

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации КБГУ

И.Л. Кобозев

« » 2024г.

« »



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор КБГУ

М.Х. Гукешоков

« » 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ:

1. ПРОЦЕСС 13: Санитарно-бытовое обеспечение
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

Оглавление

▣	Общие положения.....	3
▣	Область применения.....	3
▣	Организация выполнения процесса.....	3
	%1.1. Первый этап: Организация процессов СБО (к новому или строящемуся зданию).....	3
	%1.2. Второй этап: Реализация процессов СБО.....	4
	%1.3. Третий этап: Заключительный этап.....	5
▣	Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения.....	5
	Форма 13.1 Приказ о создании комиссии по охране труда.....	6
	Форма 13.2 График проведения работ по организации СБО.....	7
	Форма 13.3 Перечень требований охраны труда, относящихся к объектам организации.....	8
	Форма 13.4 Перечень санитарно-бытовых помещений для структурных единиц организации с указанием площади и состава санитарных устройств.....	9
	Форма 13.5 Перечень мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части санитарно-бытового обслуживания работников.....	10
	Форма 13.6 Приказ о назначении ОЛ за организацию уборки санитарно-бытовых помещений и техническое обслуживание.....	11
	Форма 13.7 График уборки.....	13

— **Общие положения**

%1.1. Положение организации «Санитарно-бытовое обеспечение», (далее – Положение) определяет единые правила и требования по обеспечению санитарно-бытовыми помещениями.

%1.2. Основание для проведения процесса «Санитарно-бытовое обеспечение» (далее – СБО) – статьи 214, 216.3 ТК РФ.

%1.3. Цель процесса СБО – разработка перечня мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части эксплуатации санитарно-бытовых помещений.

%1.4. Процессы СБО проводятся в плановом режиме.

%1.5. Периодичность проведения процессов СБО – постоянно с учетом периодичности изменения штатного расписания организации

— **Область применения**

%1.1. Положение предназначено для применения всеми работниками организации.

%1.2. Объектами процесса СБО являются рабочие места работников организации.

— **Организация выполнения процесса**

Процесс включает в себя три этапа:

Этап 1: Организация процессов СБО

Этап 2: Реализация процесса СБО

Этап 3: Заключительный этап.

Исходными данными для процессов СБО являются:

– санитарная группа производственного процесса;

– максимальное количество работников в наиболее многочисленной смене (отдельно мужчин, женщин);

– нормативной площади, приходящейся на 1 работающего;

– максимально возможное количество посетителей, которое одновременно могут находиться в здании (объекте) (отдельно мужчин, женщин).

Важно!

Если здание на этапе строительства или на этапе приемки в эксплуатацию по завершении строительства, в организации применяется все три этапа данного положения.

Если здание принято в эксплуатацию и организация арендует здание (сооружения, помещения), в организации применяются второй и третий этап данного положения.

%1.1. **Первый этап:** Организация процессов СБО (к новому или строящемуся зданию).

Шаг 1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию процесса СБО или за взаимодействие ответственного лица с подрядной организацией (Форма 13.1).

Шаг 2. Разработка графика проведения работ по организации процесса СБО (Форма 13.2).

Шаг 3. Утверждение графика проведения работ по организации процесса СБО

Шаг 4. Анализ штатного расписания организации с определением количества работников (мужчин, женщин) в структурных подразделениях и объектах организации.

Шаг 5. Формирование Перечня требований охраны труда, относящихся к объектам организации (Форма 13.3)

Члены комиссии анализируют НПА и ЛНД, содержащих требования охраны труда в части санитарно-бытового обслуживания работников для формирования перечня.

— Общие положения

%1.1. Положение организации «Санитарно-бытовое обеспечение», (далее – Положение) определяет единые правила и требования по обеспечению санитарно-бытовыми помещениями.

%1.2. Основание для проведения процесса «Санитарно-бытовое обеспечение» (далее – СБО) – статьи 214, 216.3 ТК РФ.

%1.3. Цель процесса СБО – разработка перечня мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части эксплуатации санитарно-бытовых помещений.

%1.4. Процессы СБО проводятся в плановом режиме.

%1.5. Периодичность проведения процессов СБО – постоянно с учетом периодичности изменения штатного расписания организации

— Область применения

%1.1. Положение предназначено для применения всеми работниками организации.

%1.2. Объектами процесса СБО являются рабочие места работников организации.

— Организация выполнения процесса

Процесс включает в себя три этапа:

Этап 1: Организация процессов СБО

Этап 2: Реализация процесса СБО

Этап 3: Заключительный этап.

Исходными данными для процессов СБО являются:

– санитарная группа производственного процесса;

– максимальное количество работников в наиболее многочисленной смене (отдельно мужчин, женщин);

– нормативной площади, приходящейся на 1 работающего;

– максимально возможное количество посетителей, которое одновременно могут находиться в здании (объекте) (отдельно мужчин, женщин).

Важно!

Если здание на этапе строительства или на этапе приемки в эксплуатацию по завершении строительства, в организации применяется все три этапа данного положения.

Если здание принято в эксплуатацию и организация арендует здание (сооружения, помещения), в организации применяются второй и третий этап данного положения.

%1.1. Первый этап: Организация процессов СБО (к новому или строящемуся зданию).

Шаг 1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию процесса СБО или за взаимодействие ответственного лица с подрядной организацией (Форма 13.1).

Шаг 2. Разработка графика проведения работ по организации процесса СБО (Форма 13.2).

Шаг 3. Утверждение графика проведения работ по организации процесса СБО

Шаг 4. Анализ штатного расписания организации с определением количества работников (мужчин, женщин) в структурных подразделениях и объектах организации.

Шаг 5. Формирование Перечня требований охраны труда, относящихся к объектам организации (Форма 13.3)

Члены комиссии анализируют НПА и ЛНД, содержащих требования охраны труда в части санитарно-бытового обслуживания работников для формирования перечня.

Шаг 6. Расчет состава и площади санитарно-бытовых помещений и формирование Перечня санитарно-бытовых помещений для структурных единиц организации с указанием площади и состава санитарных устройств (Форма 13.4);

К санитарно-бытовым помещениям относятся:

- гардеробные;
- душевые (умывальные, полудуши);
- помещения (места) для сушки волос (феновые);
- уборные (санузлы);
- комнаты для личной гигиены женщин;
- места (устройства) питьевого водоснабжения;
- кладовые для хранения вне сезонной специальной одежды и обуви;
- посты для оказания первой помощи пострадавшему;
- помещения (места) для чистки обуви, специальной одежды, касок, СИЗ глаз и лица;
- помещения (места) для сушки специальной одежды и обуви;
- помещения отдыха и психологической разгрузки;
- помещения приема пищи;
- помещения обогрева или охлаждения;
- помещения физкультурных занятий и тренировок;
- помещения медицинского назначения (медицинские и фельдшерские пункты, врачебные здравпункты; амбулатории);
- помещения фотариев;
- помещения для хранения, очистки и сушки уборочного инвентаря.

Шаг 7. Формирование Перечня мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части санитарно-бытового обслуживания работников (Форма 13.5).

Одним из пунктов в данном перечне является оборудование санитарно-бытовых помещений. Для оснащения оборудованием санитарно - бытовых помещений работодатель назначает ответственное лицо.

Под оборудованием (обустройством) санитарно-бытовых помещений следует понимать мероприятия по оснащению санитарно-бытовых помещений необходимым оборудованием и средствами, созданию и обеспечению надлежащих условий пользования санитарно-бытовыми помещениями для использования их по назначению работниками и другими лицами, находящимися или выполняющими работы на территории структурных подразделений организации.

%1.2. Второй этап: Реализация процессов СБО.

После ввода в эксплуатацию помещений, работодатель должен обеспечить уход и своевременную уборку санитарно - бытовых помещений и техническое обслуживание.

Шаг 8. Издание приказа о назначении ОЛ за организацию уборки санитарно-бытовых помещений и техническое обслуживание. (Форма 13.6).

Если работодатель является арендатором, то ответственность за содержание санитарно - бытовых помещений необходимо установить в договоре аренды.

Для обеспечения надлежащего состояния санитарно-бытовых помещений организуется их периодическая уборка, а также проводится периодический контроль состояния санитарно-бытовых помещений.

Шаг 9. Разработка графика уборок (Форма 13.7).

Для каждого санитарно-бытового помещения разрабатывается график уборок.

Уборка санитарно-бытовых помещений производится с использованием дезинфицирующих

Шаг 6. Расчет состава и площади санитарно-бытовых помещений и формирование Перечня санитарно-бытовых помещений для структурных единиц организации с указанием площади и состава санитарных устройств (Форма 13.4);

К санитарно-бытовым помещениям относятся:

- гардеробные;
- душевые (умывальные, полудуши);
- помещения (места) для сушки волос (феновые);
- уборные (санузлы);
- комнаты для личной гигиены женщин;
- места (устройства) питьевого водоснабжения;
- кладовые для хранения вне сезонной специальной одежды и обуви;
- посты для оказания первой помощи пострадавшему;
- помещения (места) для чистки обуви, специальной одежды, касок, СИЗ глаз и лица;
- помещения (места) для сушки специальной одежды и обуви;
- помещения отдыха и психологической разгрузки;
- помещения приема пищи;
- помещения обогрева или охлаждения;
- помещения физкультурных занятий и тренировок;
- помещения медицинского назначения (медицинские и фельдшерские пункты, врачебные здравпункты; амбулатории);
- помещения фотариев;
- помещения для хранения, очистки и сушки уборочного инвентаря.

Шаг 7. Формирование Перечня мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части санитарно-бытового обслуживания работников (Форма 13.5).

Одним из пунктов в данном перечне является оборудование санитарно-бытовых помещений. Для оснащения оборудованием санитарно - бытовых помещений работодатель назначает ответственное лицо.

Под оборудованием (обустройством) санитарно-бытовых помещений следует понимать мероприятия по оснащению санитарно-бытовых помещений необходимым оборудованием и средствами, созданию и обеспечению надлежащих условий пользования санитарно-бытовыми помещениями для использования их по назначению работниками и другими лицами, находящимися или выполняющими работы на территории структурных подразделений организации.

%1.2. **Второй этап:** Реализация процессов СБО.

После ввода в эксплуатацию помещений, работодатель должен обеспечить уход и своевременную уборку санитарно - бытовых помещений и техническое обслуживание.

Шаг 8. Издание приказа о назначении ОЛ за организацию уборки санитарно-бытовых помещений и техническое обслуживание. (Форма 13.6).

Если работодатель является арендатором, то ответственность за содержание санитарно - бытовых помещений необходимо установить в договоре аренды.

Для обеспечения надлежащего состояния санитарно-бытовых помещений организуется их периодическая уборка, а также проводится периодический контроль состояния санитарно-бытовых помещений.

Шаг 9. Разработка графика уборок (Форма 13.7).

Для каждого санитарно-бытового помещения разрабатывается график уборок.

Уборка санитарно-бытовых помещений производится с использованием дезинфицирующих

	Процесс СУОТ: Санитарно-бытовое обеспечение	Страница 5 из 13
--	---	------------------

средств.

Уборочный инвентарь маркируется и применяется отдельно для туалетов, душевых и других помещений (комнат для отдыха, приема пищи и др.).

Работников, проводящих уборку, работодатель обеспечивает СИЗ¹ и СИОС².

Если работы по уборке производит персонал подрядной организации, то обязанность по обеспечению СИЗ и СИОС возлагается на работодателя работников подрядных организаций.

%1.3. **Третий этап:** Заключительный этап.

Шаг 10. Периодический контроль за состоянием санитарно-бытовых помещений производится в целях подтверждения соответствия данных помещений санитарно-бытовым требованиям и установленным нормам.

— **Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения**

%1.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации, 197-ФЗ, 214, 216.3 ст.

%1.2. Свод правил СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания.

Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»

Положение разработал:

Начальник отдела охраны труда УК и ПО

А.М. Вармахов

Согласовано:

Начальник УК и ПО

Т.К. Дышков

¹ Обеспечение средствами индивидуальной защиты - смежный процесс

² Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами - смежный процесс

Форма 13.1 Приказ о создании комиссии по охране труда

№

от « » 20 г.

ПРИКАЗ

О создании комиссии по охране труда

В целях выполнения требований ст. ст. 214 Трудового кодекса РФ, СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения работ по охране труда в части санитарно - бытового обеспечения в следующем составе:
2. Председатель комиссии
– ФИО, должность;
3. Члены комиссии:
– ФИО, должность;
– ФИО, должность.
4. Утвердить график проведения мероприятий для организации санитарно - бытового обеспечения (Приложение №1)

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Контроль выполнения приказа возложить на Должность Ф.И.О.

Наименование должности _____

/Ф.И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)

Форма 13.2 График проведения работ по организации СБО

Приложение №1 к приказу № _____

УТВЕРЖДЕНО:

(наименование должности)

(наименование предприятия)

(инициалы, фамилия руководителя)

(подпись)

« » 20 г.

График проведения работ по организации санитарно-бытового обеспечения

№п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ СБО	
2.	Подготовка перечней : – Перечень 1 – Перечень 2 и т.д	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Разработал:

Наименование должности

подпись

расшифровка

Согласовал:

Наименование должности

подпись

расшифровка

Форма 13.3 *Перечень требований охраны труда, относящихся к объектам организации*

Перечень требований охраны труда, относящихся к объектам организации

№	Наименование НПА	Номер пункта НПА	Описание требования
1	2	3	4

Разработал:

Наименование должности

подпись

расшифровка

Согласовал::

Наименование должности

подпись

расшифровка

Форма 13.4 Перечень санитарно-бытовых помещений для структурных единиц организации с указанием площади и состава санитарных устройств

Перечень санитарно-бытовых помещений для структурных единиц организации

№	Наименование помещения	Этаж/ Подразделение	Площадь (м в кв.)	Состава санитарных устройств
1	2	3	4	5

Разработал:

Наименование должности

подпись

расшифровка

Согласовал.:

Наименование должности

подпись

расшифровка

Форма 13.5 Перечень мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части санитарно-бытового обслуживания работников

Перечень мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений

№	Наименование мероприятия	Ресурсы	Сроки реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5

Разработал:

Наименование должности

подпись

расшифровка

Согласовал::

Наименование должности

подпись

расшифровка

	Процесс СУОТ: Санитарно-бытовое обеспечение	Страница 11 из 13
--	---	-------------------

Форма 13.6 Приказ о назначении ОЛ за организацию уборки санитарно-бытовых помещений и техническое обслуживание

Вариант 1 (для организаций, которые самостоятельно обеспечивают данный процесс)

№

от « » 20 г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за организацию уборки санитарно-бытовых помещений и техническое обслуживание

В целях выполнения требований ст. ст. 214 Трудового кодекса РФ, СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию уборки санитарно-бытовых помещений и техническое обслуживание ФИО, должность.
2. Ответственному лицу:
 - организовать разработку графиков уборки и контроль их ведения;
 - организовать закупку и учет расходования моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений;
 - контролировать применение СИЗ и СИОС работниками, проводящими уборку в помещениях;
 - контролировать уход за уборочным инвентарем и правильное его хранение.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Контроль выполнения приказа возложить на Должность Ф.И.О.

Наименование должности _____

/Ф.И.О./

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)

Вариант 2 (для организаций, которые обеспечивают данный процесс силами подрядных организаций)

№

от « » 20 г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за организацию уборки санитарно-бытовых помещений и техническое обслуживание

В целях выполнения требований ст. ст. 214 Трудового кодекса РФ, СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Назначить ответственным лицом за организацию уборки санитарно-бытовых помещений и техническое обслуживание ФИО, должность.

4. Ответственному лицу:

– организовать контроль за выполнением пунктов договора с подрядной организацией по уборке санитарно-бытовых помещений и территории офисных помещений.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Контроль выполнения приказа возложить на Должность Ф.И.О.

Наименование должности

_____/Ф.И.О./

С приказом ознакомлены:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (дата)

