

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**24 марта 2026 г. № 06/ЛНА**  
г. Нальчик

Об утверждении Положения УМП и СВ

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в связи с урегулированием правового статуса структурного подразделения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении по молодежной политике и социальным вопросам в соответствии с приложением № 1.
2. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить Положение об управлении по молодежной политике и социальным вопросам на сайте университета в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу пункт 1 приказа № 37/ЛНА от 12.09.2025 г. в части, касающейся утверждения Положения УМП и СВ.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УМП и СВ Кумыкова Р.В., резолюция проректора по МПВР и СВ Назранова Б.М.

**ПРОРЕКТОР по МПВР и СВ**

**Б.М. НАЗРАНОВ**

Приложение к приказу № 06/1147  
От «24» марта 2026 г.

Положение  
Об управлении по молодежной политике и социальным вопросам  
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова»

Нальчик, 2026

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру) управления по молодежной политике и социальным вопросам (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ).
2. Управление является структурным подразделением КБГУ, не является отдельным юридическим лицом, имеет свою печать и символику.
3. Управление создается приказом ректора с целью реализации молодежной политики, внеучебной и социальной работы в КБГУ.
4. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».
5. В своей деятельности Управление руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями), Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» № 489-ФЗ от 30.12.2020 г., Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Указом Президента РФ от 17 августа 2024 г. № 2233-р, Устав КБГУ, иные локальные акты КБГУ и иные нормативные акты РФ.
6. Создание и ликвидация Управления осуществляются ректором КБГУ.

## **2. Организационная структура**

7. Управление имеет свою внутреннюю структуру, состоящую из следующих подразделений:
8. Центр стипендиальных программ и материальной поддержки обучающихся (далее – Центр СПиМПО).

Основная цель Центра СПиМПО - создание условий для организации работы стипендиальных комиссий, разработка и внедрение инструментов развития стипендиального обеспечения обучающихся.

#### 8.1. Функции и задачи Центр СПиМПО:

- организация работы стипендиальных комиссий;
- разработка и внедрение инструментов развития стипендиального обеспечения обучающихся;
- методическое сопровождение работы стипендиальных комиссий;
- реализация действующих стипендиальных программ;
- оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- реализация комплекса мер для поддержки молодых семей, включая финансовые выплаты;
- проведение мероприятий и поддержка различных инициатив в области семейной политики;
- поиск и развитие партнерских стипендиальных программ КБГУ с российскими и зарубежными вузами и организациями.

#### **9. Центр поддержки студенческих объединений, молодежных программ и проектов (далее – Центр ПСОМПиП).**

Основная цель Центра ПСОМПиП – разработка и реализация молодежных программ, а также обеспечение условий для развития студенческих клубных формирований и инициатив, направленных на всестороннее развитие личности обучающихся, формирование активной гражданской позиции, профессиональных и лидерских компетенций.

##### 9.1. Задачи Центра ПСОМПиП:

- создание условий для реализации молодежных программ и проектов в сферах науки, культуры, спорта, добровольчества и гражданского воспитания;
- поддержка и координация деятельности клубных формирований, объединений и инициативных групп;

- содействие развитию лидерских, организаторских и профессиональных компетенций обучающихся;
- формирование эффективной системы взаимодействия между студенческими объединениями, администрацией КБГУ и внешними партнерами;
- выявление и поддержка социально значимых молодежных инициатив, направленных на развитие КБГУ и региона;
- организация и проведение мероприятий, способствующих развитию студенческой активности, гражданской ответственности и межкультурного диалога;
- обеспечение информационного сопровождения деятельности студенческих клубов и проектов.

#### 9.2. Функции Центра ПСОМПиП:

- организационно-методическая поддержка студенческих клубов и молодежных инициатив;
- консультирование обучающихся по вопросам проектной деятельности, оформления грантовых заявок, участия в конкурсах и форумах;
- ведение базы данных студенческих объединений и реализуемых ими проектов;
- разработка и реализация собственных молодежных программ и проектов КБГУ;
- содействие в привлечении внешнего финансирования на реализацию молодежных инициатив;
- проведение мониторинга и анализа эффективности деятельности студенческих клубов и программ;
- разработка и реализация программ и проектов по направлениям развития молодежной политики в КБГУ;
- создание и консультирование по разработке грантовых заявок в сфере молодежной политики и воспитательной работы;

– взаимодействие с органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями КБГУ и внешними организациями в сфере молодежной политики.

#### **10. Центр общеразвивающих программ (далее – ЦОП):**

Основная цель ЦОП - развитие общего художественного самодеятельного творчества и эстетического воспитания студенческой молодежи в КБГУ.

##### **10.1. Функции и задачи ЦОП:**

- удовлетворение эстетических потребностей студентов, аспирантов и работников КБГУ в культурном и нравственном развитии;
- организация и сопровождение культурно-массовых мероприятий в вузе;
- курирование брони и расписания актовых и киноконцертных залов: культурный центр им. Х.С. Темирканова, киноконцертный зал им. А.Н. Сокурова;
- курирование деятельности технического персонала актовых и киноконцертных залов: культурный центр им. Х.С. Темирканова, киноконцертный зал им. А.Н. Сокурова, актовый зал студенческого центра «Альтаир»;
- оказание методической и практической помощи структурным учебным подразделениям КБГУ в организации и проведении различных мероприятий: тематических вечеров, праздников, юбилеев, концертов и т. д.;
- повышение духовного и культурного уровня студенческой молодежи КБГУ;
- выявление интересов у обучающихся, обеспечение возможностей для личной творческой самореализации обучающегося в раскрытии и становлении его духовного потенциала.

#### **11. Отдел развития студенческого предпринимательства (далее – Отдел):**

Основная цель Отдела – содействие предпринимательской активности обучающихся, поддержка и сопровождение их бизнес-инициатив.

#### 11.1. Функции и задачи Отдела:

- формирование предпринимательской и проектной культуры в молодёжной среде;
- повышение мотивации у обучающихся к предпринимательской и проектной деятельности путем реализации комплекса мероприятий;
- развитие компетенций молодых предпринимателей в области управления бизнесом;
- организация мероприятий для предоставления обучающимся практических знаний и навыков в сфере предпринимательства, экономики, менеджмента, консалтинга, инновационной и проектной деятельности;
- выявление идей с коммерческим потенциалом у обучающихся;
- содействие реализации выявленных идей посредством оказания их авторам информационной, методической и консультационной поддержки;
- продвижение проектов начинающих предпринимателей через специализированные выставочно-ярмарочные мероприятия, социальные сети и иные средства коммуникаций;
- взаимодействие и обмен опытом с другими организациями по развитию предпринимательства в РФ.

#### 12. Студенческий центр «Альтаир»:

Основная цель студенческого центра «Альтаир» - создание единой площадки для творческой, научной и общественной самореализации студенческой молодёжи в КБГУ.

##### 12.1. Функционал и задачи студенческого центра «Альтаир»:

- курирование брони и расписания мероприятий, проходящих на территории студенческого центра «Альтаир»;
- организация и сопровождение мероприятий, проходящих в студенческом центре «Альтаир»;

- оказание помощи в подготовке и реализации мероприятий структурных подразделений, проходящих на территории студенческого центра «Альтаир»;

- разработка и реализация собственной программы мероприятий (творческих, интеллектуальных, спортивных, досуговых), направленных на развитие студенческого сообщества;

- создание и поддержание комфортной инфраструктуры для работы и отдыха студентов (организация рабочих зон, зон коворкинга и т.д.);

- содействие в продвижении и информационном освещении деятельности студенческого центра «Альтаир».

### **3. Задачи и функции Управления**

12. Основными задачами и функциями Управления являются:

- обеспечение и реализация комплексного текущего планирования работы в области молодежной политики, внеучебной и социальной работы;

- обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и социальной работы, в том числе, реализация молодежной политики;

- анализ и контроль внеучебной, социальной работы и направлений в молодежной политике, проводимой в КБГУ;

- организация, проведение и совершенствование молодежной политики по направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, волонтерское (добровольческое), культурно-творческое, научно-образовательное, предпринимательское, спортивно-оздоровительное, экологическое, а также организация и проведение работы по поддержке студенческих объединений, работы стипендиальных комиссий, работы по поддержке студенческих семей, работы с лицами с ОВЗ и инвалидов, социально-зависимых групп;

- организация и контроль грантовой, проектной и конкурсной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Управления;

- развитие социальной сферы КБГУ, создание и обеспечение деятельности системы социальной поддержки обучающихся;
- разработка документов в сфере социальной политики;
- консультационное сопровождение всех категорий обучающихся по вопросам получения социальных льгот и социальных гарантий;
- исполнение текущей и отчетной документации (входящая корреспонденция, мониторинги, запросы), связанной с молодежной политикой, внеучебной и социальной работой;
- анализ и контроль в области молодежной политики, внеучебной и социальной работы, проводимой на структурных учебных подразделениях путем взаимодействия с заместителями руководителей структурных учебных подразделений;
- составление и контроль исполнения ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности КБГУ на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, на реализацию направлений молодежной политики в КБГУ;
- подготовка аналитических материалов, необходимых документов для ежегодных и текущих отчетов о результатах деятельности Управления для предоставления их в установленном порядке по месту требования;
- проведение аналитической работы по оценке положения молодежи (студенчества), условий ее жизнедеятельности, состояния молодежного движения и реализации государственной молодежной политики в КБГУ;
- проведение анализа эффективности мероприятий по работе с обучающимися в установленной сфере деятельности, как следствие разработка мер по совершенствованию своей деятельности на основе полученного анализа;
- содействие развитию и работе общественных организаций, объединений, клубов, кружков и студенческих коллективов КБГУ, а также координация их деятельности;

- организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения студенческой молодежи в общественную жизнь города, региона, страны;

- обеспечение учета, хранение, ведение и иная работа с документами Управления;

- подготовка справочных данных для ректора и проректора по молодежной политике, внеучебной и социальной работе.

13. Для реализации поставленных задач Управление осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями КБГУ, органами студенческого самоуправления КБГУ и общественными организациями.

#### **4. Структура Управления**

14. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его функций возлагается на сотрудника, назначенного приказом ректора.

15. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;

- осуществляет действия от имени Управления, представляя его интересы перед руководством, структурными подразделениями КБГУ, всеми органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- вносит в установленном порядке предложения об улучшении структуры, штатного расписания Управления, о внесении изменений, предложений в настоящее положение;

- разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции на работников Управления, осуществляет контроль их исполнения;
- составляет годовой план работы Управления и организует его выполнение;
- распределяет обязанности между работниками Управления;
- в установленном порядке вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления, о повышении их квалификации;
- осуществляет подбор, расстановку и обучение кадров в Управлении, следит за соблюдением сотрудниками Управления правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников Управления, по соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и трудовой дисциплины.

16. Управление в своей деятельности подчинено и подотчетно проректору по молодежной политике, воспитательной работе и социальным вопросам.

17. Структура Управления и его численный состав определяется исходя из характера и объема работ, а также функциональных задач, возложенных на него, и утверждается ректором, по представлению проректора по молодежной политике, воспитательной работе и социальным вопросам.

18. Сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора, проректора на основании представления начальника Управления.

19. Функциональные обязанности сотрудников Управления, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными

инструкциями, коллективным договором КБГУ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

## 5. Права Управления

20. Управление имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- давать разъяснения, рекомендации и указания, издавать распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- принимать участие в совещаниях, собраниях, заседаниях КБГУ, по вопросам деятельности Управления. Ставить вопросы о молодежной политике, внеучебной деятельности и социальном направлении на заседания Ученого Совета;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики, внеучебной деятельности и социального направления;
- принимать участие в форумах, конференциях, фестивалях, конкурсах, семинарах, совещаниях по вопросам молодежной политики, внеучебной деятельности и социального направления;
- вносить предложения руководству КБГУ по совершенствованию системы внеучебной работы с обучающимися, в том числе по вопросам морального и материального стимулирования преподавателей, работников и обучающихся, активно участвующих во внеучебной и культурно-воспитательной работе с обучающимися;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений КБГУ необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

21. Права и обязанности сотрудников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.

## 6. Учет и отчетность

22. Управление осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце каждого года Управление представляет отчет о проделанной работе проректору по молодежной политике, воспитательной работе и социальным вопросам КБГУ.

23. Непосредственный контроль за деятельностью Управления осуществляет проректор по молодежной политике, воспитательной работе и социальным вопросам КБГУ.

24. Подразделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

### **7. Ответственность**

25. Управление и начальник Управления несет ответственность за качество и сроки исполнения документов, порученных на исполнение.

26. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Управление, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава КБГУ, локальных нормативных актов КБГУ в порядке и объеме, установленном в должностных инструкциях.