

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

25 июня 2025 г. № 30/ЛНА
г. Нальчик

**Об утверждении Положения о расчете
объема годовой нагрузки преподавателей,
реализующих образовательные программы СПО**

В соответствии с п.п. 8.1-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о расчете объема годовой нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в КБГУ (Приложение № 1).

2. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года и действует до 01 сентября 2031 года.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола заседания ученого совета № 11 от 19.06.2025 г., проект приказа начальника УСПО Таовой М.А., резолюция проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ПРОРЕКТОР по УР

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping strokes.

В.Н. ЛЕСЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расчете объема годовой нагрузки преподавателей,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального образования в КБГУ**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о расчете объема годовой нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в КБГУ (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

приказом Минпросвещения России от 04 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, основания ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

приказом Минпросвещения России от 04 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

приказом Минтруда России от 21 марта 2025 г. №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

II. Структура рабочего времени педагогических работников

3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю для педагогических работников (преподавателей) среднего профессионального образования КБГУ (далее – СПО КБГУ).

Также 36 часов в неделю устанавливается и педагогическим работникам КБГУ по должностям: «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», «Мастер производственного обучения».

4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников в неделю, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), являются нормируемой частью их педагогической работы. И одновременно определяют продолжительность их рабочего времени.

5. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее - учебная нагрузка).

6. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

7. Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объем учебной нагрузки в неделю (в год), определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами КБГУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

8. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

9. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (далее - учебный год) и устанавливается приказом КБГУ.

10. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с КБГУ.

11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году и на следующий учебный год по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества учебных групп, в том числе малокомплектных.

12. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

13. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

III. Учебная нагрузка преподавателей, реализующих образовательные программы СПО

14. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для преподавателей СПО КБГУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, составляет 720 часов в год при определении объема годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

15. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

16. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

17. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих ведение образовательной деятельности.

18. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной комиссии.

19. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (к примеру, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее (нагрузки) уменьшения.

20. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах.

21. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

22. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

23. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

24. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

25. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

26. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

27. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

28. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

29. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

30. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

31. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

32. Объем времени по руководству практикой не должен превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

33. Преподаватели отражают фактически выполненную учебную нагрузку в классном журнале учебных групп и журнале практики.

34. Нормативы расчета учебной нагрузки на учебный год ежегодно рассматриваются на ученом совете и утверждаются приказом ректора КБГУ.

IV. Особенности режима рабочего времени преподавателей СПО

35. Под учебной нагрузкой педагогических работников понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме уроков, лекций, семинаров, проектной деятельности, занятий по программам спортивной подготовки, консультаций, лабораторных работ, экзаменов, и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником. Это нормируемая часть педагогической работы.

36. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся.

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

37. Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной и очно-заочной форме обучения в 30-35 человек, а подгрупп не менее 10-15 человек.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении занятий по дисциплинам: Иностранный язык, Родной язык (литература), Информатика и ИКТ, дисциплинам, связанным с работой в компьютерных классах или спецификой организации занятий по профильным дисциплинам.

38. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

39. Объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут, перерыв между занятиями 5 – 10 минут, большой перерыв между учебными занятиями («обеденный перерыв») – 40 минут.

Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

40. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации

образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами КБГУ;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами КБГУ;

д) периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами КБГУ.

41. При составлении графика дежурств в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

42. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами КБГУ, коллективным договором;

б) кураторство учебной группы;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

д) руководство методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

43. В дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в КБГУ не требуется.

44. Правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором при составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом обеспеченности организаций педагогическими кадрами, объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, иных особенностей деятельности организации рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

45. При составлении расписаний занятий обеспечивается непрерывная последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

46. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами КБГУ.

47. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

48. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в зависимости от их должности в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю (в год), установленной за ставку заработной платы.

49. Преподаватели, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

50. Режим рабочего времени административно-управленческого персонала СПО в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах

продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленном им трудовым договором и локальными нормативными актами КБГУ.

51. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

52. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами КБГУ и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

53. При составлении графика работы в каникулярное время работодатель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учет рабочего времени.

**Нормативы расчета объемов годовой нагрузки
педагогических работников среднего профессионального образования (примерные)**

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
I. Аудиторные занятия			
1.	Проведение теоретических занятий (занятия на уроках)	1 час за 1 академический час	Численность группы 25-30 человек
2.	Проведение практических (семинарских) занятий	1 час за 1 академический час на группу	
3.	Проведение лабораторных занятий	1 час за 1 академический час на подгруппу	Численность подгруппы 15 человек
II. Консультации			
1.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на 1 группу	
III. Контроль			
1.	Прием квалификационного экзамена	0,2 часа на одного студента	Председатель – представитель работодателя
2.	Государственные экзамены	0,2 часа на одного студента	Число членов ГЭК не более 6 человек
3.	Участие в государственной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	0,2 часа на одного выпускника	
IV. Руководство			
1.	Руководство, консультация выпускных квалификационных работ (проектов)	4 часа на 1 студента	На одного руководителя – не более 8 работ в год
Педагогический колледж			
I. Учебная практика			
1.	Введение в специальность	2 часа в день на подгруппу	
2.	Полевая практика	Всего 30 часов на группу	
3.	Практика показательных уроков	1 час на 1 урок	Преподавателю специальности «Преподавание в начальных классах»
4.	Показательные занятия	3 часа на 1 подгруппу	Специальность «Дошкольное образование»
5.	Подготовка к летней практике	30 часов на 1 группу	Специальности «Преподавание в начальных классах» «Дошкольное образование»
II. Практика по профилю специальности			
1.	Пробные уроки и занятия	1 час за 1 урок	Преподавателю-предметнику

			(консультация, наблюдение и анализ) (специальность Преподавание в начальных классах)
		1 час за 1 урок	Преподавателю педагогики (наблюдение и анализ), присутствующему на одном из пробных уроков. Всего не более 1 урока на каждого студента
		3 часа на 1 подгруппу	Преподавателю-предметнику (специальность «Дошкольное образование»)
2.	Летняя практика	1 час за 1 студента	Для специальностей Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах
3.	Методическая работа учителя начальных классов (воспитателя)	1 час за 1 студента	
4.	Организация внеурочной деятельности, в т.ч. помощник классного руководителя	1 час за 1 студента	
5.	Первые дни ребенка в школе	20 часов на 1 подгруппу	Специальность «Преподавание в начальных классах»
III. Преддипломная (квалификационная) практика			
1.	Консультация, контроль за проведением практики, прием и анализ отчетов	2 часа на 1 студента	Специальность «Социальная работа», «Преподавание в начальных классах» и «Дошкольное образование»
Колледж дизайна			
1.	Учебная практика	2 часа в день на 1 группу (подгруппу)	2 часа в день на 1 группу (подгруппу)
2.	Производственная практика		
3.	Преддипломная практика	2 часа на 1 студента	В соответствии с п.2 разд.IV «Руководство»
Медицинский колледж			
1.	Учебная практика	2 часа в день на 1 подгруппу. Методическому руководителю 1 час на 1 подгруппу по городу, 2 часа на 1 подгруппу по районам	
2.	Производственная практика	36 часов в неделю на подгруппу. Методическому руководителю 1 час на 1 подгруппу по городу, 2 часа на 1 подгруппу по районам	
3.	Преддипломная практика	Методическому руководителю 1 час на 1	

		подгруппу по городу, 2 часа на 1 подгруппу по районам	
Колледж информационных технологий и экономики			
1.	Учебная практика	36 часов в неделю на 1 группу	
2.	Производственная практика	4 часа в неделю на группу	
3.	Преддипломная практика		

РЕКОМЕНДАЦИИ
к расчету объема годовой нагрузки и составлению планов работы
преподавателей СПО

1. При проведении расчета объема часов по колледжам СПО необходимо пользоваться:

- ☐ утвержденными рабочими учебными планами по специальностям среднего профессионального образования;
- ☐ утвержденной структурой академических групп (подгрупп) на учебный год;
- ☐ утвержденными нормативами затрат рабочего времени по видам работ.

2. Общий объем годовой учебной нагрузки за 1 ставку преподавателя составляет 720 часов. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3. В пределах реализации образовательных программ СПО может формироваться почасовой фонд учебной нагрузки в объеме:

штатным работникам университета, работающим не более чем на 1,5 ставки – 300 часов в течение учебного года;

лицам, не являющимся штатными работниками университета, нагрузка определяется исходя из условий труда сотрудника.

4. Основными документами, определяющими объем и содержание работ преподавателя на учебный год, являются индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и карточка учебных поручений.

Индивидуальный план работы преподавателя (штатного) составляется ежегодно в двух экземплярах и утверждается председателем цикловой комиссии колледжа (ЦК). Он составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в ЦК, другой – у преподавателя. В конце учебного года каждый преподаватель отчитывается по выполнению принятых обязательств индивидуального плана. Отчет принимается председателем ЦК.

Карточка учебных поручений составляется для всех преподавателей, реализующих образовательную программу (штатных, совместителей, работающих на условиях ГПД и почасовой оплаты) председателем ЦК в трех экземплярах, два из которых хранятся в ЦК и у преподавателя, а третий передается в учебный отдел колледжа.

5. Расчет объема учебной работы преподавателей колледжей КБГУ осуществляют заместители директора колледжа по учебной работе и практике на основе действующих в КБГУ норм затрат рабочего времени.

6. Контроль за выполнением индивидуального плана работы преподавателей осуществляет председатель ЦК колледжа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по УР _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Директор _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Зам. директора
по ВР _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Зам. директора
по НМР _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

20__ – 20__ учебный год

Колледж _____

ЦК _____

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень и звание _____

Состояние в штате (должность, ставка) _____

Преподаваемые предметы _____

План обсужден и одобрен на
заседании ЦК

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Отчет за 1 полугодие рассмотрен
на заседании ЦК

от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель ЦК _____
Ф.И.О.

Отчет за 2 полугодие рассмотрен
на заседании ЦК

от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель ЦК _____ Ф.И.О.

1. Объем учебной нагрузки (формируется в соответствии с карточкой учебных поручений)

№	Виды работ	Первое полугодие		Второе полугодие		Всего часов	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	Лекции						
2.	Практические, семинарские, лабораторные занятия						
3.	Консультации						
4.	Зачеты, экзамены, рейтинги						
5.	Руководство курсовыми работами (проектами)						
6.	Руководство практикой						
7.	Руководство ВКР						
8.	Участие в работе ГЭК						
ВСЕГО							

2. Учебно-методическая работа

№	Содержание работы	Объем (часы)
1.	Подготовка к аудиторным занятиям	до 1 часа на каждый час лекционных занятий, до 0,5 часа на каждый час семинарских, практических и лабораторных занятий
2.	Разработка, переработка конспектов, лекций, упражнений, задач и других учебно-методических материалов	до 50 часов на работу
3.	Организация самостоятельной работы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и цифровых средств	До 20 часов на год
4.	Разработка (переработка) и подготовка учебников, учебных пособий и учебно-методических изданий	До 50 часов на 1 работу
5.	Разработка (переработка) электронных учебных курсов, учебных пособий	До 50 часов на 1 работу
6.	Обновление рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик	до 20 часов
7.	Разработка оценочных материалов по дисциплине (модулю) и практикам	до 50 часов
8.	Составление (обновление) методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	до 20 часов
9.	Составление заданий и подбор различных документов по выпускным квалификационным и курсовым работам (проектам), контрольным и домашним заданиям, индивидуальным проектам, лабораторным работам и научно-исследовательским заданиям	до 15 часов по каждой дисциплине
10.	Разработка творческих заданий с применением цифровых технологий по дисциплинам, контроль их исполнения	до 25 часов по каждой дисциплине
11.	Ведение журнала обучающихся в электронной или бумажной форме	До 30 часов
12.	Руководство учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся (с указанием дисциплин)	до 50 часов
13.	Подготовка к практическим формам экзаменационных испытаний (квалификационному, демонстрационному, итоговому экзамену)	До 30 часов на год

14.	Участие в комиссии по приему зачетов, экзаменов и ликвидации академических задолженностей	до 30 часов
ВСЕГО		

3. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Объем (часы)
1.	Участие в заседаниях: Педагогический совет колледжа (ученый совет института) Учебно-методический совет колледжа, Заседание цикловой комиссии Комиссии, утвержденной приказом КБГУ или распоряжением по колледжу	до 3 часов на 1 заседание до 2 часов на 1 заседание до 1 часа на 1 заседание до 1 часов на 1 заседание
2.	Работа в цикловой комиссии по указанию председателя ЦК: - составление плана и отчета по работе ЦК за учебный год, - организационная и отчетная работа по ГЭК и экзаменов по модулю (квалификационных) - распределение учебной нагрузки преподавателей ЦК	до 20 часов на год до 20 часов на год до 20 часов на год
3.	Разработка и внедрение новых форм и методов ведения учебного процесса	до 20 часов на год
4.	Участие в работе методических семинаров, конференций	до 10 часов на год
5.	Периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса	до 30 часов на год
6.	Повышение квалификации, стажировки	Согласно объему соответствующих учебных программ и фактически затраченному времени
7.	Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах и симпозиумах	Фактические затраты времени, но не более 7 часов за день работы
8.	Комплектование учебных кабинетов и лабораторий, совершенствование его материально-технической базы, составление заявки на закупку учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	До 20 часов на год
9.	Подготовка обучающихся для участия в чемпионатном движении «Профессионалы»	до 30 часов
10.	Участие в экспертной группе чемпионатного движения «Профессионал»	до 50 часов
11.	Подготовка обучающихся для участия в чемпионатном движении «Абилимпикс»	до 15 часов
12.	Участие в экспертной группе чемпионатного движения «Абилимпикс»	до 25 часов
13.	Оформление выставок научно-технических достижений	До 10 часов
14.	Участие в вузовской выставке научно-технических достижений	До 5 часов
15.	Организация и проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства и мероприятий в области преподаваемого учебного предмета	До 20 часов
16.	Составление отчетных и информационных материалов	До 2 часов на 1 документ
ВСЕГО		

4. Воспитательная работа

№	Содержание работы	Объем (часы)
1.	Участие в воспитательных мероприятиях университета (колледжа)	До 5 часов в год

	в городских, республиканских и федеральных культурно-массовых и общественных мероприятиях (с обязательной отчетностью)	на 1 группу До 10 часов на 1 мероприятие
2.	Работа по проведению родительских собраний	До 40 часов на год
3.	Проведение мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической, информационной безопасности	До 2 часов на одно мероприятие
4.	Проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по противодействию террористической и радикальной идеологии	До 2 часов на одно мероприятие
5.	Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся	До 20 часов на год
6.	Подготовка и проведение мероприятий воспитательного значения (диспутов, конференций, бесед, экскурсий и т.д.)	До 2 часов на 1 мероприятие
7.	Консультирование обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации	До 2 часов на 1 мероприятие
8.	Ознакомление обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности	До 20 часов
ВСЕГО		

5. Профориентационная работа

№	Содержание работы	Объем (часы)
1.	Работа с абитуриентами (Участие в проведении массовых мероприятий подготовка рекламных роликов, пресс релизов)	До 5 часов на 1 мероприятие
2.	Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся (проведение выездных мероприятий)	До 5 часов в день
3.	Взаимодействие с учителями общеобразовательных организаций по вопросам профориентации, в том числе декады и конкурсы профессионального мастерства	До 5 часов на 1 мероприятие
4.	Проведение мероприятий с участием учащихся общеобразовательных организаций на территории вуза. День открытых дверей	До 5 часов в день
5.	Выездные профориентационные мероприятия на предприятия партнеров	До 5 часов в день
6.	Разработка рекламной печатной продукции: брошюр, плакатов, баннеров.	До 30 часов
ВСЕГО		

6. Изменения, вносимые в учебную нагрузку в течение года

№ п/п/	Содержание изменения	Причина	Номер протокола заседания ЦК, дата	Подпись	
				Председатель ЦК	Преподаватель
1.					
2.					
...					

Объем по видам работ

№	Виды работ	Первое полугодие		Второе полугодие		Итого за год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.	Объем учебных часов						
2.	Учебно-методическая работа						
3.	Организационно-методическая и научно-исследовательская работа						
4.	Воспитательная работа						
5.	Профориентационная работа						
6.	Участие в реализации программы стратегического академического лидерства						
ИТОГО							

Преподаватель _____ Ф.И.О.