

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной
организации КБГУ
И.Л. Кобозев
« » 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор КБГУ
М.Х. Гукешоков
_____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА. ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
(ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ»

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ:

1. ПРОЦЕСС 4: Подготовка работников по охране труда
2. ПОДПРОЦЕСС 4.5: Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
3. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

Оглавление

Общие положения.....	3
▣ Область применения.....	3
▣ Организация выполнения процесса.....	3
%1.1. Первый этап: Планирования работ по процессу подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	3
3.2 Второй этап: Реализация процесса подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	5
3.3 Третий этап: Оформление результатов подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	5
3.4 Четвертый этап: Заключительный этап.....	6
4 Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения.....	6
Форма 4.5.1 Приказ о назначении ответственного лица за формирование и последующую актуализацию перечней.....	7
Форма 4.5.2 . Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.....	8
Форма 4.5.3 . Перечень профессий (должностей) работников, для которых обязательно прохождение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	10
Форма 4.5.4 Приказ о назначении ответственного лица за проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	11
Форма 4.5.5 Приказ о создании комиссии по проверке знания.....	12
Форма 4.5.6 (утвержденная) Форма протокола проверки знания.....	13
Форма 4.5.7 . Приказ о назначении ответственного лица за хранение документов обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	14
Форма 4.5.8 Приказ об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	15

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Страница 3 из 15
--	---	------------------

Общие положения

%1.1. Положение организации «Подготовка работников по охране труда. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты», (далее – Положение) определяет единые правила и требования к подготовке работников по охране труда, в части проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

%1.2. Основанием для обеспечения процесса подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты является ст. 214 и ст. 219 ТК РФ.

%1.3. Цель процесса подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты – обучение методам ношения специальной обуви и специальной одежды работников, использующих её, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

— Область применения

%1.1. Положение предназначено для применения работниками Организации, применяющими средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков, в соответствии с перечнем, утвержденным работодателем и для должностных лиц организации, обеспечивающих данный процесс, в том числе членам комиссии.

— Организация выполнения процесса

Процесс включает в себя четыре этапа:

Этап 1: Планирование работ по процессу подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Этап 2: Реализация процесса подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Этап 3: Оформление результатов подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Этап 4: Заключительный этап.

%1.1. **Первый этап:** Планирования работ по процессу подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Для планирования работ по процессу необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Издание Приказа о назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию перечней (Форма 4.5.1):

- перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику (Форма 4.5.2).
- перечень средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков (Форма 4.5.2);
- перечень профессий (должностей) работников, для которых обязательно прохождение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (Форма 4.5.3).

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Страница 4 из 15
--	--	------------------

Ответственным лицом (далее ОЛ) в Организации может быть назначен один работник, либо несколько работников по каждому подразделению.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.¹

Шаг 2. Формирование перечней.

Для формирования перечней ОЛ проводит анализ следующих данных:

- штатное расписание организации;
- должностные обязанности работников;
- результаты проведения специальной оценки условий труда;
- особенности технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов;
- результаты ОПР;
- внутренние нормы СИЗ;
- эксплуатационная документация СИЗ.

Шаг 3. Направить в организацию или к индивидуальному предпринимателю, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда на обучение комиссию по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лиц, проводящих обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалиста по охране труда, а также членов комитетов (комиссий) по охране труда.

Шаг 4. Издание Приказа о назначении ответственных лиц за проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (Форма 4.5.4).

Шаг 5. Разработка программ обучения.

Ответственное лицо за проведение обучения разрабатывает программы обучения, определяет содержание и продолжительность обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работника в зависимости от степени риска причинения вреда работнику и составляет программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- программу обучения методам ношения средств индивидуальной защиты (специальной одежды и специальной обуви);
- программу обучения по использованию (применению) остальных видов средств индивидуальной защиты (например: СИЗОД, удерживающие системы и т.д.).

Данные программы могут быть объединены в один локальный нормативный акт.

Актуализация программ осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также

¹ Смежный шаг с подпроцессом по проведению инструктажей по охране труда

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Страница 5 из 15
--	---	------------------

работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.
- по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программ обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Шаг 6. Подготовка обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Внутреннее обучение работников Организации проводится посредством демонстраций использования (применения) средств индивидуальной защиты, тренировок и т.д. Практические занятия проводят с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Шаг 7. Создание комиссии по проверке знания (далее - ПЗ).

Для проведения ПЗ работников в Организации приказом работодателя создается комиссия по ПЗ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (Форма 4.5.5).

В состав комиссий по ПЗ требований охраны труда в организации, в том числе по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются руководители организаций и их структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда, представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

Шаг 8. Ознакомление с Приказом председателя и членов комиссии по ПЗ.

3.2 **Второй этап:** Реализация процесса подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Работодатель обязан организовать не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты всех поступающих на работу лиц в соответствии с утвержденными перечнями (шаг 2), а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

3.3 **Третий этап:** Оформление результатов подготовки работника по охране труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Шаг 9. Оформление протоколов ПЗ.

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Страница 6 из 15
--	---	------------------

Результаты ПЗ требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников организации оформляются протоколом (Форма 4.5.6)²

3.4 Четвертый этап: Заключительный этап.

Шаг 10. Организация хранения документов обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

Издание Приказа о назначении ОЛ за хранение документов по обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации (Форма 4.5.7).

Шаг 11. Издание приказа об отстранении от работы лиц, не прошедших внутреннее обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и ПЗ (Форма 4.5.8)

Работник, показавший в рамках ПЗ неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения ПЗ повторно на ПЗ требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

4 Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения

4.1 Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации»

4.2 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

Положение разработал:

Начальник отдела охраны труда УК и ПО



А.М. Вармахов

Согласовано:

Начальник УК и ПО



Т.К. Дышков

² Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

Форма 4.5.1 Приказ о назначении ответственного лица за формирование и последующую актуализацию перечней

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за формирование и последующую актуализацию перечней

Во исполнение требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", в целях снижения риска инцидентов, аварий, травматизма и возникновения профессиональных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Назначить ФИО, Должность ответственным за формирование и последующую актуализацию перечней:
 - перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику;
 - перечень средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков;
 - перечень профессий (должностей) работников, для которых обязательно прохождение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.
2. При разработке перечня руководствоваться:
 - штатным расписанием организации;
 - отчетом о проведении специальной оценки условий труда;
 - отчетом оценки профессиональных рисков.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____

_____/Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

Форма 4.5.2 . Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику

УТВЕРЖДЕНО:

_____ (наименование должности)

_____ (наименование предприятия)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (подпись)

« » 20 г.

Перечень №1

средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику

Наименование СИЗ	Наименование структурного подразделения	Примечание
1	2	3

Разработал:

_____ Наименование должности

_____ подпись

_____ расшифровка

Согласовал:

_____ Наименование должности

_____ подпись

_____ расшифровка

Форма 4.5.2. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков

УТВЕРЖДЕНО:

_____ (наименование должности)

_____ (наименование предприятия)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (подпись)

« » 20 г.

**Перечень №2
средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников
практических навыков**

Наименование СИЗ	Наименование структурного подразделения	Примечание
1	2	3

Разработал:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовал:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Форма 4.5.3 . Перечень профессий (должностей) работников, для которых обязательно прохождение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

УТВЕРЖДЕНО:

_____ (наименование должности)

_____ (наименование предприятия)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (подпись)

« » 20 г.

**Перечень №3
профессий (должностей) работников, для которых обязательно прохождение обучения
по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Профессия (должность) 1	Наименование структурного подразделения 2	Примечание 3

Разработал:

_____ Наименование должности

_____ подпись

_____ расшифровка

Согласовал:

_____ Наименование должности

_____ подпись

_____ расшифровка

	Процесс СУОТ: Подготовка работников по охране труда Подпроцесс: Стажировка по охране труда	Страница 11 из 15
--	---	-------------------

Форма 4.5.4 Приказ о назначении ответственного лица за проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Во исполнение требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Министерства труда и Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", в целях снижения риска инцидентов, аварий, травматизма и возникновения профессиональных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты ФИО, Должность.
2. Ответственному лицу:
 - разработать программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными перечнями;
 - разработать обучающий материал по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для обучающихся;
 - разработать графики прохождения обучения;
 - провести обучение по запланированному графику.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____

/Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись

Дата

Форма 4.5.5 Приказ о создании комиссии по проверке знания

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О создании комиссии по проверке знания требований охраны труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

В целях обеспечения охраны труда в подразделениях и службах Наименование организации в соответствии с действующими требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, во исполнение Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знания требований охраны труда, в части обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в составе:

Председатель комиссии:

Фамилия Имя Отчество - Наименование должности.

Членов комиссии:

Фамилия Имя Отчество - Наименование должности;

Фамилия Имя Отчество - Наименование должности;

2. Комиссии в своей работе руководствуется требованиями действующих нормативно-правовых актов по охране труда

Контроль за исполнением приказа возложить на
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Наименование должности _____

/Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись

Дата

Форма 4.5.6 (утвержденная) Форма протокола проверки знания

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников

(полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.
 В соответствии с приказом работодателя (руководителя) _____ от _____

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:
 председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знания требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Вид обучения (плановое/внеплановое)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц ³	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

³ Не заполняется до 1 марта 2023 г.

Форма 4.5.7. Приказ о назначении ответственного лица за хранение документов обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за хранение документов обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

В целях обеспечения требований охраны труда в Наименование организации, в соответствии с действующими требованиями ст. 214 ТК РФ и Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ФИО, Должность ответственным за хранение документов обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

2.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____

/Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись

Дата

Форма 4.5.8 Приказ об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

Об отстранении от работы Должность, ФИО.

По причине не прохождения проверки знания требований охраны труда, в части обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты работником *Должность, ФИО.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отстранить *должность, ФИО* от работы в срок до « ____ » _____ 20__ г.
2. Ответственному лицу за организацию обучения *должность, ФИО*, направить *должность, ФИО* на повторное обучение охране труда по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверку знания.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности _____ /Фамилия И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата