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Выпускник в соответствии с ФГОС НОО создает в кабинете элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающей организацию различных видов деятельности и /или работу с родителями и сотрудниками ОО (с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся)	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Выпускник определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально-ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы; использует библиографические источники в соответствии с темой и проблемой исследования (научные монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы)	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Выпускник устанавливает связь между практическими и теоретическими результатами исследования и их соответствие с целью, задачами, гипотезой; предьявляет работу, оформленную в соответствии с методическими требованиями к ВКР; результаты исследования выпускник представляет на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах, заседаниях методсовета	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	(соотношение темы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы)	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		

Оценку ВКР (включая структуру и оформление работы) подводят в общем листе оценивания ВКР, приведенном ниже (приложение №7).

#### **Оценка представления и защиты дипломной работы**

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в форме публичного доклада с последующим обсуждением. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Рекомендуемый регламент защиты ВКР:

- представление ВКР в форме публичного доклада студента – до 10 минут;
- вопросы ГЭК и ответы студентов – до 6 минут;
- представление секретарем ГЭК отзыва и рецензии на ВКР – до 3 минут;
- заключительное слово студента – до 1 минуты.

Структура публичного доклада студента выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- методологическое обоснование работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);
- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе.

В процессе доклада обязательно используется мультимедийная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Мультимедийная презентация – это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по исследовательской работе не должно превышать 10 минут.

При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов;
- на первом слайде необходимо указать название ВКР, фамилию и инициалы научного руководителя;
- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть ВКР;
- содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, видеоматериалов, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;
- текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
- допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации;
- на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание.

Процедура защиты регламентируется секретарем и (или) председателем ГЭК.

Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР.

Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д., уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- полнота раскрытия темы, охвата проблем и направлений их решения;
- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;

Показатели оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы заносятся в лист оценивания ВКР в баллах в столбце «критерии оценки», которые затем суммируются и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Полученные оценки заносятся в протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР выставляются в зачетную книжку студента за исключением оценки «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке ВКР студент также имеет право повторно защитить работу после внесения дополнений, исправлений, доработки. Допуск к повторной защите ВКР осуществляется в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.Х.М.БЕРБЕКОВА»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИПП и ФСО**

Предметно-цикловая комиссия теории и методики начального образования  
(наименование)

Рассмотрено на заседании ПЦК  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
Халишхова М.Х.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_, отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Проблема \_\_\_\_\_

Перечень основных вопросов, подлежащих исследованию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Базовое учреждение \_\_\_\_\_

**СРОКИ ЗАВЕРШЕНИЯ**

а) теоретической части \_\_\_\_\_

б) экспериментально-практической части \_\_\_\_\_

в) работы в целом \_\_\_\_\_

Консультант (если есть) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой фамилии, степени и квалификационной категории)

Подпись студента \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема работы \_\_\_\_\_

---

<b>№ №</b>	<b>Этапы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Вид отчетности</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Составление программы исследования			
2.	Сбор материала для теоретической части			
3.	Сбор фактов для констатирующего эксперимента			
4.	Обработка и анализ собранного материала в дипломной работе			
5.	Сбор материала формирующего эксперимента			
6.	Проведение контрольного эксперимента			
7.	Подготовка и оформление текстовой части ВКР			
8.	Подготовка и оформление наглядного материала			

Заключение научного руководителя к предзащите

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА**

**Педагогический колледж ИПП и ФСО**

Допущена к защите «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Заместитель директора по УМР, канд. биол. наук

\_\_\_\_\_ М.Х.Халишхова

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Работа с малыми фольклорными жанрами как  
средство развития выразительности речи младших  
школьников**

**ВЫПОЛНИЛ:**

студент (ка) IV курса ОФО, 4 оп Н группы  
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
Бакашева Тамила Незирбековна

**РУКОВОДИТЕЛЬ:**

преподаватель ПК ИПП и ФСО КБГУ  
Эбзеева А.А.

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

учитель высшей квалификационной категории  
«МКОУ СОШ №9», Почетный работник образования, к. п. н.  
Дигилова И.В.

Председатель ПЦК ТМНО, к. филол. н.

\_\_\_\_\_ Багова И.Б.

Нальчик – 2024 г.

Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой ВКР. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями ПЦК теории и методики начального образования, имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ рассмотрена на заседании методического совета педагогического колледжа и представлена ниже.

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1.	Работа над сочинением как средство развития речи младших школьников
2.	Произведения Астрид Линдгрен как средство нравственного воспитания младших школьников
3.	Общение как элемент педагогической деятельности
4.	Моделирование задач, связанных с пропорциональными величинами в начальном курсе математики
5.	Использование интерактивных технологий во внеурочной деятельности в начальной школе
6.	Развитие исследовательских навыков дидактическими средствами учебника окружающего мира
7.	Художественная литература как средство нравственного воспитания младших школьников на уроках литературного чтения на балкарском языке
8.	Изучение фольклора как средство нравственного воспитания младших школьников
9.	Загадки как средство формирования логического мышления младших школьников
10.	Музыкальная сказка как средство эстетического воспитания младших школьников
11.	Произведения о природе кабардинских писателей как средство экологического воспитания
12.	Исследование влияния ведущей деятельности младших школьников на эмоциональное состояние
13.	Интегрированное обучение как эффективная система формирования универсальных учебных действий в начальной школе
14.	Произведения В. Драгунского как средство нравственного воспитания в начальных классах
15.	Технологии деятельностного метода как средство повышения самостоятельности на уроках математики в начальной школе
16.	Развитие творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения
17.	Основы формирования базовой культуры личности в начальной школе
18.	Педагогические аспекты изучения поэтических произведений в начальной школе
19.	Технология изучения периметра и площади прямоугольника в начальном курсе математики
20.	Применение иллюстративной наглядности к тексту на уроках литературного чтения как способ постижения смысла художественного произведения
21.	Развитие учебной мотивации средствами информационно-коммуникационных технологий у младших школьников
22.	Проектная деятельность как средство развития познавательной активности на уроках балкарского языка и литературного чтения в начальных классах
23.	Занимательная лингвистика на внеклассных занятиях по русскому языку как средство развития познавательного интереса младших школьников
24.	Произведения Л.Н. Толстого как средство нравственного воспитания младших



№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
	школьников
25.	Методы, приемы формирования нравственных качеств на уроках
26.	Межличностные отношения и их развитие в младшем школьном возрасте
27.	Изучение особенностей формирования у младших школьников представлений о средствах музыкальной выразительности
28.	Авторские сказки как средство литературного развития младших школьников
29.	Исследование влияния психологической комфортности на качество обучения младших школьников
30.	Формирование грамматических умений младших школьников при изучении склонения имён существительных
31.	Развитие пластического творчества у детей младшего школьного возраста
32.	Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у младших школьников во внеурочной деятельности
33.	Экскурсии как форма вовлечения учащихся в проектную деятельность по изучению родного края
34.	Развитие речи и формирование речевых умений и навыков в начальной школе
35.	Словарная работа на уроках русского языка как средство развития речи учащихся младших классов
36.	Изучение произведений А. Гайдара как средство патриотического воспитания на уроках литературного чтения
37.	Контроль и оценка как средство повышения учебных достижений учащихся
38.	Развитие личностных качеств во внеурочной деятельности у младших школьников
39.	Формирование исследовательских умений у младших школьников во внеурочной деятельности
40.	Особенности формирования познавательной деятельности у младших школьников посредством внеклассной работы
41.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся на уроках родного языка и литературы
42.	Роль самостоятельной работы в обучении математике младших школьников
43.	Современные детские журналы как средство формирования познавательной активности учащихся младшего школьного возраста
44.	Искусство бумагопластики как средство развития творческих способностей обучающихся младшего школьного возраста
45.	Педагогические условия экологического воспитания младших школьников

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) примерная тематика выпускной квалификационной работы конкретизируется на основе:

- анализа требований соответствующего профессионального стандарта – Педагог;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- результатов обсуждения с заинтересованными работодателями.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена студентом (кой)

отделения \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

наименование темы: \_\_\_\_\_

рецензент: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

№ п/п	Показатели	Степень соответствия				
		«5»	«4»	«3»	«2»	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задания					
3.	Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					

\* не оценивается, трудно оценить

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена студентом (кой)

отделения \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

1. Актуальность выбранной темы

---

---

---

---

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели

---

---

---

---

3. Главные достоинства работы

---

---

---

4. Качество оформления работы

---

---

---

---

5. Недостатки и замечания по работе

---

---

---

6. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы (дипломной работы) требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
7.	Оригинальность и новизна полученных результатов			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по защите выпускной квалификационной работы  
и присвоению квалификации по программе среднего профессионального образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ июня 2024 г.                      г. Нальчик                      № \_\_\_\_

Код и наименование специальности среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_ 44.02.02. Преподавание в начальных классах \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Секретарь \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК о защите выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Общая характеристика сообщения студента по теме выпускной квалификационной работы:

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студентка \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы студента)

- выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

- освоила в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353.

2. Считать, что обучающаяся (обучающаяся)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (обучающегося полностью))

успешно прошла (прошел) государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию учитель начальных классов, выдать документ об образовании и о квалификации – \_\_\_\_\_

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» – \_\_\_\_\_ голосов.

Решение \_\_\_\_\_  
(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**НОРМОКОНТРОЛЬ****выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента ПК ИПШ и ФСО КБГУ**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР (дипломной работы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

**Анализ ВКР (дипломной работы) на соответствие требованиям методических указаний**

№ п / п	Объект	Параметры	соответствует – «да» / не соответствует – «нет»
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной тематике по приказу	
2	Размер шрифта основного текста	14 пунктов	
3	Размер шрифта сносок определений и понятий	10 пунктов	
4	Оформление ссылок на список использованной литературы	Ссылки на источники делаются в квадратных скобках, при этом первая цифра в скобке – номер источника в списке используемой литературы, вторая через запятую – страница источника [5, С.68]	
5	Название шрифта	Times New Roman	
6	Междустрочный интервал	Полуторный	
7	Абзац	1,25 см (5 знаков)	
8	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 мм.	
9	Объем введения	3-5 стр. машинописного текста	
10	Объем основной части	35-50 стр. машинописного текста	
11	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)	
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается с введения – лист 3	
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложения.	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.	
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему	
16	Состав списка использованной литературы	Не менее 25 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Оформление списка использованной литературы	Соответствие ГОСТ 7.1-2003	
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки глав, параграфов, выводов по главам, заключения, приложений с указанием страниц начала каждой части	

**ВКР (дипломная работа) допускается к защите после устранения выявленных несоответствий**

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество подпись \_\_\_\_\_

С результатами нормоконтроля ознакомлен: \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество подпись \_\_\_\_\_



**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР**  
**(44.02.02. Преподавание в начальных классах)**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

<b>Предмет (ы) оценивания</b> (компетенции)	<b>Показатели оценки</b> (что является свидетельством качества объекта оценивания)	<b>Критерии оценки</b> (признаки, на основании которых проводится оценка показателя, баллы)
ПК 4.4	Выпускник предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями к ВКР	
ОК 9, ОК 11	Выпускник обосновывает актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития системы образования, нормативно-правовыми документами в области образования	
ОК 1, ПК 4.5	Выпускник демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии посредством обоснования практической значимости ВКР для системы начального общего образования в целом и конкретной образовательной организации в частности	
ОК 4, ОК 7, ОК 9	Выпускник на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи ВКР в соответствии с выбранным (-ыми) видом (-ами) профессиональной деятельности <sup>2</sup>	
ПК 4.4	Выпускник выстраивает логическую структуру методологии педагогического исследования (соотношение темы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы)	
ОК 2, ОК 4, ПК 4.3	Выпускник определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 4, ПК 5.3	Выпускник использует библиографические источники в соответствии с темой и проблемой исследования (научные монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы)	
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1	Выпускник теоретически и методически грамотно описывает, планирует организацию образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, внеурочной деятельности и общения учащихся, классному руководству и методического обеспечения методического процесса	
ОК 7, ПК 4.1, ПК 4.2	Выпускник разрабатывает в соответствии с ФГОС начального общего образования учебно-методические материалы, элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающие организацию различных видов деятельности и /или работу с	

<sup>2</sup> Преподавание по образовательным программам начального общего образования. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся. Классное руководство. Методическое обеспечение образовательного процесса

<b>Предмет (ы) оценивания</b> (компетенции)	<b>Показатели оценки</b> (что является свидетельством качества объекта оценивания)	<b>Критерии оценки</b> (признаки, на основании которых проводится оценка показателя, баллы)
	родителями и сотрудниками ОУ.	
ПК 4.4	Выпускник устанавливает связь между практическими и теоретическими результатами исследования и их соответствие с целью, задачами, гипотезой	
ОК 2 ОК 3	Выпускник анализирует результативность разработанных методических материалов и/ или действенность выявленных психолого-педагогических условий во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 5	Выпускник сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
ОК 8	Выпускник представляет и обосновывает собственную профессиональную позицию	
ОК 6	Выпускник соблюдает нормы профессионального общения в процессе защиты ВКР, аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии	
ОК 8 ПК 4.4	Результаты исследования были представлены выпускником на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах, заседаниях методсовета, СНО	
<b>Итого:</b>		

**Каждый параметр оценивается по трёхбалльной шкале:**

0 баллов – параметр не проявляется.

1 балл – параметр проявляется частично.

2 балла – параметр проявляется полностью.

#### **Шкала перевода суммы баллов в отметку**

<b>Процентное соотношение</b>	<b>Сумма баллов</b>	<b>Отметка</b>
85-100%	26-30	5 (отлично)
65-84%	20-25	4 (хорошо)
50-64%	15-19	3 (удовлетворительно)
менее 50 %	14-0	2 (неудовлетворительно)

В апелляционную комиссию  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
педагогического колледжа ИПП и ФСО КБГУ  
специальности 44.02.02 Преподавание в  
начальных классах

---

---

---

Фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации  
при \_\_\_\_\_

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. в связи с:

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в \_\_\_\_

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. расшифровать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.**

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

рассмотрела апелляционное заявление студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

колледжа, специальности

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при  
*защите ВКР / сдаче демонстрационного экзамена*

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и  
рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при  
защите ВКР подавшего апелляцию студента (ки), листа подготовки / письменного ответа при  
проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении  
процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (нужное подчеркнуть)  
комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о  
подтверждении апелляции):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Решение комиссии:**

Апелляцию \_\_\_\_\_ и  
отклонить / удовлетворить

\_\_\_\_\_ результат  
сохранить/ выставить иной

государственной итоговой аттестации с оценкой \_\_\_\_\_  
хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

**«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФГБОУ ВО КБГУ ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИПП И ФСО**  
**ВЕДОМОСТЬ**

аттестационных оценок, полученных на защите ВКР студентами \_\_\_\_\_ группы  
 Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах** 2023-2024 уч. год

№	Ф.И.О. студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

**Всего оценок:**

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_