

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт информатики, электроники и робототехники

Кафедра электроники и цифровых информационных технологий

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

Директор ИИЭ и Р

 О.А. Молоканов



Б.В. Шогенов

«16» декабря 2024 г.

«16» декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
Б1.О.03.02 «Экономика и организация производства»

Специальность

12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального
назначения

Специализация

Оптико-электронные информационно-измерительные приборы и системы

Квалификация (степень) выпускника

Инженер

Форма обучения

Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономика и организация производства» /сост. Г.А. Мустафаев – Нальчик, 2024, 24 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) базовой части Б1.О.03.02 студентам очной формы обучения по специальности 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения, 2 курс, 3 семестр.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «09» февраля 2018 г. №93.

Содержание

1	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3	Требования к результатам освоения дисциплины(модуля).....	4
4	Содержание и структура дисциплины (модуля)....	5
	4.1.Лекции	
	4.2. Практические занятия по дисциплине (модулю)....	
	4.3.Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)....	
5	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности	16
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).	18
	7.1 Основная литература	
	7.2 Дополнительная литература	
	7.3 Периодические издания	
	7.4 Интернет ресурсы	
	7.5 Методические указания к лабораторным занятиям.....	
	7.6 Методические указания к курсовой работе и другим видам самостоятельной работы	
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
9	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля): формирование у студентов компетенции в области планирования и управления предприятием и организации производственных процессов, обеспечивающих способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности для решения производственно-хозяйственных задач предприятия (организации) в современных условиях, используя умения в проведении экономических расчетов

Задачи изучения дисциплины (модуля): Освоение навыков принятия экономически обоснованных инженерно-технических и организационно-управленческих решений, оценка экономической эффективности предприятий и проектов, направленных на совершенствование управления производством. научить анализировать и планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия с применением экономико-организационных методов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку специалистов, способных решать проблемы, возникающие при эксплуатации изделий электронной техники с учетом области, типов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональный стандарт 29.004 "Специалист в области проектирования и сопровождения производства оптоэлектроники, оптических и оптико-электронных приборов и комплексов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1141н.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного плана Б1.О.03.02, по специальности 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения.

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения обеспечивающих дисциплин: Математика, Информатика, Правоведение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **универсальных компетенций**:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Код и наименование индикаторов компетенций:

УК-2.1. Способен принимать участие в разработке и реализации проектов, оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.

УК-2.2. Способен принимать экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикаторов компетенций:

УК-9.1. Способен использовать основы экономических знаний в различных областях жизнедеятельности.

УК-9.2. Способен принимать экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности.

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, интеллектуально правовых, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла.

Код и наименование индикаторов компетенций:

ОПК-2.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта;
- методы разработки и управления проектами;
- основные законы и закономерности функционирования экономики, а также основы экономической теории и финансовой грамотности, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;
- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений.

Уметь:

- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;
- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом экономических факторов.

Владеть:

- методиками разработки и управления проектом;
- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
- методиками эффективного использования производственных фондов, трудовых и материальных ресурсов предприятия и его структурных подразделений;
- способами использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- навыками проведения экономического анализа, в процессе реализации предметной деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Экономика и организация производства», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Предприятие в эпоху цифровой экономики Архитектура предприятия	Цифровое предприятие. Предприятие в рыночной экономике. Предприятие, как производственно-технологическая система. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Среда деятельности предприятия. Внутренняя среда предприятия. Внешняя микросреда предприятия.	УК-2, УК-9, ОПК-2	К,Т,ПЗ

		Сущность и значение структуры предприятия. Иерархия структурных подразделений предприятия. Организационная структура предприятия. Типы организационных структур предприятия. Функциональная организационная структура. Комбинированные организационные структуры.		
2.	Организация производственных и инновационных процессов предприятия	Процессное управление. Принцип параллельного инжиниринга. Производственный процесс: его структура и принципы рациональной организации. Производственный цикл: состав, структура и длительность. Пути сокращения длительности производственного цикла. Способы организации производственного процесса во времени, их характеристики и условия применения. Организация комплексной подготовки производства. Научно-исследовательская подготовка производства. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Организация подготовки производства.	УК-2, УК-9, ОПК-2	К,Т,ПЗ
3.	Основы менеджмента Оценка экономической эффективности и деятельности предприятия.	Менеджмент: понятие, сущность. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Теории и модели мотивации. Связующие процессы: принятие решений и коммуникации. Программно-целевое и тематическое планирование. Календарное планирование. Система сетевого планирования и управления: виды сетевых графиков, порядок построения сетевого графика комплекса работ, расчет параметров сетевого графика, оптимизация сетевого графика. Применение средств автоматизации планирования и управления. Понятие экономической эффективности и необходимость ее повышения в условиях цифровой экономики. Показатели оценки экономической эффективности деятельности предприятия. Факторы,	УК-2, УК-9, ОПК-2	К,Т,ПЗ

		влияющие на экономическую эффективность деятельности предприятия.		
--	--	---	--	--

В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: практические занятия (ПЗ), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость(в часах)	108	108
Контактная работа(в часах):	34	34
Лекционные занятия(Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Самостоятельная работа(в часах):	65	65
Самостоятельное изучение разделов	65	65
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Таблица3. Лекционные занятия

№п/п	Тема
1	Предприятие в эпоху цифровой экономики.
2	Архитектура предприятия.
3	Организация производственных и инновационных процессов предприятия
4	Оценка экономической эффективности деятельности предприятия
5	Основы менеджмента

Таблица4. Практические занятия (ПР)

№ п/п	Тема
1	Производственный цикл: состав, структура и длительность.
2	Последовательный, параллельный и параллельно-последовательный многооперационные циклы..
3	Инфраструктура венчурного бизнеса: венчурные фонды, инжиниринговые и внедренческие организации..
4	Методы научно-технического прогнозирования.
5	Система сетевого планирования и управления
6	Факторы, влияющие на экономическую эффективность деятельности предприятия.

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1	Инфраструктура цифрового предприятия в эпоху цифровой экономики
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
3	Производственный процесс: его структура и принципы рациональной организации
4	Малое инновационное предпринимательство, его сущность и роль в современной экономике.
5	Методы научно-технического прогнозирования.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1.Коллоквиум

В семестре проводятся 3 коллоквиума, они оцениваются по 8 баллов каждый.

Вопросы, выносимые на коллоквиум (контролируемая компетенция УК-2, УК-9, ОПК-2)

Первый коллоквиум

1. Цифровое предприятие.
2. Инфраструктура цифрового предприятия.
3. Предприятие в рыночной экономике.
4. Предприятие, как производственно-технологическая система,
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
6. Сущность и значение структуры предприятия.
7. Иерархия структурных подразделений предприятия.
8. Типы организационных структур предприятия.
9. Факторы, влияющие на тип организационной структуры.

Второй коллоквиум

1. Принцип параллельного инжиниринга.
2. Производственный процесс: его структура и принципы рациональной организации.
3. Производственный цикл: состав, структура и длительность.
4. Пути сокращения длительности производственного цикла.
5. Способы организации производственного процесса во времени, их характеристики.
6. Последовательный, параллельный и параллельно-последовательный многооперационные циклы.
7. Особенности организации производственных процессов в различных типах производства.
8. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
9. Теории и модели мотивации.
10. Связующие процессы: принятие решений и коммуникации.

Третий коллоквиум

1. Прогнозирование и планирование бизнес-процессов.
2. Методы научно-технического прогнозирования.
3. Программно-целевое и тематическое планирование.
4. Календарное планирование.
5. Система сетевого планирования и управления:
6. Оперативное управление и его сущность.
7. Понятие экономической эффективности в условиях цифровой экономики.
8. Показатели оценки экономической эффективности деятельности предприятия.
9. Факторы, влияющие на экономическую эффективность деятельности предприятия.

5.2. Рекомендации при подготовке к коллоквиуму

- проработать конспекты лекций по вопросам коллоквиума;
- прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемым вопросам;
- ответить на вопросы коллоквиума;
- при затруднениях, проконсультироваться с преподавателем.

Критерии оценивания

Оценка			
Неудовлетворительно 2 балла	удовлетворительно 4 балла	хорошо 6 баллов	отлично 8 баллов
Студент не знает значительной части вопросов, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает вопросы коллоквиума, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

5.3. Темы для рефератов

(контролируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-2)

1. Предприятие, как производственно-технологическая система.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
3. Сущность и значение структуры предприятия.
4. Организационная структура предприятия.
5. Пути сокращения длительности производственного цикла.
6. Система сетевого планирования и управления, оптимизация сетевого графика.
7. Факторы, влияющие на экономическую эффективность деятельности предприятия.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного

документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. В рабочей программе приведена примерная тематика рефератов. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25;

Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания.

Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре. Предварительно подготовив тезисы реферата, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После этого автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

5.4. Образцы тестовых заданий (контролируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-2)

1. Экономический показатель, характеризующий потребность в основных фондах для производства 1 рубля товарной продукции – это:
 1. фондоотдача
 2. фондоемкость
 3. фондовооруженность
2. Стоимость выпущенной за отчетный период продукции – это:
 1. товарная продукция
 2. чистая продукция
 3. реализованная продукция
 4. валовая продукция
3. Элемент тарифной системы:
 1. сдельная расценка
 2. тарифная сетка
 3. отраслевое тарифное соглашение
4. Какая группировка расходов используется для определения себестоимости единицы продукции?
 1. смета
 2. калькуляция
 3. сводка затрат
 4. сметно-финансовый расчет
5. Условно-переменные расходы при увеличении объема производства:
 1. уменьшаются
 2. увеличиваются
 3. уменьшаются незначительно
 4. не изменяются
6. Система оплаты труда, при которой заработок работнику начисляется за выполнение всего заранее заданного объема работы:
 1. простая сдельная
 2. сдельно-аккордная
 3. повременно-премиальная
7. Увеличение остатков готовой продукции на складе на конец года приводит к уменьшению продукции:
 1. валовой
 2. товарной
 3. реализованной
 4. чистой
8. К пассивной части основных фондов относятся:
 1. транспортные средства
 2. сооружения
 3. рабочие машины
9. Размер товарной продукции, получаемой с каждого рубля использованных

основных фондов – это:

1. фондоотдача
2. фондоемкость
3. фондовооруженность
4. фондорентабельность

10. К средствам в обращении относят:

1. готовую продукцию
2. горюче-смазочные материалы
3. основные материалы

11. При увеличении оборачиваемости оборотных средств происходит:

1. уменьшение объемов реализации продукции
2. увеличение средних остатков оборотных средств
3. уменьшение длительности одного оборота

12. Тарифная сетка – это:

1. таблица минимальных тарифных ставок
2. таблица государственных нормативов доплат
3. соотношение в оплате труда работников разной квалификации
4. таблица сделных расценок

13. При расчете коэффициента использования производственной мощности учитывается:

1. цена продукции
2. объем выпуска продукции
3. объем реализации
4. производственная мощность

14. К активной части основных фондов относится:

1. транспортные средства
2. сооружения
3. рабочие машины
4. здания

15. К ненормируемым оборотным средствам относят:

1. производственные запасы
2. незавершенное производство
3. готовая продукция
4. денежные средства

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5.5. Критерии оценивания

0 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Менее 50 % правильно выполненных заданий.	50-70% правильно выполненных заданий.	71-85% правильно выполненных заданий.	86-100% правильно выполненных заданий.

5.6. Практические занятия (контролируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-2)

Практические занятия являются важным элементом обучения, т.к. прививают навыки самостоятельной работы и умение пользоваться литературой.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся.

Целью семинарских является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой,

выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарских занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

5.7. Промежуточная аттестация

(контролируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-2)

Список основных вопросов к зачету

1. Цифровое предприятие.
2. Инфраструктура цифрового предприятия в эпоху цифровой экономики.
Предприятие в рыночной экономике.
3. Предприятие, как производственно-технологическая система,
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Сущность и значение структуры предприятия.
6. Иерархия структурных подразделений предприятия.
7. Организационная структура предприятия.
8. Типы организационных структур предприятия.
9. Бюрократическая (линейная) организационная структура.
10. Факторы, влияющие на тип организационной структуры.
11. Типы специализации производственных подразделений
12. Процессное управление.
13. Принцип параллельного инжиниринга.
14. Производственный процесс: его структура и принципы рациональной организации.
15. Производственный цикл: состав, структура и длительность.
16. Пути сокращения длительности производственного цикла.
17. Способы организации производственного процесса во времени, их характеристики и условия применения.
18. Последовательный, параллельный и параллельно-последовательный многооперационные циклы.
19. Особенности организации производственных процессов в различных типах производства.
20. Менеджмент: понятие, сущность.
21. Объекты и виды менеджмента.
22. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
23. Теории и модели мотивации.
24. Связующие процессы: принятие решений и коммуникации.
25. Прогнозирование и планирование бизнес-процессов.
26. Методы научно-технического прогнозирования.
27. Программно-целевое и тематическое планирование.
28. Календарное планирование.
29. Система сетевого планирования и управления: Применение средств автоматизации планирования и управления.
30. Оперативное управление и его сущность.
31. Понятие экономической эффективности и необходимость ее повышения в

- условиях цифровой экономики.
32. Показатели оценки экономической эффективности деятельности предприятия.
33. Факторы, влияющие на экономическую эффективность деятельности предприятия.

Методические рекомендации при подготовке к зачету

Подготовка студентов к зачету включает проработку лекций, в течение семестра и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету, включая, конечно, подготовку к коллоквиумам, тестированию, выполнению практических работ и их защите.

Для подготовки к ответам вопросы зачета (они выдаются в конце семестра) студент должен использовать не только курс лекций, но и основную и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к зачету студенту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания изучаемых вопросов. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных систематизированных знаний аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

Распределение баллов текущего, рубежного контроля

№		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3 точка
1.	Текущий контроль				
	посещение занятий	10 баллов	3 балла	3 балла	4 балла
	выполнение практических работ	21 балл	7 баллов	7 баллов	7 баллов
2.	Рубежный контроль				
	тестирование	15 баллов	5 баллов	5 баллов	5 баллов
	коллоквиум	24 балла	8 баллов	8 баллов	8 баллов
	Итого	70 баллов	23 балла	23 балла	24 балла

Критерии оценивания

При освоении дисциплины формируются компетенции УК-2, УК-9, ОПК-2.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

- формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов);
- приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические работы, самостоятельная работа студентов);
- закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (практические работы, практики, выпускная квалификационная работа).

Критерии оценки качества освоения дисциплины, завершающейся зачетом

Баллы (рейтингово)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
--------------------	--------------------	--

й оценки)		
61-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: <ul style="list-style-type: none"> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9). – Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, интеллектуально правовых, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла (ОПК-2).
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции УК-2, УК-9, ОПК-2, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не допущен к зачету	Компетенции не сформированы

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Таблица 6. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <i>Код и наименование индикаторов компетенций:</i>	Знать этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1);

<p>УК-2.1. Способен принимать участие в разработке и реализации проектов, оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.</p> <p>УК-2.2. Способен принимать экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>	<p> типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.) Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.)</p> <p>Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.)</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. <i>Код и наименование индикаторов компетенций:</i></p> <p>УК-9.1. Способен использовать основы экономических знаний в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-9.2. Способен принимать экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, а также основы экономической теории и финансовой грамотности, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Владеть способами использования основных</p>	<p>Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.)</p> <p>Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.)</p> <p>Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные</p>

	положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.)
<p>ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, интеллектуально правовых, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла. <i>Код и наименование индикаторов компетенций:</i></p> <p>ОПК-2.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла.</p>	<p>Знать принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений.</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом экономических факторов.</p> <p>Владеть навыками проведения экономического, анализа в процессе реализации предметной деятельности.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.)</p> <p>Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.)</p> <p>Выполнение и защита практических работ; типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.4.)</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный учебник] : учебник / Баскакова О. В., -Дашков и К, 2013. -372с. -Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/141222>.
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.—663 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>. —ЭБС «IPRbooks»
3. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] :

электрон, учеб. пособие / А. В. Васильев, Д. П. Гасюк, В. Б. Яковлев ; - СПб.: Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2012.

4. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев-Электрон. текстовые данные.—Минск: Высшая школа, 2015.—688 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>. —ЭБС «IPRbooks».

7.2 Дополнительная литература

1. Юзов, О. В. Экономика производства : практикум / Юзов, О. В. - Москва : МИСиС, 2012. - 173 с. - ISBN 978-5-87623-543-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876235435.html>
2. Ларионова, И. А. Экономика производства : Практикум / Ларионова И. А. , Скрябин О. О. , Будкевич А. Г. , Виноградская Н. А. , Вихрова Н. О. , Таюрская Е. И. , Шмелева Н. В. - Москва : МИСиС, 2010. - 183 с. - ISBN 978-5-87623-347-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876233479.html>
3. Юзов, О. В. Экономика производства / Юзов, О. В. - Москва : МИСиС, 2011. - 38 с. - ISBN --. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/MIS054.html>

7.3 Периодические издания

Журналы: Электронная промышленность, Микроэлектроника, Электроника НТБ, Нано и микросистемная техника, Нанометр.

7.4 Интернет ресурсы.

1. Библиотека КБГУ. URL: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
4. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>.
Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>

7.5 Методические указания к практическим занятиям.

1. Сидоров, А. А. Основы цифровой экономики: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] / А. А. Сидоров. — Томск: ТУСУР, 2018. — 18 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8382>

7.6 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.

1. Студенты имеют доступ через Интернет доступ к единому образовательному portalу, где в открытом доступе имеются ресурсы учебно-методической литературы, являющиеся разработками ведущих вузов России.
2. Для рейтингового контроля используется система компьютерного тестирования на базе программного обеспечения Moodle.
3. При выполнении лабораторного практикума студенты в обязательном порядке проводят обработку экспериментальных данных с применением российских программных сред.
4. В рамках обеспечения применения компьютерных технологий в образовательном процессе имеются специализированные компьютерные классы с современным программным обеспечением и имеющим выход в Интернет.

к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025 уч.г.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666 -п от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
3.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		изданий по различным областям знаний.			
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
5.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
6.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
7.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- **учебная аудитория для проведения учебных занятий – 418.** Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 38 посадочных мест.

- **помещение для самостоятельной работы - 311, Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.** Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

- **помещение для самостоятельной работы – 115. Электронный читальный зал №1.** Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ. 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Мультимедийная презентация, сопровождающая лекцию, позволяет преподавателю акцентировать внимание студенческой аудитории на ключевых вопросах лекции.

Дисциплина обеспечена:

- тестовым материалами в электронной обучающей системе «Moodle» (Открытый университет);
- книжным фондом библиотеки;
- электронными версиями лекций и учебников.

Студенты имеют доступ через Интернет доступ к электронной обучающей системе «Moodle» (Открытый университет), которая позволяет размещать электронные учебные курсы в свободном доступе для студентов университета.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемые программы:

Список лицензионного программного обеспечения

Договор №24-3А от 15.07.2024 года

1. Антивирусное средство для защиты ПК (продление) Kaspersky Endpoint Security.
2. Система оптического распознавания текста (продление) SETERE OCR
3. Многофункциональный редактор (продление) Content Reader PDF 15 Business.
4. РЕД ОС. Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: Сервер. Стандартная редакция. Базовый уровень.
5. РЕД ОС. Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: Рабочая станция. Стандартная редакция. Базовый уровень.
6. Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами Р7-Офис.
7. Многофункциональный кроссплатформенный графический редактор AliveColors Business.
8. Комплекс программ автоматизации решения задач конструкторско-

технологической подготовки производства и бизнес-процессов САПР Грация.

9. Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы Spider Project Professional.
10. Программный продукт, основанный на исходном коде свободного проекта Wine, предназначенный для запуска Windows-приложений на операционных системах семейства Linux.

свободно распространяемые программы:

7Zip;

DjVu Plug-in;

Система локальной сети КБГУ предоставляет возможность одновременной работы большого количества пользователей как в локальной сети вуза, так и через сеть «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности и ограничением доступа к информации. Электронная информационно – образовательная среда КБГУ позволяет осуществлять работу обучающихся из любой точки доступа, в том числе извне вуза.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Экономика и организация производства»,
Специальность 12.05.01 - "Электронные и оптико-электронные приборы и системы
специального назначения", специализация «Оптико-электронные информационно-
измерительные приборы и системы» на 2024/2025__учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

_____ наименование кафедры

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ подпись, расшифровка подписи, дата