



II ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

VI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Цифровая трансформация науки и образования» 21 - 24 мая 2025 КБГУ, Нальчик, Россия

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

С 21 по 24 мая 2025 года в Институте электроники, робототехники и искусственного интеллекта Кабардино-Балкарского государственного университета имени Х.М. Бербекова состоится VI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Цифровая трансформация науки и образования». В рамках Конференции будут проведены пленарные заседания и серия научных мероприятий, соответствующих приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации. К участию в конференции приглашаются российские и зарубежные ученые, аспиранты, соискатели, магистранты, представители органов власти и реального сектора экономики.

Организатором выступает Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова.

Научная программа конференции предполагает работу по следующим тематическим направлениям:

- Секция 1. Цифровые тренды в науке и образовании: опыт и проблемы реализации.
- Секция 2. Искусственный интеллект, робототехника и БАС.
- Секция 3. Информационные технологии в экологии и природопользовании.
- Секция 4. Информационная безопасность: новые технологии – новые риски.

- Секция 5. Цифровизация экономики: проблемы, решения, новации.
- Секция 6. Использование информационных технологий и искусственного интеллекта в принятии управленческих решений.

Продолжительность докладов на секции – 15 мин., выступлений до 10 мин.

Для подтверждения практической апробации работы на Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Цифровая трансформация науки и образования» участникам будут выдаваться соответствующие свидетельства – непосредственно на конференции.

Официальная часть программы пройдет 22 – 23 мая 2025 г., для желающих будут организованы культурная и экскурсионная программы.

В рамках официальной части также состоятся выездные заседания Форума Ассоциации защиты информации (АЗИ) и Межведомственного семинара РГГУ «Технологии информационного противоборства в социотехнических системах».

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

- **заочное** - представление и публикация материалов;
- **очное** - непосредственное участие в работе конференции и публикация материалов.

Для очных участников конференции:

Необходимо направить в оргкомитет до **15 мая 2025 г.:**

1. Заявка на участие.

Ссылка для регистрации на мероприятия:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJJppBbU13X_1EEQozj5IqSAs9bq4FXmcfb3MPqbhu2PyhA/viewform?usp=sharing

Оплата за публикацию статьи – 1500 руб. В статье не может быть указано более трех авторов. Оплату можно произвести через любой банк по реквизитам, представленным в приложении I (чек прислать на e-mail: kafedra.ktib@mail.ru).

Программа конференции будет размещена на сайте <http://www.kbsu.ru>

Материалы конференции будут опубликованы на сайте конференции и в сборнике трудов конференции с присвоением ISBN и регистрацией в системе РИИЦ (elibrary.ru).

Материал статьи должен быть актуален, теоретически и практически значим, оригинален и не публиковавшийся в других изданиях.

Статья должна быть структурирована. Обязательно наличие введения,

содержащего реферативное изложение постановки задачи; основной части; результатов и обсуждений; заключения; списка литературы.

Срок подачи статей – до 15 мая 2025 г

Редакция оставляет за собой право технического редактирования материалов и направления их на рецензирование.

Дата проведения: 21 - 24 мая 2025 г.

Место проведения – КБР, п. Эльбрус, Эльбрусский учебно-научный комплекс (ЭУНК) КБГУ. Информация о ЭУНК размещена на сайте <https://kbsu.ru/podrazdelenija/inye-podrazdeleniya/elbrusskij-uchebno-nauchnyjkompleks/>.

Участники Конференции самостоятельно оплачивают проезд, проживание, питание в ЭУНК и организационный взнос на месте по прибытию.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ:

I. Структура статьи:

1. Номер СЕКЦИИ (ВСЕ ПРОПИСНЫЕ).
2. Тематический рубрикатор УДК.
3. Название статьи (ВСЕ ПРОПИСНЫЕ).
4. Сведения об авторе(ах):
 - фамилия, имя, отчество автора(ов);
 - ученая степень, звание автора(ов)
 - место работы, учебы автора(ов), город, страна;
5. Аннотация (30-40 слов).
6. Ключевые слова (не более 10 слов).
7. Текст статьи (со ссылками на литературные источники в квадратных скобках).
8. Библиографический список литературы, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008.

II. Оформление материалов:

Все материалы, присылаемые на конференцию, должны соответствовать стандартам оформления. Материалы, не соответствующие требованиям, не будут приняты к печати.

Стандарты оформления материалов

1. Языки материала - русский /английский.
2. Размер страницы - А4, ориентация — «Книжная».
3. Поля страницы: Верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 20 мм, левое - 20 мм.
4. Отступ первой строки абзаца слева (красная строка) — 1,25 см.
5. Первый абзац – СЕКЦИЯ №__ (ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, выравнивание по левому краю).
6. Второй абзац – УДК (выравнивание по левому краю).

7. Третий абзац - название статьи (Выравнивание по центру, начертание полужирное, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ).
8. Четвертый абзац - сведения об авторах (выравнивание по центру).
9. Пятый абзац - аннотация.
10. Шестой абзац - ключевые слова.

Название статьи, сведения об авторах, аннотация и ключевые слова указываются на русском и английском языках.

11. Следующий абзац - текст статьи (Межстрочный интервал - одинарный, выравнивание — по ширине, автоматический перенос слов).
12. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.
13. Библиографический список литературы, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008.
14. Возможно использование рисунков, таблиц и формул.
15. Объем научных статей – 5-8 полных страниц с учетом литературных источников

Рисунки, выполненные в графическом редакторе, подавать исключительно в форматах: tif, jpeg, doc (сгруппированные, толщина линии не менее 0,75 пт). Для диаграмм и графиков, созданных в редакторе Excel, обязательно представлять соответствующие файлы Excel. Формат - А5. Иллюстрации с разрешением не менее 300 dpi должны представляться отдельными файлами, а также размещаться непосредственно в тексте. Таблицы должны быть выполнены – в Microsoft Word, формулы – в JPEG или TIFF.

Иллюстрации и таблицы должны быть размещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Ссылка на источник отмечается порядковой цифрой, например, [1].

Ссылки на иностранную литературу следует писать на языке оригинала без сокращений. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

Образец

СЕКЦИЯ № 3

УДК 533.9.082+53.087.45

АППАРАТНО-ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Иванов И. И.

*доктор физико–математических наук
КБСУ, г.Нальчик, Россия*

Федотов И. И.

кандидат физико–математических наук

Аннотация. Изложены результаты разработки аппаратно-программного комплекса, обеспечивающего автоматическую регистрацию и математическую обработку электронных таблиц. Описаны принятые решения, опыт реализации и работа реализованной системы. Комплекс успешно применен в аэрокосмическую диагностику поверхности, сочетающей несколько методов исследования поверхности материалов.

Ключевые слова: спектроскопия, преобразователь, установка, программа, алгоритм, спектр, автоматизация.

HARDWARE AND SOFTWARE COMPLEX FOR COLLECTING AND PROCESSING INFORMATION

Annotation. The results of the development of a hardware and software complex that provides automatic registration and mathematical processing of spreadsheets are presented. The decisions made, the experience of implementation and the work of the implemented system are described. The complex has been successfully applied to aerospace surface diagnostics, combining several methods of studying the surface of materials.

Keywords: spectroscopy, converter, installation, program, algorithm, spectrum, automatization.

Авторы несут полную ответственность за достоверность сведений и оформление текста. Материалы, не соответствующие требованиям, не рецензируются и не возвращаются.

Названия файлов по фамилии первого автора. Материалы направлять в оргкомитет по электронной почте: **e-mail: kafedra.ktib@mail.ru**

Все материалы, присылаемые на конференцию, должны соответствовать стандартам оформления!

Материалы, не соответствующие требованиям, приниматься к опубликованию не будут. Решение о публикации принимает Организационный комитет конференции. **Оригинальность статьи должна быть не менее 75 %.**

Мы будем рады видеть Вас в числе участников конференции и заранее благодарим за участие в работе!

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Участия в научном мероприятии, проводимом в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова»

г. Нальчик

«15» апреля 2025 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице проректора по научно-исследовательской работе Хашировой С.Ю., действующей на основании доверенности от 28.12.2024 г. № 01.01-20/11225, публикует настоящее предложение (публичную оферту) на заключение договора об оказании услуг по участию в научном мероприятии (конференции), организуемом вузом (далее – Договор), на условиях, изложенных ниже. Лицо, выразившее согласие с условиями настоящего договора в порядке, предусмотренном настоящей офертой, именуется в дальнейшем «Участник».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по обеспечению участия в VI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Цифровая трансформация науки и образования» в Эльбрусском учебно-научном комплексе в поселке Эльбрус, КБР.
- 1.2. Начало конференции: 21 мая 2025 г.
- 1.3. Окончание конференции: 24 мая 2025 г.
- 1.4. Акцент оферты (принятие условий настоящего Договора) осуществляется участником (далее — «Участник») путем заполнения заявки на участие, прикрепления необходимых материалов (статьи) и полной оплаты организационного взноса.
- 1.5. С момента акцента оферты Участник и Организатор вступают в договорные правоотношения, в рамках которых принимают на себя права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Обязанности Организатора:
 - Рассмотреть заявку Участника в установленные сроки, уведомить о принятии (или отказе) участия, а также сообщить Участнику дальнейшие шаги, включая подтверждение оплаты.
 - Провести конференцию в указанные сроки в Месте проведения или, при необходимости, в ином месте, о чем Участник будет уведомлен заблаговременно.
 - Обеспечить Участнику доступ к оборудованным помещениям для участия в мероприятиях конференции.
 - Предоставить Участнику программу мероприятия, сертификат участия, блокнот, ручку, папку, бейдж участника, электронный сборник статей (в случае предоставления научной статьи Участником), а также обеспечить организационно-кофе-брейка и трансфер участников от КБГУ в ЭУНК и обратно.
 - Обеспечить организационно-техническое сопровождение и комфортные условия проведения конференции.
 - Содействовать установлению контактов Участника с представителями других организаций и участников.
- 2.2. Обязанности Участника:
 - Своевременно направить заявку и предоставленные материалы (научную статью, тезисы).
 - Оплатить организационный взнос в установленный срок.
 - Обеспечить достоверность и полноту предоставленной информации и материалов.
 - Соблюдать регламент мероприятия и инструкции Организатора, а также нормы академической этики.
 - В случае очного участия самостоятельно прибыть в КБГУ.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Организационный взнос Участника в размере 1500 рублей (включая НДС 20%) включает:
 - Услуги по публикации научной статьи в электронном сборнике конференции (в случае предоставления научной статьи Участником);
 - Расходы, связанные с организационно-техническим обеспечением конференции;
 - Услуги по предоставлению участнику: программы мероприятия, сертификата участия, сборника материалов конференции в электронном формате, а также папки, блокнота, ручки, бейджа участника;
 - Организационно-кофе-брейка для участников в рамках мероприятия;
 - Обеспечение трансфера участников от КБГУ до ЭУНК.
- 3.2. Заказчик производит оплату в размере 100% от суммы, указанной в п. 3.1 в безналичной форме путем внесения денежных средств на счет Исполнителя, указанный в реквизитах к настоящему договору.
- 3.3. Оплата производится Заказчиком в срок до 15 апреля 2025 года включительно.
- 3.4. Линиюлирование очного или заочного участия не предусмотрено – возврат организационного взноса не производится.
- 3.5. Участник обязан предоставить Организатору копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты

организационного взноса, не позднее чем за два рабочих дня до проведения конференции.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются сторонами в претензионном порядке. В случае недостижения согласия споры передаются в судебные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и прекращает свое действие после выполнения сторонами взаимных обязательств.

6.2. Изменение или дополнение условий настоящего Договора допускается по соглашению сторон, путем заключения дополнительного соглашения, подписанного обеими сторонами.

6.3. Настоящий Договор расторгается в следующих случаях:

- По заявлению Участника, до начала проведения научного мероприятия, но не позднее, чем за 1 рабочий день.

- Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М.
Бербекова»**

Юридический адрес:

Почтовый и юридический адрес:
360004, Кабардино-Балкарская Республика г.

Нальчик, ул. Чернышевского, 173

ОКПО 02069510

ОКОНХ 92110

ОГРН 1020700739234

ОКОТУ 1322500

ОКЭВД 85.22

ОКОПФ 75103

ОКФС 12

ОКТМО 83701000001

ОКАТО 83401000000

Банковские реквизиты:

Получатель:

ИНН 0711037537/ КПП 072501001

УФК по Кабардино-Балкарской Республике

(0400 КБГУ л/с 20046Х17540)

Банк получателя:

Отделение – ИБ Кабардино-Балкарская

Республика// УФК по Кабардино- Балкарской

Республике

БИК ТОФК 018327106

№ Казначейского счёта

03214643000000010400

№ Единого казначейского счёта

40102810145370000070

Проректор по НИР

С.Ю.Хаширова

