

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

12 сентября 2024 г. № 31/ЛНА
г. Нальчик

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
в студенческих общежитиях КБГУ**

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2018 г. № 806,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

2. Директору высшей школы международного образования Журтовой А.З. организовать перевод на английский язык локального нормативного акта, указанного в п.1.

3. Начальнику управления по молодежной политике и воспитательной работе Балову О.Р. разместить вышеуказанные Правила на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора студенческого городка Кясова А.Х., резолюция проректора по МПВР и СВ Назранова Б.М.

ПРОРЕКТОР по МПВР и СВ

Б.М. НАЗРАНОВ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B.M. Nazranov', written over the printed name.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников

«__» _____ 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Первичной профсоюзной организации
обучающихся

«__» _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по МПВР и СВ
_____ Б.М. Назранов
«__» _____ 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежитий (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом КБГУ. Правила обязательны для всех проживающих в общежитиях, а также для иных лиц, находящихся на территории общежитий.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов), институтов и факультетов повышения квалификации и других форм образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся (абитуриентов) производится на основании их личных заявлений с разрешительной визой директора Студенческого городка и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации КБГУ.

2.2. При заселении в общежитие обучающиеся (абитуриенты) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о Студгородке и Правилами пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

2.3. Студенты, аспиранты и докторанты, проживающие в общежитии, могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую или в другое общежитие по решению администрации Студгородка.

2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора университета.

2.5. С разрешения директора Студгородка при внесении дополнительной платы за потребляемую электроэнергию допускается пользование в оборудованных местах общего пользования личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Плата вносится проживающими, которые используют электропотребляющие приборы.

2.6. Допускается использования следующего личного оборудования в жилых комнатах: телевизор, холодильник с низким энергопотреблением, компьютерная техника, зарядное устройство для телефона при условии подключения не более 2 устройств одновременно.

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания;

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (комнату) в общежитии, сдав коменданту общежития комнату по акту приема жилого помещения в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией КБГУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Лицам, проживающим и работающим в общежитиях, выдаются личные пропуска установленного образца. Передача личного пропуска другому лицу для прохода в общежитие категорически запрещается.

3.2. Доступ в общежития осуществляется круглосуточно через КПП (посты), по личным пропускам.

3.3. На КПП (постах), оснащенных системой контроля и управления доступом, лицо, проживающее в общежитии, прикладывает личный пропуск в общежитие (бесконтактную карту доступа) к считывателю турникета, а также по требованию сотрудника охраны обязан предъявить пропуск для проверки его принадлежности приходящему лицу.

3.4. Доступ посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации посетителя в «Журнале учета посетителей» в присутствии принимающего (сопровождающего) лица. По окончании визита (до 22 часов) принимающее лицо обязано проводить посетителя и поставить соответствующую пометку в «Журнале учета посетителей».

3.5. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих правил возлагается на приглашающего. Нахождение в комнате посетителей, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты. Нахождение посетителей в общежитии осуществляется с 7 до 22 часов.

3.6. Работник охраны (вахтер) вправе ограничить доступ в общежитие посетителей, в случае если они находятся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, либо в случае отсутствия принимающего лица.

3.7. Руководитель администрации общежития вправе ограничить доступ в общежитие лицам, высланным из него за нарушение настоящих Правил.

3.8. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотруднику охраны (вахтеру), передача личного пропуска другому лицу, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, являются грубыми нарушениями настоящих Правил.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения (работы) при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться местами общего пользования, помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться личной бытовой техникой мощностью более 300 Вт в специально оборудованных местах общего пользования при оформлении договора о предоставлении дополнительных бытовых услуг с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии **обязаны**:

- выполнять условия заключенного с администрацией КБГУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уведомлять заведующего общежитием об использовании личной бытовой техники.

5.2. Проживающим в общежитии **запрещается**:

- курить табак и кальян, употреблять спиртные, слабоалкогольные напитки, хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, балконах) и на прилегающей к общежитию территории;
- проносить на территорию общежития взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное, огнестрельное и другие виды оружия;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно производить замену замков в жилом помещении;
- содержать в общежитии животных;
- устанавливать и эксплуатировать в жилых комнатах любые энергоемкие электропотребляющие приборы мощностью более 300 Вт;
- подключать более 2 устройств
- хранить, использовать, сбывать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы;
- нарушать общественный порядок, использовать нецензурную брань, допускать поведение, выражающее явное неуважение к обществу, оскорбляющее честь и достоинство граждан,
- самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов;
- вести монтаж, демонтаж электропроводки;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

В общежитиях запрещается:

- продажа табачных изделий,
- продажа и употребление спиртных и слабоалкогольных напитков,
- хранение, употребление, распространение наркотических, психотропных, токсических веществ;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации КБГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой мощностью более 300 Вт в специально оборудованных местах общего пользования при оформлении проживающими договора об оказании дополнительных бытовых услуг и соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческих общежитиях и персонала.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из КБГУ. Решение о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания принимает руководство КБГУ по представлению администрации Студенческого городка.

9.2. К проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в следующих случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- з) хранения, употребления, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии ядовитых, огне- и взрывоопасных, пиротехнических веществ и средств, а также оружия и боеприпасов;
- к) несоблюдения иных запретов, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил;
- л) за нарушение пропускного режима;
- м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора (проректора) КБГУ;

9.4 Проживающие несут материальную ответственность за ущерб, выразившийся в порче жилого помещения, порче или недостатке оборудования или инвентаря общежития

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из КБГУ;

- расторжение или прекращение трудового договора с КБГУ (в случае проживания в общежитиях сотрудников КБГУ);
- по личному заявлению проживающих;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

11. Внесение изменений в Правила

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции директором студенческого городка КБГУ.

12. Рассылка Правил

12.1. Настоящие Правила подлежат обязательной рассылке, которую осуществляет ОРУ КБГУ (далее – ОРУ) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КБГУ.

12.2. Настоящие Правила размещаются на веб-сайте КБГУ.

13. Регистрация и хранение Правил

13.1. Настоящие Правила регистрируются в ОРУ. Оригинальный экземпляр настоящих Правил хранится в ОРУ до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящих Правил хранится в составе документов организационного характера Студенческого городка КБГУ.