

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Колледж информационных технологий и экономики

Утверждаю



**Директор колледжа информационных
технологий и экономики**

З.Х. Этуева

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ**

Нальчик, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое научное объединение (далее СНО) колледжа информационных технологий и экономики Кабардино-Балкарского государственного университета имени Х.М.Бербекова (далее КИТ и Э)- добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.2. Научно-исследовательская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний;

1.3. Инновационная деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.4. Научно-просветительская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся;

1.5. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.6. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ, приказами ректора КБГУ, решениями Ученого совета КБГУ, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.7. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО

2.1. Целью СНО является воспитание и всестороннее развитие студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также создание условий для самоопределения и самореализации их личности, способствующие формированию современного конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения.

2.2. Задачи СНО:

- активизация деятельности преподавателей по отбору и привлечению студентов к индивидуальной и совместной с преподавателями исследовательской работе с целью формирования контингента СНО в соответствии с интересами и способностями студентов;

- воспитание интереса к углубленному изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- развитие интереса к избранной специальности, помощь в приобретении дополнительных знаний и умений в интересующей области;
- развитие навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- овладение правилами обращения с необходимыми для исследовательской работы приборами и оборудованием;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализу их результатов, составлению и оформлению отчета и доклада о результатах научно-исследовательских работ;
- формирование в колледже единого научного сообщества со своими традициями;
- осуществление материально-технического, научно-информационного обеспечения отдельных исследовательских работ на основе соглашения с социальными партнерами по использованию их информационной и материально-технической базы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

- 3.1. Создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся.
- 3.2. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с программой СНО.
- 3.3. Анализ и оформление результатов научно-исследовательской работы студентов: подготовка реферативных сообщений, докладов, публикаций, презентаций и т.д.
- 3.4. Вовлечение обучающихся КИТ и Э КБГУ в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;
- 3.5. Повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.
- 3.6. Пропаганда среди студентов колледжа значения научно-исследовательской работы как важного фактора в качественной подготовке специалиста.

3.7. Помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СНО

4.1. Студенческое научное общество представлено творческими группами студентов, непосредственное руководство, которыми осуществляет руководитель СНО.

4.2. Общее руководство СНО осуществляет заместитель директора по научно – методической работе.

4.3. Руководитель СНО избирается из числа опытных преподавателей, имеющих опыт научно-исследовательской деятельности. Членами СНО избирается председатель СНО из числа студентов.

4.4. Годовой план работы СНО разрабатывается руководителем СНО и членами СНО.

4.5. Каждая творческая группа студентов имеет свою тематику аналитических или экспериментальных исследований. Конкретная тематика исследований на год определяется всеми членами СНО совместно с его руководителем, обсуждается на заседании соответствующей ЦК и на заседании СНО.

4.6. Годовой план работы СНО и отчет о деятельности СНО заслушиваются и утверждаются ежегодно на заседаниях научно-методического совета (НМС).

4.7. СНО в соответствии с планом проводят исследования и представляют результаты работы на заседаниях ЦК, конференциях, круглых столах в виде докладов, презентаций или стендовых сообщений при проведении недели науки.

4.8. Материалы работы СНО используются также для проведения внутриколледжных творческих выставок и при участии колледжа в мероприятиях различного уровня по обмену и распространению опыта научно-исследовательской работы.

4.9. Обязанности руководителя СНО:

- обеспечивает координацию работы СНО;
- разрабатывает программу и план работы СНО;
- планирует и организует заседания СНО и мероприятия, необходимые для достижения ожидаемых результатов деятельности СНО;

- анализирует работу СНО, готовит отчет о его работе для представления на заседаниях научно - методического совета и ежегодно корректирует программу исследовательской работы;

- прогнозирует деятельность СНО на перспективу и вносит предложения по ее совершенствованию в НМС и администрацию колледжа.

4.11. Обязанности председателя СНО:

- обеспечивает организационную работу среди членов СНО по выполнению плана работы,
- осуществляет сбор информации
- осуществляет текущий контроль исполнения плана работы СНО;
- готовит информацию о работе СНО для стенда СНО и сайта колледжа;
- совместно с руководителем СНО организует его заседания, готовит проекты текущих и годовых отчетов о деятельности;
- организует мероприятия совместно с членами СНО.

4.12. Координирует работу СНО научно - методический совет (НМС) колледжа. Эта координация осуществляется путем рассмотрения и утверждения плана работы СНО, а также обсуждения отчетов руководителя СНО и оценки результатов деятельности СНО. Периодически результаты и итоги работы СНО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.

4.13. Внедрение результатов работы СНО осуществляется на нескольких уровнях:

- использование в учебном процессе в виде информационного материала;
- включение материалов в учебные пособия, разрабатываемые преподавателями колледжа;
- оформление результатов в виде материалов студенческих научных конференций;
- сотрудничество со студенческими научными обществами других образовательных учреждений (обмен опытом, проведение совместных конференций и т.д.) – при подготовке ВКР.

4.14 Конференции, организуемые Студенческим научным обществом, носят систематический плановый характер и являются тематическими. Все доклады конференции должны быть объединены общей темой. Для удовлетворения потребностей и интересов преподавателей и студентов, допускается включение в программу конференций материалов исследовательской работы, полученных в результате индивидуальных форм исследовательской деятельности преподавателей и студентов и по содержанию выходящих за рамки общей проблематики СНО. При

организации конференций используются современные информационно - коммуникационные технологии, в том числе, проведение интернет - конференций. По результатам работы конференций СНО публикуются на сайте или издаются сборники материалов.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СНО

5.1. Учетно-отчетная документация по работе СНО оформляется в отдельную папку и находится у преподавателя – руководителя СНО. Документация по требованию предоставляется заместителю директора по НМР для анализа, оценки и перспективного планирования этого направления работы колледжа в целом.

5.3. Ведение учетно-отчетной документации о работе СНО в течение года возлагается на его руководителя.

Документы СНО:

- списочный состав членов СНО;
- план работы Студенческого научного общества;
- планы и протоколы проведения заседаний, проводимых в рамках работы СНО;
- планы подготовки и проведения научных студенческих конференций;
- материалы конференций;
- оформленные результаты работы студентов и преподавателей;
- отчеты о работе СНО.

5.4. Преподаватели и студенты, достигшие в научно-исследовательской работе особых успехов, поощряются руководством колледжа и КБГУ: награждение дипломами, ценными подарками; рекомендация к участию в конференциях, симпозиумах, конкурсах, олимпиадах регионального, федерального, международного уровней и т. д.