

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации КБГУ

И.Л. Кобозев

« 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор КБГУ

М.Х. Гукешоков

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ.
ПРЕДСМЕННЫЕ, ПРЕДРЕЙСОВЫЕ И
ПОСЛЕСМЕННЫЕ, ПОСЛЕРЕЙСОВЫЕ
МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ»

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ:

1. ПРОЦЕСС 3: Наблюдение за состоянием здоровья
2. ПОДПРОЦЕСС 3.3: Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры
3. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Предменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры	Страница 2 из 10
--	---	------------------

Оглавление

☒ Общие положения.....	3
☒ Область применения.....	3
☒ Организация выполнения процесса.....	3
%1.1. Первый этап: Планирование работ по организации МО.....	3
%1.2. Второй этап: Реализация прохождения МО.....	3
%1.3. Третий этап: Оформление результатов МО.....	4
%1.4. Четвертый этап: Заключительный этап.....	4
☒ Перечень основных НПА для реализация процесса обеспечения.....	5
<i>Форма 3.3.1. Приказа о назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию перечней.....</i>	<i>6</i>
<i>Форма 3.3.2. Список лиц, подлежащих прохождению предменных (предрейсовых), послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров.....</i>	<i>7</i>
<i>Форма 3.3.3. Издание приказа об утверждении перечня лиц, подлежащих прохождению предменных (предрейсовых), послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров.....</i>	<i>8</i>
<i>Форма 3.3.4. Журнал регистрации предрейсовых, предменных медицинских осмотров / послерейсовых, послесменных медицинских осмотров.....</i>	<i>9</i>
<i>Форма 3.3.5. Приказ об отстранении от работы.....</i>	<i>10</i>

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры	Страница 3 из 10
--	--	------------------

— **Общие положения**

%1.1. Положение организации «Наблюдение за состоянием здоровья. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры», (далее – Положение) определяет единые правила и требования к проведению предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров (далее - МО).

%1.2. Основанием для обеспечения процесса проведения МО является ст. 214 и ст. 220 ТК РФ.

%1.3. Цель процесса проведения МО – определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннее выявление и профилактика заболеваний.

— **Область применения**

%1.1. Положение предназначено для применения всеми работниками Организации.

— **Организация выполнения процесса**

Процесс включает в себя четыре этапа:

Этап 1: Планирование работ по организации МО

Этап 2: Реализация прохождения МО.

Этап 3: Оформление результатов МО.

Этап 4: Заключительный этап.

%1.1. **Первый этап:** Планирование работ по организации МО.

Шаг 1. Издание Приказа о назначении ответственного лица Организации за формирование и последующую актуализацию перечней и организацию МО (Форма 3.3.1).

Шаг 2. Ответственное лицо анализирует штатное расписание организации.

Шаг 3. Формирование перечня работников, подлежащих МО (Форма 3.3.2)

Шаг 4. Издание приказа об утверждении перечней работников, подлежащих МО (Форма 3.3.3)

Шаг 5. Подготовка и заключение гражданско-правового договора на оказание услуг по проведению МО.

В соответствии с документами по закупке услуг ответственное лицо организует заключение гражданско-правового договора на оказание услуг по проведению медицинских осмотров работников (предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые).

%1.2. **Второй этап:** Реализация прохождения МО

Медицинский работник может приходить в организацию для проведения МО при наличии в организации оборудованного кабинета в соответствии с требованиями НПА.

При отсутствии оборудованного кабинета работник организации проходит МО в медицинской организации перед началом смены / рейса, после окончания смены / рейса.

Время прохождения МО входит в рабочее время и должно быть учтено при заполнении табеля учета рабочего времени.

Шаг 6. Проведение необходимых медицинских обследований в отношении всех работников, определенных в перечне.

Проведение отбора био материала для определения наличия психоактивных веществ при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

Повторное измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса при регистрации отклонения величины артериального давления или

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры	Страница 4 из 10
--	---	------------------

частоты пульса.

%1.3. Третий этап: Оформление результатов МО

Шаг 7. Медицинский работник оформляет заключения по результатам МО (пункт 12 Приложения к Приказу 835н).

По результатам прохождения МО медицинским работником выносится заключение о:

1) наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);

2) отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

Оформлять данные заключения имеет право медицинский работник при наличии у него высшего медицинского образования.

Шаг 8. Медицинский работник при наличии у него среднего профессионального образования, и при условии выявления нарушений состояния здоровья работника направляет работника в медицинскую организацию или иную организацию, осуществляющую медицинскую деятельность, в которой работнику оказывается первичная медико-санитарная помощь (пункт 13 Приложения к Приказу 835н).

Шаг 9. Внесение записи в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров или Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров (пункт 14 Приложения к Приказу 835н)

После завершения МО медицинский работник вносит запись в журнал (Форма 3.3.4)

Шаг 10. По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении заключения, на путевых листах ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении заключения, на путевых листах ставится штамп «прошел послерейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

(пункт 16-17 Приложения к Приказу 835н).

Шаг 11. При выявлении нарушений в состоянии здоровья работника после завершения МО медицинский работник оформляет справку для обращения работника в медицинскую организацию.

В справке указывается порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового, предсменного или послерейсового, послесменного медицинского осмотра, цель направления, предварительный диагноз, объем оказанной медицинской помощи, подпись медицинского работника, выдавшего справку, с расшифровкой подписи.

Шаг 12. Медицинский работник регистрирует выданную справку в журнале учета и выдача справок (пункт 19 Приложения к Приказу 835н). Медицинская организация обеспечивает учет всех выданных справок.

%1.4. Четвертый этап: Заключительный этап.

Шаг 13. По завершении МО медицинский работник информирует работодателя о результатах проведенных МО.

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Предсменные, предрейсовые и послесменные, послереисовые медицинские осмотры	Страница 5 из 10
--	---	------------------

Шаг 14. Издание приказа об отстранении работника от работы (Форма 3.3.5)
При выявлении отклонений от норм в состоянии здоровья работника, работодатель принимает решение об отстранении работника от работы.

— **Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения**

%1.1. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года «Трудовой кодекс Российской Федерации»

%1.2. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послереисовых медицинских осмотров»

Положение разработал:

Начальник отдела охраны труда УК и ПО

А.М. Вармахов

Согласовано:

Начальник УК и ПО

Т.К. Дышеков

Форма 3.3.3. Издание приказа об утверждении перечня лиц, подлежащих прохождению предсменных (предрейсовых), послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров

№ _____ от « » 20 ____ г.

ПРИКАЗ

Об утверждении перечня

В целях выполнения требований ст. ст. 214, 220 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздрава России от 15.12.2014 N 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
— перечень лиц, подлежащих прохождению предсменных (предрейсовых), послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров;

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Наименование должности _____ (Фамилия И.О.)

С приказом ознакомлены: _____

«___» _____
_____ Подпись _____
_____ Дата

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры	Страница 10 из 10
--	--	-------------------

Форма 3.3.5. Приказ об отстранении от работы

№

от « » 20 г.

ПРИКАЗ

Об отстранении от работы

На основании ст.76 Трудового кодекса РФ и в связи с не прохождением периодического медицинского осмотра работников наименование подразделения или перечень фамилий, по указать причину, в сроки, установленные графиком проведения медицинских осмотров в 20__ году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отстранить от работы на срок до прохождения медицинского осмотра (до «__» 20__ г.): Должность, Ф.И.О.
2. Должность, ФИО незамедлительно подготовить направления (на медицинский осмотр работников, указанных в пункте 1, и обеспечить проведение осмотров в установленные сроки.
3. Должность, ФИО работникам, указанным в пункте 1, на время их отстранения начислять заработную плату в размере _____.
4. Должность, ФИО:
 - на время отсутствия работников, указанных в пункте 1, переместить в _____ (наименование подразделения) работников смежных структурных подразделений;
 - ознакомить работников, указанных в пункте 1, с настоящим приказом.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____