

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**13 марта 2025 г. № 10/ЛНА**  
**г. Нальчик**

**Об утверждении Положения о комиссии  
по предоставлению академических  
отпусков обучающимся УСПО**

**В связи с изменениями в организационной структуре КБГУ  
ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ (Приложение № 1).

2. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

**ОСНОВАНИЕ:** выписка из протокола заседания ученого совета КБГУ от 06.03.2025 г. № 04, проект приказа начальника УСПО Таовой М.А., резолюция проректора по УР Лесева В.Н.

**ПРОРЕКТОР по УР**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Н. Лесев', written over a faint circular stamp.

**В.Н. ЛЕСЕВ**

Приложение к приказу № 10/МНот

от «13» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по предоставлению академических отпусков обучающимся  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования КБГУ**

г. Нальчик, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1. Положение о Комиссии по предоставлению академических отпусков обучающимся (далее – Комиссия) по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ (далее - СПО) регламентирует требования к составу и порядку работы Комиссии с целью установления законности предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам СПО.

2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ.

## **2. Задачи и функции деятельности Комиссии**

Основной задачей работы Комиссии является определение порядка и оснований, а также законности предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам СПО в рамках действующего законодательства.

4. Для решения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

проверка представленных документов (заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии));

оценка возможности освоения образовательной программы и определение необходимости предоставления академического отпуска обучающемуся;

подготовка проекта приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

## **3. Состав Комиссии и организация работы Комиссии**

5. Состав комиссии утверждается приказом ректора КБГУ сроком на 2 года. В состав Комиссии входят: председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания

проводятся по мере поступления документов, но не чаще трех раз в месяц.

7. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее двух третей утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания и формирует проект приказа с указанием основания для предоставления академического отпуска.

9. Члены Комиссии соблюдают конфиденциальность в отношении персональных данных обучающихся.

10. Комиссия имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по предоставлению академических отпусков**  
**студентам среднего профессионального образования КБГУ**

от \_\_\_\_\_  
**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_ **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение заявлений студентов среднего профессионального образования на предмет предоставления академического отпуска.

2. **СЛУШАЛИ §1:** Председателя Комиссии о предоставлении академического отпуска.

3. **ПОСТАНОВИЛИ:** Решением Комиссии предоставить академический отпуск обучающимся СПО:

№ п/п	ФИО обучающегося	Основание для предоставления академического отпуска	Представленные документы	Решение Комиссии

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)