

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Колледж дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа дизайна КБГУ



/Канлоев А.М.

«20» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

42.02.01 Реклама

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист по рекламе

Очная форма обучения

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «**Психология общения**» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 552, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 42.02.01 Реклама.

Составитель: *Теунова М.В., преподаватель*

Программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ЦК «Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № *6* от «*19*» *марта* 2025 года.

Председатель ПЦК *М.В. Теунова* Теунова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.09 Психология общения» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение в сфере делового	– цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения.

	общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	13
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	13
<i>самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.10 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		14/6	
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Классификация общения. Виды и структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 1. Ознакомление с основными закономерностями общения. Тренинг «Общение». Ознакомление с функциями общения: коммуникативной, познавательной, информационной, психологической, креативной.	2	
Тема 2. Стороны и функции общения	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Коммуникативная функция общения.	2	
	2. Интерактивная функция общения.	2	
	3. Перцептивная функция общения	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 2. Ознакомление с коммуникативными барьерами. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Применение стратегии и тактики взаимодействия. Ознакомление с манипуляциями в общении. Применение техники противодействия манипуляциям в общении. Ознакомление со структурой, видами и динамикой партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 3. Средства общения	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Вербальная и невербальная коммуникация. Диалогические и монологические коммуникации. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	

	2. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 3. Развитие вербальных средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг. Развитие коммуникативных способностей. <i>Рубежный контроль №1</i>	2	
Раздел 2. Деловое общение		12/5	
Тема 4. Деловое общение	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Формы делового общения. Анализ деловой беседы. Самопрезентация. Правила составления резюме. Искусство публичного выступления	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 4. Ведение деловой беседы, деловых переговоров. Ознакомление с культурой делового спора, дискуссией, полемикой. Составление резюме. Самопрезентация. Ознакомление с искусством публичного выступления.	2	
Тема 5. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	2/1	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа № 5. Применение приемов развития памяти и внимания. Ознакомление с типами темперамента и их психологическими характеристиками.	1	
Тема 6. Личность и группа	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе.	4	
	2. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Пути преодоления конфликтных ситуаций.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 6. Ознакомление с конструктивными и деструктивными способами управления конфликтами. Применение дебатов как специально организованного публичного обмена мнениями <i>Рубежный контроль №2</i>	2	
Промежуточная аттестация: зачет		2	
Объем образовательной программы		39/13	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины СГ.10 Психология общения предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный:

- оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
- техническими средствами обучения: компьютером преподавателя, средствами аудио и видео визуализации, наглядными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Рыжиков, С. Н. Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. – Москва : КноРус, 2021. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-06279-1. – Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17889-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536717>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / И. И. Аминов. – Москва : КноРус, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-406-11894-8. – URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 11.04.2024). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Знать:</i> – цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения.	– демонстрирует понимание основных категорий и понятий психологии общения; – имеет представление об основных характеристиках условиях формирования коллектива; – имеет представление об основных свойствах личности и ее компонентах; – демонстрирует понимание основных категорий и понятий социальных ролей; – демонстрирует понимание техник и приемов активного слушания, аргументирует свою точку зрения, отбирает и оценивает правила слушания; – имеет представление об основных правилах подготовки и проведения деловых бесед, совещаний и переговоров; – демонстрирует понимание основных механизмы взаимопонимания в общении; – анализирует и делает выводы о проблемах конфликтологии, аргументирует свою точку зрения, отбирает и оценивает способы решения конфликтов; – имеет представление об основных свойствах и особенностях конфликтной личности и ее компонентах; – демонстрирует понимание основных нравственных принципов общения; – аргументирует свою точку зрения, отбирает и оценивает основные приемы нравственных принципов общения.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Рубежный контроль Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Уметь:</i>		Экспертное наблюдение за

– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.	– владеет основными приемами и техниками эффективного общения; формулирует решение разного рода задач; – аргументирует и отстаивает своё мнение по вопросам комфортного сосуществования в группе; – осуществляет осмысленный выбор стратегии решения конфликта; формулирует и аргументирует свой выбор исходя из различных видов и средств общения; – владеет основными приемами организации коллективной работы; – владеет приемами эффективного взаимодействия внутри коллектива; – владеет основными приемами вербальных и невербальных средств общения; – владеет основными приемами и техниками тренировки памяти и внимания; – осуществляет осмысленный выбор стратегии выявления конфликтогенов; – владеет навыками разработки стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявляет гражданско-патриотическую позицию; – осуществляет осмысленный ценностный выбор; – формулирует и аргументирует аксиологические регуляторы своей жизни и профессиональной деятельности.	ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
--	--	--