

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

14 мая 2026 г. № 26/ЛНА
г. Нальчик

Об утверждении Положения об отделе обслуживания НОБ

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе обслуживания научно-образовательной библиотеки.

2. Начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы) Бечеловой Д.А., разместить Положение об отделе обслуживания научно-образовательной библиотеки на официальном сайте университета в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора научно-образовательной библиотеки Гериевой А.Д., резолюция врио ректора Гукешокова М.Х.

ВРИО РЕКТОРА  **М.Х. ГУКЕШОКОВ**

Приложение к приказу № 26/МЧА
от «14.» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ
научно-образовательной библиотеки Кабардино-Балкарского
государственного университета им. Х.М. Бербекова**

Нальчик, 2026

I. Общие положения

1. Отдел обслуживания научно-образовательной библиотеки КБГУ (далее – Библиотека) является структурным подразделением Библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Университет).

2. В своей деятельности отдел обслуживания руководствуется:

- Уставом Университета, иными локальными нормативными актами и регламентирующими деятельность документами, приказами и распоряжениями по Университету;
- Положением о научно-образовательной библиотеке КБГУ;
- организационно-распорядительной и технологической документацией библиотеки, отдела обслуживания;
- сводным планом библиотеки, планами работы отдела обслуживания;
- настоящим Положением.

II. Цель и виды деятельности

3. Основной целью отдела обслуживания Библиотеки является информационно-библиотечное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности Университета путем создания необходимых условий для свободного доступа к информации и предоставления современных библиотечных услуг для удовлетворения информационных запросов студентов, преподавателей, аспирантов, научных сотрудников, а также для других категорий пользователей.

Для достижения поставленной цели отдел обслуживания выполняет следующие задачи:

- организует оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей документами и электронными ресурсами дифференцированно, по различным отраслям знаний и видам изданий;
- осуществляет информационное библиотечное обслуживание, участвуя в создании, использовании и развитии электронного каталога, библиотечного сайта, электронной библиотеки, других баз данных;
- консультирует (в том числе on-line) пользователей и практически помогает им в подборе документов для научной и учебной деятельности, выполняет все виды справок;
- осуществляет мониторинг спроса и качества предоставляемых пользователям информационно-библиотечных услуг;
- расширяет репертуар библиотечных услуг, повышает их качество на основе результатов мониторинга.

4. Отдел обслуживания взаимодействует со всеми подразделениями Университета с целью информирования об услугах, информационных ресурсах Библиотеки и продвижения услуг, а также информационного сопровождения учебных, инновационных и научных работ, для чего:

- организует индивидуальное информационное обслуживание студентов, преподавателей, аспирантов, предоставляя библиотечно-библиографические услуги;
- предоставляет сведения об имеющихся в Библиотеке электронных образовательных и научных ресурсах, о порядке доступа к ним;
- организует и проводит в учебных подразделениях рабочие встречи, раскрывающие состав фондов и спектр услуг Библиотеки;
- организует информационно-библиотечное обслуживание лиц с ОВЗ с использованием адаптивных технологий;
- применяет электронную доставку документов и услуги МБА.

5. Отдел обслуживания формирует информационные компетенции пользователей, для чего:

- участвует в обучении всех категорий пользователей современным методам поиска информации;
- участвует в культурно-просветительской деятельности Библиотеки, организует и проводит тематические книжные выставки и другие мероприятия в различных формах.

6. Отдел обслуживания формирует фонд информационных ресурсов в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований Университета, информационными потребностями пользователей и тематическим планом комплектования библиотеки; организует и обеспечивает использование фонда, для чего:

- участвует в освоении фондов Библиотеки, принимает, учитывает документы из отдела комплектования, научно-технической обработки документов и организации каталогов, размещает их на полках в соответствии с классификационными индексами;
- обеспечивает динамичность организации подсобного фонда, постоянную его актуализацию путем изучения активности использования документов;
- отбирает малоспрашиваемые, устаревшие, ветхие документы (на основе анализа эффективности их использования совместно со специалистами учебных и научных подразделений Университета), получает в письменной форме заключения специалистов по дальнейшему их использованию и представляет перечни отобранных изданий комиссии по сохранности фонда Библиотеки для принятия решений.

7. Отдел обслуживания организует физическое сохранение книжного фонда, для чего:

- осуществляет предупредительную работу по сохранению фонда документов и материальных ценностей Библиотеки путем визуального

наблюдения, а также контроля с помощью современных средств защиты от несанкционированного выноса документов;

- осуществляет контроль за сроками возврата документов и деятельность по предупреждению и ликвидации читательской задолженности;
- организует хранение документов согласно регламентирующим требованиям.

8. Отдел обслуживания оптимизирует и совершенствует систему предоставления информационно-библиотечных услуг на основе внедрения инновационных технологий, для чего:

- изучает и осваивает функциональные особенности автоматизированной библиотечно-информационной системы, внедренной в Библиотеке, участвует в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов и их внедрению в деятельность отдела.

III. Управление

9. Непосредственное управление отделом обслуживания осуществляет заведующий отделом.

10. Прием на должность заведующего отделом обслуживания оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании заключенного в письменной форме трудового договора, по согласованию с директором Библиотеки.

11. Заведующий отделом обслуживания непосредственно подчиняется директору Библиотеки.

12. Заведующий отделом обслуживания осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Библиотеке, должностной инструкцией и настоящим Положением.

IV. Права работников отдела обслуживания

13. Заведующий отделом обслуживания имеет право:

- вносить в Методсовет Библиотеки предложения по совершенствованию деятельности подразделения;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями по вопросам профессиональной деятельности;
- вносить директору Библиотеки предложения о мерах поощрения работников отдела, выплатах стимулирующего характера, либо наложении взысканий за нарушение трудовой или исполнительской дисциплины.

14. Работники отдела обслуживания имеют право:

- в установленном порядке знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских

работ университета и иными документами, необходимыми для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела;

– принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся информационной деятельности Библиотеки;

– представлять по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях.