

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

17 апреля 2025 г. № 20/ЛНА
г. Нальчик

Об утверждении положений УОП

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты:
 - Положение об управлении образовательной политики;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования;
 - Положение о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке;
 - Положение о базовой кафедре.
2. Признать утратившим силу приказ от 08 февраля 2019 г. № 60/О об утверждении Положения о сетевой форме реализации образовательных программ в КБГУ.
3. Признать утратившим силу приказ от 29 апреля 2019 г. № 241/О об утверждении Положения о порядке реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».
4. Признать утратившим силу приказ от 22 января 2024 г. № 03/ЛНА «Об утверждении Положения об управлении проектирования

образовательных моделей» на основании приказа от 24 января 2025 г. № 36/О «О создании управления образовательной политики и упразднения УПОМ и УОИ и ЦТ».

5. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить вышеуказанные положения на официальном сайте университета в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 06 заседания ученого совета КБГУ от 26.03.2025 г., проект приказа начальника управления образовательной политики Исламовой О.В., резолюция проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ПРОРЕКТОР по УР



В.Н. ЛЕСЕВ

Приложение к приказу
№ 20/НА от «14» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Нальчик, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Структура УОП.....	4
Цели и задачи УОП.....	5
Функции УОП.....	6
Права УОП.....	7
Ответственность УОП.....	8
Взаимоотношения (функциональные связи) УОП.....	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об управлении образовательной политики (далее – Положение) регламентирует деятельность управления образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Полное наименование структурного подразделения - «Управление образовательной политики». Сокращенное наименование: УОП.

3. УОП является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - Университет).

4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается(-ются) приказом ректора КБГУ и регистрируется(-ются) в установленном порядке.

5. Деятельность УОП (далее – Управление) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, в частности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, КБР, а также Уставом КБГУ, решениями ученого совета Университета, приказами ректора и проректора по учебной работе, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами.

6. Управление подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, кафедрами, институтами, академией) и другими учреждениями и организациями в интересах КБГУ.

7. Управление комплектуется специалистами в соответствии со штатным расписанием.

8. Управление возглавляется начальником, принимаемым и увольняемым с работы приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Освобождение начальника Управления от должности производится в случаях и порядке определенных Трудовым кодексом РФ. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

9. Начальник Управления назначается из числа лиц, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) звание, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в образовательных учреждениях высшего образования не менее 5 лет.

10. Управление осуществляет свою деятельность на основе перспективных и годовых планов работы университета и Управления в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями университета.

11. Управление имеет собственную Интернет-страницу в рамках сайта университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Управления.

II. СТРУКТУРА УОП

12. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета.

13. В состав Управления входят следующие подразделения:

- отдел организации учебного процесса высшего образования;
- отдел менеджмента качества образования;
- отдел аккредитации и лицензирования;
- отдел инклюзивного образования;
- лаборатория образовательных технологий массовых открытых онлайн-курсов.

14. Отделы возглавляются начальниками, лаборатория – заведующим, назначаемыми и освобождаемыми от должности ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной работе. Обязанности начальников отделов и работников Управления закрепляются должностными инструкциями.

15. Начальник Управления руководит деятельностью вверенных ему подразделений.

16. Начальник Управления:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и функций, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Управления, создает условия для их работы. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Управления, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Управления;
- организует и проводит учебно-методические семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия по профилю деятельности Управления;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Управления;
- организует работу и взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает своевременное исполнение работниками Управления заданий и поручений руководства Университета;

- отчитывается о работе Управления, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УОП

17. Основной целью деятельности Управления является постоянное совершенствование учебно-организационной работы в условиях развития системы высшего образования, планирование, организация, контроль, методическая и информационная поддержка и оптимизация учебного процесса, а также развитие образовательного комплекса университета.

18. Основными задачами Управления являются:

- осуществление координации и регулирования образовательной деятельности университета и его структурных подразделений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- разработка нормативно-регламентирующего обеспечения образовательной деятельности институтов, академии и кафедр;
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- организация и координация деятельности институтов, академии, кафедр по разработке основных профессиональных образовательных программ;
- систематизация и координирование кадрового обеспечения образовательного процесса;
- координирование деятельности институтов, академии, кафедр в различных аспектах образовательной деятельности университета;
- статистико-информационное сопровождение образовательной деятельности университета;
- мониторинг результатов образовательной деятельности университета;
- развитие образовательного потенциала университета как ведущего центра развития науки и образования за счет повышения качества оказываемых услуг.

IV. ФУНКЦИИ УОП

19. Для эффективного решения задач в области образовательной деятельности университета УОП осуществляет следующие функции:

- систематизирует и анализирует нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней в части образовательной деятельности университета;

- обеспечивает институты, академию, кафедры учебно-методическими материалами для организации образовательной деятельности университета;
- осуществляет мониторинг деятельности институтов, академии, кафедр в части организации образовательного процесса университета;
- осуществляет сводное планирование образовательного процесса и контроль за его выполнением:
- проводит экспертизу учебных планов на соответствие требованиям нормативно-правовой базы в сфере образования и требованиям рынка труда, подготавливает заключения к их утверждению Ученым советом университета, а также разрабатывает предложения для структурных подразделений о внесении изменений;
- проводит экспертизу графиков учебного процесса институтов, академии, формирование сводного графика учебного процесса университета и представляет его к утверждению проректором по учебной работе;
- проводит экспертизу расписаний учебных занятий институтов, академии и осуществляет контроль за их выполнением;
- проводит экспертизу графиков текущего контроля освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и контроль за их выполнением;
- проводит экспертизу содержания расписаний промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ) и контроль по их выполнению;
- проводит анализ содержания вариативного компонента учебных планов в части элективных и факультативных дисциплин, составление сводного перечня дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;
- организует и проводит совместно с институтами, академией, кафедрами процедуру лицензирования основных профессиональных образовательных программ;
- осуществляет методическую и консультационную помощь руководителям образовательных программ в подготовке к прохождению процедуры аккредитационного мониторинга;
- организует и проводит совместно с институтами, академией, кафедрами процедуры государственной, профессионально-общественной и международной аккредитации основных профессиональных образовательных программ;
- организует и проводит совместно с институтами, академией, кафедрами и другими структурными подразделениями университета процедуры лицензирования основных профессиональных образовательных программ;
- участвует в деятельности Учебно-методического совета университета;

- координирует проведение самообследования реализуемых основных профессиональных образовательных программ университета;
- проводит сбор, анализ и подготовку статистического и информационного материала по организации образовательного процесса;
- разрабатывает регламент учебной и организационно-методической работы на учебный год;
- инициирует модернизацию основных образовательных программ, реализуемых в КБГУ;
- готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенции Управления;
- участвует в разработке планов и проведении семинаров, мастер-классов, конференций и совещаний по вопросам, находящимся в ведении Управления;
- организует сбор, систематизацию и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов, определяющих деятельность Управления, и материалов методического обеспечения, реализуемых Университетом ОПОП.

20. Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.

21. Осуществляет ведение делопроизводства, формирование и отправку/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи в части образовательной деятельности Университета.

22. Осуществляет размещение и постоянное обновление информации о деятельности Управления.

V. ПРАВА УОП

Управление для осуществления своих функций имеет право:

23. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением и Уставом университета.

24. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Издавать распоряжения в соответствии с компетенцией Управления.

25. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

26. Контролировать ход учебного процесса и условия его реализации, требовать от обучающихся, работников и руководителей учебных подразделений Университета, выполнения установленных государством и Университетом норм в части, относящейся к учебному процессу и его обеспечению.

27. Самостоятельно вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

28. Представительствовать по доверенности от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями.

29. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

30. Участвовать в совещаниях и заседаниях всех структурных подразделений университета, имеющих отношение к планированию, организации и оптимизации образовательной деятельности университета, информационным технологиям, модернизации технического и программного обеспечения информационно-коммуникационной среды.

31. Взаимодействовать с руководителями и работниками структурных подразделений университета в части образовательной деятельности.

32. Участвовать в мероприятиях, организуемых другими образовательными организациями, соответствующими структурами администрации города, области.

33. Обращаться к Ученому совету для рассмотрения и утверждения стратегических и тактических вопросов развития университета в части образовательной деятельности, представлять ректору университета информационные справки, пояснительные записки и аналитические отчеты о своей деятельности, о деятельности других структурных подразделений в части образовательной деятельности.

34. Разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию образовательного комплекса университета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УОП

35. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления;

36. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности Управления;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений руководства;
- соблюдение работниками Управления норм действующего законодательства и требований организационно-распорядительной документации КБГУ;
- соблюдение работниками Управления трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, исполнение требований организационно-распорядительной документации и решений администрации КБГУ;
- сохранность материально-технической базы университета, используемой управлением.
- конфиденциальность сведений, содержащихся в документах управления, а также в документах университета в части образовательной деятельности.

37. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ) УОП

В целях совершенствования системы взаимодействия управления с другими структурными подразделениями Университета начальник Управления:

38. Обеспечивает эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

39. Участвует в подготовке отчетов, материалов, документов совместно с другими структурными подразделениями в части образовательной деятельности Университета.

Приложение к приказу
№ 20/114 от «17» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим
подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению
профессиональных программ на русском языке**

Нальчик, 2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства (далее слушатели) к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке (далее, соответственно - программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее Университет) на базе Высшей школы международного образования (далее – ВШМО), порядок выдачи документов об обучении и прекращения образовательных отношений.

2. Программы разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом самостоятельно с учетом нормативных документов.

3. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное либо высшее образование, подтверждаемое документом об иностранном образовании и (или) квалификации соответствующего уровня.

4. Наряду с обучением на подготовительном отделении слушателей из числа иностранных граждан, принимаемых на обучение в рамках квоты, возможно обучение слушателей за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6. Обучение по программам осуществляется в очной форме/

7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

8. Целью дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке (далее ДОП) является формирование способности и готовности

слушателей, не владеющих русским языком в полной мере, продолжить обучение на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, в том числе:

- владеть русским языком в объёме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимое для общения в учебно- профессиональной и социально-культурной сферах;

- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российских образовательных организациях;

- подготовить иностранных граждан к учебной деятельности в условиях новой социально-культурной среды.

9. Реализация ДОП в Университете направлена на:

- создание условий для формирования у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, достаточных для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

- преодоление разрыва между уровнем подготовки слушателей и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам при сдаче вступительных испытаний при поступлении в Университет и другие образовательные организации Российской Федерации;

- удовлетворение иных образовательных потребностей слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Нормативно-правовая база реализации дополнительных общеобразовательных программ

11. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Минобрнауки России от 18 октября 2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 3 ноября 2020 г. N 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

- приказ Минобрнауки России от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;

- устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

3. Порядок приема на дополнительные общеобразовательные программы

12. К освоению программ допускаются иностранные граждане и лица без гражданства, представившие следующие документы:

- оригиналы документов об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов), заверенные в установленном порядке; копии документов об образовании; перевод на русский язык представляемых документов об образовании, заверенный в установленном порядке (если документ об образовании не на русском

языке);

- оригинал медицинского заключения, заверенного официальным органом здравоохранения государства, в котором выдано данное заключение, об отсутствии социально-опасных заболеваний и противопоказаний к учебе в Российской Федерации;

- прививочная карта (при ее отсутствии, результаты анализов на наличие в крови антител к кори, краснухе, паротиту и дифтерии);

- справку (сертификат) об отсутствии ВИЧ-инфекции;

- полис ДМС;

- 6 фотокарточек размером 3 × 4 см.

При необходимости университет вправе запросить дополнительные документы.

13. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательной программе за счет средств физических и/или юридических лиц (на основе договора об оказании платных образовательных услуг) осуществляется при условии представления полного комплекта документов, указанных в п. 12 настоящего Положения, на основании заявления установленного образца о зачислении в число слушателей, после подписания договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования и внесения оплаты за обучение.

14. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии направления Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации при условии представления полного комплекта документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка, на основании заявления установленного образца о зачислении в число слушателей.

4. Требования к разработке дополнительных общеобразовательных программ

15. Структура дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку слушателей к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, включает основные и дополнительные общеобразовательные предметы с учетом профиля программы и образовательной программы высшего образования, по которой в дальнейшем будет обучаться слушатель. Структура других дополнительных общеобразовательных программ определяется Университетом самостоятельно

16. В зависимости от направленности образовательной программы, по которой слушатель планирует продолжить обучение, одновременно с предметом русский язык, слушатель должен освоить:

- по естественно-научному профилю: основные общеобразовательные предметы - математика, физика, химия; дополнительные общеобразовательные предметы - биология;

- по инженерно-техническому профилю: основные общеобразовательные предметы - математика, физика, информатика; дополнительные общеобразовательные предметы - химия;

- по гуманитарному профилю: основные общеобразовательные предметы - обществознание, история, литература; дополнительные общеобразовательные предметы - математика;

- по экономическому профилю: основные общеобразовательные предметы - история, обществознание, математика; дополнительные общеобразовательные предметы - информатика;

- по медико-биологическому профилю: основные общеобразовательные предметы - биология, физика, химия; дополнительные общеобразовательные предметы - математика.

Университет вправе корректировать перечень дополнительных

общеобразовательных предметов в рамках установленных нормативно-правовой базой.

17. Общий объем дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку слушателей к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке составляет не менее 2160 академических часов, в том числе не менее 612 аудиторных часов на изучение русского языка. Объем аудиторных занятий составляет не менее 50 процентов от общего количества академических часов.

18. Программа может включать дополнительные элективные учебные предметы, необходимые для большей профессионализации программы, перечень которых, требования к их освоению, общий объем часов, в том числе аудиторных, университет устанавливает самостоятельно.

19. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме аудиторной работы с преподавателем и самостоятельной работы слушателя.

20. Учебные планы по образовательным программам и календарный учебный график разрабатываются с учетом времени начала обучения, но до начала периода обучения и утверждаются Ученым советом университета.

5. Порядок организации образовательного процесса

21. Основным документом, регламентирующим образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля является образовательная программа.

22. Освоение образовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий, которые проводятся по группам или индивидуально, и самостоятельной работы слушателя.

23. Начало учебных занятий по программам устанавливается

согласно утвержденному календарному учебному графику.

24. Продолжительность освоения программ зависит от нормативного срока обучения по программе.

25. В случае позднего начала обучения слушателя, он может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, который утверждается директором ВШМО.

Индивидуальный учебный план представляет собой документ, регламентирующий порядок обучения, сроки, перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

26. Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) утверждается директором ВШМО. Расписание утверждается не менее чем за 3 календарных дня до начала занятий.

27. Занятия проходят не более 6 дней в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами, продолжительность одной пары занятий 1 час 30 мин., между парами занятий устанавливается перерыв не менее 5 мин.

28. Максимальный объем обязательной аудиторной работы не должен превышать 36 академических часов в неделю в период обучения. В случае более позднего начала обучения возможно увеличение количества часов недельной аудиторной нагрузки до 40 в неделю.

29. При определении последовательности ввода общеобразовательных предметов в учебный процесс, распределении объёма аудиторной нагрузки между предметами в течение недели и семестров, видов испытаний промежуточного контроля и аттестации учитывается уровень владения слушателями русским языком.

6. Порядок комплектования учебных групп

30. В основе порядка комплектования учебных групп лежат следующие показатели:

- учёт сроков начала обучения слушателей;
- учёт последующего уровня высшего образования, на котором планирует продолжать обучение слушатель;
- учёт перспективных профессиональных потребностей слушателей (формирование учебной группы путём отбора слушателей, готовящихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы одной направленности);
- уровень владения русским языком.

31. Допускается при необходимости реформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой образовательной программы, а также с учетом успеваемости слушателей.

7. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

32. Для слушателей предусматриваются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговая аттестация – выпускной комплексный экзамен.

33. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения дисциплин во время учебных занятий и по итогам самостоятельной работы слушателей.

34. Формами текущего контроля могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

35. Промежуточная аттестация студентов предназначена для

оценивания промежуточных результатов обучения по конкретным дисциплинам.

36. Для подведения итогов промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля.

37. Аттестационное испытание может проводиться в форме зачета или экзамена.

38. Формы проведения экзамена: устная, письменная, тестирование. Во время экзамена с разрешения экзаменатора слушатель имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой. Время подготовки ответа должно составлять не менее 45 минут. По желанию слушателя ответ может быть досрочным.

39. При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, оформленную в установленном порядке.

40. . Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам дополнительной общеобразовательной программы или отсутствие на промежуточной аттестации без указания уважительных причин признаются академической задолженностью.

41. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые дирекцией Высшей школы международного образования.

42. Итоговая аттестация для слушателей проводится по завершении ими обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

43. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной образовательной программе.

44. Итоговая испытания по основным общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденными приказом Минобрнауки России от 18 октября 2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

45. Программа и расписание итоговой аттестации утверждается директором ВШМО.

46. Итоговая испытания проводятся экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается распоряжением по ВШМО.

47. В состав экзаменационной комиссии входит председатель и члены экзаменационной комиссии, которые назначаются из числа квалифицированных научно-педагогических и других работников, профиль деятельности которых совпадает с профилем соответствующих экзаменационных комиссий.

48. Основные функции итоговых экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, умений слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной общеобразовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы.

49. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные распорядительным актом директора ВШМО.

50. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию,

выдается сертификат об освоении дополнительных общеобразовательных программ, установленного образца.

8. Прекращение образовательных отношений

51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из университета:

- в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 52 настоящего Порядка.

52. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) законного представителя (родителя);

- по инициативе университета в случаях невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана, установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине слушателя и (или) законного представителя (родителя), его незаконное зачисление в университет, установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка университета, за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (слушателями на платной основе);

53. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора, либо уполномоченного лица, об отчислении слушателя, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

9. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

54. Для слушателей программ из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, предусматривается разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение текущего контроля и аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

55. Количество слушателей в группах, в которых обучается инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек

Приложение к приказу
№ 20/144 от «17» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности при сетевой форме реализации образовательных
программ высшего образования**

Нальчик, 2025 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2 Организация сетевого взаимодействия и оформление договорных отношений.....	7
3 Правила организации и осуществления образовательной деятельности Университета как базовой организации.....	10
4 Правила организации и осуществления образовательной деятельности Университета как образовательной организации-участника.....	15
5 Разработка Университетом образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.....	18
6 Финансовые условия реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.....	20
Приложения	

1. Общие положения

1. Термины и определения

Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций- участников в реализации сетевой образовательной программы.

Выпускник – лицо, успешно освоившее сетевую образовательную программу и прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Образовательная организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы, (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно- педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся по сетевой образовательной программе – обучающийся базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике также обучающийся указанной организации.

Организация, обладающая ресурсами – организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

Организация-участник – образовательная организация-участник и (или) организация, обладающая ресурсами.

Сетевая образовательная программа – образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы.

Сетевая форма реализации образовательных программ – совместная деятельность (сетевое взаимодействие) образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2. Обозначения и сокращения

Дирекция – дирекция соответствующего института или иное структурное подразделение Университета, обеспечивающие реализацию сетевой образовательной программы.

Договор о сетевой форме – договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

Документ об обучении – справка об обучении или о периоде обучения.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Часть сетевой образовательной программы – отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты, предусмотренные сетевой образовательной программой.

3. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (далее – положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и (или) их частей (далее соответственно – сетевая форма, образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный Университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Университет).

4. Положение распространяется на:

- структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательных программ в сетевой форме;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы в сетевой форме.

5. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

6. Сетевая форма также обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы, в том числе включающей в

себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

7. В реализации сетевых образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. Реализация сетевых образовательных программ допускается при отсутствии ограничений, установленных ФГОС, федеральными государственными требованиями или иными нормативными актами в сфере образования

8. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательными стандартами высшего образования;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245;

- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636;

- порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607;

- порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 670;

- Устав Университета;

- положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в КБГУ;

- положение об оказании платных образовательных услуг в КБГУ.

2 Организация сетевого взаимодействия и оформление договорных отношений

9. Образовательная деятельность по сетевой образовательной программе осуществляется посредством взаимодействия между Университетом и организациями в соответствии с договором о сетевой форме (Приложение А).

10. В договоре о сетевой форме указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень, и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

11. Договор о сетевой форме оформляется на стадии разработки сетевой образовательной программы.

12. Оформление договора о сетевой форме осуществляется структурным подразделением Университета, за которым закреплена соответствующая образовательная программа.

13. Сторонами договора о сетевой форме являются:

- базовая организация;
- организация-участник.

14. Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций- участников.

15. Университет может иметь статус как базовой организации, так и организации- участника.

16. Университет, как базовая организация, несет ответственность за качество образования, за реализацию сетевой образовательной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом, включая ту часть (части) образовательной программы, которую реализует организация-участник, осуществляет контроль за участием организаций- участников в реализации сетевой образовательной программы.

17. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия

включает:

- подготовительные мероприятия по разработке и оформлению комплекта документов для реализации сетевой образовательной программы;
- назначение лица, ответственного за реализацию сетевой образовательной программы от Университета, взаимодействующего с организацией-участником;
- информирование обучающихся об образовательных программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;
- осуществление процедур приёма на обучение обучающихся, перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, перевода обучающихся по сетевой образовательной программе из Университета в образовательную организацию-участника, зачисления в Университет обучающихся базовой организации для освоения части сетевой образовательной программы и отчисления их из Университета после освоения части сетевой образовательной программы;
- контроль выполнения условий договора о сетевой форме реализации образовательной программы, в том числе вопросы финансового обеспечения.

18. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации- участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется Университетом без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу.

19. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой

образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется Университетом без использования сетевой формы. С согласия указанной категории обучающихся, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по сетевой образовательной программе, включая формирование принимающей организацией личных дел обучающихся по указанной программе, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме.

3 Правила организации и осуществления образовательной деятельности Университета как базовой организации

20. Использование сетевой формы предусматривается образовательной программой, на которую осуществляется приём на обучение обучающихся, либо осуществляется переход к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы Университетом с внесением изменений в образовательную программу в порядке, установленном пунктом 7 положения.

При приёме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в Университет на обучение по указанной программе. Зачисление в Университет как в базовую организацию на сетевую образовательную программу осуществляется с письменного согласия абитуриента на освоение образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.

Переход к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

Согласие на освоение образовательной программы в сетевой форме (Приложение Б) вносится в личное дело обучающегося.

21. Перевод обучающихся Университета на сетевую образовательную программу осуществляется на основании приказа с их письменного согласия о переходе на освоение сетевой образовательной программы (Приложение В), проект которого готовит дирекция.

22. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ осуществляется путем перевода обучающихся Университета в указанную организацию без отчисления из Университета.

23. Дирекция готовит проект приказа о переводе обучающихся Университета в образовательную организацию-участника для освоения части сетевой образовательной программы (Приложение Г) с указанием срока освоения.

24. Перевод из Университета обучающихся по сетевой образовательной программе в образовательную организацию-участника осуществляется на основании сопровождающего письма (Приложение Д) с приложением поименного списка обучающихся, копий личных дел обучающихся и копий приказов о переводе указанных обучающихся в образовательную организацию-участника, направленного Университетом образовательной организации-участнику в соответствии с договором о сетевой форме, в котором установлен срок предоставления указанных документов.

25. Образовательная организация-участник после поступления письма, указанного в пункте 21 положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Университета обучающихся по сетевой образовательной программе и направляет копию данного приказа в

Университет.

26. Образовательная организация-участник до получения письма, указанного в пункте 21 положения, может допустить обучающихся по сетевой образовательной программе к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме.

27. Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися Университета, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике – также обучающимися указанной организации.

28. На период реализации сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из Университета.

29. Выплата обучающимся по сетевой образовательной программе стипендий и других денежных выплат, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется Университетом в течение всего срока реализации сетевой образовательной программы.

По решению организации-участника обучающимся может быть назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных стипендий или иных денежных выплат, предоставление дополнительных мер социальной поддержки не является основанием для отмены либо приостановления Университетом выплаты стипендий, иных денежных выплат или предоставления установленных мер социальной поддержки.

30. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в

порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Университете.

31. По завершении освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

Образовательная организация-участник направляет лицу, ответственному за реализацию сетевой образовательной программы от Университета, копию приказа об отчислении обучающихся из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения и справки об освоении части сетевой образовательной программы по согласованной с Университетом форме.

Копия приказа об отчислении обучающихся из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения и справки об освоении части сетевой образовательной программы передаются в дирекцию. Дирекция готовит проект приказа о продолжении обучения в Университете после освоения обучающимися части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике (Приложение Е).

Сведения о прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации-участнике заносятся работником дирекции в зачетную книжку обучающегося и сводную ведомость успеваемости в соответствии с локальными нормативными актами Университета. При этом в графе «Подпись преподавателя» указываются реквизиты справки об освоении части сетевой образовательной программы.

Если сетевой образовательной программой предусматривается проведение государственной итоговой аттестации обучающихся совместно Университетом и образовательной организацией-участником,

отчисление обучающихся из образовательной организации-участника осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации в связи с получением образования по образовательным программам высшего образования. В этом случае копия приказа об отчислении из образовательной организации-участника обучающихся, зачисленных в порядке перевода из Университета для освоения части сетевой образовательной программы, в связи с завершением обучения после освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы образовательной организацией-участником в Университет не передается.

Если в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающийся не освоил в полном объеме часть сетевой образовательной программы, он отчисляется из образовательной организации-участника в соответствии с локальными нормативными актами организации-участника. Первую и вторую повторную промежуточную аттестацию он проходит в Университете в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, если иное не предусмотрено договором о сетевой форме.

32. Выпускникам Университетом выдаются документы об образовании (порядок оформления и выдачи регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета).

При наличии в договоре о сетевой форме соответствующего пункта наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника (порядок оформления и выдачи указанных документов устанавливается образовательной организацией-участником самостоятельно).

33. Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

При реализации сетевой образовательной программы организация,

обладающая ресурсами, предоставляет ресурсы, необходимые для ее реализации, в соответствии с договором о сетевой форме.

4 Правила организации и осуществления образовательной деятельности Университета как образовательной организации-участника

34. Зачисление обучающихся базовой организации в Университет как в образовательную организацию-участника при реализации сетевой образовательной программы осуществляется путем перевода в Университет без отчисления из базовой организации.

Перевод в Университет обучающихся по сетевой образовательной программе осуществляется на основании письма с приложением поименного списка обучающихся базовой организации, копий личных дел обучающихся и копий приказов о переводе обучающихся базовой организации в Университет направленного базовой организацией в соответствии с договором о сетевой форме, в котором установлен срок предоставления указанных документов.

35. Дирекция в течение 10 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 положения, готовит проект приказа о зачислении в Университет в порядке перевода из базовой организации для освоения части сетевой образовательной программы (Приложение Ж) с указанием срока освоения. Копия данного приказа направляется в базовую организацию в течение 5 рабочих дней с момента регистрации приказа.

Университет до получения письма, указанного в пункте 21 положения, может допустить обучающихся по сетевой образовательной программе к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме.

Обучающемуся по сетевой образовательной программе выдаются дирекцией в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в Университет в порядке перевода из базовой организации для освоения

части сетевой образовательной программы документы, подтверждающие обучение в Университете, пропуск или иной документ для доступа в помещения Университета.

В период реализации части сетевой образовательной программы в Университете обучающимся предоставляются:

- доступ к библиотечно-информационным ресурсам Университета;
- возможность использования объектов культуры и спорта Университета;
- возможность использования общежития студенческого городка Университета.

36. Обучающиеся базовой организации, осваивающие сетевую образовательную программу, являются обучающимися Университета в период освоения части сетевой образовательной программы в Университете.

37. По решению Университета обучающимся может быть назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки.

38. Освоение части сетевой образовательной программы в Университете сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

39. По завершении освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из Университета в связи с завершением обучения. Форма приказа об отчислении из Университета обучающихся, зачисленных в порядке перевода из базовой организации для освоения части сетевой образовательной программы, в связи с завершением обучения приведена в Приложении И.

По результатам проведения промежуточной аттестации Университет направляет лицу, ответственному за взаимодействие с Университетом в

базовой организации, копию приказа об отчислении из Университета обучающихся, зачисленных в порядке перевода из базовой организации для освоения части сетевой образовательной программы, в связи с завершением обучения и справки об освоении части сетевой образовательной программы по форме, согласованной с базовой организацией (Приложение К). Справка об освоении части сетевой образовательной программы регистрируется в книге регистрации выдаваемых справок об обучении и справок о периоде обучения.

Если в период реализации части сетевой образовательной программы в Университете обучающийся не освоил в полном объеме часть сетевой образовательной программы, он отчисляется из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с академической задолженностью, не ликвидированной обучающимся в период освоения части сетевой образовательной программы). Первую и вторую повторную промежуточную аттестацию он проходит в базовой организации, если иное не предусмотрено договором о сетевой форме.

Если сетевой образовательной программой предусматривается проведение государственной итоговой аттестации обучающихся совместно базовой организацией и Университетом, отчисление обучающихся из Университета осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации в связи с получением образования по образовательным программам высшего образования.

В этом случае приказ об отчислении из Университета обучающихся, зачисленных в порядке перевода из базовой организации для освоения части сетевой образовательной программы, в связи с завершением обучения после освоения части сетевой образовательной программы Университетом не издается и базовой организации копия указанного приказа не направляется.

При наличии в договоре о сетевой форме соответствующего пункта,

выпускникам выдаются документы об образовании установленного образца.

В приложении к документу об образовании выпускнику сетевой образовательной программы по согласованию с ним указываются сведения об освоении части образовательной программы в другой образовательной организации.

5 Разработка Университетом образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы

40. Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается Университетом самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями- участниками).

При утверждении сетевой образовательной программы Университетом самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет Университету для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей, а также необходимые оценочные и методические материалы.

При совместном утверждении сетевой образовательной программы отдельным (или дополнительным) соглашением между сторонами договора о сетевой форме может устанавливаться порядок совместной разработки и утверждения указанной образовательной программы.

Количество экземпляров разрабатываемых и утверждаемых документов, необходимых для реализации сетевой образовательной программы, определяется количеством образовательных организаций, являющихся сторонами договора о сетевой форме (по одному экземпляру для каждой стороны договора).

41. Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

42. В общую характеристику сетевой образовательной программы включается подраздел «Сведения о реализации образовательной программы с использованием сетевой формы» (Приложение Л), в котором указываются:

- базовая организация;
- образовательные организации-участники с указанием характеристик (объем, содержание, периоды обучения и др.) реализуемых ими частей сетевой образовательной программы, применяемых образовательных технологий;
- организации, обладающие ресурсами, с перечнем ресурсов и указанием общей характеристики ресурсов (указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы).

На титульном листе сетевой образовательной программы и учебном плане сетевой образовательной программы, утверждаемой Университетом как базовой организацией самостоятельно, указываются грифы согласования сетевой образовательной программы образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками) и организацией, обладающей ресурсами (организациями, обладающими ресурсами) (при наличии).

В случае реализации сетевой образовательной программы, при которой Университет является базовой организацией, если иное не предусмотрено договором о сетевой форме, сетевую образовательную программу разрабатывает выпускающая кафедра Университета (института), за которой закреплена соответствующая образовательная программа.

Выпускающая кафедра (институт) включает в сетевую образовательную программу рабочие программы, реализуемых образовательной организацией-участником частей, а также необходимые оценочные и методические материалы.

На выпускающей кафедре (в институте) Университета формируется полный комплект документов сетевой образовательной программы,

включающий: общую характеристику (описание) образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Выпускающая кафедра при разработке сетевой образовательной программы или ее части руководствуется ФГОС, нормативными правовыми актами, существующими локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и порядок разработки образовательных программ и их компонентов без использования сетевой формы реализации и настоящим положением.

43. В случае реализации сетевой образовательной программы, при которой Университет является организацией-участником, если иное не предусмотрено договором о сетевой форме, выпускающая кафедра Университета (институт), за которой закреплена соответствующая образовательная программа, разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

6 Финансовые условия реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

44. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы осуществляется путем возмещения затрат на реализацию части сетевой образовательной программы в соответствии с перечнем затрат Организации- участника на реализацию части образовательной программы, приведенным в приложении № 2 к договору о сетевой форме или иными способами в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

45. Полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты определяются в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в КБГУ.

Приложение А

Примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемого Университетом в качестве базовой организации

ДОГОВОР № _____

о сетевой форме реализации образовательной программы

г. Нальчик

« _____ » _____ 202 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный Университет им. Х.М. Бербекова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности ЛО35-00115-07/00097148, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице,

(ректора / уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(Устава / доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ / приказа ректора Университета от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

с одной стороны, и _____, именуемое
(полное наименование организации),

в дальнейшем «Организация- участник» в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по

Устава и т.п

отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы / части образовательной программы (выбрать нужное)

(вид, уровень, направление/специальность и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)

с использованием сетевой формы (далее соответственно – сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией / Базовой организацией совместно с Организацией-участником (выбрать нужное).

1.3. Образовательная программа реализуется в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы¹

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2². При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям _____.

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт)

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет _____ человек / «от» _____ «до» _____ человек (выбрать нужное).

2.4. Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее – Список) направляются Базовой организацией в Организацию-участника не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

2.5. При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.6. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно. / Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору. / Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору (выбрать нужное).

2.7. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

2.8. По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее _____ рабочих дней с момента получения запроса.

2.9. Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.10. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.11. Государственная итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией / проводится Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией выдается / Базовой организацией и Организацией-участником выдаются _____.

(указывается вид документа об образовании)

2.13. Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Базовой организацией выдается / Базовой организацией и Организацией-участником выдаются (выбрать нужное) _____.

(указывается вид (виды) документов об обучении)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономии.

¹ Примерная форма раздела 2, предусмотренная при совместной реализации образовательной программы двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность

² При реализации с использованием сетевой формы основных профессиональных образовательных программ

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы³

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации- участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы _____ (далее – Ресурсы).

указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы)

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет _____ человек / «от» _____ – «до» _____ человек *(выбрать нужное)*.

Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию- участника не менее чем за рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Организация-участник не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

2.6. Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация- участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы⁴

3.1. Базовая организация производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы (перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы содержится в приложении №2 к настоящему Договору). Перечисление средств на возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы производится Базовой организацией в срок не позднее _____ рабочих дней со дня представления отчета об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы (рекомендуемый образец отчета об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы приведен в приложении № 3 к настоящему Договору).

3.2. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией- участником части Образовательной программы иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ *(указывается каким)*

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организацией, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются

³ Примерная форма раздела 2 при реализации образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность

⁴ Порядок финансового обеспечения реализации Образовательной программы определяется Сторонами

Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение № 1⁵ – Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы / Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации (*выбрать нужное*);

приложение № 1⁶ – Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации;

приложение № 2 – Перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы;

приложение № 3 – Отчет об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Базовая организация:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский
государственный Университет им. Х.М.
Бербекова»**

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173

Тел.: 8(8662) 42-25-60

E-mail: yka@kbsu.ru

ИНН 0711037537 КПП 072501001

Организация-участник:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

⁵ Указывается для организаций, осуществляющих образовательную деятельность

⁶ Указывается при реализации образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность

Приложение № 1⁷ к Договору № _____
о сетевой форме реализации образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

**Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе
время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы**

№ п/п	Части Образовательной программы наименование Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты)	Место реализации	Время
1.			
2.			
3.			
...			

Лицо, ответственное за взаимодействие с Университетом _____

Должность, ФИО

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Лицо, ответственное за реализацию Образовательной программы от Университета

Должность, ФИО

Контактный телефон: _____ e-mail: _____ / _____

Базовая организация:
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский
государственный Университет им. Х.М.
Бербекова»**
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173
Тел.: 8(8662) 42-25-60
E-mail: yka@kbsu.ru
ИНН 0711037537 КПП 072501001

Организация-участник:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

*(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))*

М.П.

*(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при
наличии))*

М.П.

⁷ В соответствии с п. 2.4 Договора расписание составляется по всей Образовательной программе

Приложение № 1⁸ к Договору № _____
о сетевой форме реализации образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации

№ п/п	Части Образовательной программы <i>наименование Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты)</i>	Место реализации	Время
1.			
2.			
3.			
...			

Лицо, ответственное за взаимодействие с Университетом

Должность, ФИО

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Лицо, ответственное за реализацию Образовательной программы от Университета

Должность, ФИО

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Организация-участник:

Базовая организация:
(полное наименование)

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный Университет им. Х.М. Бербекова»

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173

Тел.: 8(8662) 42-25-60

E-mail: yka@kbsu.ru

ИНН 0711037537 КПП 072501001

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

⁸ В соответствии с п. 2.4 Договора расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы

Приложение № 1⁹ к Договору № _____

о сетевой форме реализации образовательной программы

от «__» _____ 20__ г.

Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации

№ п/п	Части Образовательной программы <i>наименование Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты)</i>	Место реализации	Время
1.			
2.			
3.			
...			

Лицо, ответственное за взаимодействие с Университетом

Должность, ФИО

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Лицо, ответственное за реализацию Образовательной программы от Университета

Должность, ФИО

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Базовая организация:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский
государственный Университет им. Х.М.
Бербекова»)**

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173

Тел.: 8(8662) 42-25-60

E-mail: yka@kbsu.ru

ИНН 0711037537 КПП 072501001

Организация-участник:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

*(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))*

М.П.

*(наименование должности, подпись, фамилия,
имя, отчество (при наличии))*

М.П.

⁹ В соответствии с п. 2.3 Договора Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации.

Приложение № 2 к Договору № _____
о сетевой форме реализации образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

**Перечень затрат Организации-участника на реализацию части
Образовательной программы**

№ п/п	Наименование затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников Организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3	Организация учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5	Оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива	
6	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8	Иные затраты:	

Базовая организация:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный Университет им. Х.М. Бербекова»
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173
Тел.: 8(8662) 42-25-60
E-mail: yka@kbsu.ru
ИНН 0711037537 КПП 072501001

Организация-участник:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 3 к Договору № _____
о сетевой форме реализации образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

Отчет об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы

(полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(наименование образовательной программы/части образовательной программы (указывается в соответствии с пп. 1.1))

Образовательная программа / часть образовательной программы реализовывалась в период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников Организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
6	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8	Иные затраты:	

Базовая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный Университет им. Х.М. Бербекова»)

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173

Тел.: 8(8662) 42-25-60 E-mail: yka@kbsu.ru

ИНН 0711037537 КПП 072501001

Организация-участник:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение Б

Форма согласия обучающегося на освоение образовательной программы в сетевой форме

Ректору КБГУ

студента _____ курса

(код и наименование направления подготовки)

_____ формы обучения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(телефон, e-mail)

СОГЛАСИЕ на освоение образовательной программы в сетевой форме

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на освоение
образовательной программы, _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)
(специализация))

в сетевой форме, в том числе на перевод в образовательную организацию- участника на
период реализации соответствующей части образовательной программы.

С образовательной программой, реализуемой с использованием сетевой формы, и
договором о сетевой форме ее реализации ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение В

Форма приказа о переходе обучающихся Университета на освоение сетевой образовательной программы

В соответствии Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, договором №___ о сетевой форме реализации образовательной программы от «__» __ 20__ г. на основании согласия обучающихся на освоение образовательной программы в сетевой форме, **приказываю:**

3. Перевести с «___» __.20__ г. нижеперечисленных студентов _____ курса _____ формы обучения по образовательной программе

_____,
(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация))

обучающихся за счет _____

на освоение образовательной программы с использованием сетевой формы:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	
...	

4. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора

_____,
(наименование института/академии, фамилия, инициалы директора института/академии)

Приложение Г

Форма приказа о переводе обучающихся Университета в образовательную организацию-участника для освоения части сетевой образовательной программы

В соответствии Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, договором №__ о сетевой форме реализации образовательной программы от «__» __ 20__ г. **приказываю:**

1. Перевести с «__» __ 20__ г. без отчисления из Университета нижеперечисленных студентов __ курса __ формы обучения обучающихся за счет __ по образовательной программе

_____,
(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация))

реализуемой с использованием сетевой формы, в

(наименование образовательной организации-участника)

(часть сетевой образовательной программы)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	
...	

1. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора

(наименование института/академии, фамилия, инициалы директора института/академии)

Приложение Д

Примерная форма письма сопровождающего перевод обучающихся
Университета в образовательную организацию-участника

В соответствии с договором №____ о сетевой форме реализации образовательной программы от «____» _____ 20__ г. КБГУ направляет сведения об обучающихся Университета, осваивающих образовательную программу

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация))

реализуемую с использованием сетевой формы, переведенных приказом КБГУ от «__» ____ 20__ г. № __ в

(наименование образовательной организации-участника)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- Приложения:
1. Поименный список обучающихся.
 2. Копии личных дел обучающихся – ____ шт.
 3. Копия приказа о переводе обучающихся

Приложение Е

Форма приказа о продолжении обучения в Университете после освоения части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике

В соответствии Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», договором №__ о сетевой форме реализации образовательной программы от «__»__20__г., приказом____ «__»__20__г. №__ об отчислении в связи с завершением обучения **приказываю:**

1. Считать приступившими к учебным занятиям с «__»__20__г. нижеперечисленных студентов__ курса__ формы обучения обучающихся за счет__ по образовательной программе

____,
(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация))

реализуемой с использованием сетевой формы, завершивших освоение в полном объеме части образовательной программы в

(наименование образовательной организации-участника)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	
...	

2. Директору института/академии

(наименование института/академии, фамилия, инициалы директора института/академии)
перенести результаты промежуточной аттестации из справок об освоении части образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы, в зачетные книжки и сводную ведомость успеваемости.

3. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора

(наименование института/академии, фамилия, инициалы директора института/академии)

Приложение Ж

Форма приказа о зачислении в Университет в порядке перевода из базовой организации для освоения части сетевой образовательной программы

В соответствии Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», договором №___ о сетевой форме реализации образовательной программы от «___»___20___г., приказом _____ «___»___20___г. №___ о переводе обучающихся в Университет и копиями личных дел обучающихся **приказываю:**

1. Зачислить «___»___20___г. по «___»___20___г. в число студентов КБГУ нижеперечисленных обучающихся в порядке перевода из

(наименование базовой организации)

на ___ курс (___ семестр), на)___ форму обучения на место, финансируемое за счет _____ на образовательную программу

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация))

реализуемую с использованием сетевой формы, для освоения

(часть сетевой образовательной программы)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	
...	

2. Выдать вышеперечисленным обучающимся студенческие билеты и зачетные книжки.

3. Внести в личные дела вышеперечисленных обучающихся копии личных дел и приказа о переводе в Университет.

4. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора

(наименование института/академии, фамилия, инициалы директора института/академии)

Приложение И

Форма приказа об отчислении из Университета обучающихся, зачисленных в порядке перевода из базовой организации для освоения части сетевой образовательной программы

В соответствии Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», договором №___ о сетевой форме реализации образовательной программы от «___»___20___г., приказом _____ «___»___20___г. № о переводе обучающихся в Университет **приказываю:**

1. Отчислить из Университета с «___»___20___г нижеперечисленных студентов___ курса_____ формы обучения, обучающихся за счёт _____ завершивших освоение в полном объеме части образовательной программы

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация))

реализуемой с использованием сетевой формы, в связи с завершением обучения:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	
...	

2. Выдать вышеперечисленным обучающимся справки об освоении части образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.

3. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора

(наименование института/академии, фамилия, инициалы директора института/академии)

Приложение К

Форма справки об освоении части сетевой образовательной программы,
выдаваемой Университетом

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский Университет им. Х.М. Бербекова»**

СПРАВКА

об освоении части образовательной программы, реализуемой с использованием
сетевой формы

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____
Образовательная программа _____

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Количество зачетных единиц (часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка по промежуточной аттестации

Проректор по учебной работе ФИО

Начальник УОП ФИО

Директор института ФИО

Примерная форма содержания подраздела «Сведения о реализации образовательной программы с использованием сетевой формы» общей характеристики (описания) сетевой образовательной программы

Сведения о реализации образовательной программы с использованием сетевой формы

Образовательная программа

(указать наименование)

реализуется с использованием сетевой формы.

На основании договора № ____ о сетевой форме реализации образовательной программы от «__» ____ 20__ г. ее реализации участвуют:

1. Базовая организация: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный Университет им. Х.М. Бербекова».

2. Образовательная организация-участник:

(полное наименование образовательной организации-участника)

Образовательная организация-участник реализует:

— дисциплину «_____» в объеме ____ з.е. с применением дистанционных образовательных технологий в количестве _____ академических часов занятий лекционного типа и _____ академических часов занятий в форме (практических/ лабораторных) работ с проведением промежуточной аттестации в форме _____;

- _____ практику в объеме ____ з.е. (_____ академических часов контактной работы с преподавателем) с проведением промежуточной аттестации в форме _____;

— ...

3. Организация, обладающая ресурсами:

(полное наименование организации, обладающей ресурсами)

Организация, обладающая ресурсами, предоставляет лабораторное оборудование для проведения учебных занятий по дисциплинам:

— _____;
(наименование дисциплины, перечень ресурсов и общая характеристика ресурсов)

— _____
(наименование дисциплины, перечень ресурсов и общая характеристика ресурсов)

Организация, обладающая ресурсами предоставляет оборудование для проведения практик:

— _____
(вид и тип практики, перечень ресурсов и общая характеристика ресурсов)

Приложение к приказу

№ 20/111 от «17» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ КБГУ**

Нальчик 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова)» (далее соответственно - Положение, Базовая кафедра, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и регулирует порядок создания и правовой статус Базовой кафедры, в том числе определяет цели ее создания, основные направления деятельности, реорганизации и ликвидации.

2. Положение является типовым и распространяется на все Базовые кафедры Университета.

3. Положение является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами Университета, ответственными за создание и работу Базовых кафедр.

4. Базовая кафедра создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета.

5. Основанием для создания Базовой кафедры является Соглашение (Приложение 1), заключенное между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация).

6. Базовая кафедра создается в целях совершенствования образовательного процесса и усиления практической подготовки обучающихся по образовательным программам, путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий, практики и научно-исследовательской работы

обучающихся.

7. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, положением о кафедре Университета и настоящим Положением.

8. Кафедра в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе.

9. Реорганизация или ликвидация Базовой кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, в том числе в случае прекращения действия Соглашения между Университетом и Профильной организацией.

10. Базовая кафедра не является юридическим лицом.

11. Местонахождение Базовой кафедры – профильная организация. В соответствии с Соглашением, заключенным между Университетом и Профильной организацией, в Университете может быть организовано рабочее место для работника Базовой кафедры.

12. Базовая кафедра может использовать для обеспечения своей деятельности лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Профильной организации.

2. КРИТЕРИИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

13. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности организации;

- наличие Соглашения, заключенного между Университетом и Профильной организацией;

- обеспечение практической подготовки обучающихся в рамках проведения практики, практических занятий, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы;

- обеспечение условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования;

- создание безопасных условий обучения в период практической подготовки обучающихся в организации;

- соблюдение специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

14. Научно-педагогический коллектив базовой кафедры может включать в себя должность заведующего кафедрой, штатных работников, работающих на кафедре по основному месту работы, а также работающих на условиях внешнего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава, в том числе из числа лиц Профильной организации. Сотрудники Базовой кафедры должны удовлетворять квалификационным требованиям, предъявляемым Университетом.

15. За деятельность Базовой кафедры на территории Базовой организации несет заведующий Базовой кафедрой. Работу Базовой кафедры курирует выпускающая кафедра Университета (институт).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

16. Реализация образовательного процесса Базовой кафедрой осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и

рабочими программами дисциплин, разработанными при её участии в установленном порядке.

17. Базовая кафедра наряду с задачами, определенными в Положении о кафедре Университета, решает дополнительно следующие основные задачи:

- организует и проводит учебные занятия, в том числе в форме практической подготовки обучающихся;
- организует и проводит практики и научно-исследовательскую работу обучающихся, в том числе в целях профессиональной ориентации;
- обеспечивает научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает ОП и учебно-методические материалы;
- проводит мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;
- организует научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности Базовой организации;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Университета.

19. В части неурегулированных вопросов настоящим положением, Базовая кафедра руководствуется Положением о кафедре Университета.

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии (примерное)

г. Нальчик

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный Университет им. Х.М. Бербекова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Л035-00115-07/00097148, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице,

(ректора / уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(Устава / доверенности от «___» _____ 20__ г. №___ / приказа ректора Университета от «___» _____ 20__ г. №___)

с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились о создании кафедры Университета (далее - Базовая кафедра, кафедра) в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие соответствующих компетенций.

1.2. Целью настоящего соглашения является повышение практической направленности обучения в Университете, создание необходимой образовательной среды для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, установленных образовательной программой, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), обеспечение трудоустройства выпускников Университета, осуществление совместной научной деятельности и повышение квалификации работников Сторон.

2. Задачи базовой кафедры

2.1. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие Сторон в образовательной, научной и инновационной сферах;
- организация практической подготовки обучающихся Университета;
- участие в проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и в соответствии потребностями рынка труда;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования лицам с ОВЗ.

3. Направления сотрудничества

3.1. В целях исполнения настоящего соглашения Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

- организация прохождения (учебных, производственных.) практик обучающихся Университета с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранному направлению подготовки, отвечающих требованиям рынка;
- содействие в организации методических и консультационных услуг для аспирантов и

слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- содействие проведению совместных научных исследований и разработок, внедрению перспективных разработок в практику;

- осуществление обмена методическими материалами;

- выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к выпускникам Университета, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ;

- организация актуальных программ переподготовки и повышения квалификации представителей Профильной организации (семинары, тренинги, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации и т.д.);

- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Университета на основе предварительно согласованных заявок по поиску и подбору персонала на вакантные должности;

- привлечение специалистов Профильной организации к преподавательской деятельности, в том числе для разработки и преподавания новых курсов;

- проведение Университетом научно-исследовательских работ по заказам Профильной организации, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

- проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям; организация совместных научных и научно- методических публикаций;

- проведение информационной и профориентационной работы с целью формирования контингента обучающихся и слушателей Университета для дальнейшего трудоустройства в Профильную организацию.

- участие высококвалифицированных работников Профильной организации в составе государственных экзаменационных комиссий;

- Участие обучающихся Университета в стипендиальных программах Профильной организации (при наличии);

- *Иное (по согласованию сторон).*

4. Обязательства сторон

4.1. Университет обязуется:

4.1.1. Совместно с преподавателями Кафедры формировать темы курсовых и выпускных квалификационных работ, а также тем диссертационных исследований в интересах решения реальных научно-практических задач, стоящих перед Сторонами.

4.1.2. Обеспечить Базовую кафедру учебной, научной и методической литературой для реализации возложенной на нее учебной деятельности.

4.1.3. Привлекать специалистов Профильной организации, соответствующих квалификационным требованиям к научно-педагогической работе, на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда.

4.1.4. Организовывать деятельность работников Базовой кафедры по реализации практической подготовки обучающихся и представлению отчетности по результатам ее выполнения.

4.1.5. Издавать учебные пособия и методические пособия, монографии и научные публикации преподавателей Базовой кафедры совместно с Профильной организацией в соответствии с правилами, действующими в Университете.

4.1.6. Осуществлять разработку и распространение информационных материалов, проспектов и других материалов, а также проведению других видов профориентационной работы по привлечению абитуриентов в Университет, по направлениям деятельности Профильной организации.

4.2. Профильная организация обязуется:

4.2.1. Привлекать ведущих специалистов для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся Университета, а также специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к научно- педагогическим работникам, для проведения практической подготовки обучающихся Университета.

4.2.2. Предоставлять материально-техническую базу, в том числе научную, лабораторную, информационную, для нужд базовой кафедры Университета (по согласованию сторон).

4.2.3. Организовать рабочее место на условиях внешнего совместительства или по договору гражданско-правового характера для работника (работников) Базовой кафедры Университета.

4.2.4. По запросу Базовой кафедры участвовать в рецензировании образовательных программ по профилю деятельности организации, рабочих программ учебных дисциплин и практик.

4.2.5. Обеспечить безопасные условия обучения в период нахождения обучающихся на территории организации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны создают необходимые условия второй Стороне данного Соглашения для выполнения ею взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в законную силу со дня подписания Сторонами и действует до _____ 20_____, а в части невыполненных обязательств до полного их исполнения. Если по истечении срока действия ни одна из Сторон не заявит о своем желании прекратить его действие, соглашение считается автоматически продленным на тот же срок на тех же условиях.

6.3. Заключение настоящего соглашения не является препятствием для заключения Сторонами других договоров (соглашений), в том числе и расширяющих действие настоящего соглашения.

6.4. Все спорные вопросы Стороны стремятся решить путем взаимных консультаций и переговоров.

6.5. Досрочное расторжение настоящего соглашения возможно по письменному заявлению одной из Сторон, не ранее окончания периода практической подготовки обучающихся. Заявление должно быть передано второй Стороне не позднее, чем за шесть месяцев до предполагаемой даты расторжения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский
государственный Университет им. Х.М.
Бербекова»**

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.173

Тел.: 8(8662) 42-25-60

E-mail: yka@kbsu.ru

ИНН 0711037537 КПП 072501001

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

*(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))*

М.П.