|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»** |

**Педагогический колледж ИПП и ФСО КБГУ**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_ курса

(ФИО)

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, ФИО, печать)

Руководитель практики от КБГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Нальчик-20\_\_

**Структура отчета по практике**:

- титульный лист;

- содержание;

− введения, в котором приводится общая характеристика места проведения практики;

− основная часть, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

− производственные задания.

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений;

- список источников;

− приложений к отчету (при необходимости).