

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарской государственный университет  
им.Х.М.Бербекова»**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного  
образования**

**Педагогический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор КБГУ по УР

\_\_\_\_\_ Лесев В.Н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
углубленной подготовки

специальности среднего профессионального образования

**44.02.01 Дошкольное образование**

**Квалификация выпускника:** воспитатель детей дошкольного возраста

**Форма обучения:** очная

Нальчик, 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. № 34898), учебным планом.

**Автор-составитель:**

**Халишхова М.Х.**, заместитель директора по учебно-методической работе ПК ИПП и ФСО КБГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа от 21 ноября 2024 года (протокол № 2), как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы.

**Рецензент: Пшегусова Жанна Барасбиевна**, заведующая МКДОУ «Детский сад № 31» г.о. Нальчик

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>4</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>12</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>19</b>
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	<b>23</b>
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>25</b>
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	<b>37</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в части освоения видов деятельности:

- организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- организации различных видов деятельности и общения детей.
- организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- методического обеспечения образовательного процесса.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВД.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВД.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВД.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВД.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. В соответствии с ФГОС СПО выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является обязательной частью ГИА и включает подготовку и защиту ВКР

(дипломной работы). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<b>ВД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</b>		
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник описывает и планирует режимные моменты, утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги и праздники с соблюдением правовых норм, ее регулирующих, осуществляя профилактику травматизма, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей
ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание)	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует и проводит режимные моменты (умывание, одевание, питание, сон), направленные на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей; оценивает их эффективность и качество
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники)	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует и проводит утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закалывающие процедуры, физкультурные досуги и праздники в соответствии с возрастом детей, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей; оценивает их эффективность и качество
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует и проводит наблюдения за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; взаимодействует с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам охраны жизни и здоровья детей; диагностирует результаты физического воспитания и развития; наблюдает и анализирует мероприятия по физическому воспитанию; разрабатывает предложения по коррекции процесса физического воспитания, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей
<b>ВД 2. Организация различных видов деятельности и общения детей</b>		
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник описывает, планирует организацию различных видов детской деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; оценивает их эффективность и качество

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует и проводит творческие игры (сюжетно-ролевые, строительные, театрализованные и режиссерские) и игры с правилами (подвижные и дидактические); оценивает их эффективность и качество
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует различные виды трудовой деятельности дошкольников, соблюдая правовые формы ее регулирующие; оценивает их эффективность и качество
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует общение дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; оценивает его эффективность и качество
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует различные виды продуктивной деятельности дошкольников; оценивает их эффективность и качество
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник организует и проводит развлечения; участие в подготовке и проведении праздников в образовательной организации; оценивает их эффективность и качество
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит наблюдение и анализ игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организацию и проведение праздников и развлечений; наблюдение за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; оценку продуктов детской деятельности; разработку предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей; оценивает их эффективность и качество
<b>ВД 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>		
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник определяет цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; составляет конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников в условиях обновления профессиональной деятельности, ее содержания и смены технологий
ПК 3.2. Проводить	Выпускная	Выпускник организует и проводит групповые и

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
занятия с детьми дошкольного возраста	квалификационная работа (дипломная работа)	индивидуальные занятия по различным разделам программы; организует и проводит наблюдения, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; организует и проводит экскурсии для ознакомления детей с окружающим миром; организует и проводит коррекционную работу с детьми, имеющими трудности в обучении; оценивает их эффективность и качество
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, с соблюдением правовых норм, ее регулирующих; составляет психолого-педагогическую характеристику ребенка
ПК 3.4. Анализировать занятия	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит наблюдения и анализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; обсуждение отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разрабатывает предложения по их коррекции; осуществляет самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); оценивает их эффективность и качество
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник оформляет документацию, взаимодействуя с руководством, коллегами и социальными партнерами
<b>ВД 4. Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации</b>		
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник планирует работу с родителями (лицами, их замещающими), взаимодействуя с руководством и коллегами
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит наблюдения за детьми, привлекая родителей (лицами, их замещающими) и обсуждая с ними достижения и трудности в развитии ребенка
ПК 4.3. Проводить	Выпускная	Выпускник, работая в коллективе,



<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	квалификационная работа (дипломная работа)	взаимодействуя с руководством ОО, определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, организует собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник проводит наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; оценивает их эффективность и качество
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник взаимодействует с администрацией ОО, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководит работой помощника воспитателя
<b>ВД 5. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>		
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Выпускная квалификационная работа и защита (дипломной работы)	Выпускник в соответствии с ФГОС ДОО разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию различных видов деятельности, осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник в соответствии с ФГОС ДОО участвует в создании элементов предметно-развивающей среды, обеспечивающей организацию различных видов деятельности и /или работу с родителями и сотрудниками ОО
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально-ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы; использует библиографические источники в соответствии с темой и проблемой исследования (научные монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы)
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Выпускная квалификационная работа (дипломная)	Выпускник устанавливает связь между практическими и теоретическими результатами исследования и их соответствие с целью, задачами, гипотезой; предьявляет работу,

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
	работа)	оформленную в соответствии с методическими требованиями к ВКР; результаты исследования выпускник представляет на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах, заседаниях методсовета
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выпускник демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии посредством обоснования практической значимости ВКР для системы дошкольного образования в целом и конкретной образовательной организации в частности; выстраивает логическую структуру методологии педагогического исследования (соотношение темы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы)

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; своевременное и качественное выполнение профессиональных заданий; проявление интереса к изучаемому материалу, работа с дополнительными источниками; активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач в области образования; своевременность сдачи заданий, отчетов; демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выбор адекватного решения при решении профессиональных задач в области обучения и воспитания; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; рациональное распределение времени на выполнение задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной)	Работа с использованием компьютерной техники, поиск профессиональной информации в локальной сети; использование

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>
технологии для совершенствования профессиональной деятельности	работы)	электронных и Интернет-ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Способность работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Соблюдение учебной и трудовой дисциплины, правил поведения; демонстрация собственной деятельности в роли педагога в соответствии с заданными условиями и принятием на себя ответственности за качество образовательно-воспитательного процесса
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; расширение общего и профессионального кругозора в рамках личностного развития
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Объективность и обоснованность оценки профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, анализ инноваций в области дошкольного образования и воспитания
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Обеспечивать соблюдение гигиенических требований в отношении ребенка; проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболевания детей; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области обучения и воспитания; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Всего – 6 недель (216 часов),

в том числе:

- подготовка к защите ВКР – 4 недели (144 часа);
- защита ВКР – 2 недели (72 часа).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проходит в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (далее – Порядок)<sup>1</sup>.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА.

Численность членов ГЭК – не более 6 человек.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора КБГУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается заместителем директора Департамента координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению КБГУ.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КБГУ, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников колледжа.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Форма проведения ГИА: выпускная квалификационная работа в форме выполнения и

---

<sup>1</sup> Приказ от 5 мая 2022 года N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"»

защиты дипломной работы.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА: (указываются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год)

<b>Виды работы</b>	<b>Продолжительность ГИА</b>	<b>Сроки (временной период) проведения ГИА</b>
подготовка ВКР	4 недели	с 18.05.2025 г. по 14.06.2025 г.
защита ВКР	2 недели	с 15.06.2025 г. по 28.06.2025 г.
подготовка к демонстрационному экзамену	не предусмотрено	
проведение демонстрационного экзамена	не предусмотрено	
<b>Всего – 6 недель</b>		

## **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.2.1. Подготовка и защита ВКР**

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема должна быть актуальной и практически значимой. Актуальность избранной темы отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время. Практическая значимость темы характеризует ее прикладную ориентацию.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине,

предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

### **2.2.2. Требования к структуре и оформлению дипломной работы**

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или двух профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Тема должна быть актуальной и практически значимой. Актуальность избранной темы отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время. Практическая значимость темы характеризует ее прикладную ориентацию.

Структура работы зависит от вида ВКР. Студенты, обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, выполняют выпускную квалификационную работу практического направления. Предусмотрено выполнение ВКР следующих типов: опытно-практического, опытно-экспериментального характера.

Текст работы начинается с **титального листа**. На следующей странице дается **содержание работы** с перечислением написанных **глав**, параграфов, разделов, **списка используемых источников** и **приложений** с указанием страниц. Объем ВКР должен составлять не менее 45, но и не более 60 страниц печатного текста. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

Работа оформляется на стандартном листе бумаги (формат А4). Используется только одна сторона листа. Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – полуторный. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равным 1,25 см. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

Текст выравнивается по ширине страницы.

Каждую главу начинают с новой страницы. Название глав и параграфов выравнивается по центру. Расстояние между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и текстом должно быть одинаковым и соответствовать полуторному интервалу. Параграф отделяется от предыдущего одним интервалом.

Все листы работы, начиная с введения (стр. 3), нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список используемых источников включается в сквозную нумерацию. Приложение располагается после списка используемой литературы, также имеет сквозную нумерацию страниц. В него входят схемы, графики, таблицы, гистограммы, протоколы исследований, анкеты и т.д. Каждый вид приложения обозначается арабской цифрой, соответствующей порядку ссылок на них в работе. Порядковый номер приложения размещается в правом верхнем углу листа.

#### **Оформление таблиц:**

Таблицы могут быть представлены как в тексте дипломной работы, так и вынесены в приложение.

Все таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним

углом таблицы помещается надпись: «Таблица ...» с указанием её порядкового номера, без знака № перед цифрой и точки в конце названия.

Таблица снабжается тематическим заголовком, который отражает содержание таблицы и помещается посередине над ней. Номер шрифта и межстрочный интервал текста таблицы могут быть меньше, чем в основном тексте дипломной работы (шрифт 12, шаг 1.0).

Например:

Таблица 1

**Отбор методов для решения исследовательских задач**

<b>Задача</b>	<b>Метод</b>	<b>Оформление результатов</b>
проанализировать	анализ и синтез	словесное
сравнить, сопоставить, выявить особенности, установить общее и особенное	сравнение	словесное в виде таблицы

В таблице выравнивание текста по ширине не обязательно. Таблица и тематический заголовок отделяется от текста сверху и снизу интервалом 0,6. Левая и правая границы таблицы должны быть выровнены в соответствии с границами текста работы.

На все таблицы, приведенные в дипломной работе, должны быть обязательно сделаны ссылки в тексте работы с указанием номера таблицы.

Оформление иллюстраций:

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) могут располагаться в самом тексте работы, на отдельных листах между страницами или могут быть вынесены в приложение. В случае, если иллюстрации располагаются на отдельных страницах в тексте работы – листы с иллюстрациями нумеруются в общем порядке, как и страницы с текстом.

Обязательна сквозная нумерация рисунков, графиков, фотографий, представленных в работе. Каждая такая иллюстрация имеет свое название. Рисунки, схемы и фотографии снабжают подписью, которая делается внизу под изображением, выравнивается по центру и оформляется как показано ниже, порядковый номер (арабскими цифрами), тематический заголовок без точки в конце, объяснение, если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначаются цифрами, и соответствующие пояснения вносятся в подпись. Перенос слов в наименовании иллюстрации не допускается.

Например:



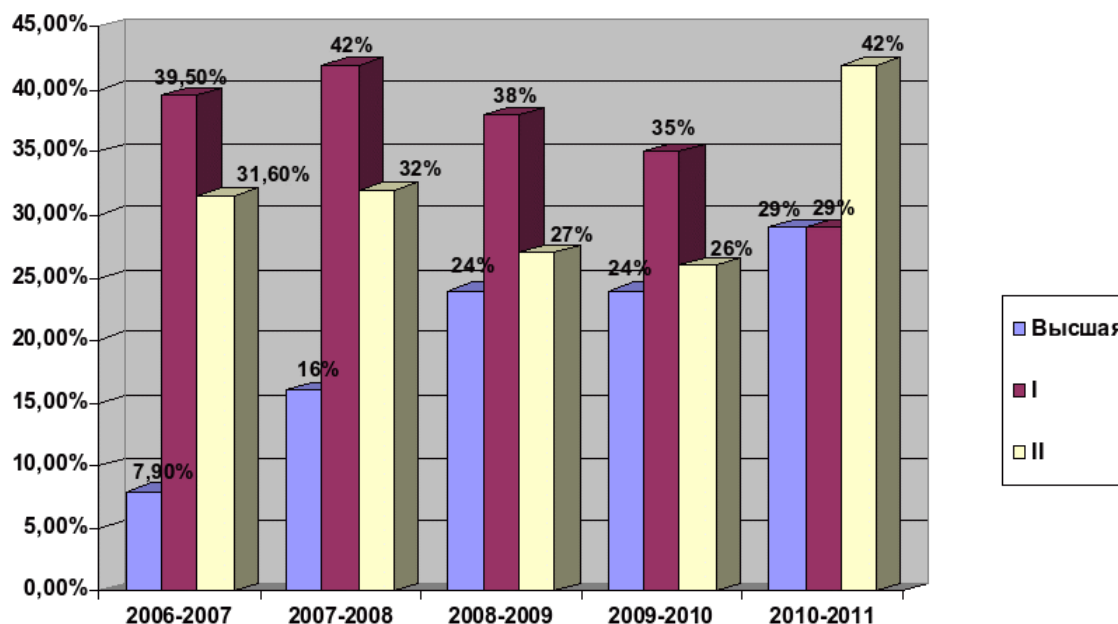
Рис. 1. Герб города Нальчика

Диаграммы оформляют следующим образом: слово «Диаграмма» с порядковым номером ставится перед ней, её снабжают подписью, которая делается перед изображением,

выравнивается по центру и оформляется как показано ниже, порядковый номер (арабскими цифрами), тематический заголовок без точки в конце, объяснение, если это необходимо.

Диаграмма 1

Уровень профессионализма педагогических кадров в ДОО №33



На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки в тексте.

Правила сокращения слов:

Правилам сокращения подлежат различные части речи. Для сокращений используют следующие способы:

- пишут первые буквы слов (пр. – прочие, др. – другие);
- оставляют одну, первую букву слова (г. – город, гг. – годы, с. – страница, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, т.к. – так как, т.о. – таким образом);
- оставляют часть слова (обл. – область, мин. – минута, гл. – глава, рис. – рисунок, табл. – таблица);
- пропускают часть букв в середине слова, заменяя их дефисом (изд-во – издательство).

Можно использовать буквенные аббревиатуры, которые состояются из начальных букв полных наименований (РФ, МВД). Авторы могут сами вводить буквенные аббревиатуры, обозначающие специальные для изучаемой темы понятия (СОШ – средняя общеобразовательная школа, ДОО – дошкольная образовательная организация, СДЮШ – спортивная детская юношеская школа, ЗПР – задержка психического развития, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт. Первое упоминание аббревиатуры указывается в скобках после полного наименования, в дальнейшем уже можно использовать заданное сокращение. Например: «детский церебральный паралич (далее – ДЦП)».

Оформление списка терминов (рекомендуется):

При использовании специфической терминологии в дипломной работе может быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов помещается в приложение к исследованию. Термин записывают с заглавной буквы, а определение – с маленькой буквы. Термин отделяют от определения тире. Список терминов оформляют в алфавитном порядке.

Оформление библиографических ссылок:

При написании дипломной работы рекомендуется использовать внутритекстовые



ссылки. Такая ссылка оформляется в квадратной скобке, где сначала указан порядковый номер информационного источника в списке источников и литературы, а затем – цитируемая страница (страницы).

Например:

[24, С. 44] – «24» – порядковый номер в списке использованных источников и литературы, «44» – используемая страница в данном источнике.

[24, С. 44-47] – «24» – порядковый номер в списке использованных источников и литературы, «44-47» – используемые страницы в данном источнике.

Разрешается использование ссылок без указания страницы, если в предлагаемой фразе (фразах) обобщен смысл всего источника.

Оформление списка использованной литературы:

Список литературы должен включать источники (нормативно-правовые документы, концепции, которые являются первичным источником информации), литературу, которую автор использовал для написания исследования (учебную литературу, монографии, статьи), а также справочные издания (словари, энциклопедии разного уровня и направленности). Количество источников и литературы должно быть в количестве не менее 25-ти.

Список должен быть размещен в конце основного текста.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке со сквозной нумерацией. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список литературы является самостоятельной структурной единицей исследования. При составлении списка использованной литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. Нормативные документы, исторические и другие виды первоисточников, они оформляются отдельным списком, причем ранее литературы.

2. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

3. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке исследования.

4. Электронные ресурсы оформляются следующим образом: перед электронным адресом указывается URL. После адреса обязательно указывается дата обращения к ресурсу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (см. пример в методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов / М.Х. Халишхова, Ф.К. Ашабокова, З.В. Ансокова. – Нальчик, 2019. – 76 с.).

В списке использованных источников и литературы должно быть не менее 30% изданий последних 5-ти лет публикации.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

Титульный лист (приложение 2);

Рецензия на ВКР (приложение 4);

Отзыв руководителя (приложение 5);

Нормоконтроль (приложение 7)

Текст работы, начиная с содержания.

Структура и содержание дипломной работы *опытно-практического характера*:

1) *Введение*, в котором раскрываются и обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, описывается теоретико-методологическая база исследования, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, определены методы исследования (не более 5 страниц);

2) Теоретическая часть, в которой рассматриваются и анализируются теоретические

основы изучаемой проблемы, в том числе представлены обзор используемых источников, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснован выбор применяемых методов, технологий и др.;

3) *Практическая часть*, в которой представлены способы решения проблемы исследования в виде проекта педагогической деятельности по решению проблемы исследования и описание результатов его апробации.

Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В качестве предпосылок для проектирования способа решения проблемы исследования в практической части работы должны быть представлены:

- характеристика базы исследования;
- результаты исследования уровня развития субъекта исследования;
- обоснование выбора проектируемого способа решения проблемы исследования.

Завершает практическую часть описание результатов апробации спроектированного способа решения проблемы исследования, выводы по практической части.

4) *Заключение*, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрывает результативность и эффективность выполнения ВКР, значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей их практического применения (не менее 3 и не более 5 страниц).

5) *Список использованной литературы* (не менее 25 источников), в том числе последних пяти лет издания.

6) *Терминологический справочник* (по усмотрению научного руководителя).

7) *Приложение*.

Структура и содержание дипломной работы ***опытно-экспериментального характера***:

1) *Введение*, в котором формулируются компоненты методологического аппарата: раскрываются и обосновываются актуальность, противоречия, проблема, гипотеза, объект, предмет, цель и задачи работы, методы исследования, теоретико-методологическая база исследования, практическая база, теоретическая и практическая значимость исследования (не более 5 страниц);

2) Теоретическая часть, в которой рассматриваются и анализируются теоретические основы изучаемой проблемы, в том числе даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы, выводы по теоретической части;

3) *Экспериментальная часть*, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

В качестве предпосылок для проектирования способа решения проблемы исследования в практической части работы должны быть представлены:

- характеристика базы исследования;
- результаты исследования уровня развития субъекта исследования;
- обоснование выбора проектируемого способа решения проблемы исследования.

Завершает экспериментальную часть описание результатов апробации спроектированного способа решения проблемы исследования, выводы по практической части.

4) *Заключение*, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрывает результативность и эффективность выполнения ВКР, значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей их практического применения (не менее 3 и не более

5 страниц).

5) *Список использованной литературы* (не менее 25 источников), в том числе последних пяти лет издания.

6) *Терминологический справочник* (по усмотрению научного руководителя).

7) *Приложение*.

Вопрос о допуске студента к защите ВКР решается на заседании специально созданной комиссии, состав которой утверждается решением методического совета педагогического колледжа, по результатам предварительной защиты ВКР с участием научного руководителя и автора работы.

На предварительной защите ВКР студент предъявляет печатный вариант ВКР, прошедший нормоконтроль, отзыв научного руководителя, представляет результаты ВКР в форме публичного доклада с последующим обсуждением.

По результатам предварительной защиты ВКР комиссия оценивает готовность ВКР и решает вопрос о допуске студента и его выпускной квалификационной работы к защите.

Если по результатам предварительной защиты ВКР комиссия не сочтет возможным допустить студента к защите ВКР, то студенту представляется возможность доработать ВКР и повторно пройти процедуру предварительной защиты ВКР не позднее чем за три рабочих дня до защиты ВКР. В случае повторного не прохождения предварительной защиты ВКР студент до защиты ВКР в установленные сроки не допускается.

В случае допуска студента к защите ВКР руководитель выпускающей предметно-цикловой комиссии подписывает титульный лист ВКР, после чего ВКР направляется на рецензирование. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа педагогических работников колледжа, образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Если ВКР была представлена позже установленных сроков предзащиты, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

После всех выше названных процедур ВКР сдается в учебную часть при наличии отметки председателя ПЦК о допуске к защите, вместе с нормоконтролем, заданием на ВКР, отзывом научного руководителя, рецензией, электронной презентацией, не позднее чем за неделю до защиты ВКР, в соответствии с графиком.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### ***2.2.3. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена***

Не предусмотрено.

## **3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

**3.1.1. При выполнении ВКР** для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором имеется следующее оборудование:

- рабочее место для преподавателя – научного руководителя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;

и при наличии следующих документов:

- графика проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- задания на выполнение ВКР;
- комплекта учебно-методической документации.

**3.1.2. Для проведения защиты ВКР** отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря;
- место для выступления (защиты) выпускника;
- компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- оборудование для выставления материалов, подтверждающих результаты работы над

ВКР.

В государственную экзаменационную комиссию, для проведения защиты ВКР, предоставляются следующие информационные материалы:

1. ВКР с грифом «Допущена к защите», подписью заместителя директора по УМР и печатью.
2. Приказ ректора КБГУ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (копия).
3. Материалы, подтверждающие выводы, полученные в ходе работы над ВКР.
4. Отзыв руководителя ВКР.
5. Рецензия.
6. Нормоконтроль.
7. Протоколы на каждого студента.
8. Зачетные книжки.
9. Сводная ведомость об успеваемости студентов и освоении общих и профессиональных компетенций за период обучения.
10. Протоколы заседаний ГЭК.

### **3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Реализация ГИА обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты колледжа имеют доступ к библиотечным фондам КБГУ.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Наличие и доступность электронно-библиотечной системы

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014 г. Бессрочное	Полный доступ
2.	База данных Science Index (РИНЦ)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 08.11.2025 г. Активен до 10.11.2025 г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
				РИНЦ
3.	ЭБС «Консультант студента»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №54КСЛ/08-2024 от 17.09.2025 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2025 г. Активен до 15.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020 г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2025 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «Юрайт» для СПО	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №481/ЕП-223 от 22.10.2025 г. Активен по 31.10.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для ВО	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 от 08.02.2025 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
10.	ЭР СПО «PROFобразование»	<a href="https://profspo.ru/">https://profspo.ru/</a>	ООО «Профобразование» (г. Саратов) Договор №11634/24 PROF_FPU от 29.05.2025 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016 г.	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
			Бессрочный	

Так же, при проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. № 34898).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2023 года);

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (с изменениями на 19 января 2023 года)

5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

6. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов / М.Х. Халишхова, Ф.К. Ашабокова, З.В. Ансокова. – Нальчик, 2019. – 76 с.

7. Положение об организации выполнения и защиты ВКР КБГУ

8. Программа государственной итоговой аттестации;

9. Приказ об утверждении председателей ГЭК;

10. Приказ о создании ГЭК;

11. Приказ об утверждении тем ВКР;

12. Литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

- Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/538555> (дата обращения: 18.11.2024).

- Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/542079> (дата обращения: 18.11.2024).

- Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 163 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17639-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/542078> (дата обращения: 18.11.2024).

- Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11374-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/542047> (дата обращения: 18.11.2024).

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года).

#### ***3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР.***

Руководителями выполнения выпускной квалификационной работы могут быть педагогические работники профессиональной образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

#### ***3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК:***

- педагогические работники и лица, приглашенные из сторонних организаций: пенсионного фонда и учреждений социальной защиты населения – представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

- председателем государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе 44.02.01 Дошкольное образование утверждается лицо, не работающее в КБГУ, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в педагогическом колледже нескольких ГЭК, заместителем председателя ГЭК назначается один из заместителей директора колледжа.

В состав ГЭК входит технический секретарь без права совещательного голоса, который ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ГЭК в подготовке отчета.

## **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается КБГУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников КБГУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является проректор КБГУ по учебной работе.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.



Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. При необходимости, может быть создано несколько составов апелляционных комиссий.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ». При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата и оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых технологических, конструкторских и управленческих решений;
- творческий характер исследования;
- логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретной организации, учреждении или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- использование при выполнении дипломной работы современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. таблицу).

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей	Выпускник описывает и планирует режимные моменты, утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги и праздники с соблюдением правовых норм, ее регулирующих, осуществляя профилактику травматизма, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей	<p><b>«отлично»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям.</li> <li>– Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.</li> <li>– Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий.</li> <li>– Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы.</li> <li>– Автор работы владеет методикой исследования.</li> <li>– Тема работы раскрыта</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		
ПК 1.2	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание)		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы	Выпускник организует и проводит режимные моменты (умывание, одевание, питание, сон), направленные на воспитание культурно-	

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	гигиенических навыков и укрепления здоровья, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей; оценивает их эффективность и качество	полностью. <b>«хорошо»</b> – Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.  – Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения.  – Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников.  – Тема работы в целом раскрыта.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники)	Выпускник организует и проводит утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливающие процедуры, физкультурные досуги и праздники в соответствии с возрастом детей, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей; оценивает их эффективность и качество	– Работы выполнены с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.  – Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его	Выпускник организует и проводит наблюдения за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; взаимодействует с	– Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом.  – Литература и источники

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	самочувствии		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	медицинским персоналом образовательной организации по вопросам охраны жизни и здоровья детей;	по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	диагностирует результаты физического воспитания и развития; наблюдает и анализирует мероприятия по физическому воспитанию; разрабатывает предложения по коррекции процесса физического воспитания, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей	– Тема работы раскрыта не полностью. <b>«неудовлетворительно»</b> – Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. – Содержание работы не соответствует ее теме. – При написании работы не были использованы современные источники и литература.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Выпускник описывает, планирует организацию различных видов детской деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;	– Оформление работы не соответствует требованиям.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	оценивает их эффективность и качество	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Выпускник организует и проводит творческие игры (сюжетно-ролевые, строительные, театрализованные и режиссерские) и игры с правилами (подвижные и дидактические);	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	оценивает их эффективность и	

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	качество	
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Выпускник организует различные виды трудовой деятельности дошкольников, соблюдая правовые формы ее регулирующие; оценивает их эффективность и качество	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		
ПК 2.4	Организовывать общение детей.	Выпускник организует общение дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; оценивает его эффективность и качество	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Выпускник организует различные виды продуктивной деятельности дошкольников; оценивает их эффективность и качество	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Выпускник организует и проводит развлечения; участие в подготовке и проведении праздников в образовательной организации; оценивает	
ОК 2.	Организовывать		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	их эффективность и качество	
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Выпускник проводит наблюдение и анализ игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организацию и проведение праздников и развлечений;	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	наблюдение за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; оценку продуктов детской деятельности; разработку предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей; оценивает их эффективность и качество	
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Выпускник определяет цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	составляет конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников в условиях обновления профессиональной деятельности, ее содержания и смены технологий	

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	Выпускник организует и проводит групповые и индивидуальные занятия по различным разделам программы; организует и проводит наблюдения, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; организует и проводит экскурсии для ознакомления детей с окружающим миром; организует и проводит коррекционную работу с детьми, имеющими трудности в обучении; оценивает их эффективность и качество	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	Выпускник проводит диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, с соблюдением правовых норм, ее регулирующих; составляет психолого-педагогическую характеристику ребенка	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		
ПК 3.4	Анализировать занятия	Выпускник проводит наблюдения и анализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; обсуждение отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики,	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	руководством, коллегами и социальными партнерами.	воспитателями, разрабатывает предложения по их коррекции; осуществляет самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); оценивает их эффективность и качество	
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Выпускник оформляет документацию, взаимодействуя с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Выпускник планирует работу с родителями (лицами, их заменяющими), взаимодействуя с руководством и коллегами	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Выпускник проводит наблюдения за детьми, привлекая родителей (лицами, их заменяющими) и обсуждая с ними достижения и трудности в развитии ребенка	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	Выпускник, работая в коллективе, взаимодействуя с руководством ОО, определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, организует	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы		



Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Выпускник проводит наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; определяет цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; оценивает их эффективность и качество	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Выпускник взаимодействует с администрацией ОО, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководит работой помощника воспитателя	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Выпускник в соответствии с ФГОС ДОО разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию различных видов деятельности, осуществляет поиск, анализ и оценку	

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду	Выпускник в соответствии с ФГОС ДОО участвует в создании элементов предметно-развивающей среды, обеспечивающей организацию различных видов деятельности и /или работу с родителями и сотрудниками ОО	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Выпускник определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально-ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы; использует библиографические источники в соответствии с темой и проблемой исследования (научные монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы)	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с		

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки
	руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Выпускник устанавливает связь между практическими и теоретическими результатами исследования и их соответствие с целью, задачами, гипотезой; предъявляет работу, оформленную в соответствии с методическими требованиями к ВКР; результаты исследования выпускник представляет на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах, заседаниях методсовета	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	Выпускник демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии посредством обоснования практической значимости ВКР для системы дошкольного образования в целом и конкретной образовательной организации в частности; выстраивает логическую структуру методологии педагогического исследования (соотношение темы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы)	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		

Оценку ВКР (включая структуру и оформление работы) подводят в общем листе оценивания ВКР, приведенном ниже (приложение №7).

#### **Оценка представления и защиты дипломной работы**

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в форме публичного доклада с последующим обсуждением. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Рекомендуемый регламент защиты ВКР:

- представление ВКР в форме публичного доклада студента – до 10 минут;
- вопросы ГЭК и ответы студентов – до 6 минут;
- представление секретарем ГЭК отзыва и рецензии на ВКР – до 3 минут;
- заключительное слово студента – до 1 минуты.

Структура публичного доклада студента выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- методологическое обоснование работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);
- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе.

В процессе доклада обязательно используется мультимедийная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Мультимедийная презентация – это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по исследовательской работе не должно превышать 10 минут.

При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов;
- на первом слайде необходимо указать название ВКР, фамилию и инициалы научного руководителя;
- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть ВКР;
- содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, видеоматериалов, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;
- текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
- допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации;
- на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание.

Процедура защиты регламентируется секретарем и (или) председателем ГЭК.

Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР.

Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д., уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- полнота раскрытия темы, охвата проблем и направлений их решения;
- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;

Показатели оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы заносятся в лист оценивания ВКР в баллах в столбце «критерии оценки», которые затем суммируются и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Полученные оценки заносятся в протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР выставляются в зачетную книжку студента за исключением оценки «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке ВКР студент также имеет право повторно защитить работу после внесения дополнений, исправлений, доработки. Допуск к повторной защите ВКР осуществляется в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.Х.М.БЕРБЕКОВА»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИПП и ФСО**

Предметно-цикловая комиссия дошкольной педагогики, психологии и частной методики  
(наименование)

Рассмотрено на заседании ПЦК  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Халишова М.Х.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_, отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Проблема \_\_\_\_\_

Перечень основных вопросов, подлежащих исследованию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Базовое учреждение \_\_\_\_\_

**СРОКИ ЗАВЕРШЕНИЯ**

а) теоретической части \_\_\_\_\_

б) экспериментально-практической части \_\_\_\_\_

в) работы в целом \_\_\_\_\_

Консультант (если есть) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой фамилии, степени и квалификационной категории)

Подпись студента \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема работы \_\_\_\_\_

---

<b>№ №</b>	<b>Этапы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Вид отчетности</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Составление программы исследования			
<b>2.</b>	Сбор материала для теоретической части			
<b>3.</b>	Сбор фактов для констатирующего эксперимента			
<b>4.</b>	Обработка и анализ собранного материала в дипломной работе			
<b>5.</b>	Сбор материала формирующего эксперимента			
<b>6.</b>	Проведение контрольного эксперимента			
<b>7.</b>	Подготовка и оформление текстовой части ВКР			
<b>8.</b>	Подготовка и оформление наглядного материала			

Заключение научного руководителя к предзащите

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА**

**Педагогический колледж ИПП и ФСО**

Допущена к защите «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Заместитель директора по УМР, канд. биол. наук

\_\_\_\_\_ М.Х.Халишхова

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА**

**Сюжетно-ролевая игра как средство формирования  
гуманистической направленности детей старшего  
дошкольного возраста**

**ВЫПОЛНИЛ:**

студент (ка) IV курса ОФО, 4 оп Д группы  
специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
Ахматова Лейля Заурбековна

**РУКОВОДИТЕЛЬ:**

преподаватель ПК ИПП и ФСО КБГУ  
Куготова М.Л.

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

воспитатель высшей квалификационной категории  
«МКОУ СОШ №9», Почетный работник образования, к. п. н.  
Дигилова И.В.

Председатель ПЦК ДПП и ЧМ

\_\_\_\_\_ Кизарисова Ф.С.

**Нальчик – 2025 г.**



Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой ВКР. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик ПК ИПП и ФСО КБГУ, имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или двух профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ рассмотрена на заседании методического совета педагогического колледжа и представлена ниже.

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1.	Профилактика нарушений осанки средствами оздоровительной физической культуры у детей 6-7 лет
2.	Психолого-педагогическое сопровождение сенсорного развития детей раннего возраста в условиях ДОО.
3.	Использование информационных технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста
4.	Формирование здорового образа жизни старших дошкольников посредством здоровьесберегающих технологий
5.	Экологическая тропа в ДОО как условие формирования бережного отношения к природе
6.	Балкарская детская литература как средство воспитания патриотизма у детей старшего дошкольного возраста
7.	Использование игровых обучающих ситуаций в экологическом воспитании детей дошкольного возраста
8.	Организационно-педагогические условия формирования у детей 4-5 лет экологических представлений в процессе прогулок
9.	Развитие речи старших дошкольников при ознакомлении с природой через изучения детской кабардинской литературы
10.	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с окружающим миром посредством изучения детских произведений кабардинских писателей
11.	Дидактическая игра как средство формирования элементарных экономических знаний у детей старшего дошкольного возраста
12.	Развитие логических операций мышления в старшем дошкольном возрасте посредством использования блоков Дьенеша
13.	Использование разнообразных дидактических средств в формировании предпосылок вычислительной деятельности у старших дошкольников
14.	Оригами как средство развития мелкой моторики у детей 5-6 лет
15.	Психолого-педагогические условия развития субъектных проявлений детей 6-7 лет в сюжетно-ролевых играх
16.	Развитие двигательных способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности.
17.	Влияние художественной литературы на развитие словаря детей подготовительной группы
18.	Развитие словарного запаса детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с окружающим миром
19.	Воспитание творчества у детей старшего дошкольного возраста в подвижных играх и физических упражнениях
20.	Использование волшебной сказки как средство нравственного воспитания у детей 5-6 лет
21.	Совершенствование двигательных умений и навыков детей старшего дошкольного возраста средствами физкультурных развлечений
22.	Изучение готовности к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
23.	Физическое развитие детей старшего дошкольного возраста с применением игровых технологий
24.	Измерительная деятельность в формировании представлений о различных параметрах величины у детей старшего дошкольного возраста.
25.	LEGO-конструирование как средство развития мышления детей среднего дошкольного возраста
26.	Формирование у детей 5-6 лет представлений о народных промыслах России в процессе изобразительной деятельности
27.	Развитие навыков общения со сверстниками в старшем дошкольном возрасте посредством коллективной трудовой деятельности
28.	Формирование у детей 6-7 лет мотивов к двигательной деятельности посредством игр физкультурной тематики
29.	Развитие конструктивных умений старших дошкольников в изготовлении подвижной игрушки
30.	Формирование основ музыкальной культуры детей дошкольного возраста
31.	Дидактические игры как фактор формирования представлений о здоровом образе жизни у детей 6-7 лет
32.	Психолого-педагогические особенности работы воспитателя с группой в ДОО
33.	Взаимодействие педагогов с родителями как средство адаптации детей раннего возраста к ДОО
34.	Формирование коммуникативных способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами сюжетно-ролевой игры
35.	Формирование правильной осанки у старших дошкольников посредством физкультурно-оздоровительных мероприятий
36.	Влияние родительского контроля на нравственную сферу детей старшего дошкольного возраста
37.	Проблемные ситуации как средство развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста
38.	Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста посредством изучения кабардинской детской литературы
39.	Укрепление здоровья дошкольников 5-6 лет посредством закаляющих мероприятий
40.	Развитие конструктивного мышления у детей старшего дошкольного возраста в процессе ФЭМП
41.	Балкарская детская литература как средство обогащения словаря детей старшего дошкольного возраста
42.	Формирование у детей 5-6 лет представлений о цвете посредством рисования цветным песком
43.	Изучение особенностей коррекционной работы с детьми 4-5 лет с нарушениями в речевом развитии
44.	Кабардинская детская литература как средство воспитания патриотизма у детей старшего дошкольного возраста
45.	Обогащение лексической стороны речи детей старшего дошкольного возраста средствами фольклора
46.	Здоровьесберегающие технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОО с детьми старшего дошкольного возраста
47.	Декоративная аппликация как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста
48.	Формирование познавательного интереса старших дошкольников посредством

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
	дидактических игр
49.	Использование элементов спортивной гимнастики для развития координационных навыков у детей 5-7 лет
50.	Игрушка как средство развития восприятия детей младшего дошкольного возраста
51.	Развитие представлений о семье у детей старшего дошкольного возраста
52.	Детская кабардинская литература как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста
53.	Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста в проектной деятельности
54.	Использование дидактических игр и упражнений в развитии грамматически правильной речи детей старшей группы
55.	Кабардинская детская литература как средство обогащения словаря детей старшего дошкольного возраста
56.	Система физкультурно-оздоровительной работы воспитателя с детьми старшего дошкольного возраста в ДОО (из опыта работы)
57.	Развитие образной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством изучения карачаево-балкарских народных сказок
58.	Изучение фольклора как средство нравственного воспитания дошкольников
59.	Использование загадки как средство речевого развития детей дошкольного возраста
60.	Развитие быстроты детей 3-4 лет посредством русских народных подвижных игр
61.	Формирование представлений о порядковом счете у детей старшего дошкольного возраста
62.	Произведения Лиуана Афаунова как средство ознакомления детей дошкольного возраста с художественной литературой
63.	Развитие творческих способностей детей старшей группы средствами изобразительной деятельности
64.	Развитие эмоционального восприятия детьми дошкольного возраста в процессе слушания музыки
65.	Формирование у детей 4 – 5 лет математических представлений посредством материала М. Монтессори
66.	Развитие интереса к чтению у детей старшего дошкольного возраста
67.	Развитие связной речи у детей 5-6 лет посредством сказкотерапии
68.	Эстафеты как средство формирования навыков здорового образа жизни детей старшего дошкольного возраста в процессе спортивно-оздоровительной деятельности
69.	Развитие речевой готовности детей 6-7 лет к обучению в школе
70.	Использование образовательных ситуаций в процессе формирования конструктивной деятельности у детей младшего дошкольного возраста
71.	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста посредством использования элементов восточной оздоровительной гимнастики
72.	Развитие речи дошкольников через приобщение к произведениям детской кабардинской литературы

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО примерная тематика выпускной квалификационной работы конкретизируется на основе:

- анализа требований соответствующего профессионального стандарта – Педагог;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- результатов обсуждения с заинтересованными работодателями.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена студентом (кой)

отделения \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

наименование темы: \_\_\_\_\_

рецензент: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

№ п/п	Показатели	Степень соответствия				
		«5»	«4»	«3»	«2»	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задания					
3.	Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					

\* не оценивается, трудно оценить

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена студентом (кой)

отделения \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность выбранной темы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Качество оформления работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по защите выпускной квалификационной работы  
и присвоению квалификации по программе среднего профессионального образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ июня \_\_\_\_ 2025 г. г. Нальчик № \_\_\_\_

Код и наименование специальности среднего профессионального образования  
44.02.01. Дошкольное образование \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Секретарь \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК о защите выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Общая характеристика сообщения студента по теме выпускной квалификационной работы:



После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студентка \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы студента)

-выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

- освоила в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351.

2. Считать, что обучающаяся (обучающейся)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (обучающегося полностью))

успешно прошла (прошел) государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ воспитатель детей дошкольного возраста, выдать документ об образовании и о квалификации – \_\_\_\_\_

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» – \_\_\_\_\_ голосов.

Решение \_\_\_\_\_  
(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**НОРМОКОНТРОЛЬ****выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента ПК ИПШ и ФСО КБГУ**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР (дипломной работы) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

**Анализ ВКР (дипломной работы) на соответствие требованиям методических указаний**

№ п / п	Объект	Параметры	соответствует – «да» / не соответствует – «нет»
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной тематике по приказу	
2	Размер шрифта основного текста	14 пунктов	
3	Размер шрифта сносок определений и понятий	10 пунктов	
4	Оформление ссылок на список использованной литературы	Ссылки на источники делаются в квадратных скобках, при этом первая цифра в скобке – номер источника в списке используемой литературы, вторая через запятую – страница источника [5, С.68]	
5	Название шрифта	Times New Roman	
6	Междустрочный интервал	Полуторный	
7	Абзац	1,25 см (5 знаков)	
8	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 мм.	
9	Объем введения	3-5 стр. машинописного текста	
10	Объем основной части	35-50 стр. машинописного текста	
11	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)	
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается с введения – лист 3	
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложения.	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.	
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему	
16	Состав списка использованной литературы	Не менее 25 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Оформление списка использованной литературы	Соответствие ГОСТ 7.1-2003	
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки глав, параграфов, выводов по главам, заключения, приложений с указанием страниц начала каждой части	

**ВКР (дипломная работа) допускается к защите после устранения выявленных несоответствий**

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество подпись \_\_\_\_\_

С результатами нормоконтроля ознакомлен: \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество подпись \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР**  
**(44.02.01. Дошкольное образование)**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

<b>Предмет (ы) оценивания</b> (компетенции)	<b>Показатели оценки</b> (что является свидетельством качества объекта оценивания)	<b>Критерии оценки</b> (признаки, на основании которых проводится оценка показателя, <b>баллы</b> )
ПК 5.4	Выпускник предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями к ВКР	
ОК 9, ОК 11	Выпускник обосновывает актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития системы образования, нормативно-правовыми документами в области образования	
ОК 1, ПК 5.5	Выпускник демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии посредством обоснования практической значимости ВКР для системы дошкольного образования в целом и конкретной образовательной организации в частности	
ОК 4, ОК 7, ОК 9	Выпускник на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи ВКР в соответствии с выбранным (-ыми) видом (-ами) профессиональной деятельности <sup>2</sup>	
ПК 5.4	Выпускник выстраивает логическую структуру методологии педагогического исследования (соотношение темы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы)	
ОК 2, ОК 4, ПК 5.3	Выпускник определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 4, ПК 5.3	Выпускник использует библиографические источники в соответствии с темой и проблемой исследования (научные монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы)	
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1	Выпускник теоретически и методически грамотно описывает, планирует организацию мероприятий, направленных на организацию различных видов детской деятельности и /или работу с родителями и сотрудниками образовательной организации	
ОК 7, ПК 5.1, ПК 5.2	Выпускник разрабатывает в соответствии с ФГОС дошкольного образования учебно-методические материалы, элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающие организацию различных видов детской деятельности и /или	

<sup>2</sup> Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. Организация различных видов деятельности и общения детей. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. Методическое обеспечение образовательного процесса

<b>Предмет (ы) оценивания</b> (компетенции)	<b>Показатели оценки</b> (что является свидетельством качества объекта оценивания)	<b>Критерии оценки</b> (признаки, на основании которых проводится оценка показателя, баллы)
	работу с родителями и сотрудниками ОУ.	
ПК 5.4	Выпускник устанавливает связь между практическими и теоретическими результатами исследования и их соответствие с целью, задачами, гипотезой	
ОК 2 ОК 3	Выпускник анализирует результативность разработанных методических материалов и/ или действенность выявленных психолого-педагогических условий во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 5	Выпускник сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
ОК 8	Выпускник представляет и обосновывает собственную профессиональную позицию	
ОК 6	Выпускник соблюдает нормы профессионального общения в процессе защиты ВКР, аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии	
ОК 8 ПК 5.4	Результаты исследования были представлены выпускником на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах, заседаниях методсовета, СНО	
<b>Итого:</b>		

**Каждый параметр оценивается по трёхбалльной шкале:**

0 баллов – параметр не проявляется.

1 балл – параметр проявляется частично.

2 балла – параметр проявляется полностью.

**Шкала перевода суммы баллов в отметку**

<b>Процентное соотношение</b>	<b>Сумма баллов</b>	<b>Отметка</b>
85-100%	26-30	5 (отлично)
65-84%	20-25	4 (хорошо)
50-64%	15-19	3 (удовлетворительно)
менее 50 %	14-0	2 (неудовлетворительно)

В апелляционную комиссию  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
педагогического колледжа ИПП и ФСО КБГУ  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

---

---

---

Фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации  
при \_\_\_\_\_

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. в связи с:

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. расшифровать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

рассмотрела апелляционное заявление студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

колледжа, специальности

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при *защите ВКР / сдаче демонстрационного экзамена*

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию студента (ки), листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (нужное подчеркнуть) комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Решение комиссии:**

Апелляцию \_\_\_\_\_ и  
отклонить / удовлетворить

\_\_\_\_\_ результат  
сохранить/ выставить иной

государственной итоговой аттестации с оценкой \_\_\_\_\_  
хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

**«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФГБОУ ВО КБГУ ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИПП И ФСО**  
**ВЕДОМОСТЬ**

аттестационных оценок, полученных на защите ВКР студентами \_\_\_\_\_ группы  
 Специальность **44.02.01 Дошкольное образование** 2024-2025 уч. год

№	Ф.И.О. студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

**Всего оценок:**

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_