

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

14 мая 2026 г. № 25/ЛНА
г. Нальчик

Об утверждении Положения об электронном каталоге НОБ

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино- Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном каталоге научно-образовательной библиотеки.

2. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А., разместить Положение об электронном каталоге научно-образовательной библиотеки на официальном сайте университета в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора научно-образовательной библиотеки Гериевой А.Д., резолюция врио ректора Гукешокова М.Х.

ВРИО РЕКТОРА

М.Х. ГУКЕШОКОВ

Приложение к приказу № 25/Мет
от « 14 » мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном каталоге научно-образовательной библиотеки
Кабардино-Балкарского государственного университета
им. Х.М. Бербекова

Нальчик, 2026 г.

1. Общие положения

1. Электронный каталог (далее – ЭК) научно-образовательной библиотеки (далее – Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) представляет собой машиночитаемый каталог, работающий в режиме реального времени; является составной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки и центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, решениями и постановлениями в области библиотечного дела, приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом КБГУ, иными локальными документами по КБГУ.
3. Каталогизация и ведение ЭК Библиотеки осуществляется на основе программной платформы «1С: Библиотека. Проф.»
4. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и др. каталогов, служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам Библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.
5. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда и включает в себя библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и способы обработки документов.
6. Доступ пользователей к ресурсам ЭК обеспечивается посредством Web-технологий через Виртуальный кабинет читателя (<http://libkbsu.link.1c.ru/>)
7. Создание ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых научных исследований путем предоставления возможности оперативного поиска документов по ресурсам Библиотеки в соответствии с информационными запросами всех категорий пользователей КБГУ.

2. Основные задачи

8. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда Библиотеки.
9. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде Библиотеки.
10. Интеграция ресурсов Библиотеки в информационное пространство вуза, региона, страны и всемирную сеть Интернет.
11. Приближение информации о ресурсах Библиотеки к пользователю.
12. Создание информационного комфорта для пользователей Библиотеки КБГУ.

3. Основные функции

13. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.
14. Обеспечивает пользователей информацией о составе библиотечного фонда и новых поступлениях.
15. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления КБГУ библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заглавию, автору, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.
16. Информировывает о пути документа в Библиотеке – поступление в фонд, их учет, использование читателями до списания.
17. Предоставляет Web-доступ к базе данных ЭК Библиотеки через информационные системы КБГУ.
18. Обеспечивает сохранность библиотечно-библиографической информации о составе фонда Библиотеки.
19. Обеспечивает защиту информационных ресурсов Библиотеки от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.
20. Упрощает пользователям процедуру самостоятельного информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность интерфейса).

4. Структура ЭК

21. ЭК содержит библиографическое описание изданий, входящих в состав библиотечного фонда: монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов, справочников, авторефератов диссертаций, специальной литературы (ГОСТы, ОСТы, СНИПы и т.д.), методических изданий КБГУ, периодических и других изданий, поступающих в Библиотеку, в соответствии с действующими стандартами.
22. ЭК организован как сводный каталог и включает базы данных по отдельным видам документов: «Книги», «Диссертации», «Статьи», «Журналы», «Труды ученых», «Авторефераты», «Внутривузовские издания» и т.д.

5. Технология ведения и использования ЭК

23. Создание и эксплуатация ЭК Библиотеки строится на следующих основных принципах:
 - ✓ открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;

- ✓ одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий;
- ✓ использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- ✓ обеспечение многоаспектного поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по следующим параметрам: автору (индивидуальному и коллективному), редактору, заглавию, индексам, ключевым словам, месту издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, виду документа и др. признакам.

24. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- ✓ учет документов Фонда;
- ✓ каталогизация;
- ✓ многоаспектный библиографический поиск;
- ✓ формирование выходных печатных форм (формуляр, каталожная карточка, указатель и др.)

25. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координированного индексирования документов.

26. Результаты поиска в ЭК пользователь может вывести на экран монитора, записать на электронный носитель или распечатать на принтере в виде библиографического списка документов.

27. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно, так и выборочно - по отдельным базам данных.