

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

21 декабря 2017 г. № *24710*
г. Нальчик

Об утверждении Порядка

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия работниками КБГУ мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ВР и СВ А.М. Кумыкова.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УКПО и Д Машуковой Е.М. с резолюцией ректора Альтудова Ю.К.

РЕКТОР

Ю.К. АЛЬТУДОВ

Порядок
принятия работниками КБГУ мер по недопущению любой
возможности возникновения конфликта интересов

Нальчик, 2017

1.1. Настоящий Порядок в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" устанавливает правила принятия работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников КБГУ.

1.3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить комиссию КБГУ по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение 1 к настоящему Порядку) и предоставляется комиссии КБГУ по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

1.7. Уведомлений в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

1.8. По результатам рассмотрения Уведомления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

1.9. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работни- ки, указанные в перечне, утвержденном приказом №_____ от _____ в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Заявление).

1.10. Заявление подается в письменном виде в произвольной форме в УКПОиД работниками КБГУ, занимающими должности, включенные в Перечень должностей.

1.11. Заявления подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня в специальном журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

1.12. Журнал регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Журнал) ведется в УКПОиД.

1.13. Заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений

1.14. В течение двух рабочих дней с момента поступления Заявления УКПО и Д, осуществляют передачу заявлений в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

Председателю комиссии по
урегулированию разногласий
между участниками образовательных отношений

ФИО

ФИО работника,наименование должности

место работы

Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем: _____

(описание обстоятельств,которые привели или могут привести квозникновению конфликта интересов)

Дата

подпись