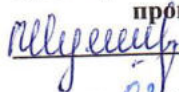


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

Институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной
программы
 **М.Ш.Мустафаев**
« 02 » 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
 **М.Ш.Мустафаев**
 « 02 » 12 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МДК 02.01 «Гигиена полости рта»

Программа подготовки специалистов среднего звена

31.02.06 Стоматология профилактическая

Квалификация выпускника

Гигиенист стоматологический

Очная форма обучения

Нальчик - 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цель и задачи курсовой работы	3
2. Методика подготовки и защиты курсовой работы	5
2.1. Организация и руководство выполнением курсовой работы	5
2.2. Структура и содержание курсовой работы	6
2.3. Объем и требования к оформлению курсовой работы	7
2.4. Порядок проведения защиты курсовых работ	8
3. Примерная тематика курсовых работ	9
4. Список рекомендуемой литературы	10
5. Приложения	12

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу «МДК.02.01 Гигиена полости рта» в составе профессионального модуля «ПМ.02. Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний» представляют собой комплекс указаний и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс выполнения курсовой работы.

В методических рекомендациях определяется понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации выполнения и защиты курсовой работы.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – письменная самостоятельная работа обучающихся с элементами научного исследования, выполняемая в течение семестра по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины (модуля) под руководством преподавателя.

Цель выполнения курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарного курса учебного плана, формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций.

Формируемые общие компетенции:

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задачи профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	<p>ПК1.1 Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта;</p> <p>ПК1.2 Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>ПК1.3 Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения;</p> <p>ПК1.4 Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.</p>
Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	<p>ПК2.1 Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;</p> <p>ПК2.2 Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий;</p> <p>ПК2.3 Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.</p>
Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний	<p>ПК3.1 Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний;</p> <p>ПК3.2 Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни;</p> <p>ПК3.3 Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.</p>
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	<p>ПК 4.1 Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;</p> <p>ПК4.2 Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>ПК4.3 Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;</p> <p>ПК4.4 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.</p>

Выполнение курсовых работ направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися на учебных занятиях, на овладение навыками проведения исследовательской работы.

Задачи, решаемые в процессе выполнения курсовой работы:

- ✓ систематизация и конкретизация теоретических знаний;

- ✓ приобретение навыков поиска и анализа необходимой информации для ведения самостоятельной исследовательской работы;
- ✓ формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- ✓ самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- ✓ развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Количество курсовых работ и перечень дисциплин, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются учебными планами соответствующей специальности.

Отделение СПО разрабатывает примерный перечень тем курсовых работ и включает его в оценочные материалы по соответствующей междисциплинарному курсу учебного плана. В установленном порядке доводят его до сведения обучающихся.

Для руководства контроля выполнения курсовой работы заведующим отделением СПО назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей.

В период написания курсовой работы руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- составляет план работы вместе с обучающимся;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит консультации для обучающихся;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу по форме (указана в Приложениях).

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию междисциплинарного курса, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося.

Обучающийся выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных в Тематиках для курсовой работы в РПД дисциплины. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с руководителем курсовой работы.

Закрепление темы и руководителя курсовой работы за конкретным обучающимся осуществляется распоряжением по институту.

Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с руководителем курсовой работы.

За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы.

Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

Должна быть написана грамотно, профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы; – приложения.

Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

- полное наименование Института (Институт Стоматологии и челюстно-лицевой хирургии);
- название дисциплины (модуля);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) (при наличии);
- наименование места и год выполнения;
- сведения о защите курсовой работы с указанием оценки, даты и подписью научного руководителя.

Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Введение и список литературы не нумеруются (см. Приложение 3).

Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Объект исследования.
- Методы исследования.
- Структура работы – краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Основная часть курсовой работы может содержать следующие части: главы; параграфы (разделы); пункты; подпункты.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития.

На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, кратко аргументировать и формулировать задачи и результаты исследований; давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Каждая глава должна содержать структурные элементы (разделы или параграфы).

Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы: см. в разделе 5.

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно приводить в основном тексте курсовой работы.

- Приложения помещают в конце курсовой работы.
- Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.
- Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1).
- Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.
- На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.
- Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

2.3. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы оформляется машинописным способом.

Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм) или близкого к нему формата (от 203×288 мм до 210×297 мм).

Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14.

Размерные показатели:

– страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по

20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм;

– на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк.

Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25–30 стр. компьютерного набора.

Объем введения – 2–3 стр., заключения – 1–2 стр., основной части – 20–25 стр.

Работа должна быть скреплена в брошюру пластиковой пружиной.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из сети интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты); – ресурсы Internet; – другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

2.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается в отделение СПО, где регистрируется в специальной книге учета курсовых работ и передается руководителю курсовой работы, который оценивает работу и подписывает ее. К курсовой работе обучающийся обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы в системе анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». Руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

Курсовая работа допускается к защите при следующих условиях:

- итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50%.
- наличия положительного отзыва научного руководителя;
- наличия подтверждения о размещении курсовой работы (включая отзыв научного руководителя) в электронной информационной образовательной среде Института (в разделе портфолио).

Курсовая работа передается в отделение СПО за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

Дата защиты курсовой работы определяется в расписании промежуточной аттестации.

Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5–7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний по данной теме.

– оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

– оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

– оценку «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда в процессе защиты не могут ответить на вопросы и замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Положительные оценки по курсовой работе заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы после их защиты должны сдаваться на отделение СПО.

Наименование курсовой работы и междисциплинарного курса, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Профилактика кариеса зубов у подростков.
2. Особенности обследования пациентов гигиенистом стоматологическим.
3. Индивидуальная гигиена полости рта в профилактике стоматологических заболеваний у детей дошкольного возраста: актуальность, методы, средства.
4. Метод герметизации фиссур: особенности проведения профилактики кариеса зубов.
5. Гигиенические мероприятия у пациентов, находящихся на ортопедическом лечении.
6. Санитарного просвещения беременных женщин по вопросам предупреждения стоматологических заболеваний.
7. Методы гигиенического стоматологического воспитания взрослого населения.
8. Профилактика стоматологических заболеваний у пациентов с несъемными ортопедическими конструкциями.
9. Изучение зубных паст как эффективных средств ухода за полостью рта.
10. Современные методы профилактики стоматологических заболеваний у детей.
11. Применение отбеливающих средств на стоматологическом приеме.

12. Дополнительные средства индивидуальной гигиены полости рта: классификация характеристика, методика применения.
13. Изучение зубных щеток как эффективных средств ухода за полостью рта.
14. Профилактика стоматологических заболеваний у пациентов со съёмными ортопедическими конструкциями.
15. Влияние вредных привычек на стоматологическое здоровье взрослого населения.
16. Особенности обучения индивидуальной гигиене полости рта пациентов с заболеваниями тканей пародонта.
17. Методы обучения гигиене полости рта пациентов с ортодонтическими конструкциями.
18. Методы гигиенического стоматологического воспитания детей в условиях школы.
19. Жевательные резинки: дополнительное средство индивидуальной гигиены полости рта или вредная привычка?
20. Удаление минерализованных отложений на зубах: современные методики и средства.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основные электронные издания:

1. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта: учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В. Крутова, Н. А. Кухтенко. — Волгоград: ВолгГМУ, 2019. — 108 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141172> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Профессиональная и индивидуальная гигиена полости рта у взрослых: учебное пособие // [Электронный ресурс] // А. И. Николаев, Л. М. Цепов, И. М. Макеева, А. П. Ведяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: МЕДпресс-информ, 2021. — 205, [3] с. цв. ил., портр.; 25.— ISBN 978-5-00030-903-2.- URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012638245/?ysclid=mi1uq6s5x2371842421 - Неогр.д.
3. Гигиена полости рта: учеб. пособие / под ред. А.А. Ремизовой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-6262-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970462621.html>
4. Стоматологические болезни: учебник для СПО / А. В. Лепилин, Л. Ю. Островская, Д. Е. Суетенков [и др.]; под редакцией А. В. Лепилин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-507-50874-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/483467> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Муравьянникова, Ж. Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний: учебное пособие для СПО // Ж. Г. Муравьянникова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-507-52124-1 <https://e.lanbook.com/book/438575>
6. Планирование программ профилактики основных стоматологических заболеваний у детей: учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Онищенко [и др.]. — Волгоград: ВолгГМУ, 2019. — 76 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141207> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Маслак, Е. Е. Организация занятий для беременных женщин по вопросам профилактики стоматологических заболеваний у детей: учебное пособие / Е. Е. Маслак, И. В. Фоменко, Н. В. Матвиенко. — 3-е изд., испр. — Волгоград: ВолгГМУ, 2022. — 68 с. — ISBN

978-5-9652-0739-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250157> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Митрофаненко, В. П. Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы: учебное пособие / В. П. Митрофаненко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2030-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89948> — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Профилактика и коммунальная стоматология: учебно-наглядное пособие в схемах, фотографиях, таблицах и рисунках для самостоятельной работы студентов / М. А. Горбатова, Л. Н. Горбатова, Л. А. Войтехович, А. А. Симакова; под редакцией профессора Л. Н. Горбатовой; — Архангельск: Изд-во Северного гос. мед. ун-та, 2019. — 189 с.: ил., табл., цв. ил., табл.: 20 см.; ISBN 978-5-91702-348-9 - https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_010264583/?ysclid=mi0r05k2n9415561427 - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительные источники

1. <http://parodont.ru/>
2. <http://issuu.com/stomgazeta>
3. <http://www.dentoday.ru>
4. <http://www.e-stomatology.ru/>

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Студента (ки) _____

Специальность: _____

Тема: _____

1. Обоснование актуальности выбранной темы _____

2. Определение научного аппарата исследования _____

3. Качество проведенного анализа литературы в теоретической части работы, степень обоснованности теоретических положений исследования _____

4. Методы исследования, использованные студентом в практической части.
Качество работы, её практическая значимость и умение формулировать практические рекомендации _____

5. Соответствие содержания работы плану и поставленным задачам _____

6. Использование литературных источников. Качество приложения. Соответствие оформления работы предъявленным требованиям _____

7. Характеристика сотрудничества студента и научного руководителя _____

8. Аспекты, которые нуждаются в дополнении, корректировке, изменении
Замечания, советы, рекомендации _____

9. Положительные стороны работы _____

10. Курсовая работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к курсовым работам и может (не может) быть рекомендована к защите _____

Руководитель курсовой работы: _____

Ф.И.О. руководителя полностью, ученая степень, звание, место работы, должность

Оценка работы _____

« ____ » _____ ГОД

подпись научного руководителя

Институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине (модулю) _____

На тему: _____

Выполнил(а) _____

Научный руководитель: _____

Нальчик - 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	
Глава 1. Наименование первой главы	
1.1. Наименование первого раздела (параграфа)	
1.2. Наименование второго раздела (параграфа)	
1.3	
Глава 2. Наименование второй главы	
2.1. Наименование первого раздела (параграфа)	
2.2. Наименование второго раздела (параграфа)	
2.3	
Глава 3. Наименование третьей главы	
3.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	
3.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	
3.3	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	