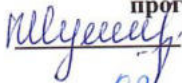


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет  
им. Х.М. Бербекова»**

**Институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии**

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель образовательной  
программы  
 М.Ш.Мустафаев  
«02» 12 2025г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
 М.Ш.Мустафаев  
 «12» 12 2025г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Квалификация выпускника**

**Гигиенист стоматологический**

**Очная форма обучения**

**Нальчик - 2025г.**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практик студентами специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Прохождение производственной и учебной практик по специальности является этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой закрепляются практические навыки и профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- пациенты;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения студентами программы практики по профилю специальности является приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 1.1	Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
ПК 1.2	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний
ПК 1.3	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения
ПК 1.4	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
ПК 2.1	Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 2.2	Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий
ПК 2.3	Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента
ПК 3.1	Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний
ПК 3.2	Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни
ПК 3.3	Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний

ПК 4.1	Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
ПК 4.2	Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 4.3	Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
ПК 4.4	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*Основная цель* производственной практики состоит в формировании профессиональных навыков и компетенций, позволяющих студентам самостоятельно осуществлять мероприятия по профилактике стоматологических заболеваний, обеспечивать высокий уровень стоматологической гигиены и поддерживать здоровые условия полости рта пациента.

*Задачи производственной практики:*

Обучение диагностике факторов риска: освоение приемов диагностики индивидуальных особенностей ротовой полости, определение предрасположенности к развитию кариеса и заболеваний тканей пародонта.

Выявление групп риска: овладение способами выявления лиц с высоким риском развития стоматологических проблем, нуждающихся в особом внимании и специальных мерах профилактики.

Проведение профессиональной чистки зубов: совершенствование навыков удаления зубного налета и камней, выполнение процедуры аппаратной очистки зубов.

Герметизация фиссур: освоение техники изоляции углублений эмали зуба специальными материалами для предотвращения образования кариеса.

Применение местных препаратов: знакомство с методами местного применения лечебных растворов, гелей и паст для укрепления зубной эмали и лечения заболеваний слизистой оболочки.

Организация индивидуального ухода за зубами: обучение навыкам консультации пациентов относительно правильного подбора щеток, пасты, ополаскивателей и иных средств индивидуальной гигиены.

Санитарно-просветительная работа: подготовка материалов и проведение бесед с пациентами и населением по вопросам важности поддержания гигиены полости рта, профилактики стоматологических заболеваний и формирования здоровых привычек.

Работа с медицинскими документами: ознакомление с правилами ведения амбулаторной карты, составления плана профилактических мероприятий и фиксации выполненной работы.

Подготовка к самостоятельной работе: адаптация к условиям реального рабочего процесса, постепенное включение в деятельность медицинских учреждений, обеспечивающих стоматологическое обслуживание населения.

### **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРАКТИКЕ**

- 1. Студенты должны прибыть к месту прохождения практики в день практики в 9.00 час.**
2. При себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
3. Продолжительность рабочего дня студента составит 6 часов (в неделю 36 часов).
4. Студенты предварительно изучают инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и расписываются в журнале по ТБ (прил. 5).
5. График прохождения практики составляется совместно с непосредственным или общим руководителем практики (Приложение 4).
6. В течение всех дней практики, выполняются задания по практике, ведутся записи в дневнике практики (Приложение 2,3).
7. За каждый рабочий день выставляется оценка с подписью непосредственного руководителя.
8. Студенты занимаются самовоспитанием и самообразованием, совершенствуют умения профессионального мастерства, развивают культуру общения, соблюдают требования, предъявляемые к внешнему виду среднего медицинского работника.
9. Необходимо быть всегда вежливыми, тактичными, скромными, коммуникабельными.
10. Студенты неукоснительно выполняют поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики.
11. Неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину.
12. Стараются быть хорошим примером для подражания.

### **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Своевременно прибыть на место прохождения практики;
2. Соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
3. Выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной

- организации (учреждении);
4. Подчиняться действующим на базе прохождения практики правилам;
  5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
  6. Полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
  7. Ежедневно заполнять дневник практики;
  8. По окончании практики предоставить оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
  9. Сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

### **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА**

1. Провести организационное собрание студентов перед началом практики;
2. Установить связь с непосредственными руководителями практики от баз практической подготовки, согласовать и уточнить с ними индивидуальный план практики студентов, исходя из особенностей учреждения;
3. Обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов в учреждения;
4. Посетить организации, в которых студенты проходят практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
5. Обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
6. Оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
7. Провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики от института на основании оценок со стороны непосредственного руководителя практики от профильной организации, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
8. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством института.

### **ОБЯЗАННОСТИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя функционального подразделения базы практической подготовки, в котором студенты проходят практику.

Непосредственный руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации

практики студентов;

- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

### **ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

К промежуточной аттестации по практике (зачёту с оценкой), который проводится в последний день прохождения практики по расписанию) студент предоставляет документацию:

1. Дневник производственной практики (Приложение 2,3);
2. Отчёт студента о выполнении программы практики (Приложение 6);
3. Характеристику (Приложение 7).

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Студент имеет право:**

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Присутствовать на планерных совещаниях медицинских учреждений, выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам практики.
4. В случае необходимости обращаться в отдел практики по всем интересующим вопросам.
5. Вносить предложения о совершенствовании организации практики в Институте.

**Студент обязан:**

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку медицинского или учебного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики и деонтологии.
5. Вести ежедневно дневник практики.
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

***Рекомендации по ведению дневника практики***

1. Дневник практики ведется ежедневно на протяжении всего периода практики.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника практики.
3. Заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
4. В графе «Ежедневный краткий отчет о выполненной работе» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности: устройство отделения, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения практики впервые. Записанные ранее в дневнике практики алгоритмы действий повторно не описываются.
5. Дневник практики должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. Прделанная студентом работа оценивается и выставляется в дневник практики ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.
7. Дневник практики и характеристика с места прохождения практики предъявляется при аттестации по итогам прохождения практики.

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование базы практической подготовки:

---

Руководитель практики от института:

---

Руководитель практики от базы практической подготовки:

---

Нальчик

2025



**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

**Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование базы учебной практики:

---

Руководитель практики от института:

---

Нальчик

2025

### График практики

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			Зачет с оценкой

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа:

Подпись студента(ки):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Место печати организации,  
осуществляющей  
медицинскую  
деятельность:

Отчет о проделанной работе

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе	Оценка, подпись руководи теля

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента(ку) ИСиЧЛХ КБГУ

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

(ФИО студента)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения: \_\_\_\_\_

Даты проведения: \_\_\_\_\_, количество акад. часов: \_\_\_\_\_

Наименование базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Параметры оценки		Оценка (отметить нужную оценку)		
1.	Дисциплина	5	4	3
2.	Внешний вид	5	4	3
3.	Соблюдение принципов этики и деонтологии	5	4	3
4.	Демонстрация теоретических знаний	5	4	3
5.	Выполнение практических манипуляций	5	4	3
6.	Знание и выполнение санитарно-противоэпидемического режима	5	4	3
7.	Знание и выполнение техники безопасности	5	4	3
8.	Активность в работе	5	4	3

Средний балл \_\_\_\_\_

(чтобы получить средний балл, нужно сложить отмеченные баллы и разделить на 8)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Подпись руководителя  
базы прохождения практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_