

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

10 июля 2025 г. № 36/ЛНА
г. Нальчик

Об утверждении Положения о журнале учета успеваемости (электронном журнале) для образовательных программ среднего профессионального образования КБГУ

В соответствии с п.п. 8.1-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о журнале учета успеваемости (электронном журнале) для образовательных программ среднего профессионального образования КБГУ (приложение № 1).
2. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте университета в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 12 заседания ученого совета от 04.07.2025 г., мотивированное мнение студенческого совета КБГУ, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации КБГУ, проект приказа начальника УСПО Таовой М.А., резолюция проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ПРОРЕКТОР по УР

В.Н. ЛЕСЕВ

Приложение к приказу

от 10.07.2025 г. № 36/МНА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о журнале учета успеваемости (электронном журнале) для образовательных
программ среднего профессионального образования КБГУ**

Нальчик, 2025 г.

Настоящее Положение «О журнале учета успеваемости (электронном журнале) для образовательных программ среднего профессионального образования КБГУ» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, программ среднего профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

положением «О балльно-рейтинговой системе аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

I. Общие положения

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ – это систематический процесс фиксирования, анализа и хранения информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации при освоении обучающимся образовательной программы в электронном виде с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) КБГУ.

2. Задачи учета результатов обучения в электронном виде:

- обеспечение обучающимся оперативного доступа к информации о результатах освоения образовательной программы;
- обеспечение открытости и доступности информации для всех участников образовательного процесса, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- обеспечение повышения объективности оценивания учебных достижений, обучающихся;
- повышение удобства ведения учета и анализа учебной деятельности, повышения надежности хранения информации.

Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы КБГУ по внедрению информационных технологий в процесс управления образовательной организацией, введения электронного документооборота.

4. Система является единой базой данных с «Контингентом», функционирует в рамках локальной сети <http://dev0.kbsu/> и позволяет организовать доступ к базе данных в сети Интернет.

5. Электронный индивидуальный учет реализуется в формате журнала учета успеваемости (далее – электронный журнал), который является частью электронной информационно-образовательной среды КБГУ и неотъемлемой частью учебно-педагогической документации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Электронный журнал является сервисом для индивидуального учета, хранения и обработки информации о текущей, рубежной и промежуточной успеваемости студентов, а также посещаемости учебных занятий.

7. Электронный журнал полностью заменяет бумажную форму ведения учета успеваемости обучающихся. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

8. Пользователями системы являются: директор колледжа, заместитель директора колледжа по учебной работе, заведующий учебным отделом, кураторы учебных групп, преподаватели, студенты/родители, технический специалист (диспетчер) колледжа, администратор баз данных.

II. Правила ведения учета

9. Система рассчитана на использование как традиционной 5-балльной шкалы, так и рейтинговой 100-балльной.

10. Перечень и трудоемкость дисциплин, семестр изучения, формы аттестации – автоматически настраиваются из учебного плана.

11. Закрепление дисциплин за педагогическими работниками осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе (заведующим учебным отделом) после утверждения тарификации в начале учебного года.

12. Внесение информации (оценок, пропусков, домашних заданий), проводится по факту в день проведения занятия. Выставленные в систему оценки изменению не подлежат.

13. Результаты форм текущего контроля, требующих дополнительного времени на оценивание (проверку), выставляются не позднее 5 рабочих дней с даты проведения.

Результаты контрольных рейтинговых мероприятий могут выставляться не позднее 5 рабочих дней после окончания рейтинговой недели.

14. По отработочным листам техническими специалистами могут быть внесены дополнительные оценки в соответствующие графы.

15. Для каждой учебной группы по каждой изучаемой дисциплине (междисциплинарному курсу) предусмотрены 2 контрольные точки, в медицинском колледже предусматривается 1 контрольная точка.

16. Урочные оценки проставляются по 5-балльной системе оценивания. На каждой контрольной точке их должно быть не менее 3-х. В конце контрольной точки средняя оценка автоматически переводится в баллы:

Средняя оценка	Баллы	Средняя оценка	Баллы	Средняя оценка	Баллы
2,5	0	3,4	7	4,3	12
2,6	1	3,5	7	4,4	12
2,7	1	3,6	8	4,5	13
2,8	2	3,7	8	4,6	13
2,9	3	3,8	9	4,7	14
3,0	4	3,9	10	4,8	14
3,1	5	4,0	10	4,9	15
3,2	5	4,1	11	5,0	15
3,3	6	4,2	11		

16.1. Перевод средней оценки текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 30-балльной системе (для медицинского колледжа):

Средне-арифметическая оценка по 5- балльной системе	Рейтинговый балл по 30 балльной системе	Средне-арифметическая оценка по 5- балльной системе	Рейтинговый балл по 30 балльной системе	Средне-арифметическая оценка по 5- балльной системе	Рейтинговый балл по 30 балльной системе
5,0	30	4,4	24	3,7/3,6	18
4,9	29	4,3	23	3,5/3,4	17
4,8	28	4,2	22	3,3/3,2	16
4,7	27	4,1	21	3,1/3,0	15
4,6	26	4,0	20		
4,5	25	3,9/3,8	19		

17. Посещаемость заполняется на той же странице с проставлением в клеточках буквы «н». Всего на контрольную точку приходится до 5 баллов за посещаемость, в медицинском колледже предусматривается до 10 баллов за посещаемость.

Количество баллов за посещаемость рассчитывается программой в удельном весе пропусков занятий от общего количества часов дисциплины (междисциплинарного курса).

В случае предоставления обучающимся справки о болезни, техническим специалистом в систему вносятся соответствующие изменения.

18. Если дисциплина изучается несколько семестров, то пропорционально количеству семестров формируются средние баллы.

19. Итоговые баллы переводятся в оценку в соответствии со шкалой по балльно-рейтинговой системе аттестации СПО.

20. Преподаватели:

имеют доступ в личный кабинет преподавателя <https://teacher.kbsu.ru/>;

в день проведения учебного занятия вносят информацию о пропусках и оценках;

в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий проставляют баллы рубежного контроля;

в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации проставляет баллы за экзамен, зачет (зачет с оценкой);

подписывают распечатанные ведомости учебной группы;

несут ответственность за своевременное и объективное внесение данных в систему.

21. По завершению промежуточной аттестации по дисциплине все данные транспортируются в экзаменационные или зачетные ведомости базы «Контингент» для централизованного учета по КБГУ. Из базы «Контингент» ведомости распечатываются, подписываются преподавателями и хранятся в учебных отделах колледжа 5 лет, а затем передается в архив КБГУ.

22. Контроль за целостностью и архивированием учетных данных с момента открытия учебной группы до завершения обучения данной группы возлагается на администратора электронного журнала.

23. Архивные копии создаются два раза в год на флеш-накопителе и (или) облачном электронном архиве сервера КБГУ.