

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной
организации КБГУ
И.Л. Кобозев
« » 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор КБГУ
А.Х. Гукешоков
« » 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ.
ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ»

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ:

1. ПРОЦЕСС 3: Наблюдение за состоянием здоровья
2. ПОДПРОЦЕСС 3.4: Психиатрическое освидетельствование
3. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

Оглавление

▣ Общие положения.....	3
▣ Область применения.....	3
▣ Организация выполнения процесса.....	3
%1.1. Первый этап: Планирование работ по организации проведения ПО.....	3
%1.2. Второй этап: Реализация прохождения ПО.....	3
%1.3. Третий этап: Оформление результатов ПО.....	4
Ответственное лицо медицинской организации:.....	4
%1.4. Четвертый этап: Заключительный этап.....	4
▣ Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения.....	5
<i>Форма 3.4.1 . Приказ о назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию списка.....</i>	<i>6</i>
<i>Форма 3.4.2 . Список лиц, подлежащих психиатрическому освидетельствованию.....</i>	<i>8</i>
Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренные Приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н.....	8
<i>Форма 3.4.3 . Приказ о назначении ответственного лица за формирование, выдачу и учет направлений работникам для прохождения психиатрического освидетельствования.....</i>	<i>9</i>
<i>Форма 3.4.4 . Направление на прохождение психиатрического освидетельствования.....</i>	<i>11</i>
(наименование организации (предприятия)).....	11
<i>Форма 3.4.5 . Журнал учета выданных направлений.....</i>	<i>12</i>
<i>Форма 3.4.6 . Приказ об отстранении от работы.....</i>	<i>13</i>

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Психиатрическое освидетельствование	Страница 3 из 13
--	--	------------------

— **Общие положения**

%1.1. Положение организации «Наблюдение за состоянием здоровья. Психиатрическое освидетельствование», (далее – Положение) определяет единые правила и требования к проведению психиатрического освидетельствования (далее – ПО).

%1.2. Основанием для обеспечения процесса проведения ПО является ст. 214 и ст. 220 ТК РФ.

%1.3. Цель процесса проведения ПО – определить пригодность работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

— **Область применения**

%1.1. Положение предназначено для работников организации, осуществляющих отдельные виды деятельности.

— **Организация выполнения процесса**

Процесс включает в себя четыре этапа:

Этап 1: Планирование работ по организации проведения ПО.

Этап 2: Реализация прохождения ПО.

Этап 3: Оформление результатов ПО.

Этап 4: Заключительный этап.

%1.1. **Первый этап:** Планирование работ по организации проведения ПО.

Шаг 1. Издание Приказа о назначении ответственного лица Организации за формирование и последующую актуализацию списка (Форма 3.4.1).

Ответственным лицом в Организации может быть назначен один работник, либо несколько работников по каждому подразделению.

Шаг 2. Анализ исходных данных:

- штатного расписания;
- отчета о проведении специальной оценки условий труда;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- особенности технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов;
- перечня работ повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску.

Шаг 3. Формирование поименного списка работников, подлежащих психиатрическому освидетельствованию (Форма 3.4.2).

%1.2. **Второй этап:** Реализация прохождения ПО.

Шаг 4. Издание приказа о назначении ответственного лица за формирование, выдачу и учет направлений работникам для прохождения ПО (Форма 3.4.3)

Шаг 5. Подготовка направления на ПО (Форма 3.4.4). Повторное прохождение ПО работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.

Шаг 6. Выдача направления на ПО работнику осуществляется под подпись и регистрируется в журнале учета выданных направлений. (Форма 3.4.5)

Шаг 7. После получения направления работник обращается в медицинскую организацию по указанию ответственного лица работодателя и предоставляет пакет документов для

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Психиатрическое освидетельствование	Страница 4 из 13
--	--	------------------

прохождения ПО.

Ответственное лицо медицинской организации:

1. Оформляет медицинскую карту лица, поступающего на работу в Организацию.
2. Получает у работника информированное добровольное согласие на проведение психиатрического освидетельствования.
3. Вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь
4. Назначает даты обязательного психиатрического освидетельствования не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Шаг 12. После оформления медицинской карты работник должен пройти необходимые медицинские обследования в соответствии с направлением на ПО, а именно:

- прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- психопатологическое обследование.

При проведении ПО могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

Медицинская организация:

1. По мере прохождения обследований, ОЛ медицинской организации вносит заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований в медицинскую карту работника.
2. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

%1.3. Третий этап: Оформление результатов ПО.

Ответственное лицо медицинской организации:

1. По окончании прохождения работником ПО оформляет медицинское заключение в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось ПО.
2. Подписывает заключение всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяет печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось ПО.
3. Выдает заключение работнику под подпись не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения.
4. Направляет заключение работодателю при наличии согласия работника.

%1.4. Четвертый этап: Заключительный этап.

Шаг 13. Получение заключения от медицинского учреждения и принятие решения о возможности продолжения работы лицами, прошедшими ПО.

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Психиатрическое освидетельствование	Страница 5 из 13
--	--	------------------

Шаг 14. В случае не прохождения работником ПО, работодатель отстраняет работника от выполняемой работы (Форма 3.4.6).

Шаг 15. Организация хранения документов по ПО.

— **Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения**

%1.1. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации»

%1.2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Положение разработал:

Начальник отдела охраны труда УК и ПО

А.М. Вармахов

Согласовано:

Начальник УК и ПО

Т.К. Дышеков

Форма 3.4.1. Приказ о назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию списка

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию списка

В целях выполнения требований ст. ст. 214, 220 Трудового кодекса РФ и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ФИО, наименование должности ответственным за:
 - за формирование и последующую актуализацию списка лиц, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования.
2. При разработке списка руководствоваться:
 - штатным расписанием организации;
 - отчетом о проведении специальной оценки условий труда;
 - заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
 - особенности технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов;
 - перечня работ повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску.

Контроль за исполнением приказа возложить на
Контроль за исполнением приказа оставить за собой

Наименование должности _____

_____/Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись

Дата

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Психиатрическое освидетельствование	Страница 7 из 13
--	--	------------------

Форма 3.4.2 . Список лиц, подлежащих психиатрическому освидетельствованию

УТВЕРЖДЕНО:

Наименование должности

Наименование предприятия

(инициалы, фамилия руководителя)

(подпись)

« » 20 г.

Список лиц, подлежащих психиатрическому освидетельствованию на 20__ год

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия (должность) работника	Наименование структурного подразделения работодателя	Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренные Приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н
1	2	3	4	5

Разработал:

Наименование должности

подпись

расшифровка

Форма 3.4.3 . Приказ о назначении ответственного лица за формирование, выдачу и учет направлений работникам для прохождения психиатрического освидетельствования

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за формирование, выдачу и учет направлений работникам для прохождения психиатрического освидетельствования

В целях выполнения требований ст. ст. 214, 220 Трудового кодекса РФ и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ФИО, наименование должности ответственным за выдачу и учет направлений для прохождения психиатрического освидетельствования.
2. Выдачу направлений фиксировать в журнале установленной формы под подпись выдаваемого и получившего.
3. При направлении на психиатрическое освидетельствование каждый работник должен иметь направление.
4. Руководителям структурных подразделений и служб, в подчинении которых имеются работники, обязанные проходить психиатрическое освидетельствование:
 - обеспечить 100% явку работников в соответствии утвержденным графиком прохождения психиатрического освидетельствования (приложение 1);
 - работников, не прошедших психиатрическое освидетельствование в соответствии ч. 3 ст. 76 ТК РФ не допускать к работе.

Контроль за исполнением приказа возложить на
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Наименование должности _____

_____/Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись

Дата

Приложение №1

**График прохождения психиатрического освидетельствования
в 20__ г.**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия (должность) работника	Наименование структурного подразделения работодателя	Дата прохождения
1	2	3	4	5

Форма 3.4.4. Направление на прохождение психиатрического освидетельствования

_____ (наименование организации (предприятия))

_____ (адрес электронной почты)

_____ контактный номер телефона

_____ вид экономической деятельности работодателя по
Общероссийскому классификатору видов экономической
деятельности (ОКВЭД)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ *
на обязательное психиатрическое освидетельствование

Направляется в

_____ (наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения,

код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон)

1. Фамилия, имя,
отчество (при наличии)

2. Дата рождения

_____ (число, месяц, год)

3. Пол работника муж/жен (необходимое подчеркнуть)

4. Наименование структурного подразделения _____

5. Наименование должности (профессии) работника _____

6. Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 г. № 342н:

7. Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников:

_____ (должность уполномоченного представителя)

_____ (подпись уполномоченного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

*направление выдается работнику под подпись.

	Процесс СУОТ: Наблюдение за состоянием здоровья Подпроцесс: Психиатрическое освидетельствование	Страница 13 из 13
--	--	-------------------

Форма 3.4.6. Приказ об отстранении от работы

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

Об отстранении от работы

На основании ст.76 Трудового кодекса РФ и в связи с не прохождением психиатрического освидетельствования работника (ов) наименование подразделения или перечень фамилий, по указать причину, в сроки, установленные графиком проведения психиатрического освидетельствования в 20__ году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отстранить от работы на срок до прохождения психиатрического освидетельствования (до «__» _____ 20__ г.): наименование должности, Ф.И.О.

2. Наименование должности, Ф.И.О работникам, указанным в пункте 1, на время их отстранения начислять заработную плату.

Контроль за исполнением приказа возложить на
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____