

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

25 июня 2025 г. № 29/ЛНА
г. Нальчик

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления академического отпуска
обучающимся по образовательным программам СПО**

В соответствии с п.п. 8.1-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ (Приложение № 1).

2. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года и действует до 01 сентября 2031 года.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола заседания ученого совета № 11 от 19.06.2025 г., мотивированное мнение студенческого совета КБГУ, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации КБГУ, проект приказа начальника УСПО Таовой М.А., резолюция проректора по учебной работе Лесева В.Н.

ПРОРЕКТОР по УР

В.Н. ЛЕСЕВ

Приложение к приказу
№ 29/МНА от 25.06.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 г. №303 «об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ.

II. Порядок предоставления академического отпуска

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в КБГУ в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора КБГУ (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и подтверждающие документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором КБГУ либо лицом, исполняющим обязанности ректора КБГУ, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора КБГУ.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия).

9. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявление направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

10. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте КБГУ.

12. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется Приказом ректора КБГУ либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным или исполняющим обязанности ректора КБГУ не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа КБГУ в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте КБГУ.

14. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

16. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора

КБГУ либо лица, исполняющего обязанности ректора либо иного должностного лица, уполномоченного или исполняющим обязанности ректора КБГУ.

17. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

III. Организация работы Комиссии по предоставлению академического отпуска

18. Основной задачей работы Комиссии является определение порядка и оснований, а также законности предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам СПО в рамках действующего законодательства.

19. Для решения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции: проверка представленных документов, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии));

оценка возможности освоения образовательной программы и определение необходимости предоставления академического отпуска обучающемуся;

подготовка проекта приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

20. Состав комиссии утверждается приказом ректора КБГУ сроком на 2 года. В состав Комиссии входят: председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

21. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления документов.

22. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее двух третей утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания и формирует проект приказа с указанием основания для предоставления академического отпуска.

24. Члены Комиссии соблюдают конфиденциальность в отношении персональных данных обучающихся.

25. Комиссия имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по предоставлению академических отпусков
студентам среднего профессионального образования КБГУ

от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Рассмотрение заявлений студентов среднего профессионального образования на предмет предоставления академического отпуска.
- 2. СЛУШАЛИ §1: Председателя Комиссии о предоставлении академического отпуска.
- 3. ПОСТАНОВИЛИ: Решением Комиссии предоставить академический отпуск обучающимся СПО:

№ п/п	ФИО обучающегося	Основание для предоставления академического отпуска	Представленные документы	Решение Комиссии

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)