

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Л.Х.Назарова

12 » февраля 2024 г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов**

**по дисциплине ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Рассмотрено и утверждено на заседании ЦК

Протокол № 6 от « 07 » февраля 2024 г.

Председатель ЦК  Тлупов З.А.

Нальчик, 2024 г.

## 1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для студентов специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

КИМ включают контрольные материалы для проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме недифференцированного зачета.

КИМ разработаны в соответствии с ППСЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

		споров.
--	--	---------

Согласно учебному плану по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**.  
 рубежный контроль знаний студентов во время прохождения 1 и 2 рейтинговых точек.  
 Форма оценивания рубежного контроля -

- Письменная форма – Контрольная работа
- Устная форма – Коллоквиум

На рейтинговое мероприятие отводится 1 ч.

### **3. Структура контрольных заданий**

#### **Задания на 1 рубежный контроль**

#### **Осваиваемые знания, умения, ОК, ПК:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен **знать:**

Основные положения Конституции Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Организационно-правовые формы юридических лиц.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09  
 ПК 1.1

#### **Вариант 1**

Отрасль права, предметом которой являются общественные отношения, связанные с осуществлением хозяйственной деятельности, а также отношения между субъектами хозяйственной деятельности и государственными органами....

- А. гражданское право
- Б. административное право
- В. предпринимательское право
- Г. финансовое право

2. Общественные отношения, регулируемые предпринимательским правом, составляют его ...

- А. субъект
- Б. предмет
- В. тему
- Г. область применения

- 3.Статья Гражданского кодекса, закрепляющая понятие предпринимательской деятельности...
- А. ст.1
  - Б. ст.2
  - В. ст.15
  - Г. ст.24
4. Метод предпринимательского права...
- А. только диспозитивный
  - Б. только императивный
  - В. сочетание императивного и диспозитивного регулирования
5. По долгам казенного предприятия субсидиарную ответственность несет,,,
- А) руководитель
  - Б) собственник имущества
  - В) трудовой коллектив
6. Исполнительный орган юридического лица действует на основании...
- А) распоряжения
  - Б) поручения
  - В) доверенности
  - Г) устава или иного учредительного документа
7. Имущество, находящееся в собственности кооператива делится на .....его членов
- А) паи
  - Б) доли
  - В) акции
  - Г) взносы
8. Если иное не предусмотрено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать ....
- А) управляющий
  - Б) директор
  - В) любой из товарищей
9. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает.....
- А) образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
  - Б) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
  - В) образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
  - Г) любое из перечисленного
10. Общая правоспособность юридического лица это
- А) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
  - Б) способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
  - В) способность иметь любые гражданские права и обязанности
  - Г) все перечисленное

1. Совокупность способов, приемов воздействия на отношения, регулируемые данной отраслью, это ...
  - А. регламент
  - Б. метод
  - В. принцип
  - Г. свойство
  
2. Статья Конституции РФ, закрепившая принцип единого экономического пространства...
  - А. ст.2
  - Б. ст. 8
  - В. ст. 15
  - Г. ст. 71
  
3. Принципами предпринимательского права являются принципы...
  - А. экономической свободы
  - Б. законности
  - В. осуществления правосудия только судом
  - Г. презумпции невиновности
  - Д. систематического получения прибыли как цели предпринимательской деятельности
  
5. Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться
  - А) любым имуществом переданным ему собственником
  - Б) недвижимым имуществом, переданным ему собственником
  - В) движимым имуществом, переданным ему собственником
  - Г) только своей произведенной продукцией
  
6. Признание банкротом юридического лица влечет
  - А) его ликвидацию
  - Б) приостановку его деятельности
  - В) внешнее управление
  - Г) его финансовое оздоровление
  
7. В обособленное имущество юридического лица не может входить...
  - А) имущество, находящееся на праве собственности
  - Б) имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения
  - В) имущество, находящееся на праве оперативного управления
  - Г) имущество, находящееся в собственности учредителей данного юридического лица
  
8. Специальная правоспособность юридического лица это:
  - А) способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности
  - Б) деятельность, подлежащая лицензированию
  - В) правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
  - Г) способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам
  
9. Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление...
  - А) на праве собственности
  - Б) на праве хозяйственного ведения
  - В) на праве оперативного управления
  - Г) любое из перечисленного
  
10. К учредительным документам акционерных обществ относится....
  - А) устав
  - Б) учредительный договор

- В) положение об организации
- Г) протокол общего собрания акционеров

### Вариант 3

1. Год принятия конституции РФ...
  - А. 1991
  - Б. 1993
  - В. 1997
  - Г. 2001
  
2. Гражданский кодекс РФ состоит из...
  - А. двух частей
  - Б. трех частей
  - В. четырех частей
  - Г. Общей и Особенной частей
  
3. Издания, в которых Федеральные законы официально обнародуются ...
  - А. «Российская газета»
  - Б. «Аргументы и факты»
  - В. «Собрание законодательства Российской Федерации»
  - Г. «Кабардино-балкарская правда»
  
4. Источниками предпринимательского права могут быть...
  - А. нормативный правовой акт
  - Б. судебный прецедент
  - В. международные договоры
  - Г. правовые обычаи
  
5. Нормативные правовые акты делятся на...
  - А. законы
  - Б. надзаконные акты
  - В. подзаконные акты
  - Г. декларации
  
6. К корпоративным актам (принимаемым самими хозяйствующими субъектами) относятся...
  - А. устав
  - Б. положение об общем собрании акционеров
  - В. обычаи делового оборота
  - Г. учредительный договор
  - Д. положение о филиале
  
7. Подзаконными правовыми актами являются...
  - А. кодекс
  - Б. указ Президента РФ
  - В. Конституция КБР
  - Г. постановление Правительства РФ
  - Д. приказ министерства по налогам и сборам
  
8. Императивный метод правового регулирования основан на ...
  - А. свободе воли
  - Б. юридическом равенстве сторон
  - В. имущественной самостоятельности

Г. власти и подчинении

9. Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно...

- А) распоряжаться переданным ему имуществом
- Б) распоряжаться своей продукцией
- В) распоряжаться движимым и недвижимым имуществом
- Г) распоряжаться движимым имуществом

10. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является...

- А) учредительный договор
- Б) устав
- В) положение об организации
- Г) учредительный договор и устав

### Вопросы для коллоквиума:

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательских правоотношений, их характеристика
2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.
3. Государственная регистрация и ликвидация предприятия
4. Источники предпринимательского права
5. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности
6. Понятие и форма хозяйственного договора. Заключение, изменение и расторжение хозяйственных договоров
7. Виды хозяйственных договоров
8. Понятие и субъекты экономических споров. Исковая давность
9. Разрешение споров в арбитражном суде.

### Критерии оценивания рейтинговой работы:

Рейтинговая работа №1 состоит из 2 частей:

часть 1 (тестовые задания) – оценивается в 10 баллов (10 тестовых заданий по 1 баллу за каждый правильный ответ)

часть 2 (устный опрос) – оценивается в 5 баллов за ответ максимально (5 баллов - выставляется студенту, выполнившему задание (ответ на вопрос) в полном объеме и верно без замечаний; 4 балла выставляется студенту, допустившему незначительные неточности в ответах; 3 балла выставляется студенту, ответившему на вопрос поверхностно, общими фразами, свидетельствующими о фрагментарности знаний по указанному вопросу; 1- 2 балла выставляется студенту показавшему полное незнание материала, неспособность взаимосвязано объяснить простейшие понятия и термины).

### Задания на 2 рубежный контроль

#### Осваиваемые знания, умения, ОК, ПК:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен **знать**:

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

Правила оплаты труда.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Право социальной защиты граждан.

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09  
ПК 1.1

### **Вариант 1.**

#### **1. Правила внутреннего трудового распорядка ...**

- А) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации
- Б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников
- В) утверждаются Представительным органом работников по представлению администрации

#### **2. Дисциплинарное взыскание не может быть применено ...**

- А) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения
- Б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения
- В) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения

#### **3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику ...**

- А) под роспись не позднее двух дней с даты издания
- Б) на доске объявлений, не позднее трех дней с даты издания
- В) под роспись, не позднее трех рабочих дней с дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе

#### **4. Дисциплинарное взыскание действует ...**

- А) два года
- Б) один год
- В) срок действия не установлен
- Г) 3 года

#### **5. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания ...**

- А) предупреждение;
- Б) строгий выговор;
- В) замечание.
- Г) увольнение
- Д) штраф

**6. По требованию представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителем трудового законодательства, работодатель обязан ...**

- А) рассмотреть заявление в зависимости от оговорки в коллективном договоре. Если факты подтвердились, обязан уволить их
- Б) рассмотреть заявление. Если факты подтвердились, обязан применить дисциплинарное взыскание
- В) Трудовой кодекс Российской Федерации не обременяет работодателя такой обязанностью

**7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:**

- а) 24 календарных дня;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

**8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- а) 11 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 2 месяца непрерывной работы.

**9. Женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью:**

- а) 70 календарных дней до родов и 70 — после родов;
- б) 60 календарных дней до родов и 60 — после родов;
- в) 50 календарных дней до родов и 50 — после родов.

**10. Изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора – это:**

- а) перемещение
- б) перевод
- в) переезд

## **Вариант 2**

**1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника возмещает этот ущерб...**

- А) в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба
- Б) в ограниченном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба
- В) в объеме, оговоренном в трудовом или коллективном договоре. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба

**2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат работодатель обязан выплатить компенсацию в размере не ниже ...**

- А) 1 /500 ставки рефинансирования Банка России
- Б) 1 /150 ставки рефинансирования Банка России
- В) 1/200 ставки рефинансирования Банка России

**3. Работник компенсирует ущерб работодателю ...**

- А) в полном размере, включая упущенную выгоду
- Б) только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются

В) по договоренности между сторонами, в том числе часть упущенной выгоды

**4. Материальная ответственность работника может быть...**

- А) полная
- Б) частичная
- В) дополнительная
- Г) ограниченная

**5. Размер причиненного работодателю ущерба определяется ...**

- А) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба
- Б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа
- В) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа. Федеральными законами могут быть установлены исключения

**6. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком(с сохранением стажа) до достижения им возраста:**

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 6 лет.

**7. Кроме самой женщины отпуск по уходу за ребенком может быть использован:**

- а) отцом ребенка;
- б) бабушкой ребенка;
- в) бабушкой либо дедушкой ребенка;
- г) кроме самой женщины — больше никем.

**8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью:**

- а) 25 календарных дня;
- б) 28 календарных дней;
- в) 29 календарных дней;
- г) 30 календарных дней;
- д) 31 календарный день.

**9. Обязанностями работников являются:**

- а) соблюдать трудовую дисциплину
- б) выполнять установленные нормы труда
- в) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда
- г) бережно относиться к имуществу работодателей и других работников

**10. Прием на работу оформляется \_\_\_\_\_ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора:**

- а) инструкцией о приеме на работу
- б) указом
- в) приказом (распоряжением)

**Вариант 3**

**1. Работник возмещает ущерб по общему правилу в размере ...**

- А) четырех средних ежемесячных размеров оплаты труда
- Б) средней заработной платы
- В) двух средних заработных плат

**2. Письменные договоры о материальной ответственности работодатель имеет право заключать ...**

- А) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности
- Б) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности и вид работы или должность указаны в перечне таких работ или должностей, утверждаемом в порядке, определяемом Правительством РФ
- В) если вид работы или должность работника указаны в коллективном договоре или соглашении

**3. Письменные договоры о материальной ответственности работодатель имеет право заключать с работником если ему исполнилось ...**

- А) 16 лет
- Б) 17 лет
- В) 18 лет
- Г) 21 год

**4. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба в размере, не превышающем средний месячный заработок, должно быть сделано ...**

- А) не позднее двух недель со дня обнаружения и обращено к исполнению не ранее семи дней со дня сообщения об этом работнику
- Б) не позднее недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее двух недель со дня сообщения об этом работнику
- В) не позднее месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного ущерба

**5. Виды материальной ответственности работников ...**

- А) ограниченная и полная
- Б) предельная и частичная
- В) условная и коллективная

**6. Работодатель имеет право применять дисциплинарные взыскания ...**

- А) замечание
- Б) предупреждение
- В) выговор
- Г) строгий выговор
- Д) понижение в должности
- Е) увольнение по соответствующим основаниям.

**7. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба ...**

- А) только деньги
- Б) как деньги, так и равноценное имущество
- В) может исправить поврежденное имущество

**8. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать \_\_\_\_\_ в течение календарного года:**

- а) одной недели
- б) одного месяца
- в) трех месяцев

**9. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:**

- а) не более 32 часов в неделю;
- б) не более 34 часов в неделю;
- в) не более 36 часов в неделю;

**10. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:**

- а) четырех часов в течении двух дней подряд
- б) 120 часов в год
- в) четырех часов

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Дайте определение трудового договора. Назовите виды трудовых договоров
2. На какие виды делятся условия трудового договора?
3. Перечислите гарантии при заключении трудового договора, установленные ТК РФ. Какие документы необходимо представить при заключении трудового договора?
4. Для каких категорий работников не устанавливается испытательный срок? На какой срок может устанавливаться испытание при приеме на работу?
5. Дайте понятие перевода на другую работу. При каком условии работник может быть переведен на другую работу без его согласия?
6. Перечислите основания прекращения трудового договора
7. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
8. Каким категориям работников устанавливается сокращенный рабочий день?
9. В каких случаях работники могут привлекаться к сверхурочным работам?
10. Перечислите виды времени отдыха. Опишите порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
11. Порядок применения дисциплинарного взыскания
12. Случаи полной материальной ответственности работника
13. Понятие и формы занятости. Порядок признания гражданина безработным
14. Виды социального обеспечения граждан в РФ
15. Понятие административного правонарушения. Виды наказаний.

**Критерии оценивания рейтинговой работы:**

Рейтинговая работа №2 состоит из 2 частей:

часть 1 (тестовые задания) – оценивается в 10 баллов (10 тестовых заданий по 1 баллу за каждый правильный ответ)

часть 2 (устный опрос) – оценивается в 5 баллов за ответ максимально (5 баллов - выставляется студенту, выполнившему задание (ответ на вопрос) в полном объеме и верно без замечаний; 4 балла выставляется студенту, допустившему незначительные неточности в ответах; 3 балла выставляется студенту, ответившему на вопрос поверхностно, общими фразами, свидетельствующими о фрагментарности знаний по указанному вопросу; 1- 2 балла выставляется студенту показавшему полное незнание материала, неспособность взаимосвязано объяснить простейшие понятия и термины).

**Задания на промежуточную аттестацию (зачет)**

**Осваиваемые знания, умения, ОК, ПК:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен *знать*:

Основные положения Конституции Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Организационно-правовые формы юридических лиц.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

Правила оплаты труда.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Право социальной защиты граждан.

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

ПК 1.1

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
2. Эмансипация. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
3. Ответственность предпринимателей.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Понятие и признаки юридического лица.
5. Классификация юридических лиц.
6. Государственная регистрации, реорганизация и ликвидация предприятия.
7. Банкротство
8. Понятие и признаки хозяйственного договора.
9. Значение договора в хозяйственной деятельности.
10. Классификация договоров
11. Порядок заключения договоров, оферта, акцепт, публичная оферта. Обеспечение исполнения договоров
12. Понятие хозяйственных споров и способы их разрешения.
13. Арбитражный суд.
14. Исполнительное производство
15. Трудовое законодательство.
16. Трудовые правоотношения.
17. Понятие, условия и виды трудового договора.
18. Заключение трудового договора
19. Изменение и прекращение трудового договора.
20. Отстранение от работы
21. Понятие и виды рабочего времени.
22. Работа в ночное время.
23. Сверхурочная работа.
24. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска
25. Оплата труда.
26. Гарантии в области оплаты труда.

27. Методы регулирования заработной платы.
28. Система заработной платы.
29. Ограничение удержаний из заработной платы.
30. Гарантийные и компенсационные
31. Понятие трудовой дисциплины и способы обеспечения ее соблюдения. Правила внутреннего распорядка.
32. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
33. Понятие и виды материальной ответственности работников
34. Правовая охрана заработной платы.
35. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости.
36. Понятие и формы занятости.
37. Гарантии граждан в области занятости.
38. Понятие безработного и его правовой статус.
39. Порядок признания граждан безработными.
40. Понятие и виды трудовых споров.
41. Рассмотрение трудовых споров в КТС, в суде.
42. Право на забастовку
43. Виды социального обеспечения граждан в РФ
44. Понятие административного правонарушения.
45. Виды административных наказаний.

### **Критерии оценивания зачета**

Для допуска к зачёту студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля не менее 36 баллов. Для получения зачёта студенту необходимо иметь не менее 56 баллов. На дифференцированном зачете студент может получить от 15 до 30 баллов. Если ответы студента на экзамене оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляется 0 баллов. Если студент в ходе текущего и рубежного контроля набрал 65 и более баллов, ему выставляется отличная оценка без проведения процедуры дифференцированного зачета.

Для приема дифференцированного зачета формируются задания в 25 вариантах. В каждом задании по 2 вопроса. Работа выполняется письменно. На работу отводится 2 часа. Ответ на вопросы, в зависимости от полноты и правильности, оценивается от 0 до 30 баллов.

28-30 баллов – осмысленно, логично, последовательно освещает содержание вопросов, свободно владеет материалом. Изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности. В ответе умеет правильно выделить главное. Не допускает ошибок при воспроизведении знаний, легко отвечает на дополнительные вопросы. Правильно разъясняет высказанные определения и понятия.

22-27 баллов – показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, отвечает без особых затруднений на вопросы. Умеет применять полученные знания на практике. Не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов педагога.

15-21 баллов – студент испытывает затруднения при ответах, требует дополнительных и уточняющих вопросов. В форме ответа нет единства, путается при ответах на видоизмененные вопросы.

Менее 15 баллов – студент имеет разрозненные знания, в которых нет системы. Имеет представление об изучаемом материале, но большая часть его не усвоена. Не выделяет главного и второстепенного. В ответах отсутствует логика.

## Шкала оценки образовательных достижений (по БРС)

Баллы	Оценка
86-100	Отлично
71-85	Хорошо
56-70	Удовлетворительно
36-55	Неудовлетворительно
0-35	Не допуск

### 4. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. -2009. - № 4
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
7. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
8. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. Библиотека КБГУ (на CDR-диске).

11. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.– М.: Статут, 2017. – 511 с.  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/rubr/grazhdanskoe\\_pravo/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/)
12. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили. Предпринимательское право: учебник. Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. 2013 г. (свободный доступ). [lawbook.online>pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...](http://lawbook.online/pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...)
13. Алехин А.П. Административное право. Первая часть. Учебник. Изд-во Зерцало-М, 2011 г. — 608 с. <https://alleng.org/d/jur/jur344.htm>
14. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — 463 с. (свободный доступ).  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/vygovskaia\\_ig\\_kolobova\\_sv\\_korolkova\\_os\\_trudovoe\\_pravo\\_rossii/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/)
15. Государственное право Российской Федерации: Учебник. ред.. О. Е. Кутафина. — М.: Юридическая литература 2013. (свободный доступ) Козлова Е. И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. - М.: Юрисгь, 2012. – 92 с. (свободный доступ) <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2006/nikulin.pdf>
16. К.С. Харин. Право социального обеспечения. Уч. пособие в 2 частях. СПбГУАП. 2000 г. – 360 с. (свободный доступ) <http://www.mepi77.com/doc/029.pdf>
17. Комментарий к Конституции Российской Федерации/ Общ. ред. Ю. В. Кудрявцева. — /М.: Фонд «Правовая культура», 1996. (свободный доступ) <http://constitution.garant.ru/science-work/comment/5366634/>

Электронные ресурсы:

<http://www.studmedlib.ru><http://www.medcollegelib.ru> ЭБС «Консультант студента»  
<https://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»  
<http://www.prlib.ru> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина  
<http://www.scopus.com> Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»  
<http://www.biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»