

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет  
им. Х.М. Бербекова»**

**Институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии**



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**31.02.06 СТОМАТОЛОГИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация выпускника

**ГИГИЕНИСТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ**

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

Срок обучения

**1 год 10 месяцев**

**Нальчик**

**2025 г.**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2022 г. N 530, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Автор-составитель: Карданова Лариса Владимировна, доцент Института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии

Квалификация: гигиенист стоматологический

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Общие положения .....	3
4.	Структура государственной итоговой аттестации (ГИА).....	4
5.	Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) .....	4
6.	Порядок проведения ГИА .....	5
7.	Виды профессиональной деятельности и сформированные компетенции выпускника.....	7
8.	Программа государственного экзамена.....	9
9.	Критерии оценки выполнения заданий ГИА .....	11
10.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	11
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА .....	12
12.	Материально-техническое обеспечение ГИА.....	14
13.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обязательна для студентов, обучающихся по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов среднего звена по указанной образовательной программе.

Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В основу разработки настоящего документа были положены следующие нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 06 июля 2022 г. №530 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 469н от 31 июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический»;
- Положение «О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования».

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целью государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению практического опыта, знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Объем времени, отведенного на прохождение ГИА составляет 3 недели.

Для государственного экзамена используются оценочные материалы, разработанные методическим центром аккредитации специалистов.

Оценочные материалы для проведения государственного экзамена предусматривают задания по видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание ГИА.

#### **4. СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА завершается присвоением квалификации «гигиенист стоматологический».

Государственный экзамен по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая включает в себя:

- 1-й этап – тестирование;
- 2-й этап – выполнение практических заданий.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

#### **5. СОСТАВ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)**

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав ГЭК утверждается ректором университета и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК
- заместитель председателя ГЭК
- члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Института является заместителем председателя ГЭК.

Программа ГИА утверждается проректором университета по учебной работе после обсуждения на заседании Учёного совета института с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственный экзамен проводится в соответствии с требованиями Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 1081н, Методическими рекомендациями по оцениванию специалистов здравоохранения при аккредитации и по оценочным материалам, разработанным для аккредитации специалистов со средним медицинским образованием.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ ректора КБГУ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов – сводная ведомость за весь период обучения;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Для организации и проведения государственного экзамена должен быть подготовлен пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных средств:

1. Перечень компетенций, проверяемых в рамках итогового экзамена
2. Условия и процедура проведения итогового экзамена
3. Состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания
4. Набор заданий для итогового экзамена
5. Обобщенная оценочная ведомость
6. Критерии оценки выполнения заданий

7. План проведения итогового экзамена с указанием времени и продолжительности работы экзаменуемых и экспертов
8. Требования охраны труда и безопасности
9. Оснащение площадки
10. Инфраструктурный лист

С условиями проведения государственного экзамена выпускники должны быть ознакомлены в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

1-й этап – тестирование

2-й этап – выполнение практических заданий.

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках Института в соответствии с инфраструктурным листом.

Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

Время выполнения экзаменуемым практического задания не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

Оценку выполнения практического задания проводит государственная экзаменационная комиссия в количестве не менее трех человек одновременно, в состав которой входят члены аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов.

Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов на электронных (бумажных) носителях

Институт назначает технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки итогового экзамена и присутствие на территории площадки итогового экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к итоговому экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Института.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институте на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **7. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СФОРМИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускники Института Стоматологии и челюстно-лицевой хирургии КБГУ им.Х.М.Бербекова по образовательной программе по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая должны быть подготовлены к следующим **видам деятельности**:

- Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
- Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
- Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний;
- Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

В результате освоения программы СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.



ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу СПО 31.02.06 Стоматология профилактическая, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности, на которые ориентирована программа СПО, а именно:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД.01 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности	ПК 1.1 Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта; ПК 1.2 Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний; ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения; ПК 1.4 Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.
ВД.02 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта. Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности	ПК 2.1 Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; ПК 2.2 Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий; ПК 2.3 Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.

<p>ВД.03</p> <p>Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни</p>	<p>ПК 3.1 Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний;</p> <p>ПК 3.2 Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни;</p> <p>ПК 3.3 Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.</p>
<p>ВД.04</p> <p>Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК 4.1 Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;</p> <p>ПК 4.4 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.</p>

## 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### В программу государственного экзамена входят следующие разделы:

Стоматологический статус в физиологической норме и при различных заболеваниях.

Заболевания челюстно-лицевой области и их профилактика.

Современные методики диагностики и профилактики стоматологических заболеваний.

Современные методики и материалы в лечении и профилактике стоматологических заболеваний.

Выявление зубных отложений и оценка состояния тканей пародонта.

Проведение индивидуальной гигиены полости рта.

Проведение профессиональной гигиены полости рта.

Планирование мероприятий по стоматологическому просвещению населения.

Проведение мероприятий по стоматологическому просвещению населения.

Общественное здоровье и здравоохранение.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации.

Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

### ЭТАПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА:

#### I этап. Тестирование

Первый этап государственного экзамена проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств для аккредитации средних медицинских работников.

Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный.

На решение варианта тестовых заданий экзаменуемому отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

**69% и менее правильных ответов – «не сдано»** – обучающийся не допускается ко 2 этапу ГИА.

**70% и более правильных ответов «сдано»** - обучающийся допускается ко 2 этапу ГИА.

### **II этап. Выполнение практических заданий.**

Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

Время выполнения экзаменуемым практического задания не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

Оценку выполнения практического задания проводит ГЭК в количестве не менее трех человек одновременно.

Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

Образовательное учреждение назначает технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки итогового экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки итогового экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к итоговому экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

***Примерный перечень практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении второго этапа итоговой аттестации по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая:***

1. Удаление зубных отложений химическим способом с моляров верхней челюсти справа взрослому человеку.
2. Определение индекса Грин-Вермиллиона ребенку (после замены временных зубов постоянными).
3. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому.
4. Определение индекса Пахомова ребенку.
5. Определение индекса РМА взрослому человеку.

## **10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий государственного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. За каждый правильно выполненный пункт задания государственного экзамена начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, равняется 50.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется итоговой экзаменационной комиссией.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

**Таблица №1**

<b>Оценка ГИА</b>	<b>"2"</b>	<b>"3"</b>	<b>"4"</b>	<b>"5"</b>
Отношение полученного количества правильных ответов к оценке	17 и меньше	18-28	29-39	40-50

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ». По результатам рассмотрения апелляции

апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

### **11.1 Основная литература:**

1. Стоматологические болезни: учебник для СПО (полноцветная печать) / Лепилин А. В., Островская Л. Ю. [и др.]. — 1-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 128 с. — 978-5-507-44753-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта: учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В. Крутова, Н. А. Кухтенко. — Волгоград: ВолгГМУ, 2019. — 108 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141172> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Профессиональная и индивидуальная гигиена полости рта у взрослых: учебное пособие // [Электронный ресурс] // А. И. Николаев, Л. М. Цепов, И. М. Макеева, А. П. Ведяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: МЕДпресс-информ, 2021. — 205, [3] с. цв. ил., портр.; 25.—ISBN978-5-00030-903-2.- URL: [https://rusneb.ru/catalog/000200\\_000018\\_RU\\_NLR\\_BIBL\\_A\\_012638245/?ysclid=mi1uq6s5x2371842421](https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012638245/?ysclid=mi1uq6s5x2371842421) - Неогр.д.
4. Гигиена полости рта: учеб. пособие / под ред. А.А. Ремизовой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-6262-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970462621.html>
5. Митрофаненко, В. П. Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы: учебное пособие // В. П. Митрофаненко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2030-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89948> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Профилактика воспалительных заболеваний пародонта [Электронный ресурс] // А.И. Абдурахманов М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 80 с. URL:<http://www.studentlibrary.ru> - Неогр.д.
7. Чеканин И. М., Колесова Т. В., Чепуряева О. С., Крутова И. В. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний:

учеб. пособие [Электронный ресурс] Волгоград: ВолгГМУ, 2019. - 84 с. URL: <https://elanbook.com/> / Неогр. д.

8. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник по специальности "Стоматология Профилактическая" / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 176 С. - ISBN 978-5-9704-9006-8, DOI: 10.33029/9704-9006-8-РНН-2025-1-176. - url: <https://www.studentlibrary.ru/book/isbn9785970490068.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

9. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО // В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Климова, Ю. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников: учебник для СПО // Ю. Р. Климова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9238-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189363> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Медицинская карта стоматологического пациента (запись и ведение): учеб. пособие [Электронный ресурс] под ред. С. Ю. Иванова, С. Н. Разумовой М.: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 144 с. URL: <http://studentlibrary.ru> - Неогр. д.

12. Бурмистрова, О. Ю. Основы реаниматологии: учебник для СПО // О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Кривошапкина, Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей: учебно-методическое пособие для СПО // Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187764> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Муравянникова, Ж. Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний: учебное пособие для СПО / Ж. Г. Муравянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7257-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156927> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 11.2 Интернет-сервисы:

1. <http://www.med-edu.ru/>
2. <https://cr.minzdrav.gov.ru>
3. <https://www.elibrary.ru>
4. <https://dentalmagazine.ru/>
5. <http://parodont.ru/>
6. <http://issuu.com/stomgazeta>
7. <http://www.dentoday.ru>
8. <http://www.e-stomatology.ru/>

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации <b>(Кабинет гигиены полости рта)</b></p>	<p><b>Учебная аудитория - Кабинет «Гигиены полости рта», Кабинет «Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ», Кабинет стерилизации, Мастерская обучения гигиене полости рта — 103</b></p> <p>Оснащен оборудованием, техническими средствами обучения и расходными материалами. Рабочее место преподавателя.</p> <p>Комплект учебной мебели - 15 посадочных мест.</p> <p>Стенды информационные, аппарат вакуумформовочный для изготовления капп, диспенсер для одноразовых полотенец, компрессор стоматологический, лампа отбеливающая передвижная, лампа фотополяризационная, микромотор, мойка медицинская укомплектованная, мойка ультразвуковая для обработки инструментов, набор инструментов для снятия зубных отложений (для гигиениста), набор стоматологических инструментов (зонд, зеркало, пинцет, шпатель, экскаватор, гладилка), наконечник воздушно-абразивный, наконечник кнопочный терапевтический, наконечник стоматологический воздушный турбинный, наконечник угловой, облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый, передвижной столик с выдвижными ящиками, пескоструйный наконечник для отбеливания зубов, пневмоскейлер, скейлер ультразвуковой настольный, стул стоматолога, стулья пластик/металл, установка стоматологическая со встроенными ультразвуковыми скейлерами и наборами наконечников, шкаф пенал, шкаф металл/стекло, стол металл/стекло, модели челюстей пластиковые в окклюдаторе с различными патологиями, плакаты ламинированные по дисциплине, фантом головы человека; автоклав, аквадисциллятор электрический устройство водоподготовки для стерилизаторов запечатывающее устройство (для стерилизации пакетов), стерилизатор сухожаровой, облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый, стол универсальный лабораторный, бактерицидные облучатели, мойки медицинские, емкости для дезинфекции.</p> <p>Компьютер с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ. Мультимедийное оборудование (проектор, интерактивная доска).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации <b>(Компьютерные классы- 216,217)</b></p>	<p><b>Учебная аудитория - Компьютерный класс 216</b></p> <p>Оснащен оборудованием, техническими средствами обучения и расходными материалами. Рабочее место преподавателя.</p> <p>Комплект учебной мебели - 12 посадочных мест.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.</p> <p>Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.</p> <p><b>Учебная аудитория - Компьютерный класс 217</b></p> <p>Оснащен оборудованием, техническими средствами обучения и расходными материалами. Рабочее место преподавателя.</p> <p>Комплект учебной мебели - 18 посадочных мест.</p>

	<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.</p> <p>Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы – 115</p> <p><b>Электронный читальный зал №1</b></p>	<p>Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.</p> <p>28 посадочных мест.</p> <p>Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.</p> <p>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.</p>



### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.