

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Кабардино-Балкарский государственный
университет
им. Х.М. Бербекова"**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного
образования**


СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Ж.Д. Башиева Башиева Ж.Д.
« 22 » *мая* 2026 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Управление проектами в профессиональной деятельности

Специальность

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль):

Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи

Квалификация (степень):

Магистр

Форма обучения: Очная

Нальчик 2026

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
ВО**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
Универсальные (УК-1). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Способен выявлять актуальные международно-правовые аспекты в сфере защиты прав человека и противодействия терроризму, анализировать их с использованием методологического аппарата юридического исследования и предлагать обоснованные пути гармонизации международных и национальных правовых механизмов	Знать: международно-правовые акты в области защиты прав человека и противодействия терроризму; методологический аппарат юридического исследования; механизмы гармонизации международных и национальных правовых норм. Уметь: выявлять актуальные международно-правовые аспекты в сфере защиты прав человека; анализировать их с использованием методологического аппарата юридического исследования; предлагать обоснованные пути гармонизации международных и национальных правовых механизмов. Владеть: навыками анализа международно-правовых актов; методологией юридического исследования; способностью к обоснованию путей гармонизации правовых механизмов.
Общепрофессиональные (ОПК-1). Способен осуществлять и оптимизировать	ОПК-1.1 Способен анализировать и критически оценивать современные научные подходы и актуальные	Знать: современные научные подходы и актуальные проблемы специального образования; противоречия в существующей теории и практике специального

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	проблемы специального образования, выявлять противоречия в существующей теории и практике и определять направления их разрешения	образования; способы разрешения противоречий. Уметь: анализировать и критически оценивать современные научные подходы и актуальные проблемы специального образования; выявлять противоречия в существующей теории и практике; определять направления их разрешения. Владеть: навыками анализа и критической оценки современных научных подходов; способностью к выявлению противоречий в теории и практике; навыками определения направлений разрешения противоречий.
Общепрофессиональные (ОПК-1). Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Способен применять проектный подход для решения профессиональных задач в сфере специального образования, включая целеполагание, планирование ресурсов, организацию реализации и оценку эффективности проектных результатов	Знать: проектный подход в сфере специального образования; методы целеполагания, планирования ресурсов, организации реализации и оценки эффективности проектных результатов. Уметь: применять проектный подход для решения профессиональных задач в сфере специального образования; осуществлять целеполагание, планирование ресурсов, организацию реализации и оценку эффективности

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
		проектных результатов. Владеть: навыками применения проектного подхода в сфере специального образования; способностью к целеполаганию, планированию ресурсов, организации реализации и оценке эффективности проектных результатов.

1. Типовые задания для текущего контроля с указанием критериев и шкал оценивания

Раздел/ тема	Оценочное средство
Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами	Тест 1
Тема 2. Процессы управления проектами	Практическая работа 1
Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта	Тест 2
Тема 4. Разработка проекта	Практическая работа 3
Тема 5. Организационные механизмы управления проектами	Практическая работа 2
Тема 6. Оперативное управление проектами	Тест 3

1. Типовые задания для текущего контроля с указанием критериев и шкал оценивания

1.1. Примеры тестовых заданий для текущего контроля

Тест 1

Необходимо выбрать один правильный ответ

1. Реализация проекта – это

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**

2. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**

3. Что такое предметная область проекта?

- Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта**
- Направления и принципы реализации проекта
- Причины, по которым был создан проект

4. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

а. Стадия проекта

б. Жизненный цикл проекта

с. Результат проекта

5. Проект – это ...

а. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

- b. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией**
- c. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- d. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

Тест 2

1. Что из перечисленного является задачами проекта?

- a. Результаты проекта
- b. Цели проекта
- c. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели**

2. Назовите типичную ошибку при формулировании цели проекта.

- a. Цель не предполагает результат
- b. Цель не содержит научных терминов
- c. Цель включает много задач

3. Безвозмездное предоставление владельцем средств фиксированной денежной суммы исполнителю обусловленных работ или услуг – это:

- a. Грант**
- b. Субсидия
- c. Кредит
- d. Инвестиция

4. Результат полезной деятельности отдельных лиц, а также организаций, направленной на удовлетворение определенных потребностей людей, называют:

- a. Прибылью
- b. Коэффициентом полезной деятельности
- c. Услугой**
- d. Эффектом

Необходимо выбрать несколько правильных ответов.

5. В качестве субъекта социального проектирования могут выступать:

- a. Личность**
- b. Социальный институт**
- c. Трудовой коллектив**

6. Разработка системы оценки социального проекта включает показатели:

- a. Количественные**
- b. Качественные**
- c. Финансовые
- d. Общественные

7. Следует прописать правильное определение

... - юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ / оказание услуг в соответствии с договором.

Ответ: Подрядчик

Тест 3

1. Проектный офис это:

- подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
- подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами
- подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

2. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется:

- длительностью и резервами
- номером, ранним и поздним сроком
- задачей и целью

3. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:

- стимулирует функциональную изолированность
- увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- способствует технологичности выполнения работ в проекте

4. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится:

- создание проектной документации и согласование ее с заказчиком
- налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д
- установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом

5. Управление риском проекта это:

- системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

Оценка выставляется в виде процента успешно выполненных заданий. (соответственно, если даны верные ответы на все вопросы теста, ставится оценка «100%», если не дано ни одного верного ответа – «0%»).

Шкала оценивания теста:

- менее 60 процентов правильных ответов – 2;
- от 60 до 75 процентов правильных ответов – 3;
- от 76 до 89 процентов правильных ответов – 4;
- 90 и более процентов правильных ответов – 5.

1.2. Практическая работа

Практическая работа - средство проверки умений применять полученные знания на практике для решения задач или заданий по учебной дисциплине.

Примеры заданий для практической работы

Практическая работа 1. План управления рисками проекта

№ п/п	Формулировки рисков проекта	Описание методов управления рисками проекта	Ответственные лица
1	2	3	4

Практическая работа 2. «Формирование команды проекта»

1. Заполните тест Белбина.
2. Используя результаты теста, заполните таблицу «Команда проекта».
3. Подготовьте резюме, в котором будут отражены: образование, опыт участия в проектной деятельности, достижения, компетенции.

Тест Белбина по определению функционально-ролевых позиций членов команды проекта

№ п/п	Отметка очков	Вопросы и утверждения
Блок 1. Что я могу предложить команде?		
10		Я думаю, что в состоянии быстро воспринимать и использовать новые возможности
11		Я легко кооперируюсь с людьми разных типов
12		Один из моих главных активов – продуцировать новые идеи
13		Я способен вовлекать людей, которые, по моему мнению, могут внести большой вклад в достижение групповых целей
14		Мои личные способности – эффективно доводить дело до самого конца
15		Я не представляю себе даже временного снижения своей популярности даже если это приведет к увеличению прибыли
16		Обычно я чувствую, что реалистично и что дееспособно
17		Я способен предложить весомые аргументы в пользу другой линии действий, не провоцируя при этом предубеждений и предвзятости
Блок 2. Что характеризует меня как члена команды		
20		Я чувствую себя неуютно на собраниях, даже если они четко структурированы и продуманно организованы
21		Я склонен полагаться на людей, которые хорошо аргументируют свою точку зрения еще до того, как она была всесторонне обсуждена
22		Когда группа обсуждает новые идеи, я склонен слишком много говорить
23		Мои личные отношения мешают мне поддерживать коллег с энтузиазмом
24		Когда надо сделать какое-либо дело, некоторые люди считают, что действую агрессивно и авторитарно
25		Я затрудняюсь брать на себя лидерскую роль, может, потому, что слишком чувствителен к чувствам и настроениям группы
26		У меня есть склонность настолько увлекаться собственными идеями, что я забываю о том, что происходит вокруг
27		Мои коллеги считают, что я слишком забочусь о незначительных деталях и боюсь

		риска, что дело может быть испорчено
Блок 3. Когда я работаю с другими над проектом?		
30		Я могу хорошо влиять на других людей, при этом не оказывая на них сильного давления
31		Мое «шестое чувство» подсказывает и предохраняет меня от ошибок и инцидентов, которые иногда случаются из-за небрежности
32		Во имя достижения главных целей я готов ускорять события, не тратя время на обсуждение
33		От меня всегда можно ожидать чего-то оригинального
34		Я всегда готов поддержать хорошее предложение, которое принесет выгоду всем
35		Я постоянно отслеживаю последние идеи и новейшие достижения
36		Я думаю, что мои способности к суждениям и оценкам могут внести большой вклад в принятие правильных решений
37		На меня всегда можно положиться на завершающем этапе работы
Блок 4. Мое отношение и интерес к групповой работе?		
40		Я искренне желаю узнать своих коллег получше
41		Я не боюсь ни оспаривать точку зрения другого человека, ни остаться в меньшинстве
42		Обычно я могу доказать несостоятельность неудачного предложения
43		Я думаю, что я способен хорошо выполнять любую функцию ради выполнения общего плана
44		Часто я избегаю очевидных решений и прихожу вместо этого к неожиданным решениям проблемы
45		Я стремлюсь все, что я делаю, доводить до совершенства
46		Я готов использовать контакты вне группы
47		Хотя я всегда открыт различным точкам зрения, я не испытываю трудностей при принятии решения
Блок 5. Я чувствую удовлетворение от работы, потому что?		
50		Мне нравится анализировать ситуации и оценивать возможные направления деятельности
51		Мне интересно находить практические пути решения проблемы
52		Мне приятно чувствовать, что я помогаю созданию хороших отношений на работе
53		Часто я имею сильное влияние на принимаемые решения
54		Я имею открытые, приветливые отношения с людьми, которые могут предложить что-то новенькое
55		Я могу убеждать людей в необходимости определенной линии действий
56		Я чувствую себя хорошо дома, когда я могу уделить максимум внимания заданию
57		Я люблю работать с чем-то, что стимулирует мое воображение
Блок 6. Когда задание трудное и незнакомое?		
60		Я откладываю дело на время и размышляю над проблемой
61		Я готов сотрудничать с людьми, которые более позитивно и с большим энтузиазмом относятся к проблеме
62		Я пытаюсь сделать задание проще, подыскивая людей в группе, которые могут взять на себя решение части проблемы
63		Мое врожденное ощущение времени позволяет мне выдерживать сроки выполнения задания
64		Я думаю, мне удастся сохранить ясность мысли и спокойствие
65		Даже под давлением внешних обстоятельств я не отступаю от цели
66		Я готов взять лидерские обязанности на себя, если чувствую, что группа не

		прогрессирует
67		Я бы начал дискуссию с целью стимулировать появление новых мыслей, способствующих решению проблемы
Блок 7. Проблемы, возникающие при работе в группах?		
70		Я склонен выражать свое нетерпение по отношению к людям, которые стоят на пути развития прогресса (мешают)
71		Другие могут критиковать меня за то, что я слишком аналитичен и не подключаю интуицию
72		Мое желание убедиться в том, что работа выполняется с высоким качеством, может иногда привести к задержке
73		Мне быстро все надоедает, и я полагаюсь на то, что кто-то из группы стимулирует мой интерес
74		Мне трудно приступить к решению задачи, не имея четкой цели
75		Иногда мне трудно объяснить и описать проблему в комплексе
76		Я знаю, что я требую от других того, что я сам не могу выполнить
77		Я затрудняюсь выражать собственное мнение, когда я нахожусь в очевидной оппозиции к большинству

Таблица 2. Ключ к тесту Белбина

	Роль							
	Реализатор	Координатор	Творец	Генератор идей	Исследователь	Эксперт	Дипломат	Исполнитель
1	16	13	15	12	10	17	11	14
2	20	21	24	26	22	23	25	27
3	37	30	32	33	35	36	34	31
4	43	47	41	44	46	42	40	45
5	51	55	53	57	54	50	52	56
6	65	62	66	60	67	64	61	63
7	74	76	70	75	73	71	77	72
Итого								
Проверка								

Примерный план резюме

1. Фото
2. ФИО
3. Дата рождения
4. Телефон
5. e-mail
6. Опыт работы
7. Образование
8. Профессиональная деятельность
9. Общественная деятельность
10. Опыт проектной деятельности
11. Награды, достижения
12. Участие в мероприятиях
13. Дополнительные сведения

Команда проекта

Участники команды, ФИО	Характеристика членов команды проекта с учетом функционально-ролевых позиций из таблицы 2

Практическая работа 3. Заполнение информационной карты проекта

АВТОР

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА		Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. Внимательно проверьте, чтобы в названии не было орфографических ошибок и пунктуационных ошибок! Важно оценить название с позиции публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество, благополучатели будут воспринимать такое название). В названии проекта не должно входить его описание. *** планируя название, есть смысл проанализировать инфополе и сформировать уникальные хэштеги
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА		Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций СМИ и в сети Интернет). Поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Зачем нужен проект и какую проблему он решает». Идеальный объем информации – два абзаца (два развернутых предложения) <u>Более развернутое описание проекта по желанию можно прикрепить в раздел «Дополнительные материалы»</u>
ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА		Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включаем в себя масштаб реализации проекта : федеральный, окружной или региональный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населенных пунктов, в которых будет реализовываться проект. Немаловажно учесть в данном разделе наименования субъектов Российской Федерации, которые будут представлены участниками мероприятий проекта. При определении масштаба проекта предлагается исходить из следующих критериев: всероссийский проект (охватывает не менее 50% субъектов Российской Федерации), окружной проект (охватывает не менее 50% субъектов Российской Федерации соответствующего федерального округа), межрегиональный проект (охватывает не менее 2 субъектов Российской Федерации). География проекта должна быть обоснована.
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА		Точные даты начала и конца реализации.
ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА		Выберите целевую группу с проблемой и опишите ее характеристики максимально подробно: 1. Целевая группа из числа молодежи, включенные в социальные практики по решению проблемы 2. Непосредственные благополучатели 3. Целевая группа (группы), попадающие в информационное поле проекта *** Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Актуальность проблемы, которую решает проект и обоснование его социальной значимости		Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается эта проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования данной проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.
Актуальность проекта в части реализации ФЗ № 489 «О молодежной политике в Российской Федерации»		Указать конкретный документ со ссылкой на пункт/часть/раздел документа, в том числе цитирование
Актуальность проекта в части реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации		Указать конкретный документ со ссылкой на пункт/часть/раздел документа, в том числе цитирование
Актуальность проекта в части исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»		Указать конкретный документ со ссылкой на пункт/часть/раздел документа, в том числе цитирование
Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект в части реализации стратегических документов социально-экономического развития Российской Федерации		Указать конкретный документ со ссылкой на пункт/часть/раздел документа, в том числе цитирование

Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект в части реализации стратегических документов социально-экономического развития региона		Указать конкретный документ со ссылкой на пункт/часть/раздел документа, в том числе цитирование					
Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект в части реализации Целей устойчивого развития ООН		Указать конкретный документ со ссылкой на пункт/часть/раздел документа, в том числе цитирование					
Цель проекта		Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Смотрим на нашу цель и задачи, проверяем их по критерию SMART, при необходимости корректируем. <table><tr><td>S – Конкретность (specific)</td></tr><tr><td>M – Измеримость (measurable)</td></tr><tr><td>A – Достижимость (achievable)</td></tr><tr><td>R – Выгодность (rewarding)</td></tr><tr><td>T – Временные рамки (time bound)</td></tr></table>	S – Конкретность (specific)	M – Измеримость (measurable)	A – Достижимость (achievable)	R – Выгодность (rewarding)	T – Временные рамки (time bound)
S – Конкретность (specific)							
M – Измеримость (measurable)							
A – Достижимость (achievable)							
R – Выгодность (rewarding)							
T – Временные рамки (time bound)							
Задачи проекта	Задача 1:	Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Задачи представляют собой алгоритм последовательного достижения цели.					
	Задача 2:						
	Задача 3:						
	Задача 4:						
	Задача 5:						
Информационное сопровождение проекта		Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет. Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта. Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что рассказать! Если Вы не демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации проекта. Подготовьте медиа-план, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами – объявления, информационные рассылки, группы Проекта в социальных сетях.					

ЗАДАЧ И ПРОЕКТА	МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ (МЕРОПРИЯТИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ	КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ЗАДАЧА 1	Не менее 3 методов				
ЗАДАЧА 2	Не менее 3 методов				
ЗАДАЧА 3	Не менее 3 методов				
ЗАДАЧА 4	Не менее 3 методов				
ЗАДАЧА 5	Не менее 3 методов				

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

№	ОРГАНИЗАЦИЯ-ПАРТНЕР	ФОРМА ПОДДЕРЖКИ	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	Контактная информация (телефон, электронная почта)
1.				
2.				
3.				

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Наименование статей и расходов	Расчет сумм затрат			Финансовые затраты по проекту		
		Единица измерения	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Запрашиваемые средства (руб.)	Итого (руб.)

Критерии и шкалы оценивания практической работы

«Отлично» - правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом; высокая степень усвоения теоретического материала по теме практической работы. Способен решать нетиповые задания и задания повышенной сложности. Высокое качество подготовки отчета по практической работе. Правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

«Хорошо» - демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом и хорошую степень усвоения теоретического материала по теме практической работы. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.

«Удовлетворительно» - демонстрирует средний уровень выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

«Неудовлетворительно» - демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

2. Типовые задания для промежуточной аттестации с указанием критериев и шкал оценивания

2.1. Примеры тестовых заданий итогового теста

1. Сетевой график проекта предназначен для:

- управления материальными затратами
- управления конфликтами проектной команды
- управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта

2. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует?

- бюджет движения денежных средств
- бюджет затрат
- бюджет доходов и расходов

3. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»:

- команда проекта
- заказчик проекта
- команда управления проектом

4. Выберите определение понятия «программа проектов»:

- комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
- совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

5. К способам снижения проектного риска относится:

- планирование
- диверсификация
- мотивирование

6. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом?

- стратегическая
- матричная
- функциональная

7. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- инвестор проекта
- команда проекта
- координационный совет

8. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- потребители продукта проекта
- руководитель проекта
- инициатор проекта

Оценка выставляется в виде процента успешно выполненных заданий. (соответственно, если даны верные ответы на все вопросы теста, ставится оценка «100%», если не дано ни одного верного ответа – «0%»).

Шкала оценивания теста:

- менее 60 процентов правильных ответов – 2;
- от 60 до 75 процентов правильных ответов – 3;
- от 76 до 89 процентов правильных ответов – 4;
- 90 и более процентов правильных ответов – 5.

2.2. Защита проекта

Примерные темы групповых и/или индивидуальных проектов

1. Школа финансовой грамотности для учащихся.
2. Навигатор по университету
3. Марафон грамотного инвестирования.
4. Рожденные для искусства
5. Без паники.

Примерные критерии и шкала оценивания проектов

Критерии оценивания текста работы

1. Значимость и актуальность выдвинутой проблемы.
2. Целенаправленность и результативность проекта.
3. Содержательность проекта.
4. Реалистичность проекта.
5. Новизна подходов к решению проблемы.
6. Соответствие требованиям к оформлению проекта.

Критерии оценивания презентации проекта

1. Умение раскрыть сущность проекта и его основные результаты.
2. Полнота презентации: логичность и последовательность представления проекта.
3. Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность.
4. Ожидаемый (предполагаемый) результат внедрения проекта.
5. Практическая значимость.

Каждый критерий оценивается в баллах — от 0 до 3, где:

- 0 баллов — не соответствует данному критерию;
- 1 балл — частично соответствует данному критерию;
- 2 балла — в значительной степени соответствует данному критерию;
- 3 балла — в полной мере соответствует данному критерию.

Шкала оценивания:

- 27-33 балла – отлично
- 21-26 баллов – хорошо
- 16-20 баллов – удовлетворительно
- Менее 20 баллов – неудовлетворительно.

3. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы обучающихся (СРО), характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за её результатами СРО подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, зачётов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении обучающимся домашних заданий учебного, реферативного и творческого характера.

Основными принципами организации СРС являются: максимальная индивидуализированность, систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и обучающегося.

Рекомендации по слушанию лекции

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, которая:

- ✓ знакомит с новым учебным материалом;
- ✓ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✓ систематизирует учебный материал;
- ✓ ориентирует в учебном процессе.

Для освоения содержания дисциплин кафедры используются лекции трех типов: изложение материала в развернутом виде, установочные лекции для организации самостоятельной работы по отдельным темам, обзорные лекции для выделения основных линий, проблем, для разъяснения наиболее трудных вопросов.

Для того чтобы лекция для обучающегося была продуктивной, к ней следует готовиться. От того, как обучающийся подготовится к лекции, во многом зависит качество её усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает:

- повторение материала предшествующей лекции путём просмотра её записей по конспекту;
- ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме;
- определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции;
- определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на её основе психологической настроенности;
- подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертёжные принадлежности и т.д.);
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- выписать основные термины;
- записать вопросы, которые студент задаст преподавателю на лекции.

Во время лекции важно внимательно слушать и вести запись лекции. Студенту необходимо научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием.

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с жизнью и практикой;
- взаимосвязь данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведённые факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: умение продуктивно вести записи, выделяя в тексте новые понятия, чтобы их

легко можно было отыскать и запомнить. Обучающийся должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию нормативных документов, их структуре.

Лекционный материал является важным, но не единственным для освоения учебных дисциплин. Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтенного материала, а её качественным осмыслением. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений и фактов внутри системы.

Рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и рубежный аудиторный контроль в виде устных опросов и тестов по основным понятиям дисциплины. Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

При подготовке к практическим и семинарским занятиям следует:

- выяснить тему предстоящего семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию;
- повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале – основной, затем – дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение);
- составить развёрнутый план выступления с особенностями каждого вида семинарских занятий;
- проработать вопросы по изучаемой теме.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого освоения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Готовясь к тестированию по отдельной теме, нужно двигаться «вглубь», по всему разделу – повторить все темы.

В тестах также уделяется повышенное внимание понятиям, различным классификациям, последовательностям тех или иных событий, стадий (этапов), законам и закономерностям.

При работе с тестовой системой необходимо внимательно прочитать инструкцию, обратить внимание на время тестирования.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

- при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
- при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

- тест является индивидуальным, общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
- по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
- допускается во время тестирования только однократное тестирование;
- вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования *запрещается:*

- нарушать дисциплину;
- пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
- использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя;
- копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
- фотографировать задания;
- выносить из аудитории записи, сделанные во время тестирования.

Тестируемый имеет право:

- вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий;

- перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Рекомендации по подготовке проекта

Текст проекта должен быть набран в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman размером 12 pt через 1 межстрочный интервал. Страница текста должна иметь поля: левое - 2 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см. Все страницы нумеруются в нижней части листа по центру. Объем текста должен составлять не более 10 страниц печатного текста без учета приложений.

Регламент защиты проекта – не более 10 минут (презентация – 5 мин., ответы на вопросы – 5 мин.). В процессе защиты рекомендуется использование мультимедийной презентации, буклетов или других раздаточных материалов.