

Приложение к приказу
№ 15/ММ от 27 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете программ и проектов

Нальчик, 2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о координационном совете программ и проектов (далее – Программ) разработано в соответствии следующими нормативными документам:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года;

- Указ Президента РФ от 28.02.2024 N 14"О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 14.03.2022 № 357, от 19.08.2022 № 1446, от 24.03.2023 № 466, от 29.11.2023 № 2018;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 г №730 (в ред. от 29.11.2023 г.) «О Совете по поддержке программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

- приказ Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2021 №432 «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется поддержка в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», и методик их расчета»;

- приказ Минобрнауки России №169 от 25.02.2025 г. "О реализации проекта "Цифровые кафедры" образовательными организациями высшего образования";

- утвержденная распоряжением Правительства КБР от 17 сентября 2021 г. N 384-рп «Стратегия социально-экономического развития КБР до 2040 года»;

- устав и иные локальные нормативные документы КБГУ.

2. Координационный совет программ и проектов (далее – Координационный совет) является коллегиальным экспертно-консультативным органом, образованным приказом ректора КБГУ в целях содействия разработки и реализации программ и проектов КБГУ, в том числе

в рамках реализации программы стратегического лидерства «Приоритет 2030» и определения его деятельности.

3. Председателем Координационного совета является ректор КБГУ.

4. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5. Координационный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности и независимости.

II. Порядок образования Координационного совета

6. Состав Координационного совета формируется из числа администрации, советников, руководителей структурных подразделений КБГУ и руководителей стратегических проектов.

В заседаниях Координационного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены ученого совета (УС), учебно-методического совета (УМС), научно-технического совета (НТС), а также приглашенные эксперты.

Состав Координационного совета утверждается приказом ректора КБГУ.

7. Координационный совет формируется на период действия программы развития Приоритет 2030.

8. Члены координационного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Организационно-техническое, методологическое обеспечение деятельности координационного совета осуществляет управление стратегических программ и проектов.

III. Задачи и компетенции Координационного совета

10. Основные задачи, которые ставятся перед Координационным советом - это:

- выработка четких задач, сроков, целей, стратегий Программы;
- разработка и внедрение комплекса мероприятий по реализации Программы;
- выбор приоритетных форм и методов в развитии и достижении поставленной цели;
- координационная деятельность участников реализации Программы для большой эффективности.

11. Компетенция Координационного совета:

12. Основными направлениями работы Координационного совета являются:

- планирование и координации действий всех участников реализации Программы;
- разработка нормативных документов, обеспечивающих механизмы реализации Программы;
- проведение экспертизы разрабатываемых материалов в соответствии с концепцией Программы;
- анализ состояния процесса реализации Программы;
- разработка рекомендаций по внедрению и совершенствованию механизмов реализации Программы;
- обобщение результатов реализации Программы на различных уровнях.

12.1. Координационный совет систематически информирует участников Программы о своей деятельности и решениях, при необходимости отчитывается о ходе реализации и результатах Программы.

IV. Полномочия Координационного совета

13. К полномочиям Координационного совета относятся следующие вопросы:

- подготовка программы стратегического развития КБГУ и ее функционированию, а также внесение в Программу изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности КБГУ;
- утверждение Порядка осуществления контроля за выполнением Программы;
- мониторинг реализации Программы;
- иные функции, предусмотренные Программой.

V. Порядок деятельности Координационного совета

14. Заседания Координационного совета созываются председателем Координационного совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседания Координационного совета проводятся председателем Координационного совета, а в его отсутствие - заместителем.

16. Заседания Координационного совета проводятся в очной форме.

По решению Координационного совета или по предложению председателя Координационного совета время, место и формат проведения

заседаний (заочный (путем опроса) или дистанционный) могут быть изменены.

17. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт участия членов координационного совета в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Координационного совета.

18. Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

19. Секретарь Координационного совета представляет председателю Координационного совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Координационного совета:

а) проект повестки заседания Координационного совета;

б) проекты решений Координационного совета по вопросам повестки заседания;

в) документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания.

20. Утвержденные председателем Координационного совета проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания рассылаются другим членам Координационного совета.

21. При принятии решений на заседании Координационного совета председатель и другие члены Координационного совета обладают 1 (одним) голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

22. Решения заседания Координационного совета принимаются большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на указанном заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Координационного совета.

23. Решения Координационного совета являются рекомендательными для исполнения участниками Программы.

24. Решения Координационного совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации, информационные письма, решения, распоряжения, которые являются обязательными для руководителей структурных подразделений.

25. Протокол заседания Координационного совета ведется секретарем Координационного совета в ходе заседания и подписывается председателем Координационного совета и секретарем, который несет ответственность за

правильность составления протокола. Мнение членов Координационного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

Протокол заседания Координационного совета оформляется не позднее 3 (трех) дней с даты проведения заседания.

26. В протоколе заседания Координационного совета указываются:

а) место и время проведения заседания Координационного совета;

б) лица, присутствующие на заседании, и лица, участвующие в заседании в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени.;

в) повестка заседания;

г) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

д) принятые решения либо факт участия членов Координационного совета.

27. Хранение оригиналов протоколов Координационного совета обеспечивает секретарь. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

28. Секретарь Координационного совета подготавливает и рассылает выписки из протоколов Координационного совета ответственным лицам за реализацию Программы, для выполнения соответствующих решений Координационного совета. Выписки подписываются секретарем.

VI. Прекращение деятельности Координационного совета.

29. Координационный совет прекращает свою деятельность на основании приказа ректора КБГУ.

Состав Координационного совета программ и проектов КБГУ

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Альтудов Юрий Камбулатович	и.о. ректора, председатель
2.	Хаширова Светлана Юрьевна	Проректор по научно-исследовательской работе, заместитель председателя
3.	Пшигошев Аслан Хашаевич	Проректор по экономике и стратегическому развитию
4.	Гукешоков Мурат Хасанбиевич	Проректор по общим вопросам
5.	Лесев Вадим Николаевич	Проректор по учебной работе
6.	Махиева Танзиля Тахировна	Проректор по перспективным проектам
7.	Назранов Беслан Мухамедович	Проректор по молодежной политике, воспитательной работе и социальным вопросам
8.	Кушхов Хусейн Сагидович	Проректор по внешним связям
9.	Шагин Сергей Иванович	Помощник ректора
10.	Табаев Борис Владимирович	Генеральный директор ООО «Титан-Полимер»
11.	Решетов Михаил Сергеевич	Начальник управления развития нефтепереработки и нефтегазохимии ООО «Газпромнефть-Промышленные инновации»
12.	Шапошников Валентин Васильевич	Старший менеджер ООО "СИБУР-Инновации"
13.	Шапсигов Альберт Хусенович	Начальник УСПП
14.	Кодзоков Расул Латифович	Зам. Начальника УСПП
15.	Исламова Оксана Владимировна	Начальник управления образовательной политики
16.	Кумыков Резуан Валерьевич	Начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе
17.	Берелидзе Зураб Георгиевич	Директор центра устойчивого развития института менеджмента, туризма и индустрии гостеприимства
18.	Вакашев Аскер Владимирович	Начальник управления цифровой трансформацией
19.	Дышеков Тимур Каральбиевич	Начальник управления по развитию персонала
20.	Лигидов Рамазан Муаедович	Директор института менеджмента, туризма и индустрии гостеприимства
21.	Калмыкова Асият Мартиновна	Начальник управления планирования и финансово-экономического анализа
22.	Каншаов Беслан Хасанбиевич	Директор офиса трансфера технологий
23.	Квашин Виталий Анатольевич	Руководитель центра мониторинга и рейтинговых исследований
24.	Кясов Астемир Хасанович	Начальник управления правового и контрактного сопровождения
25.	Машукова Елена Малильевна	Директор института права, экономики и финансов
26.	Саралып Альберт	Директор культурно-образовательного центра «Эрмитаж-Кавказ»

	Александрович	
27.	Черкесова Наталья Васильевна	Начальник управления научных исследований и инновационной деятельности
28.	Накусова Елена Михайловна	Начальник проектно-аналитического отдела УСПП, секретарь