

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации КБГУ

И.Л. Кобозев

« _____ » _____ 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор КБГУ

М.Х. Гукешоков

« _____ » _____ 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА»

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ:

1. ПРОЦЕСС 4: Подготовка работников по охране труда
2. ПОДПРОЦЕСС 4.1: Обучение и проверка знания требований охраны труда
3. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 2 из 34
--	---	------------------

Оглавление

▣	Общие положения.....	4
▣	Область применения.....	4
▣	Организация выполнения процесса.....	4
	Планирование и организация обучения по охране труда на микропредприятии.....	4
	Планирование и организация обучения по охране труда на предприятии.....	5
	%1.1. Первый этап: Планирование работ по процессу подготовки работника по охране труда, в части ООТ и ПЗ.....	6
	%1.2. Второй этап: Реализация процесса подготовки работника по охране труда, в том числе по вопросам охраны труда и ПЗ.....	10
	%1.3. Третий этап: Оформление результатов подготовки работника по охране труда, в части ООТ и ПЗ.....	11
	%1.4. Четвертый этап: Заключительный этап.....	11
▣	Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения.....	11
	Положение разработал:.....	11
	Форма 4.1.1 Приказ о назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию перечней.....	16
	Форма 4.1.2 Перечень профессий и должностей работников, подлежащих ООТ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.....	17
	Форма 4.1.3 Таблица «Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации».....	19
	Форма 4.1.4 Перечень профессий и должностей работников, подлежащих ООТ в организации работодателя.....	20
	Форма 4.1.5 Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности.....	21
	Форма 4.1.6 Приказ о назначении ответственного лица за проведение ООТ, ОБМПВР.....	22
	Форма 4.1.7 Приказ о направлении на обучение в организацию или индивидуальному предпринимателю, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.....	23
	Форма 4.1.8 Приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда.....	24
	Форма 4.1.9 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения.....	25
	Форма 4.1.10 Приказ о назначении ОЛ за разработку и дальнейший пересмотр методических материалов для ООТ, ОБМПВР.....	26
	Форма 4.1.11 Приказ об организации обучения и проверки знания требований охраны труда	

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 3 из 34
--	--	------------------

работников и утверждении графика ООТ и ПЗ.....	27
Форма 4.1.12 (утвержденная) Форма протокола проверки знания.....	29
Форма 4.1.13 Форма удостоверения.....	30
Форма 4.1.14 Приказ о назначении ОЛ за передачу сведений в реестр обученных лиц.....	31
Форма 4.1.15 Приказ о назначении ОЛ за организацию хранения документов об обучении.....	33
Форма 4.1.16 Приказ об отстранении от работы лиц, не прошедших ООТ и ПЗ.....	34

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 4 из 34
--	---	------------------

— **Общие положения**

- %1.1. Положение организации «Подготовка работников по охране труда. Обучение и проверка знания требований охраны труда», (далее – Положение) определяет единые правила и требования к подготовке работников по охране труда, в части проведения обучения и проверки знания требований охраны труда.
- %1.2. Основанием для обеспечения процесса подготовки работника по охране труда, в части обучения и проверки знания требований охраны труда является ст. 214, ст. 219 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
- %1.3. Цель процесса подготовки работника по охране труда, в части обучения и проверки знания требований охраны труда – ознакомление работников с имеющимися в Организации опасными и (или) вредными производственными факторами, рисками для профессиональной безопасности и здоровья, а также изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации и применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
- %1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

— **Область применения**

- %1.1. Положение предназначено для применения всеми работниками Организации, в том числе членами комиссии.

— **Организация выполнения процесса**

Процесс включает в себя четыре этапа:

Этап 1: Планирование работ по процессу подготовки работника по охране труда, в части обучения и проверки знания требований охраны труда.

Этап 2: Реализация процесса подготовки работника по охране труда, в части обучения и проверки знания требований охраны труда.

Этап 3: Оформление результатов подготовки работника по охране труда, в части обучения и проверки знания требований охраны труда.

Этап 4: Заключительный этап.

Сокращения, используемые в документе:

ОЛ – ответственное лицо

ООТ – обучение по охране труда

ПЗ – проверка знания

УТ – условия труда

ОБМПВР – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

КИМ – контрольные измерительные материалы

МТО – материально-техническое обеспечение

ОПР – оценка уровней профессиональных рисков

Планирование и организация обучения по охране труда на микропредприятии.

Микропредприятие – юридическое лицо, которое соответствует определенным критериям и сведения о котором указываются в едином реестре субъектов малого и

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 5 из 34
--	---	------------------

среднего предпринимательства. Условия причисления организации к микропредприятию прописаны в статье 4 ФЗ № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Для микропредприятия среднесписочная численность работников за предшествующий год не должна превышать 15 человек (п. 2 ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Доход микропредприятия не может превышать 120 млн. рублей (п. 3 ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Постановление Правительства от 04.04.2016 № 265). Структура уставного капитала – минимум 51% в ООО у физлиц или организаций МСП. Доля не МСП – не более 49%. Доля государства, регионов или НКО – 25% (т. е. ограничения те же, что для малых предприятий).

Шаг 1. Издать приказ о прохождении обучения по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты через инструктажи на рабочем месте, в котором назначить ответственное лицо за проведение инструктажей и проверку знания.

Лицо, назначенное приказом руководителя микропредприятия за проведение инструктажей по охране труда и ПЗ требований охраны труда, проходит обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Формировать комиссию по ПЗ требований охраны труда на микропредприятии необязательно.

Шаг 2. Разработать программу обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в том случае, если на микропредприятии выполняются работы повышенной опасности.

Шаг 3. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте можно проводить вместе и результаты фиксировать в Личной карточке регистрации инструктажей (Форма 4.1.2). Проводить все инструктажи по охране труда, кроме целевого, должен ответственный по охране труда. При отсутствии ответственного по охране труда проводить указанные виды инструктажей по охране труда может руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Планирование и организация обучения по охране труда на предприятии.

Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда самим работодателем без привлечения сторонних организаций.

Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, при условии внесения информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Регистрация в этом реестре – в уведомительном порядке: нужно проинформировать Минтруд о намерении обучать своих работников вопросам охраны труда.

Регистрация уведомления происходит путём заполнения работодателем электронной формы в информационной системе охраны труда Минтруда. Уведомление подписывают электронной подписью, вид которой установлен законом для подписания таких

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 6 из 34
--	---	------------------

документов.

Срок регистрации работодателя в реестре – в течение 5 рабочих дней со дня поступления намерения обучать своих работников вопросам охраны труда. Этот срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Минтруд запросил в ФНС подтверждение наличия сведений о работодателе в ЕГРЮЛ.

В случае прекращения обучения работников охране труда нужно направить в Минтруд уведомление об этом. Сведения о работодателе исключат из реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации или уведомления или сведений от Налоговой службы.

Сведения этого реестра открыты и общедоступны на официальном сайте Минтруда. Они хранятся там без срока давности.

%1.1. **Первый этап:** Планирование работ по процессу подготовки работника по охране труда, в части ООТ и ПЗ.

Для планирования работ по процессу необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Издание Приказа о назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию перечней профессий и должностей работников, для которых обязательно прохождение обучения по охране труда (Форма 4.1.1).

Ответственным лицом в Организации может быть назначен один работник, или несколько работников по каждому подразделению.

Шаг 2. Анализ штатного расписания.

Анализируя штатное расписание, ответственное лицо определяет перечни лиц, в соответствии с порядком обучения (п. 82 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

Шаг 3. Формирование перечней:

Внешнее обучение

- ✓ перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению ООТ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (**Перечень №1**) (Форма 4.1.2):

- руководители организаций;
- руководители филиалов организаций;
- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по ПЗ требований по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- ответственный по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда;
- руководители подразделений, на которых приказом возложена обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников на рабочем месте;
- ответственные лица за проведение вводного инструктажа по охране труда;
- ответственные лица за проведение первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем мест;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Работодатель должен определить минимальное количество работников, которых

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 7 из 34
--	---	------------------

нужно отправить на обучение в организацию или к индивидуальному предпринимателю, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Оно определяется с учетом среднесписочной численности и категории риска организации (Таблица №1) (Форма 4.1.3).

Внутреннее обучение

- ✓ перечень профессий и должностей работников, подлежащих ООТ в организации работодателя (**Перечень №2**) (Форма 4.1.4):
 - руководители подразделений, на которых НЕ возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда работников на рабочем месте;
 - специалисты организации;
 - работники рабочих профессий.
 - работники рабочих профессий с классом условий труда: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.
- ✓ перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 46 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (**Перечень №3**) (Форма 4.1.5):

Перечни формируются:

- 1) с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;
- 2) с учетом особенностей технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов;
- 3) в соответствии с результатами ОНР.

Шаг 4. Издание Приказа о возложении ответственности за проведение ООТ, ОБМПВР.

Приказом работодателя назначается ОЛ за проведение обучения, прошедшее обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (Форма 4.1.6):

- ООТ (как правило, это руководитель подразделения, руководитель работ, бригадир и т.д.);
- ОБМПВР (как правило, это руководитель подразделения, руководитель работ, бригадир и т.д.).

Шаг 5. Ознакомление ответственных лиц с Приказом.

Шаг 6. Заключение договора с организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда для проведения **внешнего** ООТ в соответствии с **Перечнем №1** (шаг 3).

Шаг 7. Проведение ООТ ответственных лиц в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

После заключения договора, ОЛ составляет приказ о направлении на обучение (Форма 4.1.7) и оформляет заявку на обучение ответственных лиц, согласовывает и направляет в организацию или индивидуальному предпринимателю, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

По окончании обучения в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, работники проходят ПЗ и получают удостоверение по охране труда (при наличии), дающее право на ПЗ работников в своей организации, т.е. право стать членом комиссии

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 8 из 34
--	---	------------------

по ПЗ в организации работодателя.

Шаг 8. Издание Приказа о создании комиссии по ПЗ для проведения ООТ в организации работодателя.

Для проведения ПЗ работников в Организации приказом работодателя создается комиссия по ПЗ в составе не менее трех человек, прошедших обучение требованиям охраны труда в установленном порядке (см. шаг 7) (Форма 4.1.8).

В состав комиссий по ПЗ требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.), непосредственные руководители работ, лица, проводящие ООТ. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Шаг 9. Ознакомление с Приказом председателя и членов комиссии по ПЗ.

Шаг 10. Разработка программ ООТ, ОБМПВР

а) программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов разрабатывается для следующих категорий работников:

- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

б) программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов разрабатывается для следующих категорий работников:

- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

- работники организации, отнесенные к категории специалисты (**ВНИМАНИЕ!** Если трудовая деятельность данной категории работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда по решению работодателя может не проводиться). Работодатель составляет перечень должностей и профессий работников, освобожденных от прохождения обучения (Форма 4.1.9);

- работники рабочих профессий;

в) программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в

соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, разрабатывается для следующей категории работников:

- работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами работодателя.

Периодичность обучения

Обучение требованиям охраны труда для руководителя организации, работников, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, специалистов, ответственных по охране труда, членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, лиц, проводящих инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, работников рабочих профессий, а также работников, на которых воздействуют вредные или опасные производственные факторы, опасности, идентифицированные в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	не реже одного раза в 3 года
Обучение требованиям охраны труда для работников, которые выполняют работы повышенной опасности, лиц, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности	не реже одного раза в год

Шаг 11. Издание приказа о назначении ОЛ за разработку и дальнейший пересмотр методических материалов для ООТ, ОБМПВР (Форма 4.1.10).

Для проведения ООТ необходимо разработать информационный материал, который будет раскрывать смысл каждого пункта программ ООТ содержать дополнительную информацию необходимую для безопасного выполнения работ.

Шаг 12. Разработка КИМ для ПЗ в организации работодателя.

Для ПЗ требований охраны труда, необходимо формировать вопросы или тесты или иные системы, позволяющие оценить уровень знаний работника по изучаемому учебному материалу.

Шаг 13. Организация учебного класса и МТО процесса обучения.

Для организации ООТ работодатель организует учебный класс и обеспечивает его МТО.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 10 из 34
--	---	-------------------

В учебном классе могут проводиться групповые занятия в соответствии с графиком ООТ и ПЗ.

Шаг 14. Составление графиков ООТ и ПЗ.

Для контроля соблюдения сроков и периодичности прохождения ООТ и ПЗ, ОЛ формирует график прохождения ООТ и ПЗ на текущий год. График может формироваться как на Организацию в целом, так и отдельно по подразделениям (Форма 4.1.11)

%1.2. **Второй этап:** Реализация процесса подготовки работника по охране труда, в том числе по вопросам охраны труда и ПЗ.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят ООТ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Шаг 15. Проведение **внешнего ООТ** и ПЗ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

После направления заявки в организацию или индивидуальному предпринимателю, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, работники проходят обучение в соответствии со сроками, указанными в договоре на обучение с организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Работник, не прошедший ПЗ требований охраны труда обязан после этого пройти повторную ПЗ в срок не позднее одного месяца.

Шаг 17. Проведение ООТ и ПЗ комиссией в организации работодателя.

За один месяц до начала ООТ работодатель в соответствии с графиком информирует работников о **запланированном** ООТ и ПЗ.

ОЛ за проведение обучения организует курсы, тренинги по графику для групповых занятий ООТ.

После прохождения ООТ в назначенные даты в соответствии с графиком, комиссия осуществляет ПЗ по разработанным КИМ (тесты, вопросы, кейсы и т.д).

Шаг 18. Проведение ОБМПВР и ПЗ рабочих, занятых во вредных УТ и на работах повышенной опасности внутренней комиссией Организации.

Работники проходят обучение и ПЗ в назначенные даты в соответствии с графиком по разработанным КИМ (тесты, вопросы, кейсы и т.д) во внутренней комиссии и далее при необходимости стажировку под руководством назначенного ОЛ, и получают допуск, оформленный документом о регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.¹

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ, прошедшие обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных требований в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

¹ Смежный процесс «Стажировка на рабочем месте»

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 11 из 34
--	---	-------------------

%1.3. **Третий этап:** Оформление результатов подготовки работника по охране труда, в части ООТ и ПЗ².

Шаг 19. Оформление протоколов ПЗ.

Результаты ПЗ требований охраны труда работников организации оформляются протоколом (Форма 4.1.12)

Шаг 20. Оформление удостоверений (по желанию).

Работнику, успешно прошедшему ПЗ требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по ПЗ требований охраны труда, заверенное печатью организации (при наличии печати), проводившей ООТ и ПЗ требований охраны труда (Форма 4.1.13)

Шаг 21. Передача сведений в реестр обученных лиц.

Работодатель назначает приказом ответственное лицо за передачу данных в «Реестр обученных лиц» (Форма 4.1.14)

После проведения ПЗ требований охраны труда ответственное лицо передаёт в «Реестр обученных лиц» следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего ООТ
- Наименование программы обучения по охране труда
- Дата ПЗ
- Результат ПЗ требований охраны труда – оценка «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»
- Номер протокола ПЗ

Передача сведений в Реестр обученных лиц происходит путем импортирования электронного документа по форме, установленной Минтрудом.

%1.4. **Четвертый этап:** Заключительный этап.

Шаг 22. Издание приказа о назначении ОЛ за организацию хранения документов об обучении (Форма 4.1.15)

Шаг 23. Издание приказа об отстранении от работы лиц, не прошедших ООТ и ПЗ (Форма 4.1.17)

— **Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения**

%1.1. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации»

%1.2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

%1.3. Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 г. № 2334 «Об утверждении правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда»

Положение разработал:

Начальник отдела охраны труда УК и ПО



А.М. Вармахов

Согласовано: Начальник УК и ПО

Т.К. Дышеков

² С 1 марта 2023 года работодатели, самостоятельно обучающие своих работников, обязаны будут пройти регистрацию на портале Минтруда и по итогам проверки знания по охране труда предоставлять перечни обученных работников в реестр.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 12 из 34
--	---	-------------------

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 13 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.1 Приказ о назначении ответственного лица за проведение обучения в рамках инструктажей и проверку знания

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица в Организации за проведение инструктажей и проверку знания

Во исполнение требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по охране труда и проверку знания:
 - ФИО. Должность - проведение вводного инструктажа;
 - ФИО. Должность - проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (в подразделении _____).
2. Проводить обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников в ходе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.
3. Проведение инструктажей регистрировать в Личной карточке регистрации инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
4. Проведение целевого инструктажа регистрировать в наряде-допуске на производство работ.
5. На период отсутствия ФИО, Должность (отпуск, болезнь, командировка, иные причины), ответственность за проведения обучения в рамках инструктажей и проверку знания возложить на ФИО, Должность.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 14 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.2 Личная карточка регистрации инструктажей

ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова»

Наименование организации

Структурное подразделение

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
регистрации инструктажей**

№ _____

Фамилия, имя, отчество работника

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

Профессия (должность): _____

Локальные акты, в объеме требований которых проводятся инструктажи:

- 1.
- 2.
3. ... и т.д.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 16 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.1 Приказ о назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию перечней

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию перечней

Во исполнение требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", в целях снижения риска инцидентов, аварий, травматизма и возникновения профессиональных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Назначить ответственным за формирование и последующую актуализацию Перечней для прохождения обучения ФИО, Должность.
7. При разработке перечня руководствоваться:
 - штатным расписанием организации;
 - отчетом о проведении специальной оценки условий труда.
8. Разработанные перечни согласовать и утвердить в срок до «___» _____ 20__ г.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 18 из 34
--	--	-------------------

Наименование должности

подпись

расшифровка

Форма 4.1.3 Таблица «Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации»

НАИМЕНОВАНИЕ	СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ												
	1	2 – 15	16 – 50	51 – 250		251 – 500		501 – 1000		1001 – 5000		свыше 5000	
Категория риска <*>	–	всех категорий	всех категорий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда	–	1	3	5	7	7 <***>	10 <***>	10 <***>	15 <***>	15 <***>	20 <***>	20 <***>	25 <***>

<*> Критерии отнесения деятельности работодателей (юрлиц и ИП) к определенной категории риска установлены Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов трудового права (утв. постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230).

<***> Означает не менее 3-х человек на каждое обособленное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.

В таблице обозначения категорий риска организаций означают:

НР – низкий риск;

УР – умеренный риск;

СР – средний риск;

ВР – высокий риск;

ЗР – значительный риск.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 22 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.6 Приказ о назначении ответственного лица за проведение ООТ, ОБМПВР

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

*О назначении ответственного лица
за проведение ООТ/ОБМПВР*

Во исполнение требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Министерства труда и Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", в целях снижения риска инцидентов, аварий, травматизма и возникновения профессиональных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение ООТ/ОБМПВР ФИО, Должность.
2. Ответственному лицу:
 - подготовить обучающий материал по ООТ/ОБМПВР для обучающихся;
 - подготовить графики обучения.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____

/Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены: _____

ФИО

Подпись

Дата

Форма 4.1.7 Приказ о направлении на обучение в организацию или индивидуальному предпринимателю, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О направлении на обучение

В целях обеспечения безопасных условий труда работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в Наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда) для обучения по программе: «_____» и проверки знания требований охраны труда, следующих сотрудников:

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование структурного подразделения
1			
2			
3			

2. Должность, ФИО ознакомить с настоящим приказом под подпись заинтересованных лиц, в части их касающейся
3. Должность, ФИО передать данные в Наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны по форме заявки Наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 24 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.8 Приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О создании комиссии по проверке знания требований охраны труда

В целях обеспечения охраны труда в подразделениях и службах Наименование организации в соответствии с действующими требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, во исполнение Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знания требований охраны труда в составе:

Председатель комиссии:

Фамилия Имя Отчество - Наименование должности.

Членов комиссии:

Фамилия Имя Отчество - Наименование должности;

Фамилия Имя Отчество - Наименование должности;

2. Комиссии в своей работе руководствоваться требованиями действующих нормативно-правовых актов по охране труда

3. Должность, ФИО, совместно с членами экзаменационной комиссии, разработать программу обучения по охране труда руководителей и специалистов в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись

Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 26 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.10 Приказ о назначении ОЛ за разработку и дальнейший пересмотр методических материалов для ООТ, ОБМПВР

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за разработку и дальнейший пересмотр методических материалов для ООТ ОБМПВР

В целях соблюдения безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, в целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Назначить ответственным лицом за разработку и дальнейший пересмотр методических материалов для ООТ /ОБМПВР ФИО, Должность.

Приложение к приказу: Учебный материал по работам на высоте в виде инструкции

Приложение к приказу: Учебный материал по работам в электроустановках в виде презентации

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ «Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 27 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.11 Приказ об организации обучения и проверки знания требований охраны труда работников и утверждении графика ООТ и ПЗ

№ _____

от «___» _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

Об организации обучения и проверки знания требований охраны труда работников

В целях выполнения требований ст.12, 214 Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии, назначенной приказом № _____ от «___» _____ 20__ г., провести обучение в "Наименование организации" и проверку знания требований охраны труда в соответствии с утвержденными программами обучения для руководителей и специалистов, и работников рабочих специальностей.
2. Обучение и проверку знания требований охраны труда провести до «___» _____ 20__ г. (Приложение №1 график ООТ и ПЗ)
3. Результаты проверки знания требований охраны труда оформить протоколом соответствующей формы.
4. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знания требований охраны труда назначить не позднее одного месяца.
5. Специалисту по кадрам, ФИО ознакомить с настоящим приказом под подпись.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ «Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

Форма 4.1.12 (утвержденная) Форма протокола проверки знания

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников
ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова»
(полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.
В _____ соответствии _____ с _____ приказом _____ работодателя _____ (руководителя)
_____ от _____

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знания требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Вид обучения (плановое/внеплановое)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц ³	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подписи)

(Ф.И.О.)

³ Не заполняется до 1 марта 2023 г.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 30 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.13 Форма удостоверения

«Наименование организации»	Сведения о повторной проверке знания требований охраны труда
УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____	
Выдано: _____	Ф.И.О. _____
Место работы: _____	Место работы: _____
Должность: _____	Должность: _____
Проведена проверка знания требований охраны труда по программе «Охрана труда и требования безопасности» _____	Проведена проверка знания требований охраны труда по программе _____
_____ в объеме _____ часов	_____ в объеме _____ часов
Протокол № ____ заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников от " ____ " _____ 20__ г	Протокол № ____ заседания комиссии по проверке знания требова охраны труда работников _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____	Председатель комиссии _____
Дата " ____ " _____ 20__ г М.П. (подпись) (Ф.И.О.)	Дата М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 31 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.14 Приказ о назначении ОЛ за передачу сведений в реестр обученных лиц

№ _____

от « ____ » _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

*О назначении ответственного лица
за передачу сведений в реестр обученных лиц*

В целях выполнения требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должность, ФИО ответственным за передачу сведений в реестр, обученных по охране труда лиц.
2. В реестре должны быть отражены следующие сведения:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование, в т. ч. фирменное, и организационно-правовая форма юрлица, адрес места нахождения, регномер записи о создании юрлица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юрлице в ЕГРЮЛ, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии);
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) ИП, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, регномер записи о госрегистрации, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об ИП в ЕГРИП, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии);
 - ИНН, данные документа о постановке на учет в налоговом органе;
 - ОГРН юридического лица/ИП;
 - заверенная работодателем копия локального акта (решения) о проведении им обучения по охране труда без привлечения сторонних организаций/ИП с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);
 - адрес официального сайта в Интернете (при наличии);
 - о среднесписочной численности работников и количестве подлежащих обучению по охране труда;
 - о наличии мест обучения по охране труда работников в соотношении не менее 1 места на 100 работников, оснащенных необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение программ обучения и прохождение проверки знания в полном объеме;
 - о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;
 - о наличии программ обучения по охране труда;
 - о наличии учебно-методических материалов и материалов для проверки знания требований охраны труда для каждой программы обучения;
 - о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда;
 - о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.
3. Ответственному лицу передавать сведения по обучению в последнюю неделю каждого месяца.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 32 из 34
--	---	-------------------

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись

Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 33 из 34
--	---	-------------------

Форма 4.1.15 Приказ о назначении ОЛ за организацию хранения документов об обучении

№ _____

от « ____ » _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

Об организации хранения документов об обучении

В целях обеспечения требований охраны труда в Наименование организации, в соответствии с действующими требованиями ст. 214 ТК РФ и Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должность, ФИО ответственным за организацию хранения документов об обучении.
2. Ответственному лицу сдавать документы по обучению в последнюю неделю каждого месяца в архив.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение и проверка знания требований охраны труда	Страница 34 из 34
--	--	-------------------

Форма 4.1.16 Приказ об отстранении от работы лиц, не прошедших ООТ и ПЗ

№ _____

от « ____ » _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

Об отстранении от работы *Должность, ФИО,*

По причине не прохождения проверки знания по охране труда работником *Должность, ФИО.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отстранить *должность, ФИО* от работы в срок до « ____ » _____ 20__ г
2. Ответственному лицу за организацию обучения *должность, ФИО,* направить *должность, ФИО* на повторное обучение охране труда и проверку знания.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

 ФИО

 Подпись

 Дата