

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

22 октября 2024 г. № 37/ЛНА
г. Нальчик

Об утверждении Положений

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты:
 - Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в КБГУ;
 - Положение о Комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в КБГУ.
2. Начальнику управления по информационной политике (пресс-службы) Ашибоковой Д.А. разместить вышеуказанные Положения

на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 17 заседания ученого совета КБГУ от 08.10.2024 г., мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, проект приказа начальника управления образовательных инноваций и цифровых технологий Вакашева А.В., резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н.

**ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР –
ПРОРЕКТОР по УР**



В.Н. ЛЕСЕВ

Принято на заседании
ученого совета КБГУ
(протокол 17 от 08.10.2024 г.)

Приложение к приказу
№ 37/МНА от «22» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в КБГУ.

Нальчик, 2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в КБГУ (далее – Положение) устанавливает требования к составу и порядку работы Комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное в КБГУ (далее - Комиссия) при переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1. 2. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств КБГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в КБГУ и иными нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ.

2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КБГУ.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

2.3. Комиссия принимает решения:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств КБГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КБГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.4. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее двух третей утвержденного состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать от уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.6. Председатель и члены Комиссии обязаны:

выполнять функции, возложенные на Комиссию, на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

2.7. Заместитель председателя выполняет функции председателя в период его временного отсутствия.

2.8. Секретарь комиссии организует делопроизводство Комиссии, в том числе:

осуществляет прием документов и регистрацию их в «журнале учета документов»;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и материалов к ним;

своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

обеспечивает надлежащее хранение документов на стадии их рассмотрения Комиссией;

обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КБГУ <https://kbsu.ru/>;

обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседания Комиссии;

в целях реализации задач, возложенных на Комиссию, выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2.9. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, осуществление задач, возложенных на Комиссию, и выполнение требований нормативных правовых документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, по истечении срока подачи обучающимися заявлений на переход.

3.2. Секретарь Комиссии получает пакет документов, осуществляет регистрацию поступившего пакета документов в «журнале учета документов» для рассмотрения Комиссией вопросов о переходе обучающихся и формирует информацию, содержащую сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.3. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от КБГУ заявления на переход принимается одно из решений в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств КБГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учётом мнения совета обучающихся КБГУ, профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией также с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

3.4. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КБГУ <https://kbsu.ru/>.