

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Руководитель ОПОП**  
**О.А. Молоканов**

*16 февраля 2024 г.*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Специальность

**12.05.01 Электронные и опико-электронные приборы и системы**  
**специального назначения**

Специализация

**«Опико-электронные информационно-измерительные приборы и**  
**системы»**

Квалификация выпускника

**инженер**

Форма обучения

**очная**

**Нальчик 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 7
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 7

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

**Карта компетенций**

**Код и наименование компетенции выпускника**

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

- **УК- 4.1.** Способен выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, владеет различными способами анализа иноязычных текстов.
- **УК-4.4.** Способен вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
- **УК-4.5.** Способен представлять свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях.
- **УК-4.6.** Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии.

**Тип компетенции:** универсальная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 12.05.01 – «Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения», специализация «Оптико-электронные информационно-измерительные приборы и системы», уровень ВО – специалитет.

**1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
<p><b>Код и наименование компетенции выпускника</b> УК -4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы культуры речи как научной дисциплины;</li> <li>– языковую ситуацию в современной России;</li> <li>– коммуникативные качества речи как основу культуры речи;</li> <li>– правильность речи как основное коммуникативное качество речи;</li> <li>– нормы русского литературного языка;</li> <li>– выразительность речи как одно из важнейших</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических занятий. Оценочные материалы для коллоквиума Оценочные материалы для проведения тестирования. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.</p>

<p>взаимодействия</p> <p><b>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</b>  <b>УК- 4.1.</b> Способен выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, владеет различными способами анализа иноязычных текстов.</p>	<p>коммуникативных качеств культуры речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;</li> <li>– языковые особенности составления и оформления деловых бумаг;</li> <li>– принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;</li> <li>– основные правила построения публичной речи;</li> <li>– принципы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке</li> </ul>	
<p><b>УК-4.4.</b> Способен вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p><b>УК-4.5.</b> Способен представлять свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях.</p> <p><b>УК-4.6.</b> Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать понятия «язык» и «речь»;</li> <li>– правильно использовать нормы литературного языка;</li> <li>– правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;</li> <li>– правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;</li> <li>– самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;</li> <li>– правильно оформлять разные типы документов;</li> <li>– составлять коммерческую корреспонденцию;</li> <li>– синтезировать вербальную и невербальную речь;</li> <li>– произносить подготовленную речь перед аудиторией;</li> <li>– вести деловую беседу, деловое совещание;</li> <li>– воспринимать, анализировать и</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических занятий.</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования.</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации.</p>

<p>потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии.</p>	<p>критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>– конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>– способностями воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке</li> <li>– навыками оформления разных типов документов;</li> <li>– навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;</li> <li>– навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических занятий.</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования.</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации.</p>

## 1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

### Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
<b>Баллы</b>	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
<b>Характеристика</b>	Полное или частичное посещение аудиторных	Полное или частичное посещение	Полное посещение аудиторных занятий.

	занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»
--	--	---	---

### Промежуточная аттестация (зачет)

Оценка	Не зачтено	Зачтено
<b>Баллы</b>	36-60 баллов	61-70 баллов
<b>Характеристика</b>	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил 1/3 и более предложенного преподавателем задания. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил 2 из трех заданий. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

На первом (начальном) этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

На втором (основном) этапе формирования компетенции приобретается опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. На этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия.

Третий (завершающий) этап – это овладение компетенцией. Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в

нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

**2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы**

*Примерный перечень оценочных средств*

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Практическое задание (упражнение)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание должно быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Система практических заданий

**3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**  
(контролируемая компетенция УК-4)

**3.1.1. Задания для практических занятий**

№ п/п	Тема	Ссылки на оценочные средства
<b>Раздел 1. Язык и культура речи</b>		

1	Культура речи как языковедческая дисциплина	<p><b>Ссылки на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык и речь. Основные признаки.</li> <li>2. Понятие о культуре речи, ее значимости в профессиональной деятельности.</li> <li>3. История учения о культуре речи.</li> <li>4. Цель, задачи, содержание дисциплины «Русский язык и культура речи».</li> <li>5. Формы существования языка.</li> <li>6. Понятие о национальном языке. Признаки национального языка.</li> <li>7. Понятие о литературном языке, его признаки.</li> <li>8. Основные аспекты культуры речи.</li> </ol> <p><b>Ссылки на задания для самостоятельной работы.</b> Подготовить устное выступление по одной из предложенных тем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Статус русского языка в современном мире.</li> <li>• Языковая ситуация в России.</li> <li>• Роль общения и культура речи в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Терминологический диктант по изученной теме.</b></p>
---	---	--

## РАЗДЕЛ II. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ

2	<i>Коммуникативные качества речи</i>	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о сущности «хорошей» речи.</li> <li>2. Коммуникативные качества речи как свойства ее содержательной и формальной сторон.</li> <li>3. Основные показатели правильности, точности, логичности, чистоты, выразительности, уместности, доступности, богатства языка и речи.</li> <li>4. Правильность речи как ее коммуникативное качество.</li> <li>5. Норма как неотъемлемая часть культуры речи.</li> <li>6. Основные признаки нормы.</li> <li>7. Типы норм.</li> </ol> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b> Подготовить сообщение по одной из тем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование нормы русского языка в Киевской Руси.</li> <li>• Вклад М.В. Ломоносова в процесс нормирования русского языка.</li> <li>• Основные источники кодификации русского литературного языка.</li> <li>• Норма и узус: понимание и истолкование.</li> </ul>
---	--------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унификация языка: понимание и содержание.</li> </ul> <p><b>Терминологический диктант по изученной теме.</b></p>
3	Правильность речи. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орфоэпические нормы русского языка.</li> <li>2. Акцентологические нормы русского языка</li> </ol> <p><b>Письменно выполнить упражнения №№</b></p> <p><b><i>Упражнение 1. Проверь себя! Определите правильное произношение заимствованных слов. Проверьте себя по словарю и запомните правильное произношение.</i></b></p> <p>Адепт, альма-матер, альтернатива, амбре, антисептик, антitezа, антре, астероид, ателье, атеросклероз, аутсайдер, беze, бестселлер, бутерброд, галифе, гангстер, генезис, гипотетический, декольте, декор, демарш, детектор, индекс, компьютер, конденсация, медресе, тезаурус, лотерея, абрек, акварель, брюнет, агрессия, декан, деканат, экспрессия, дезодорант.</p> <p><b><i>Упражнение 2. Проверь себя! Написать следующие слова, следуя нормам произношения сочетания ЧН.</i></b></p> <p>Печник, скучно, вечный, копеечная (душа), алчный, прочный, заочный, бутылочный, сердечный (друг), сказочный, командировочный, поточный, порядочный, сливочный, подсолнечник, коричневый, точный, копеечная (монета), брусничный, дачный, будничныи, млечный путь, булочная, прачечная, скворечник, пустычный, яичница, очечник, Никитична, Саввична, нарочно, молочный, сердечное (заболевание), съемочный, ночной, мелочный, конечно, чесночный, лоточник, горчичный, Кузьминична, почечный, перечница, шапочный, калачный ряд.</p> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить сообщение по теме «Русское литературное произношение в первой половине XVIII века (на основе разговорного языка города Москвы).</li> <li>• Составить список трудных для произношения слов в современном русском языке.</li> </ul>

4	Лексические нормы русского языка	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слово как основная единица языка.</li> <li>2. Использование синонимов.</li> <li>3. Использование паронимов.</li> <li>4. Использование омонимов.</li> <li>5. Использование многозначных слов.</li> <li>6. Стилистическая окраска слов.</li> <li>7. Использование фразеологизмов.</li> <li>8. Речевые ошибки:</li> <li>9. использование слов в несвойственном им значении;</li> <li>10. нарушение лексической сочетаемости;</li> <li>11. многословие как речевая ошибка;</li> <li>12. неполнота высказывания как нарушение правильности речи;</li> <li>13. ошибки в употреблении фразеологических оборотов;</li> <li>14. клише и штампы как стилистические ошибки.</li> </ol> <p><b>Письменно выполнить упражнения №№</b></p> <p><i>Упражнение. Определите в предложениях ошибки, связанные с неточным употреблением слов и исправьте их.</i></p> <p>1) Несмотря на сложности в переговорах, исход был удачливым. 2) Его первая попытка поступить в военную академию увенчалась неудачей. 3) Я могу ошибаться, вы уточните меня. 4) Надо немного сказать некоторую критику. 5) Сладкие воспоминания вновь нахлынули на меня. 6) Многие современные писатели пристально занимаются политикой. 7) Спелые плоды ломают сучья деревьев. 8) Даже нечистый дом сообщает о грязи в душе, а чистота в душе - это чистота в помышлениях и деяниях. 9) Претендент на должность директора отличается прямызнюй, честностью, неподкупностью.</p> <p><i>Упражнение. Определите в предложениях ошибки, связанные с неправильным сочетанием слов.</i></p> <p>1) Удача сопутствовала меня все эти годы. 2) Газета «Колокол» оказывала большое значение на русское общество. 3) В футбол я начал заниматься с пятого класса. 4) Студенты уделяют большое место подготовке к экзаменам. 6) Ученые придают исключительно большое внимание этому вопросу. 7) Значительную роль в решении этих вопросов должна внести молодежь. 8) Конкурсанты приложили все свои возможности. 9) Количество участников не играло принципиального значения. 10) Извините, что я занимаю ваше внимание. 11) Необходимо выяснить, какое влияние играют герои произведения. 12) Учащиеся дважды прослушали беседу о творчестве писателя.</p> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b></p>
---	----------------------------------	--

		Подготовить сообщение по теме «Словари русского языка».
5	Правильность речи. Морфологические нормы русского языка	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о морфологической норме в русском языке.</li> <li>2. Нормы употребления имени существительного: употребление форм рода, употребление форм числа, употребление имени существительного, обозначающего названия лиц, употребление падежных форм, склонение собственных имен существительных.</li> <li>3. Нормы употребления имени прилагательного: употребление степеней сравнения, употребление притяжательных прилагательных.</li> <li>4. Нормы употребления имени числительного: употребление количественных числительных, употребление порядковых числительных, употребление собирательных числительных, употребление дробных числительных.</li> <li>5. Употребление местоимений: употребление личных местоимений, употребление притяжательных местоимений, возвратного местоимения <i>себя</i>.</li> <li>6. Употребление глагольных форм: употребление некоторых форм времени и наклонения глаголов, употребление некоторых форм глагола несовершенного и совершенного вида, употребление возвратных глаголов, употребление причастий, употребление деепричастий.</li> <li>7. Употребление предлогов.</li> </ol> <p><b>Письменно выполнить упражнения №№</b></p> <p><b><i>Упражнение. Проверь себя! Подберите к именам существительным родовые пары. Отметьте случаи отсутствия параллельных форм.</i></b></p> <p>Судья, прокурор, профессор, адвокат, адмирал, акробат, актер, акушер, акционер, альтруист, солист, студентка, немец, врач, анестезиолог, аптекарь, арестант, аристократ, археолог, архитектор, аспирант, ассистент, астролог, балерина, космонавт, лаборант, банщица, волейболистка, бригадир, кассир, кондуктор, генерал, гонщица, докладчик, доктор наук, доярка, аббат, авантюрист, агроном, защитник, учитель, ткачиха, чемпионка, инженер, кандидат, корректор, машинист, редактор, маникюрша, массажистка, руководитель, секретарь, сиделка, намотчица, педагог, следователь, слесарь, телеграфистка, телефонистка, юбиляр, дизайнер.</p> <p><b><i>Упражнение. Проверь себя! Составьте предложения, используя имена и фамилии в одном из косвенных падежей.</i></b></p> <p>Мария Стюарт, Проспер Мериме, Александр Сухов-Кобылин, Гюстав Флобер, Генрих Ибсен, Шарко де Можирон, господин Горио, Граф де Рестро, Рэй Брэдбери, Барбара</p>

		<p>Брыльска, Маргарет Тэтчер, Антонио Страдивари, Наталья Ильинична Сац, Шарль Перро, Николай Николаевич Миклухо-Маклай, Луи Картье, Николай Андреевич Римский-Корсаков, Мария Покрасс, Дмитрий Покрасс.</p> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b></p> <p>Составить список трудных слов с точки зрения их образования и употребления в русской речи.</p>
6	Синтаксические нормы русского языка	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтаксис как наука о языке. Понятие о синтаксической норме.</li> <li>2. Порядок слов в предложении.</li> <li>3. Согласование сказуемого с подлежащим.</li> <li>4. Употребление однородных членов предложения.</li> <li>5. Употребление причастных оборотов.</li> <li>6. Употребление деепричастных оборотов.</li> <li>7. Нормы использования топонимов в предложении.</li> <li>8. Смещение прямой и косвенной речи.</li> <li>9. Употребление сложных предложений.</li> <li>10. Нормы управления.</li> </ol> <p><b>Письменно выполнить упражнения №№</b></p> <p><b><i>Упражнение. Проверь себя! Рассмотрите предложения с однородными членами и, если есть, исправьте ошибки.</i></b></p> <p>1) Кукшина восхищалась и поправляла свой новый наряд перед выходом в свет. 2) Люди на пароходе отдыхают не только беззаботно, но и с пользой проводят время. 3) Шедевры русской классической литературы принадлежат таким писателям, как Пушкин, Достоевский, Толстой и др. 4) Толстой не только не изображал природу в широких отступлениях, картина, а также не стремился вызвать наслаждение самим процессом ее созерцания. 5) Незлобин увлекся и рассказал о смелости и мужестве Пушкина. 6) Я угнезвился под одним деревцем, у которого сучья начинались низко над землей и защищавшем меня от дождя. 7) Полина смотрела и улыбалась Виктору. 8) В поездке и в Италию он купил и дорого заплатил за этот наряд. 9) Татьяна полюбила и написала Онегину трогательное письмо, в котором искренне раскрыла свои чувства. 10) С детства Татьяна любила и увлекалась классической музыкой.</p> <p><b><i>Упражнение. Проверь себя! Рассмотрите предложения с причастным и деепричастным оборотами и, если есть, исправьте ошибки.</i></b></p> <p>1) В назначенный день для выезда я пустился в дорогу. 2) С утра, не переставая, шел мелкий дождик, превращавшие неасфальтированные дороги в грязь и слякоть. 3) Был едва</p>

		<p>слышен раздававшийся кашель из-за кустов. 4) Усадьба стоит у прокрытого холма живописной ореховой рощей. 5) Слушая весенних птиц, сладко поющих и в холод, возникает ощущение гармонии и счастья. 6) Солдаты тихо вышли на покрытый берег высокой и густой травой. 7) Недаром А.С. Пушкин сравнивал поэта с откликающимся эхом на всякий звук. 8) Было трудно идти, разгребая ногами глубокий снег. 9) Вглядываясь в тощую фигуру, легко узнать бывшего капитана судна. 10) У ворот его стояла запряженная кибитка тройкою татарских лошадей. 11) Уходя, им была взята с собой папка с документами. 12) Улыбаясь, Анна сказала, что «мы после поговорим».</p>
7	Точность речи	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точность как коммуникативное качество речи.</li> <li>2. Понятийная точность речи.</li> <li>3. Предметная точность речи.</li> <li>4. Языковые условия достижения точности речи.</li> <li>5. Речевые средства достижения точности.</li> </ol> <p><b>Письменно выполнить упражнения №№</b></p> <p><i>Упражнение. Выберите из приведенных в скобках паронимов тот, который диктуется условиями контекста.</i></p> <p>1) (Проведен – произведен) социологический опрос студентов института филологии. 2) Перед ними (встал– стал) вопрос. 3) Испытания (проводятся – производятся) на (опытной – опытнической) площадке. 4) Отчет (представляется– предоставляется) в двух экземплярах. 5) В книге (отражен– отображен) (героический – геройский) подвиг разведчика. 6) Мальчик (одел – надел) новый костюм. 7) Басков пел (заглавную– главную) партию. 8) Методика – это (существо – сущность) работы. 9) Главный объект исследования – (душевный– духовный) мир человека.</p> <p><i>Упражнение. Исправьте речевые ошибки.</i></p> <p>1) Фирма гарантирует уменьшение веса на сто процентов. 2) Решил поделиться с вами своей продуктовой корзиной, которую я обычно покупаю в магазине. 3) В библиотеку поступили учебники по выразительному чтению и литературе. 4) Вот такое веселье проходит у меня на тренировках. 5) Существует ряд заблуждений, благодаря которым многие пациенты не могут решиться на здоровую улыбку, прибегая к помощи имплантов.</p> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b></p> <p>Подготовить сообщение по одной из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связь точности речи с другими коммуникативными качествами речи.</li> </ol>

		2. Двусмысленность высказывания как последствия речевых погрешностей.
8	Логичность речи	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Логичность как коммуникативное качество речи.</li> <li>2) Закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением.</li> <li>3) Закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением.</li> <li>4) Закон исключенного третьего и ошибки, связанные с его нарушением.</li> <li>5) Закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением.</li> </ol> <p>Основные языковые средства связности.</p> <p><b>Письменно выполнить упражнения №№.</b></p> <p><b>Упражнение. Укажите логические ошибки в предложениях и исправьте их.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Несмотря на внешнюю привлекательность, девушка была добра к людям.</li> <li>2) Текут дни, проходят годы, осень сменяет лето, зима снежными кружевами одевает землю, а время как будто остановилось.</li> <li>3) Подлинное творчество всегда рождается жизнью, в ее бурном потоке писателю трудно сделать выбор темы своих произведений.</li> <li>4) К. Паустовский не просто восторгается своим героем, он искренним чувством пропитывает каждое слово, каждую строку.</li> <li>5) Рассказ о происхождении названия Коломны открывает читателю одну сторону жизни и многое остается неразгаданной для нас.</li> <li>6) Классическая музыка подвластна не каждому – она требует напряжения всех духовных сил.</li> <li>7) Люди всегда пытались понять, откуда берутся выдающиеся художники, музыканты, артисты, писатели – к ним, без сомнения, относится и творчество великого Пушкина.</li> <li>8) В древности мудрецы учили, что мать должна кормить свое дитя не только молоком, но и добрыми поучительными сказками.</li> <li>9) Неопытного человека трудно обмануть подделкой.</li> <li>10) Мы удивительно расточительны в своем отношении к тому, что нас окружает: любим лес, реки, природные богатства, духовные сокровища.</li> </ol> <p><b>Упражнение. Прочитайте предложения и составьте из них логически правильный текст. Определите средства связности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) История, рассказанная писателем Ч. Айтматовым, вновь побуждает задуматься нас о роли языка в духовной жизни общества.</li> <li>2) Язык – это средство общения между людьми.</li> <li>3) Невозможно представить масштабы этой бесстрашной беды.</li> <li>4) Что было бы с нами, если бы вдруг произошла катастрофа и бесследно исчез язык?!</li> <li>5) Об этом знают все, но всегда ли мы до конца осознаем смысл этой изрядно истертой фразы?</li> <li>6) Распалась бы связь времен, связь культур, связь между людьми, народами, странами.</li> <li>7) Точно призраки, скитались бы мы во</li> </ol>

		<p>мраке неизбывного одиночества.</p> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b></p> <p>Подготовить сообщение по теме «Сознательное отступление от логических норм».</p>
9	Выразительность речи	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выразительность как коммуникативное качество.</li> <li>2. Основные источники формирования выразительности речи.</li> <li>3. Тропы как лексическое средство выразительности.</li> <li>4. Фигуры как синтаксические средства выразительности.</li> <li>5. Фонетические средства выразительности.</li> </ol> <p><b>Письменно выполнить упражнения №№.</b></p> <p><i>Упражнение. Найдите в данных предложениях средства выразительности и проанализируйте их.</i></p> <p>Когда волнуется желтеющая нива,  И свежий лес шумит при звуке ветерка,  И прячется в саду малиновая слива  Под тенью сладостной зеленого листка;  Когда росой обрызганной душистой,  Румяным вечером или утра в час златой,  Из-под куста мне ландыш серебристый  Приветливо кивает головой;  Когда студень ключ играет по оврагу  И, погружая мысль в какой-то смутный сон,  Лепечет мне таинственную сагу  Про мирный край, откуда мчится он, –  Тогда смиряется души моей тревога,  Тогда расходятся морщины на челе,  – И счастье я могу постигнуть на  земле,  И в небесах я вижу бога...</p> <p style="text-align: right;">М.Ю. Лермонтов</p>
10	Богатство речи. Чистота речи.	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Богатство как коммуникативное качество речи.</li> <li>2) Основные источники обогащения лексики.</li> <li>3) Синонимия и антонимия как источник богатства речи.</li> </ol>

		<p>4) Художественная и публицистическая литература как источники обогащения словарного запаса.</p> <p>5) Условия достижения богатства и чистоты речи.</p> <p><b>Письменно выполнить упражнения №№.</b></p> <p><b>Упражнение. Объясните значения следующих устойчивых оборотов.</b></p> <p>Ждать у моря погоды, за словом в карман не лезет, загребать жар чужими руками, задавать баню, закидывать слово, замолвить словечко, золотая душа, золотая молодежь, золотая свадьба, золотая середина, золотое дно, золотой фонд, золотые горы, золотые руки, дым коромыслом, испокон века, лезть в бутылку, плохо лежит, мухи не обидит, подливать масло в огонь, отводить душу, чертова перечница, эзопов язык, язык на плече.</p>
<b>РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА</b>		
11	Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Понятие о стиле.</li> <li>2) Функционально-стилевая система русского языка.</li> <li>3) Научный стиль как разновидность литературного языка</li> <li>4) Силевые особенности</li> <li>5) Жанры научного стиля</li> <li>6) Композиция научного текста</li> <li>7) Структура научно-исследовательской работы</li> <li>8) Аннотация к научному тексту</li> <li>9) Конспектирование научного текста</li> <li>10) Языковые особенности научного текста</li> <li>11) Фонетические особенности научного стиля</li> <li>12) Словообразовательные особенности научного стиля</li> <li>13) Лексические особенности научного стиля</li> <li>14) Морфологические особенности научного стиля</li> <li>15) Синтаксические особенности научного стиля</li> </ol> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Следуя законам построения научного текста, напишите научную статью по теме «Культура речи современного общества» и аннотацию к статье.</li> <li>2) При написании исследовательской работы опирайтесь на устойчивые сочетания научного стиля.</li> </ol>
12	Официально-деловой стиль русского языка.	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официально-деловой стиль как разновидность литературного языка.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Сферы реализации официально-делового стиля.</li> <li>3. Основные стилевые особенности официально-делового текста.</li> <li>4. Композиция и структура официально-делового текста.</li> <li>5. Словообразовательные особенности официально-делового стиля.</li> <li>6. Лексические особенности официально-делового стиля.</li> <li>7. Морфологические особенности официально-делового стиля.</li> <li>8. Синтаксические особенности официально-делового стиля.</li> </ol>
13	Публицистический стиль русского языка	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публицистический стиль как разновидность литературного языка</li> <li>2. Лексические особенности публицистического стиля</li> <li>3. Морфологические особенности публицистического стиля</li> <li>4. Синтаксические особенности публицистического стиля.</li> <li>5. Современный стиль массовой коммуникации. Виртуальная коммуникация.</li> </ol> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b></p> <p>Подготовить сообщение по теме «Самопрезентация языковой личности в виртуальном общении».</p>
14	Разговорный стиль русского языка	<p><b>Ссылка на основные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разговорный стиль как разновидность литературного языка</li> <li>2. Лексические особенности разговорного стиля</li> <li>3. Морфологические особенности разговорного стиля</li> <li>4. Синтаксические особенности разговорного стиля</li> </ol> <p><b>Ссылка на задания для самостоятельной работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить сообщение «Жаргонизмы в речи современной молодежи»</li> <li>2. Просторечие как разновидность языка (социальный вариант языка).</li> </ol>

#### *Методические рекомендации*

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне

самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.

2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

### ***Критерии оценивания практических работ***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Ошибки:*

- незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей, описки.

### ***3.2. Задания для рубежного контроля Контролируемая компетенция - УК-4***

#### **Рейтинговый рубеж № 1**

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.

6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности. Речевая и языковая правильность.

### **Рейтинговый рубеж № 2**

17. Норма – центральное понятие культуры речи.
18. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
19. Типы норм современного русского литературного языка.
20. Точность речи. Лексическое значение слова.
21. Языковые средства достижения точности.
22. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
23. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
24. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
25. Виды логических ошибок.
26. Выразительность как феномен культуры речи.
27. Основные условия выразительности речи.
28. Выразительные средства в профессиональной речи..
29. Выразительность и стили языка.
30. Основные источники языкового богатства.
31. Основные источники речевого богатства.
32. Речевое богатство и стили языка и речи.
33. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
34. Уместность ситуативная и текстовая.
35. Стилистическая и стилевая уместность.
36. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
37. Языковая и речевая доступность.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилеобразующие и языковые особенности.
43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
45. Языковые особенности публицистического стиля.
46. Жанровое многообразие публицистического стиля.
47. Языковые особенности художественного стиля.
48. Стилеобразующие черты разговорной речи.
49. Норма в разговорном стиле.
50. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
51. Силевые черты ОД стиля.
52. Языковые средства ОД стиля.
53. Лингвистические особенности ОД стиля.

54. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.

### **Рейтинговый рубеж № 3**

55. Способы классификации документов. Основные типы документов.

56. Правила оформления документов.

57. Распорядительные документы.

58. Коммерческая корреспонденция: письма.

59. ОД стиль. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.

60. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.

61. Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.

62. Принципы построения официально-делового документа;

63. Языковые средства текста официально-делового стиля;

64. Тексты официально-делового стиля;

65. Составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля;

66. Нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов;

67. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.

68. Публичная речь и ее особенности.

69. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.

70. Роды и виды публичных выступлений.

71. Основные этапы разработки ораторской речи.

72. Разработка плана выступления. Виды планов.

73. Логико-композиционное построение ораторской речи.

74. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.

75. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.

76. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.

77. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.

78. Культура делового общения.

79. Специфика составления деловой документации (протоколы, письма, отзывы, приказы и т.д.)

### *Методические рекомендации*

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Преподаватель задает несколько конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с материалом, вынесенным на собеседование.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он определяет темы и проблемы, выносимые на собеседование, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению литературы и интернет-источников, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

### *Критерии оценивания*

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Ответы получены 80-100 % заданных вопросов. Обучающийся:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

### **3.3. Контрольные задания для тестирования Контролируемая компетенция - УК-4**

I: {{279}} 49 Тема 4-0-0

S: Использования всех возможных несловесных средств для оптимизации процесса общения, например, максимальной визуализации речи требуют

+: коммуникативные нормы

-: языковые нормы

-: все виды норм

-: этические нормы

I: {{280}} 50 Тема 4-0-0

Q: Установление соответствия между видами жестов и их примерами

L1: символические жесты

R1: отдавание чести у военных

L2: ритуальные жесты

R2: в церковном обряде

L3: индивидуальные жесты

R3: бить себя в грудь кулаком

L4: индивидуально-взаимные жесты

R4: целовать руку даме

I: {{281}} 51 Тема 4-0-0

Q: Установление соответствия между видами жестов и их примерами

L1: простые жесты

R1: поднять руку в аудитории, желая ответить на вопрос преподавателя

L2: составные жесты

R2: помахать рукой на прощание; погрозить пальцем

L3: сложные жесты

R3: показать с помощью жеста сложный маршрут

L4: жесты приветствия

R4: рукопожатие, кивок, улыбка, неглубокий поклон, приподнимание шляпы

I:{{282}} 52 Тема 4-0-0

Q: Установление соответствия между

L1: исконные жесты

R1: поклониться до земли

L2: заимствованные жесты

R2: реверанс

L3: архаичные жесты

R3: бить челом

L4: современные жесты

R4: легкий наклон головы, приветственное махание рукой

I:{{283}} 53 Тема 4-0-0

Q: Установление соотношения между зоной общения людей и расстоянием между ними

L1: интимная зона

R1: от 15 до 40-50 см

L2: личная зона

R2: от 50 см до 120-150 см

L3: социальная зона

R3: от 120 см до 360 см

L4: общественная зона

R4: более 360 см

I:{{284}} 54 Тема 4-0-0

S: Жест, когда рука подается вперед прямо, а кисть служит продолжением линии руки (при этом руки остаются в одинаковом положении), говорит о том, что

+: встретились равные люди, испытывающие друг к другу чувство уважения и взаимопонимания

-: подает руку уверенный в себе человек, который знает, чего хочет, но может и приспособливаться к нам

-: с нами здороваются жесткий человек, знающий, чего он хочет, в критических ситуациях требующий приспособления лишь от других

-: подающий руку человек хочет легкой добычи, и то, что «попало в его руки», никогда не будет выпущено

I:{{285}} 55 Тема 4-0-0

S: Рука подается твердо и в то же время как-то ласково-галантно. Это говорит о том, что

-: встретились равные люди, испытывающие друг к другу чувство уважения и взаимопонимания

+: подает руку уверенный в себе человек, который знает, чего хочет, но может и приспособливаться к нам

-: с нами здороваются жесткий человек, знающий, чего он хочет, в критических ситуациях требующий приспособления лишь от других

-: подающий руку человек хочет легкой добычи, и то, что «попало в его руки», никогда не будет выпущено

I:{{286}} 56 Тема 4-0-0

S: Если рука подается твердо, но в рукопожатии есть что-то застывшее, и нам приходится как бы приспособливать свою руку, чтобы не чувствовать в пальцах кусок дерева, то это говорит о том, что

-: встретились равные люди, испытывающие друг к другу чувство уважения и взаимопонимания

-: подает руку уверенный в себе человек, который знает, чего хочет, но может и приспособливаться к нам

+: с нами здороваются жесткий человек, знающий, чего он хочет, в критических ситуациях требующий приспособления лишь от других

-: подающий руку человек хочет легкой добычи, и то, что «попало в его руки», никогда не будет выпущено

I: {{287}} 57 Тема 4-0-0

S: Когда партнер подает руку твердо, но в том, как он берет и держит нашу, есть что-то собственническое и нам приходится слегка дернуть свою руку, чтобы освободиться от захвата, можно предположить, что

-: встретились равные люди, испытывающие друг к другу чувство уважения и взаимопонимания

-: подает руку уверенный в себе человек, который знает, чего хочет, но может и приспособливаться к нам

-: с нами здороваются жесткий человек, знающий, чего он хочет, в критических ситуациях требующий приспособления лишь от других

+: подающий руку человек хочет легкой добычи, и то, что «попало в его руки», никогда не будет выпущено

I: {{288}} 58 Тема 4-0-0

S: Если партнер, протягивая вам руку, подается корпусом вперед, это свидетельствует о

+: его заинтересованности в общении с вами, расположенности к вам

-: высокомерном отношении с его стороны

-: снисходительном отношении с его стороны

-: враждебном отношении с его стороны

I: {{289}} 59 Тема 4-0-0

S: Рукопожатие с использованием обеих рук (иногда его называют «перчаткой») встречается довольно часто. Его смысл заключается в демонстрации того, что его инициатор

-: лжет и ему не следует доверять

+: честен и ему можно доверять

-: льстит и ему частично нельзя доверять

-: уважает Вас

I: {{290}} 60 Тема 4-0-0

S: Рукопожатие с использованием обеих рук применимо

-: по отношению к малознакомым людям

-: только по отношению к соседям

+: только по отношению к близким друзьям и хорошо знакомым людям

-: по отношению к клиентам и партнерам

I: {{291}} 61 Тема 4-0-0

S: Наклон головы вбок во время общения - свидетельство

-: гнева

-: безразличия

-: радости

+: заинтересованности

I: {{292}} 62 Тема 4-0-0

S: В рабочих кабинетах столы обычно ставятся буквой

- + : «Т»
- : «С»
- : «Р»
- : «Г»
- I:{{293}} 63 Тема 4-0-0
- S: Равноправие участников, неформальный характер встречи, свободный обмен мнениями подразумевает
  - : прямоугольный стол
  - + : круглый стол
  - : четырехугольный стол
  - : железный стол
- I:{{294}} 64 Тема 4-0-0
- S: Для учеников и служащих, вежливо стоящих в дверях комнаты начальника и почтительно докладывающих о своем деле, типична
  - : поза «А»
  - : поза «Б»
  - + : поза «Д»
  - : поза «Г»
- I:{{295}} 65 Тема 4-0-0
- S: Руководители низшего звена, любующиеся собой и всеми силами желающие убедить мир в том, как важна их должность, принимают
  - : поза «А»
  - : поза «Б»
  - : поза «Д»
  - + : поза «Ж»
- I:{{296}} 66 Тема 4-0-0
- S: Об искренности собеседника, его добродушном настроении и желании говорить откровенно свидетельствуют
  - + : жесты открытости
  - : жесты подозрительности и скрытности
  - : жесты защиты
  - : жесты размышления и оценки
- I:{{297}} 67 Тема 4-0-0
- S: О недоверии к вам, сомнениях в вашей правоте, о желании что-то утаить и скрыть от вас свидетельствуют
  - : жесты открытости
  - + : жесты подозрительности и скрытности
  - : жесты защиты
  - : жесты размышления и оценки
- I:{{298}} 68 Тема 4-0-0
- S: Знаками того, что собеседник чувствует опасность или угрозу, являются
  - : жесты открытости
  - : жесты подозрительности и скрытности
  - + : жесты защиты
  - : жесты размышления и оценки
- I:{{299}} 69 Тема 4-0-0
- S: Состояние задумчивости и стремление найти решение проблемы отражают
  - : жесты открытости
  - : жесты подозрительности и скрытности
  - : жесты защиты
  - + : жесты размышления и оценки

I:{{300}} 70 Тема 4-0-0

S: С почесыванием указательным пальцем правой руки места под мочкой уха или же боковой части шеи; с прикосновением к носу или его легким потиранием связаны

+ : жесты сомнения и неуверенности

- : жесты обиды

- : жесты о нежелании слушать

- : жесты о желании преднамеренно затянуть время

I:{{301}} 71 Тема 4-0-0

S: Когда собеседник оскорблен Вашими словами, обижен, он использует

- : жесты сомнения и неуверенности

+ : жесты обиды

- : жесты о нежелании слушать

- : жесты о желании преднамеренно затянуть время

I:{{302}} 72 Тема 4-0-0

S: Если во время беседы ваш собеседник опускает веки, это сигнализирует о том, что вы для него стали неинтересны, или просто надоели, или он чувствует свое превосходство над вами. Эти жесты называются жестами

- : сомнения и неуверенности

- : обиды

+ : о нежелании слушать

- : о желании преднамеренно затянуть время

I:{{303}} 73 Тема 4-0-0

S: «Закладывание рук за спину с захватом запястья» является

+ : жестом уверенного в себе человека

- : жестом несогласия

- : жестом готовности

- : жестом обиды

I:{{304}} 74 Тема 4-0-0

S: Собеседник, собирающий несуществующие ворсинки с костюма, обычно сидит, отвернувшись от других, и смотрит в пол. Это наиболее распространенный жест

- : уверенного в себе человека

+ : несогласия

- : готовности

- : обиды

I:{{305}} 75 Тема 4-0-0

S: О желании закончить разговор или встречу сигнализируют

- : жесты уверенного в себе человека

- : жесты несогласия

+ : жесты готовности

- : жесты обиды

V2: Этический аспект речевой культуры

I:{{306}} 1 Тема 5-0-0

S: Слово этикет первоначально стал обозначать

+ : товарную бирку, ярлык

- : придворный церемониал (распорядок церемонии)

- : правила поведения

- : воспитанность

I:{{307}} 2 Тема 5-0-0

S: Именно в значении «придворный церемониал» слово этикет получило распространение в немецком, польском, русском и других языках, особенно после принятия

- : английского церемониала при саксонском дворе

+ : французского церемониала при венском дворе

-: немецкого церемониала при франкфуртском дворе

-: русского церемониала при дворе Петра I

I:{{308}} 3 Тема 5-0-0

S: Устойчивые, стандартизированные высказывания, соответствующие определенным этическим нормам, называются

-: речевой нормой

-: языковой нормой

+: речевым этикетом

-: речевой деятельностью

I:{{309}} 4 Тема 5-0-0

Q: Установление соотношения между видами этикета и их примерами

L1: этикет конкретного сословия

R1: титулованные нормы поведения монархии

L2: ранговый этикет

R2: этикет сановников, чиновников

L3: этикет определенных слоев

R3: этикет дворян, предпринимателей

L4: национальный этикет

R4: этикет определенного народа

I:{{310}} 5 Тема 5-0-0

Q: Установление соотношения между видом этикета и их примерами

L1: религиозный этикет

R1: церковные обряды

L2: профессиональный этикет

R2: этикет определенной специальности

L3: семейно-бытовой этикет

R3: этикет внутри одной семьи

L4: национальный этикет

R4: этикет определенного народа

I:{{311}} 6 Тема 5-0-0

S: Даже отказываясь от второй чашки чая, гость вместо «нет, спасибо» употребляет выражение, дословно обозначающее «мне уже и так прекрасно»... Это характеристика речевого этикета

-: немецкого народа

-: французского народа

-: русского народа

+: японского народа

I:{{312}} 7 Тема 5-0-0

S: «В речах ораторы любят щеголять оборотами, взятыми у авторов XVIII века, а письмо, касающееся очередной биржевой сделки, маклер кончает, как его дедушка, обязательной формулой: «Благоволите, милостивый государь, принять уверения в моем глубоком к вам почтении» - это характеристика речевого этикета

+: французского народа

-: немецкого народа

-: чешского народа

-: японского народа

I:{{313}} 8 Тема 5-0-0

S: Дипломатическим долгое время считали

-: русский язык

+: французский язык

-: английский язык

-: хинди

I: {{314}} 9 Тема 5-0-0

S: Даже дети знают основы взаимоотношений. Например, приходят на день рождения к твоему ребенку, и ты потом должен каждому написать открытку: «Спасибо, что ты пришел. Твой подарок был самый лучший». Это характеристика речевого этикета

-: немецкого народа

-: чешского народа

+: американского народа

-: японского народа

I: {{315}} 10 Тема 5-0-0

S: Формального разграничения между формами *ты* и *вы* нет в

-: немецком языке

-: русском языке

-: польском языке

+: английском языке

I: {{316}} 11 Тема 5-0-0

S: Главный этический принцип речевого общения - это соблюдение

+: паритетности

-: компетентности

-: великодушия

-: согласия

I: {{317}} 12 Тема 5-0-0

S: В русском языке основное приветствие – это формула

-: Здравсти

+: Здравствуйте

-: Добрый день

-: Моё почтение

I: {{318}} 13 Тема 5-0-0

S: Приветствие «Здравия желаю» несёт коннотацию

-: юрист

-: экономист

+: военнослужащий

-: учитель

I: {{319}} 14 Тема 5-0-0

S: Первым протягивает руку для пожатия

-: мужчина - женщине

-: младший - старшему

-: подчиненный - руководителю

+: женщина - мужчине

I: {{320}} 15 Тема 5-0-0

S: Первым протягивает руку для пожатия

-: мужчина - женщине

-: младший - старшему

-: подчиненный - руководителю

+: руководитель - подчиненному

I: {{321}} 16 Тема 5-0-0

S: Первым протягивает руку для пожатия

-: мужчина - женщине

-: младший - старшему

-: подчиненный - руководителю

+: старший - младшему

I: {{322}} 17 Тема 5-0-0

S: Первым приветствует

- + : мужчина - женщину
- : руководитель – члена делегации
- : старший по должности – младшего по должности
- : старший по возрасту – младшего по возрасту
- I: {{323}} 18 Тема 5-0-0
- S: Первым приветствует
- : женщина - мужчину
- + : член делегации – руководителя
- : старший по должности – младшего по должности
- : старший по возрасту – младшего по возрасту
- I: {{324}} 19 Тема 5-0-0
- S: Первым приветствует
- : женщина - мужчину
- : руководитель – члена делегации
- + : младший по должности - старшего по должности
- : старший по возрасту – младшего по возрасту
- I: {{325}} 20 Тема 5-0-0
- S: Первым приветствует
- : женщина - мужчину
- : руководитель – члена делегации
- : старший по должности – младшего по должности
- + : младший по возрасту - старшего по возрасту
- I: {{326}} 21 Тема 5-0-0
- S: Государственные праздники, юбилеи предприятия и сотрудников; получение наград; открытие спортивного зала; презентация и т. д. относятся к
- : обыденной ситуации
- + : торжественной ситуации
- : скорбной ситуации
- : деловой, рабочей ситуации
- I: {{327}} 22 Тема 5-0-0
- S: Со смертью, гибелью, убийством, стихийным бедствием, терактами, разорением, ограблением и т.д. связана
- : обыденная ситуация
- : торжественная ситуация
- + : скорбная ситуация
- : деловая, рабочая ситуация
- I: {{328}} 23 Тема 5-0-0
- S: Подведение итогов учебного года, определение результатов участия в выставках, организация различных мероприятий и встреч относятся к
- : обыденной ситуации
- : торжественной ситуации
- : скорбной ситуации
- + : деловой, рабочей ситуации
- I: {{329}} 24 Тема 5-0-0
- S: Основная функция обращения -
- + : вокативная
- : коммуникативная
- : кумулятивная
- : метаязыковая
- I: {{330}} 25 Тема 5-0-0
- S: Обращения *господин*, *госпожа* применялись по отношению к людям
- : всех сословий

- +: привилегированных социальных групп
- : среднего сословия
- : низшего сословия
- I:{{331}} 26 Тема 5-0-0
- S: Обращения *сударь, сударыня* применялись по отношению к представителям
- : всех сословий
- : привилегированных социальных групп
- +: среднего сословия
- : низшего сословия
- I:{{332}} 27 Тема 5-0-0
- S: Отсутствие единого обращения было характерно для представителей
- : всех сословий
- : привилегированных социальных групп
- : среднего сословия
- +: низшего сословия
- I:{{333}} 28 Тема 5-0-0
- S: Обращения *мистер, миссис, мисс* применялись по отношению к представителям
- +: всех сословий
- : привилегированных социальных групп
- : среднего сословия
- : низшего сословия
- I:{{334}} 29 Тема 5-0-0
- S: Обращения *сеньор, сеньора, сеньорита* применялись по отношению к представителям
- +: всех сословий
- : привилегированных социальных групп
- : среднего сословия
- : низшего сословия
- I:{{335}} 30 Тема 5-0-0
- S: Обращения *синьор, синьора, синьорина* применялись по отношению к представителям
- +: всех сословий
- : привилегированных социальных групп
- : среднего сословия
- : низшего сословия
- I:{{336}} 31 Тема 5-0-0
- S: Обращения *пан, пани* применялись по отношению к представителям
- +: всех сословий
- : привилегированных социальных групп
- : среднего сословия
- : низшего сословия
- I:{{337}} 32 Тема 5-0-0
- S: Обращения *гражданин и товарищ* получают распространение с
- : 1915-1916 гг.
- +: 1917-1918 гг.
- : 1919-1920 гг.
- : 1921-1922 гг.
- I:{{338}} 33 Тема 5-0-0
- S: Слово *гражданин* зафиксировано в памятниках
- : IX в.
- : X в.
- +: XI в.
- : XII в.
- I:{{339}} 34 Тема 5-0-0

- S: Первоначально слово *гражданин* означало
- : «полноправный член общества, государства»
  - : «житель села»
  - : «представитель русской нации»
  - +: «житель города (града)»
- I: {{340}} 35 Тема 5-0-0
- S: В XVIII в. слово *гражданин* приобретает значение
- +: «полноправный член общества, государства»
  - : «житель села»
  - : «представитель русской нации»
  - : «житель города (града)»
- I: {{341}} 36 Тема 5-0-0
- S: Такое общественно значимое слово, как *гражданин*, не стало в XX в. общеупотребительным обращением людей друг к другу, так как для многих оно стало ассоциироваться с
- : больницей
  - +: милицией
  - : правительством
  - : торговлей
- I: {{342}} 37 Тема 5-0-0
- S: Слово *товарищ* было зафиксировано в памятниках
- : XIII в.
  - : XIV в.
  - +: XV в.
  - : XVI в.
- I: {{343}} 38 Тема 5-0-0
- S: В славянские языки слово *товарищ* пришло из тюркского, в котором оно означало
- : «сосед»
  - : «мореплаватель»
  - : «дом, семья»
  - +: «имущество, скот, товар»
- I: {{344}} 39 Тема 5-0-0
- S: Слово *товарищ* приобретает новое общественно-политическое значение: «единомышленник, борющийся за интересы народа»
- +: в начале XIX в.
  - : в середине XIX в.
  - : в конце XIX в.
  - : в начале XX в.
- I: {{345}} 40 Тема 5-0-0
- S: Прежде всего принято представлять
- : женатого - холостому
  - +: младшего по возрасту старшему
  - : высшего по иерархии - низшему
  - : женщину - мужчине
- I: {{346}} 41 Тема 5-0-0
- S: Прежде всего принято представлять
- : женатого - холостому
  - : старшую женщину – более молодой
  - +: низшего по иерархии - высшему
  - : женщину - мужчине
- I: {{347}} 42 Тема 5-0-0
- S: Прежде всего принято представлять

- + : холостого - женатому
- : старшую женщину – более молодой
- : высшего по иерархии - низшему
- : женщину - мужчине

I: {{348}} 43 Тема 5-0-0

S: Прежде всего принято представлять

- : женатого - холостому
- + : более молодую женщину - старшей
- : высшего по иерархии - низшему
- : женщину - мужчине

I: {{349}} 44 Тема 5-0-0

S: Важнейшими требованиями к деятельности аудитора являются

- + : объективность и внимательность
- : субъективность и компетентность
- : предвзятое отношение к другим аудиторам
- : безвозмездность и добровольность

I: {{350}} 45 Тема 5-0-0

S: Аудиторы не должны представлять факты сознательно неточно или предвзято. В этом заключается такое требование к деятельности аудитора, как

- : соблюдение налогового законодательства
- + : объективность и внимательность
- : компетентность
- : соблюдение конфиденциальности

I: {{351}} 46 Тема 5-0-0

S: Аудитор обязан постоянно обновлять свои профессиональные знания в области бухучета, налогообложения, финансовой деятельности и гражданского права, организации и методов аудита. В этом суть

- : соблюдения налогового законодательства в аудиторской деятельности
- : объективности и внимательности в аудиторской деятельности
- + : компетентности в аудиторской деятельности
- : соблюдения конфиденциальности в аудиторской деятельности

I: {{352}} 47 Тема 5-0-0

S: Аудитор обязан сохранять в тайне информацию о делах клиентов, полученную при оказании профессиональных услуг, без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с ними. В этом суть

- : соблюдения налогового законодательства в аудиторской деятельности
- : объективности и внимательности в аудиторской деятельности
- : компетентности в аудиторской деятельности
- + : соблюдения конфиденциальности в аудиторской деятельности

I: {{353}} 48 Тема 5-0-0

S: Аудиторы не должны сознательно скрывать свои доходы от налогообложения. В этом заключается суть

- + : соблюдения налогового законодательства в аудиторской деятельности
- : объективности и внимательности в аудиторской деятельности
- : компетентности в аудиторской деятельности
- : соблюдения конфиденциальности в аудиторской деятельности

I: {{354}} 49 Тема 5-0-0

S: Аудиторы обязаны воздерживаться от необоснованной критики деятельности других аудиторов и иных сознательных действий, причиняющих ущерб коллегам по профессии. В этом заключается суть

- : соблюдения налогового законодательства в аудиторской деятельности
- + : доброжелательного отношения к другим аудиторам

- : компетентности в аудиторской деятельности
- : соблюдения конфиденциальности в аудиторской деятельности
- I:{{355}} 50 Тема 5-0-0
- S: Аттестованные аудиторы обязаны лояльно относиться к фирме, всей своей деятельностью способствовать повышению ее авторитета и ее дальнейшему развитию. В этом заключается суть
- : соблюдения налогового законодательства в аудиторской деятельности
- : доброжелательного отношения к другим аудиторам
- +: лояльности по отношению к аудиторской фирме
- : соблюдения конфиденциальности в аудиторской деятельности

## **V2: Правильность речи. Норма**

- I:{{356}} 1 Тема 6-0-0
- S: Правильное использование норм русского литературного языка называется
- +: правильностью речи
- : точностью речи
- : логичностью речи
- : выразительностью речи
- I:{{357}} 2 Тема 6-0-0
- S: Основу культуры речи составляет такое коммуникативное качество, как ###
- +: правильность
- +: прав\*л\*ност\*
- I:{{358}} 3 Тема 6-0-0
- S: В коммуникативном плане правильность речи
- : обеспечивает её понятность
- +: позволяет действовать в рамках единого кода
- : придает уверенность говорящему
- : создает образ языковой личности
- I:{{359}} 4 Тема 6-0-0
- S: В психологическом плане правильность речи
- : обеспечивает её понятность
- : позволяет действовать в рамках единого кода
- +: придает уверенность говорящему
- : создает образ языковой личности
- I:{{360}} 5 Тема 6-0-0
- S: В этическом плане правильность речи
- +: обеспечивает её понятность
- : позволяет действовать в рамках единого кода
- : придает уверенность говорящему
- : создает образ языковой личности
- I:{{361}} 6 Тема 6-0-0
- S: Правдивость, соответствие в первую очередь не языковым, а этическим и коммуникативным нормам характеризует
- : языковую правильность
- +: речевую правильность
- : понятийную точность
- : предметную точность
- I:{{362}} 7 Тема 6-0-0
- S: Правильность в выборе жанра (оправданность этого выбора), положительная оценка адресатом всей речи, точность отображения событий (отсутствие смысловых потерь и искажений) характерна для
- : языковой правильности
- +: речевой правильности

- : понятийной точности
- : предметной точности
- I: {{363}} 8 Тема 6-0-0
- S: Оценка уместности речи в целом и в отдельных ее фрагментах и т.д., а также правильность в использовании невербальных средств характерна для
- : языковой правильности
- + : речевой правильности
- : понятийной точности
- : предметной точности
- I: {{364}} 9 Тема 6-0-0
- S: Соблюдением норм языка на уровне предложения занимается
- : понятийная точность
- : речевая правильность
- + : языковая правильность
- : предметная точность
- I: {{365}} 10 Тема 6-0-0
- S: Предметом изучения культуры речи являются
- : все нормы русского литературного языка
- : только грамматические нормы русского литературного языка
- : только интонационные нормы русского литературного языка
- + : не все нормы языка, а только те, где нужно сделать выбор языковых средств из нескольких вариантов
- I: {{366}} 11 Тема 6-0-0
- S: Правильность речевая предполагает
- + : выбор из нескольких правильных вариантов речевого поведения наилучшего для данной конкретной ситуации
- : выбор правильного варианта и вариантов, которые обычно не равноценны по правильности
- : знание всех выразительных средств языка
- : существование одного единственно возможного варианта
- I: {{367}} 12 Тема 6-0-0
- S: Правильность языковая предполагает
- : выбор из нескольких правильных вариантов речевого поведения наилучшего для данной конкретной ситуации
- + : выбор правильного варианта и вариантов, которые обычно не равноценны по правильности
- : знание всех выразительных средств языка
- : существование одного единственно возможного варианта
- I: {{368}} 13 Тема 6-0-0
- S: Обработанность, устойчивость, обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей – это основные признаки
- : диалектной лексики
- : жаргонной лексики
- + : литературного языка
- : просторечия
- I: {{369}} 14 Тема 6-0-0
- S: Свойство функционирующей структуры языка, создаваемое применяющим его коллективом благодаря постоянно действующей потребности в лучшем понимании - это
- : правильность
- : логичность
- : точность
- + : норма

I: {{370}} 15 Тема 6-0-0

S: Осознанная и закреплённая норма - это

+ : кодификация

- : унификация

- : гиперболизация

- : интеграция

I: {{371}} 16 Тема 6-0-0

S: Обязательные для реализации правила, отражающие закономерности функционирования языка, называются

- : восполнительными нормами

+ : императивными нормами

- : диспозитивными нормами

- : вариативными нормами

I: {{372}} 17 Тема 6-0-0

S: Правила спряжения, склонения, согласования являются примером

- : диспозитивных норм

- : вариативных норм

+ : императивных норм

- : восполнительных норм

I: {{373}} 18 Тема 6-0-0

S: Не допускают вариантов

- : диспозитивные нормы

- : восполнительные нормы

- : императивные и диспозитивные нормы

+ : императивные нормы

I: {{374}} 19 Тема 6-0-0

S: Алфавит (не алфавит), принял (не принял), курица (не кура), благодаря чему (не благодаря чего) – это примеры

+ : императивных норм

- : диспозитивных норм

- : восполнительных норм

- : вариативных норм

I: {{375}} 20 Тема 6-0-0

S: Рекомендации, которые выявляют условия выбора того или иного варианта в зависимости от ситуации общения, специфики высказывания, с учетом тех значений, которые возникают у того или иного варианта с опорой на структуру, называются

- : императивными нормами

+ : диспозитивными нормами

- : невариативными нормами

- : строго обязательными нормами

I: {{376}} 21 Тема 6-0-0

S: Допускают варианты – стилистически различающиеся или вполне нейтральные (вариативные нормы) -

- : императивные нормы

+ : диспозитивные нормы

- : невариативные нормы

- : строго обязательные нормы

I: {{377}} 22 Тема 6-0-0

S: В отпуске (нейтр.) – в отпуску (разг.), компас – компас, творог – творог, петля – петля, желчь – жёлчь, булочная – булошная, согласно приказа – согласно приказу – это примеры

- : императивных норм

+ : диспозитивных норм

- : невариативных норм
- : строго обязательных норм
- I:{{378}} 23 Тема 6-0-0
- S: Относительная устойчивость; распространенность, общеупотребительность, общеобязательность; соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы – это характерные особенности
- : выразительности речи
- : правильности речи
- +: нормы литературного языка
- : логичности речи
- I:{{379}} 24 Тема 6-0-0
- S: Закономерные процессы и явления, происходящие в языке и поддерживаемые речевой практикой, отражаются языковыми ###.
- +: нормами
- +: норм\*м\*
- I:{{380}} 25 Тема 6-0-0
- S: Языковые нормы -
- : явление постоянное
- : догма
- : частное явление
- +: явление историческое
- I:{{381}} 26 Тема 6-0-0
- S: Слова **дипломник и дипломант** употреблялись для выражения одного и того же понятия: "**Студент, выполняющий дипломную работу**" в
- +: 30-40-е годы
- : 50-60-е годы
- : 70-80-е годы
- : 90-е годы
- I:{{382}} 27 Тема 6-0-0
- S: Разграничение в употреблении слов **дипломник и дипломант** (1 - учащийся, студент в период защиты дипломной работы, получения диплома; 2 - победитель конкурсов, призер смотров, состязаний) произошло в
- : 30-40-е годы
- +: 50-60-е годы
- : 70-80-е годы
- : 90-е годы
- I:{{383}} 28 Тема 6-0-0
- S: Живая, разговорная речь; местные говоры; просторечие; профессиональные жаргоны; другие языки – это ### изменения норм литературного языка
- +: источники
- +: источник\*
- I:{{384}} 29 Тема 6-0-0
- S: Показатели различных нормативных словарей дают основание говорить о
- +: трех степенях нормативности
- : четырех степенях нормативности
- : пяти степенях нормативности
- : шести степенях нормативности
- I:{{385}} 30 Тема 6-0-0
- S: Показатели различных нормативных словарей дают основание говорить о том, что норма 1 степени - это
- : необязательная
- +: строгая, жесткая, не допускающая вариантов

- : нейтральная, норма обязательна, а вариант допустим
- : более подвижная, норма и вариант
- I: {{386}} 31 Тема 6-0-0
- S: Показатели различных нормативных словарей дают основание говорить о том, что норма 2 степени - это
- : необязательная
- : строгая, жесткая, не допускающая вариантов
- + : нейтральная, норма обязательна, а вариант допустим
- : более подвижная, норма и вариант
- I: {{387}} 32 Тема 6-0-0
- S: Показатели различных нормативных словарей дают основание говорить о том, что норма 3 степени - это
- : необязательная
- : строгая, жесткая, не допускающая вариантов
- : нейтральная, норма обязательна, а вариант допустим
- + : более подвижная, норма и вариант
- I: {{388}} 33 Тема 6-0-0
- S: Развитие общества, изменение социальных условий жизни, возникновение новых традиций, совершенствование взаимоотношений между людьми, функционирование литературы, искусства приводят к постоянному ### литературного языка и его норм
- + : обновлению
- + : обн\*влени\*
- + : изменению

#### *Методические рекомендации*

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

#### ***Критерии оценивания по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### ***3.3. Промежуточная аттестация (Контролируемая компетенция УК-4)***

#### ***3.3.1. Вопросы к зачету (Контролируемая компетенция УК-4)***

1. Язык и речь.
2. Культура речи: предмет, цели, задачи.
3. Аспекты культуры речи.
4. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
5. Формы существования языка Устная и письменная формы русского литературного языка.
6. Понятие о литературном языке, его признаки.
7. Национальный русский литературный язык.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
10. Норма – центральное понятие культуры речи.
11. Орфоэпические нормы, нормы ударения.
12. Лексические нормы.
13. Точность словоупотребления.
14. Лексическая сочетаемость.
15. Типы речевых ошибок.
16. Морфологические нормы.
17. Синтаксические нормы.
18. Точность речи.
19. Логичность речи.
20. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики. Логические ошибки.
21. Условия достижения логичности.
22. Чистота речи.
23. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения.
24. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи.
25. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризм.
26. Выразительность – необходимый компонент культуры речи.
27. Условия выразительности речи.
28. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности.
29. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности.
30. Паралингвистические средства выразительности.
31. Богатство (разнообразие) речи.
32. Богатство речи и стили языка.
33. Основные источники богатства речи.
34. Уместность речи.
35. Речевые ситуации и уместность речи.
36. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.
37. Доступность речи.
38. Система функциональных стилей литературного языка.
39. Официально-деловой стиль речи.
40. Деловая речь в профессиональной коммуникации.
41. Особенности речевого поведения в деловой коммуникации.
42. Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.
43. Принципы построения официально-делового документа;

44. Языковые средства текста официально-делового стиля;
45. Тексты официально-делового стиля;
46. Составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля;
47. Нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов;
48. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
49. Культура речи и публичное выступление.
50. Композиция публичного выступления.

*Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

Подготовка к промежуточной аттестации заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины с учетом рекомендованного преподавателем учебно-методического обеспечения. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос.

*Критерии оценивания*

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – зачета (до 25 баллов):

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
<p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов</p>	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.</p> <p>Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета</p>

*Форма билета для зачета  
по учебной дисциплине*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»  
(КБГУ)**

**Институт социально-гуманитарный**

**Кафедра русского языка и общего языкознания  
Дисциплина Русский язык и культура речи**

БИЛЕТ № 1

1. Понятие о литературном языке, его признаки.
2. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.
3. *Объясните значения следующих устойчивых оборотов.*  
 Ждать у моря погоды, за словом в карман не лезет, загребать жар чужими руками, задавать баню, закидывать слово, замолвить словечко, золотая душа, золотая молодежь, золотая свадьба, золотая середина, золотое дно, золотой фонд, золотые горы, золотые руки, дым коромыслом, испокон века, лезть в бутылку, плохо лежит, мухи не обидит, подливать масло в огонь, отводить душу, чертова перечница, эзопов язык, язык на плече.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ О.А. Молоканов

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.К. Башиева