

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Медицинского колледжа КБГУ
С.В.Пшибиева

« 03 » 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ

Нальчик, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1.Студенческое научное объединение (далее СНО) медицинского колледжа Кабардино-Балкарского государственного университета имени Х.М.Бербекова -добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.2. Научно-исследовательская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний;

1.3. Инновационная деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.4. Научно-просветительская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся;

1.5. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.6. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ, приказами ректора КБГУ, решениями Ученого совета КБГУ, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО

2.1. Целью СНО является воспитание и всестороннее развитие студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также создание условий для самоопределения и самореализации их личности,

способствующие формированию современного конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения.

2.2. Задачи СНО:

- активизация деятельности преподавателей по отбору и привлечению студентов к индивидуальной и совместной с преподавателями исследовательской работе с целью формирования контингента СНО в соответствии с интересами и способностями студентов;
- воспитание интереса к познанию мира, к углубленному изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- развитие интереса к избранной специальности, помощь в приобретении дополнительных знаний и умений в интересующей области;
- развитие навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- овладение правилами обращения с необходимыми для исследовательской работы приборами и оборудованием;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализу их результатов, составлению и оформлению отчета и доклада о результатах научно-исследовательских работ;
- формирование в колледже единого научного сообщества со своими традициями;
- осуществление материально-технического, научно-информационного обеспечения отдельных исследовательских работ на основе соглашения с социальными партнерами по использованию их информационной и материально-технической базы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

3.1. Создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся.

3.2. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с программой СНО, планом работы студенческого научного кружка.

3.3. Освоение новых методик и приемов обследования, лечения и реабилитации пациентов

3.4. Анализ и оформление результатов научно-исследовательской работы студентов: подготовка реферативных сообщений, докладов, публикаций, презентаций и т.д.

3.5. Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по итогам научно-исследовательской работы, выполненной студентами в течение года.

3.6. Вовлечение обучающихся МК КБГУ в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

3.7. Повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

3.8. Пропаганда среди студентов колледжа значения научноисследовательской работы как важного фактора в качественной подготовке специалиста.

3.9. Помощь обучающимся в подготовке и издании их научноисследовательских и инновационных трудов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СНО

4.1. Студенческое научное общество представлено студенческими научными кружками (СНК) или творческими группами студентов, непосредственное руководство, которыми осуществляют преподаватели – руководители кружков.

4.2. Общее руководство СНО осуществляет заместитель директора по научно – методической работе.

4.3. Руководитель СНО избирается из числа опытных преподавателей – руководителей СНК. Членами СНО избирается председатель СНО из числа студентов.

4.4. Годовой план работы СНО разрабатывается руководителем СНО и руководителями СНК при участии председателей ЦМК, методистов, начальника НМО.

4.5. Каждый СНК или творческая группа студентов имеет свою тематику аналитических или экспериментальных исследований. Конкретная тематика исследований на год определяется всеми членами СНК совместно с его руководителем, обсуждается на заседании соответствующего учебнометодического объединения преподавателей и на заседании СНО.

4.6. Годовой план работы СНО, включающий планы работы всех СНК и творческих групп, и отчет о деятельности СНО заслушиваются и утверждаются ежегодно на заседаниях научно-методического совета.

4.7. Студенческие научные кружки в соответствии с планом проводят исследования и представляют результаты работы на заседаниях СНК, конференциях, круглых столах в виде докладов, презентаций или стендовых сообщений при проведении недели науки.

4.8. Материалы работы СНК и творческих групп студентов используются также для проведения внутриколледжных творческих выставок и при участии колледжа в мероприятиях различного уровня по обмену и распространению опыта научно-исследовательской работы.

4.9. Состав СНО формируется из списочного состава СНК, творческих групп студентов и преподавателей, управляющих научно-исследовательской деятельностью студентов.

Руководитель СНО избирается из числа опытных преподавателей – руководителей СНК.

Членами СНО избирается председатель СНО из числа студентов.

4.10. Обязанности руководителя СНО:

- обеспечивает координацию работы СНК и творческих групп студентов;
- разрабатывает программу и план работы СНО;
- планирует и организует заседания СНО и мероприятия, необходимые для достижения ожидаемых результатов деятельности СНО;
- анализирует работу СНО, готовит отчет о его работе для представления на заседаниях научно - методического совета и ежегодно корректирует программу исследовательской работы; - прогнозирует деятельность СНО на перспективу и вносит предложения по ее совершенствованию в НМС и администрацию колледжа.

4.11. Обязанности председателя СНО:

Обеспечивает организационную работу среди членов СНО по выполнению плана работы, в том числе - информирование и связь со старостами кружков;

□осуществляет сбор информации через старост кружков о текущей деятельности СНК, творческих групп студентов и индивидуальных исследовательских работах студентов; -осуществляет текущий контроль исполнения плана работы СНО и планов работы кружков;

□готовит информацию о работе СНО для стенда СНО и сайта колледжа;

□совместно с руководителем СНО организует его заседания, готовит проекты текущих и годовых отчетов о деятельности;

□организует мероприятия совместно со старостами СНК по пропаганде возможностей профессионального и личностного роста студентов, привлеченных к работе в СНО, среди студенческого контингента колледжа.

4.12. Координирует работу СНО научно - методический совет (НМС) колледжа. Эта координация осуществляется путем рассмотрения и утверждения плана работы СНО, а также обсуждения отчетов руководителя СНО и оценки результатов деятельности СНО. Периодически результаты и итоги работы СНО и СНК могут обсуждаться на заседаниях педагогического Совета.

4.13. Сотрудники научно - методического отдела обеспечивают методическое сопровождение деятельности СНО: разработку документов по совершенствованию направлений и организационных форм научно - исследовательской деятельности колледжа, систему мер по превращению результатов научно-исследовательской работы в принцип деятельности педагогического коллектива и средство дальнейшего развития.

4.14. Внедрение результатов работы СНО осуществляется на нескольких уровнях:

□использование в учебном процессе в виде информационного материала;

□включение материалов в учебные пособия, разрабатываемые преподавателями колледжа;

□оформление результатов в виде материалов студенческих научных конференций;

□сотрудничество со студенческими научными обществами других образовательных учреждений (обмен опытом, проведение совместных конференций и т.д.) – при подготовке ВКР.

4.15 Конференции, организуемые Студенческим научным обществом, носят систематический плановый характер и являются тематическими. Все

доклады конференции должны быть объединены общей темой. Для удовлетворения потребностей и интересов преподавателей и студентов, допускается включение в программу конференций материалов исследовательской работы, полученных в результате индивидуальных форм исследовательской деятельности преподавателей и студентов и по содержанию выходящих за рамки общей проблематики СНО. При организации конференций используются современные информационно - коммуникационные технологии, в том числе, проведение интернет - конференций. По результатам работы конференций СНО публикуются на сайте или издаются сборники материалов.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СНО

5.1. Ведение учетно-отчетной документации о работе СНК в течение года возлагается на его руководителя. Документы СНК:

- списочный состав членов СНК или творческих студенческих групп; □ план работы СНК;
- приложения к плану работы СНК (тематика и тип исследовательской деятельности, план мероприятий по ходу исследований и т.д.);
- оформленные результаты научно - исследовательской деятельности (рефераты, доклады, обзоры, тезисы и статьи, материалы секционных конференций, творческие работы студентов и т.д.);
- повестки и протоколы заседаний СНК;
- отчет о работе и анализ деятельности СНК за учебный год.

5.2. Учетно-отчетная документация по работе СНО или творческих групп оформляется в отдельную папку и находится у преподавателя – руководителя СНК. Документация по требованию предоставляется руководителю СНО для анализа, оценки и перспективного планирования этого направления работы колледжа в целом.

5.3. Ведение учетно-отчетной документации о работе СНО в течение года возлагается на его руководителя.

Документы СНО:

- списочный состав членов СНО;
- план работы Студенческого научного общества;

□ планы и протоколы проведения заседаний, проводимых в рамках работы СНО;

□ планы подготовки и проведения научных студенческих конференций;

□ материалы конференций;

□ оформленные результаты работы студентов и преподавателей; □ отчеты о работе СНО;

5.4. Преподаватели и студенты, достигшие в научно-исследовательской работе особых успехов, поощряются руководством колледжа и КБГУ: награждение дипломами, ценными подарками; рекомендация к участию в конференциях, симпозиумах, конкурсах, олимпиадах регионального, федерального, международного уровней и т. д.