

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

05 июня 2025 г. № 28/ЛНА
г. Нальчик

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления студентам, прошедшим
государственную итоговую аттестацию,
каникул в пределах срока освоения ОПОП**

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения ОПОП.

2. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 09 заседания ученого совета КБГУ от 26.05.2025 г., проект приказа начальника управления образовательной политики Исламовой О.В., резолюция врио ректора Гукешокова М.Х. от 30.05.2025 г.

ПРОРЕКТОР по УР

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

В.Н. ЛЕСЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую
аттестацию, каникул в пределах срока освоения ОПОП

Нальчик, 2025 г.

I Общие положения

1. Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения ОПОП (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Университет), обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

3. Продолжительность каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы определяется утвержденным календарным графиком по соответствующей образовательной программе.

II Порядок предоставления каникул в пределах срока освоения ОПОП

4. Студент вправе подать в дирекцию института / академии личное заявление на имя проректора по учебной работе университета о предоставлении каникул в пределах срока освоения ОПОП (приложение 1).

Заявление подается не ранее начала периода ГИА и не позже срока прохождения последнего итогового испытания.

Заявление визируется директором института (академии), после чего дирекцией института готовится проект приказа о предоставлении студенту каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

5. Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения ОПОП, считаются не завершившими обучение.

Отчисление указанных студентов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после окончания предоставленных им каникул. Подготовка проекта приказа об отчислении указанных студентов осуществляется дирекцией института (академии) в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения предоставленных студентам каникул.

6. Выдача документов об образовании студентам, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, осуществляется не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

7. До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, студенты вправе обратиться в дирекцию института (академии) с заявлением о досрочном прекращении каникул. Подготовка проекта приказа об отчислении студентов в указанном случае осуществляется директором института в течение 3 рабочих дней после получения заявления от студента.

8. Студенты, не подавшие заявления о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, после прохождения

государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из университета в связи с получением образования (завершением обучения).

III Порядок выплаты государственной академической и (или) социальной стипендии студентам, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы

9. Студентам, включенным в приказ о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, обучающимся за счет средств федерального бюджета и имеющим назначенную государственную академическую и (или) социальную стипендию по 30 июня текущего учебного года, приказом ректора продлеваются сроки выплаты указанных видов стипендии на срок каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. Проект соответствующего приказа готовится дирекциями соответствующих институтов (академии) после издания приказа о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

10. Выплата государственной академической и (или) социальной стипендии студентам, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

Проректору КБГУ по УР

(Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) _____ курса

направление подготовки

(указать полностью Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении каникул в пределах срока освоения ОПОП**

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, установленного ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки _____ «Наименование специальности/направления подготовки» и графиком учебного процесса на 20__/20__ учебный год с __ июля по __ августа 20__ года.

(дата)

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Согласовано: Директор института/академии _____ / И.О. Фамилия/

«__» _____ 202__ г.