

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Кабардино-Балкарский государственный
университет
им. Х.М. Бербекова"**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного
образования**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Ж.Д. Башиева Башиева Ж.Д.
« *22* » *мая* 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Технологии альтернативной и дополнительной коммуникации

Специальность

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль):

Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи

Квалификация (степень):

Магистр

Форма обучения: Очная

Нальчик 2026

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
Общепрофессиональные (ОПК-3). Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.3 Проектирует групповые и подгрупповые формы коррекционно-развивающих занятий с учетом уровня речевого развития обучающихся и их индивидуальных психофизических особенностей	Знать: формы организации коррекционно-развивающих занятий; методики проектирования групповых и подгрупповых занятий; особенности учета уровня речевого развития и индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Уметь: проектировать групповые и подгрупповые формы коррекционно-развивающих занятий; учитывать уровень речевого развития и индивидуальные психофизические особенности обучающихся. Владеть: навыками проектирования групповых и подгрупповых форм коррекционно-развивающих занятий; способностью к учету уровня речевого развития и индивидуальных особенностей обучающихся.
Общепрофессиональные (ОПК-6). Способен проектировать и	ОПК-6.1 Способен на основе анализа современных научных	Знать: современные научные подходы и проблемы специального образования;

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)
использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	подходов и проблем специального образования проектировать и применять эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, обеспечивающие индивидуализацию обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями в условиях реализации адаптированных образовательных программ	эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии; методы индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: проектировать и применять эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии; обеспечивать индивидуализацию обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями в условиях реализации АООП. Владеть: навыками проектирования и применения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий; способностью к индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1. Планы лабораторных работ и методические рекомендации
(не предусмотрено)

2. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 1.2. Этапы развития коммуникации и общения в онтогенезе.

Вопросы:

1. Особенности формирования общения в младенческом и раннем возрасте.
2. Особенности формирования коммуникативных средств в до-школьном возрасте.
3. Особенности формирования коммуникативных средств в младшем школьном возрасте.
4. Особенности использования коммуникативных средств в подростковом возрасте

Тема 1.3. Аугментативная коммуникация (ААС). Классификация средств коммуникации по различным аспектам.

Вопросы:

1. Невербальные и вербальные средства.
2. Непреднамеренная и преднамеренная коммуникация.
3. Средства коммуникации для восприятия и воспроизведения сообщения.
4. Средства коммуникации требующие вспомогательных средств и не требующиевспомогательных средств.
5. Несимволическая и символическая коммуникация.
6. Коммуникативные вспомогательные устройства. 7. Коммуникативные цели поведения.

Раздел 2. Основные технологии альтернативной и дополнительной коммуникации в работе с лицами с ОВЗ

Тема 2.2. МАКАТОН как альтернативная система коммуникации.

Вопросы:

1. История использования системы Макатон.
2. Принципы использования программы Макатон.
3. Жесты в системе Макатон.
4. Принципы построения слов в системе Макатон. 5. Достоинства и недостатки системы Макатон.

Тема 2.3. Методика обучения чтению и письму рельефно-точечной системы Брайля.

Вопросы:

1. Шеститочие как основа системы Брайля.
2. Принципы построения системы Л. Брайля.
3. Методика обучения чтению рельефно-точечного шрифта.
4. Методика обучения письму рельефно-точечного шрифта. 5. Трудности при обучении чтению и письму по системе Брайля и способы ихпреодоления.

2.1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий Практические занятия (ПЗ) призваны углубить, расширить и закрепить знания студентов, сформировать умения и навыки. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить и оценить их знания. Содержание ПЗ определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины, однако качество его реализации зависит от опыта и мастерства преподавателя. Успех педагогической деятельности во многом зависит от эрудиции педагога, глубины знаний своего учебного курса, владения профессиональными навыками. **Основные задачи практических занятий.**

формирование профессионально-педагогической позиции студентов; развитие
исследовательских умений, необходимых для полноценного образования; развитие
умений работы с различными источниками информации;

формирование и развитие профессионального мышления студентов через освоение понятийного аппарата; формирование и развитие способности студентов к самоопределению по отношению к проблемам инновационных технологий в современном образовании.

Структура практического занятия состоит из 4 этапов:

1. Вводный этап (до 15 мин.).

Организационные моменты занятия состоят из проверки присутствующих, объяснения студентам цели мотивации данной темы ПЗ. Студент должен уточнить, что он должен знать, что уметь, где использовать полученную информацию.

2. Контроль исходного уровня подготовки студентов.

Этот этап может включать в себя контроль исходных данных, полученных студентом на предыдущих занятиях и курсах по интегрированным дисциплинам, а так же и уровень подготовки

студентов к настоящему ПЗ. Могут быть использованы любые формы контроля: устные, письменные, тесты. Формы контроля педагог может выбрать сам или использовать рекомендованные рабочей программой. Успех зависит от уровня подготовленности группы, творческого подхода педагога к разбору результатов контроля самостоятельной работы студентов. Все это обеспечивает готовность студента к текущей учебнопрактической деятельности и восприятию нового материала.

3. Основной этап.

На этом этапе педагог должен добиться достижения цели и задач ПЗ. Отрабатывается и закрепляется содержание материала. Выбор метода обучения прерогатива педагога, основанная на следующих требованиях: согласованность теории с фактами, точность и определенность понятий, системность изучаемого материала. Успех данного этапа обеспечивает использование интерактивных методов обучения в группах: «мозговой штурм», «погружение в проблему», ситуационные задачи, деловые игры, и др. В процессе организации выполнения студентами практических работ рекомендуется предлагать задания, направленные на развитие их самостоятельности и творческой активности. Задания должны включать основные теоретические положения, способствующие глубокому освоению материала занятия, а также вопросы для контроля знаний студентов. Контрольные вопросы должны быть направлены на выявление понимания основных понятий, развитие умения сравнивать, анализировать, синтезировать, обобщать. Проведение практических занятий может включать подготовку студентами сообщений, широкое использование приема сравнения, решение исследовательских задач, способствующих развитию мышления, воображения, установлению связей и зависимостей.

4. Этап проверки качества.

На данном этапе осуществляется контроль достижений студентов. Используются контрольные вопросы и другие диагностические методы. Важным моментом является поощрение активных студентов, вознаграждение за интересную информацию, творческую деятельность отличившихся студентов. На этом этапе важно установить с обучающимися обратную связь в отношении их участия в учебном процессе и качества выполненных ими заданий.

3. Задания для самостоятельной работы

Наименование раздела (темы)	Вид самостоятельной работы студента
Раздел 1. Общая характеристика альтернативной коммуникации	1. Написание эссе «Альтернативная коммуникация - кто ее может использовать?»
	2. Заполнить таблицу «Особенности формирования коммуникативных средств» (в разных возрастных группах).
	3. Аугментативная коммуникация (AAC). Классификация средств коммуникации по различным аспектам.
	4. Составить конспект «Обзор типов альтернативной коммуникации в отечественной и зарубежной науке».
	5. Заполнить таблицу: «Классификация средств коммуникации».
	6. Подготовка доклада (тема на выбор): «Значение альтернативных средств коммуникации в социализации и интеграции лиц с тяжелыми нарушениями в развитии», «Мифы и заблуждения, мешающие распространению АДК».

	7. Разработать информационный уголок о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации, профессионального самоопределения лиц с ОВЗ. 8. Подобрать игры и упражнения, способствующие развитию навыков, необходимых для освоения системы альтернативной коммуникации 9. Составить алгоритм культурно-просветительского мероприятия для лиц с ОВЗ. 10. Подготовка доклада (тема на выбор): «Использование ассистивных технологий в образовательном пространстве школы», «Специальные условия
	для успешного введения АДК в образовательный процесс образовательной организации», «Включение АДК в современное дошкольное и школьное обучение детей с ОВЗ».
Раздел 2. Основные технологии альтернативной и дополнительной коммуникации в работе с лицами с ОВЗ	1. Разработка наглядного материала (изготовление карточек PECS). 2. Разработка наглядного материала (создание и изготовление коммуникативной книги / папки для обучения ребенка и его родителей технологии МАКАТОН) 3. Подготовка доклада на тему «История возникновения дактильного алфавита». 4. Подготовка доклада (тема на выбор): «История возникновения дермографии», «История возникновения азбуки Лорма».

3.1. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Решение поставленных задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов (далее - СРС) в освоении учебного материала, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и

специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений;

использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам

Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе СРС лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода. СРС – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д. Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают: усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста; закрепление знания теоретического материала практическим путем;

воспитание потребности в самообразовании; максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности; побуждение к научно-исследовательской работе;

повышение качества и интенсификации образовательного процесса;

формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями; осуществление дифференцированного подхода в обучении применению полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Достижение планируемых результатов позволит придать инновационный характер современному социально-гуманитарному образованию, а, следовательно, решить задачи его модернизации.

Реализация СРС осуществляется в соответствии с графиком СРС по каждой учебной дисциплине. Выбор учебных заданий определяется учебным планом по всем направлениям подготовки.

При этом учитывается количество часов, отведенных на контролируемую СРС (далее – КСРС), и СРС, не предполагающую выделение дополнительных часов на осуществление контроля преподавателем.

Виды самостоятельной работы студентов:

Репродуктивная самостоятельная работа – самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет – ресурсы, повторение учебного материала и др.

Познавательная – поисковая самостоятельная работа – подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

Творческая самостоятельная работа - написание рефератов, научных статей, участие - научно – исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» заключается в усвоении студентами теоретических знаний и приобретении умений использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

В результате выполнения самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, а также овладеть следующими компетенциями:

- Возьмите лист самоконтроля или вопросы для проверки знаний;
- Определите, что Вы хорошо знаете;
- Выделите, что Вы не знаете и не умеете; Изучите необходимую литературу по теме.
- Если необходимо, сделайте опорный конспект;
- Выпишите основные понятия и термины, выучите их;
- Запишите вопросы, которые возникли у Вас в процессе прочтения и анализа источников;
- Выполните задания для внеаудиторной самостоятельной работы;
- Проверьте свои знания, опираясь на контрольные вопросы и задания; проанализируйте результаты выполнения теста;
- В случае низкой эффективности работы вернитесь к изучению необходимой литературы, найдите в источниках ответы на вопросы. Проверьте еще раз свои знания и умения по контрольным вопросам;
- Просмотрите творческие задания по изучаемому курсу;
- Раскройте свою жизненную позицию при выполнении творческого задания по курсу.

3.1.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны не только ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию.

Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. Список обязательной и дополнительной литературы, включающий первоисточники, научные статьи, учебники, учебные пособия, словари, энциклопедии, представлен в рабочей учебной программе данной дисциплины, а также в электронном варианте курса в системе LMS Blackboard.

В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изложенном материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности:

- 1) автор;
- 2) название работы;
- 3) место издания;

- 4) название издательств;
- 5) год издания;
- 6) нумерация страниц (на полях конспекта).

Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию, к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересных идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

Консультирование преподавателем. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний студента пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим занятиям или экзамену, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы); задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

3.1.2. Методические рекомендации к ведению конспекта

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов: плановый, текстуальный, свободный, тематический.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект– это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспектпредставляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте

заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать. **При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:**

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
2. На полях тетради отчёркивания например, вертикальные. 3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

4. Примерные темы сообщений (доклада, эссе)

1. Принципы работы по внедрению средств альтернативной коммуникации.
2. Требования к символам систем альтернативной коммуникации.
3. Игры и занятия, способствующие развитию навыков, необходимых для освоения системы альтернативной коммуникации.
4. Использование карточек ПЕКС как альтернативной системы коммуникации.
5. МАКАТОН как альтернативная система коммуникации.
6. Методика обучения чтению и письму рельефно-точечной системы Брайля.
7. Жестовая речь как кинетическая форма невербальной коммуникации.
8. Значение жестовой и дактильной речи в системе коммуникации лиц с нарушенным слухом.
9. Дактильная речь как кинетическая форма невербальной коммуникации.
10. Дермография как альтернативное средство общения слепоглохих.
11. Азбука Лорма как альтернативное средство общения слепоглохих
12. Функции словесной речи, калькирующей и русской жестовой речи в коммуникативной деятельности.
13. Значение альтернативных средств коммуникации в социализации и интеграции лиц с тяжелыми нарушениями в развитии.
14. Обследование и оценка развития детей, нуждающихся в альтернативных и дополнительных средствах коммуникации.
15. Использование ассистивных технологий в образовательном пространстве школы
16. Мифы и заблуждения, мешающие распространению АДК
17. Специальные условия для успешного введения АДК в образовательный процесс образовательной организации.
18. Включение АДК в современное дошкольное и школьное обучение детей с ОВЗ.
19. Особенности коммуникации детей с тяжелыми речевыми нарушениями.
20. Специфика коммуникации лиц с тяжелыми интеллектуальными нарушениями
21. Особенности коммуникации лиц с расстройствами аутистического спектра.
22. Особенности коммуникации лиц с тяжелыми двигательными нарушениями.
23. Особенности коммуникации слепоглохих людей.
24. Обзор типов альтернативной и дополнительной коммуникации в отечественной и зарубежной науке.
25. Особенности коммуникации лиц с нарушениями слуха.

4.1. Методические рекомендации по написанию сообщений (доклада, эссе)

4.1.1. Подготовка сообщения.

Подготовка сообщения способствует закреплению и систематизации знаний обучающихся, совершенствует познавательный интерес по теме; развивает навык самостоятельного, углублённого изучения материала по теме, навыки работы с интернет-источником, умение выделять главное; воспитывает самостоятельность, ответственность, интерес к изучаемому материалу.

Преподаватель во время учебных занятий формулирует цель задания, в распечатанном или электронном виде выдаёт обучающимся темы сообщений и рекомендуемые источники информации, даёт методические рекомендации по составлению сообщения, определяет сроки выполнения и объём работы, требования к результатам и критерии оценки.

Сообщение представляет собой сжатую информацию, которая носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд на определённую тему. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, презентацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – 5 минут. Затраты времени на подготовку сообщения определяются преподавателем, они зависят от трудности сбора информации, сложности материала, индивидуальных особенностей обучающегося.

Последовательность подготовки сообщения:

- 1 Подберите и изучите литературу по теме.
- 2 Составьте план или изобразите структуру сообщения в графическом виде.
- 3 Выделите основные понятия.
- 4 Введите в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
- 5 Оформите текст письменно.
- 6 Подготовьте устное выступление с сообщением на учебном занятии.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь; рекомендовать базовую и дополнительную литературу; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; оформить презентацию сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Требования к оформлению текста. Общий объем не должен превышать 5 страниц формата А 4, абзац должен начинаться с 1,25 см.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,0 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см.

Текст печатается через 1,5 интервала.

Если текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

После заголовка, располагаемого по середине строки, не ставится точка. Недопускается подчеркивание заголовка и переносы слов заголовка.

Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру, размер шрифта - 12 пт. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию доклада).

4.1.2. Подготовка доклада.

Доклад в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяют познавательные интересы, учат критически мыслить. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучить подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составить план доклада (сообщения). Написать текст доклада (сообщения).

Оформить презентацию.

Для подготовки мультимедийной презентации рекомендуется использовать программу Microsoft Power Point или аналогичные программы.

Помните! Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения. Не делайте выступление очень громоздким.

При оформлении используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Прочитай написанный текст заранее и постарайся его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Самые частые ошибки в основной части доклада (сообщения) – выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения (закон края), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы. **4.1.3. Подготовка эссе.**

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряд однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;

внутреннее смысловое единство; -
афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

- 1 Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц
- 2 Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
- 3 Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
- 4 Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
- 5 Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
- 6 Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7 Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут перегрузить изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение. Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: «для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...». Основная часть – ответ на поставленный вопрос.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: □

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). □

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование такого знака препинания как тире. При использовании цитат ссылки на авторов делаются по строчным и в конце эссе указывается библиографический список. **Критерии оценки подготовки сообщений (доклада, эссе)**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент самостоятельно выполнил работу над сообщением (докладом, эссе) с привлечением обширного количества источников из различных отраслей знания, публично его представил, уверенно ориентируется в вопросах сокурсников и преподавателя и правильно отвечает на них, может вступать в дискуссию в процессе обсуждения вопросов и грамотно аргументирует свою позицию.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент самостоятельно выполнил работу над сообщением (докладом, эссе) с привлечением нескольких источников разного характера, публично его представляет, иногда затрудняется, но отвечает на вопросы сокурсников и преподавателя, может вступать в дискуссию в процессе обсуждения вопросов реферата но затрудняется с аргументацией своей позиции.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент самостоятельно выполнил работу над сообщением (докладом, эссе) с привлечением незначительного количества источников, публично его представляет, однако слабо владеет материалом, не может рассуждать по вопросам реферата (доклада), испытывает значительные затруднения с ответом на дополнительные вопросы, не вступает в дискуссию в процессе обсуждения вопросов и не может грамотно аргументировать свою позицию. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не выполнил задание.

5. Тематика курсовых работ по дисциплине (не предусмотрено)

5.1. Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

Курсовая работа - обязательный вид учебной и научно-исследовательской работы студентов, выполняемой под руководством преподавателя. Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по одной из проблем в области профессиональной подготовки.

Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня теоретической и практической подготовки, более глубокое усвоение учебной дисциплины, развитие умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

Задачи курсовой работы:
систематизация научных знаний;

углубление уровня и расширение объема профессионально значимых компетенций, знаний, умений и навыков;

формирование умений и навыков самостоятельной организации учебной и научноисследовательской работы;

формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме;

овладение современными методами поиска, обработки и использования информации (подбор, описание, анализ источников);

ознакомление с постановкой элементарного научного (педагогического) эксперимента, с другими методами исследования;

овладение методами оценки проектных решений по заданным критериям; проведение расчетов, обосновывающих выбранный способ решения творческой задачи;

развитие логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения; подготовка к написанию дипломной работы (материалы курсовых работ могут входить в дипломную работу).

Выбор темы обучающимся осуществляется на основе консультации с руководителем курсовой работы. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования, руководствуясь своими научными интересами и выбранной траекторией обучения. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе научного руководителя.

При выборе темы курсовой работы должны учитываться: ее актуальность; познавательный интерес к ней; возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной (дипломной) работы).

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям: должна быть выполненной на достаточном теоретическом уровне; должна основываться на результатах самостоятельного исследования; иметь обязательные самостоятельные выводы в заключении работы; иметь объем от 20 до 30 страниц машинописного текста; должна быть выполнена в утвержденные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

Текст курсовой работы должен демонстрировать: знакомство обучающегося с основной литературой по теме исследования; умение выделить проблему и определить методы её решения; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Структура курсовой работы:

титульный лист; оглавление;

введение;

основной текст (разделы, подразделы, главы, параграфы); заключение; список литературы; приложения (по необходимости).

Титульный лист: должен быть оформлен в соответствии с рекомендациями кафедры. Титульный лист считается первой страницей, номер страницы не проставляется.

Оглавление: после титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов (подразделов), глав и параграфов с указанием страниц. Оглавление печатается через 1,5 интервала.

Введение: во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ существующих противоречий в рамках исследования, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения. Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи. Объем введения 2 - 3 страницы.

Основной текст: основной текст разбивается на разделы (подразделы), главы, параграфы. Объем основного текста не должен превышать 20 машинописных страниц.

Заключение: в заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются, как правило, основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной (дипломной) работе (бакалаврской работе). Объем заключения 1 - 2 страницы.

Список литературы: использованная при написании курсовой работы литература оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление всей курсовой работы должно соответствовать действующему ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Критерии оценки курсовой работы: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе,

обобщениях и выводах; полнота охвата учебной и научной литературы; уровень владения методикой исследования; новизна и обоснованность результатов и выводов; научный стиль изложения; соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту если разработан четкий, логичный план изложения. Во введении всесторонне обоснована актуальность избранной темы. В теоретической части работы дан анализ широкого круга научной литературы по теме исследования, используемые в работе основные теоретические понятия рассмотрены всесторонне, глубоко и доказательно. Критический анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать и доказать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. На основе теоретического анализа сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Демонстрируется хорошая осведомленность в современных психологических методах. Подробно и тщательно освещена экспериментальная работа. Представлен качественный и количественный анализ полученных данных. Установлены причинно-следственные связи между явлениями. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные, доказательные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в практику изучаемой проблемы. Выдержан научный стиль изложения. Работа безукоризненно оформлена. Все этапы выполнены в срок. По материалам работы сделаны сообщения на студенческой конференции. Опубликовано статья.

Оценка **«хорошо»** ставится когда разработан четкий план изложения. Во введении раскрыта актуальность избранной темы. В теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия, используемые в работе. Теоретически анализ литературы студент дает описательно, не достаточно аргументированы отдельные положения. Сформулирована гипотеза и задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Представлено подробное описание экспериментальной работы. Дан количественный анализ данных, результаты отражены в таблицах и графиках. Но не всегда варианты представления эмпирических данных отражают тенденции, изменчивость признака, взаимосвязь. В заключении сформулированы общие выводы, отражено то новое, что выявлено в работе. Выдержан научный стиль изложения. Оформление работы соответствует требованиям. Все этапы выполнены в срок.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда студент Разработан общий план изложения. Библиографический список ограничен. Актуальность темы раскрыта, теоретический анализ представлен описательно, студент не сумел отразить собственную позицию по отношению к материалам современных психологических исследований, ряд суждений отличается поверхностностью и слабой аргументированностью. В заключении формулируются общие выводы. Оформление работы соответствует требованиям. Не всегда выдерживается научный стиль изложения. Работа представлена в срок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент План изложения нечеткий. Недостаточно корректный научный аппарат исследования. Выводы не являются содержательными и не в полной мере соответствуют цели и задачам исследования. Библиографический список ограничен, не соответствует требованиям оформления научных источников. Имеются существенные недочеты в оформлении работы.

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Тестовые материалы

1. Социальная коммуникация:

А. Процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств

Б. Сообщения в СМИ

В. Инженерные пути сообщения

2. Отличие вербальной и невербальной коммуникации состоит в:
- А. Способах кодирования информации
 - Б. Каналах связи
 - В. Целях передачи информации
3. К вербальной коммуникации не относится:
- А. Письмо
 - Б. Говорение
 - В. Слушание
4. Межличностная коммуникация — это такая коммуникация:
- А. Ретинальная
 - Б. Аксиальная
 - В. Невербальная
5. К характеристике вербального общения относятся: А. Движения, жесты.
Б. Речевой план - слова, фраза, то, что собеседники хотят сказать друг другу.
В. Мимика лица.
Г. Изобразительные средства, позы.
6. Способ понимания другого человека, основанный на попытке поставить себя на место другого человека, это:
- А. Рефлексия
 - Б. Самопознание
 - В. Идентификация Г.
 - Мониторинг.
7. Выделите названия педагогической системы обучения детей с нарушениями слуха:
- А. Билингвизм
 - Б. Чистый устный метод
 - В. Комбинированная система
 - Г. Система Э. И. Леонгард
 - Д. Коммуникативно-деятельностная система
 - Е. Письменный метод
8. Формы овладения не слышащим ребенком специфическими средствами общения:
- А. дактильная речь
 - Б. естественные жесты
 - В. русский жестовый язык
 - Г. калькирующая жестовая речь
9. Завершенность действия в жестовом языке подчеркивается:
- А. Добавлением жеста-глагола один раз
 - Б. Добавлением жеста-глагола несколько раз
 - В. Дактилируемым окончанием.
 - Г. Не подчеркивается ничем.
10. Калькирующая жестовая речь используется во время:
- А. Повседневного общения между взрослыми глухими
 - Б. Перевода официальных мероприятий
 - В. На уроках литературного чтения в школе
 - Г. Повседневного общения детьми дошкольноговозраста.
11. Чистый устный метод в обучении глухих детей исключает использование: А. Устной словесной речи

Б. РЖЯВ. В.
КЖРГ. Г.
Дактилологии.

12. Мышление у глухих формируется на основе:

- А. Физического преобразования ситуации
- Б. Конкретных образов и представлений
- В. Использования понятий и логических конструкций. Г.
- Использования жестового языка.

13. Определите, к каким видам жестов относятся: руки в карманах, поправлять галстук, трогать пуговицы. А.

- Механические жесты
- Б. Эмоциональные жесты
- В. Указательные жесты.
- Г. Специфические жесты.

14. Своеобразная лингвистическая система, обладающая собственной лексикой и грамматикой – это: А.
РЖЯБ.

- Б. КЖРВ.
- В. Дактилология
- Г. Специфический жестовый язык, используемый военными.

15. Первичным средством общения глухих является: А. РЖЯБ.

- Б. КЖРВ.
- В. Дактилология.
- Г. Слогосочетания.

16. Сторона общения, связанная с взаимодействием людей между собой, называется:

- А. Интерактивная
- Б. Перцептивная В.
- Монологическая. Г.
- Парная.

17. РЖЯ является:

- А. Вербальным средством общения в обществе глухих.
- Б. Невербальным средством общения среди глухих.
- В. Переводом словесной речи. Г.
- Параллельным средством общения.

18. Система карточек ПЕКС и МАКАТОН относятся:

- 1) к селективной системе коммуникации 2) к
- топографическим системам коммуникации

19. Что относится к подготовительному этапу работы по системе ПЕКС: 1)
тестирование мотивационных стимулов

2) научение ребенка подавать карточку коммуникативному партнеру

20. Что относится к дополнительным навыкам в системе ПЕКС:

- 1) просить о помощи
- 2) просить перемену
- 3) реагировать на инструкцию «Подожди»
- 4) все ответы верны

21. МАКАТОН может использоваться:

- 1) как вспомогательная программа – когда жестовый язык используется одновременно с речью
- 2) как альтернативная, когда жесты полностью замещают речь
- 3) возможно использование обоих вариантов

22. Автором программы МАКАТОН является:

- 1) Маргарет Уокер
- 2) Карен Джонстон
- 3) Тони Комфорс 4) все ответы верны

23. Словарь МАКАТОН включает в себя:

- 1) основной словарь
- 2) ресурсный словарь 3) оба ответа верны

24. Укажите факторы, от которых зависит уровень развития речи (по Р.М. Боскис):

- 1) степень снижения слуха
- 2) время возникновения поражения слуховой функции 3) условия, в которых находится ребенок до школы 4) индивидуальные особенности ребенка
- 4) все факторы

25. Использование звукоусиливающей аппаратуры в учебно-воспитательном процессе:

- 1) не обязательно
- 2) происходит по желанию учащихся
- 3) происходит по желанию учителя, воспитателя
- 4) обязательно

26. Речевые расстройства относятся к:

- 1) к дефицитарному типу дизонтогенеза;
- 2) недостаточному;
- 3) искаженному; 4) нет верного ответа

27. Специфика развития речи слепых и слабовидящих детей выражается в том, что:

- 1) темпы развития соответствуют темпу развития речи нормально видящего сверстника;
- 2) использование неязыковых средств соответствует норме;
- 3) слабо используются неязыковые средства общения: мимика, пантомимика; 4) нет специфических особенностей.

28. Какая одежда больше соответствует переводчику жестового языка:

- 1) светлых тонов
- 2) пестрая 3) темных тонов

29. Что положено в системе рельефно-точечного шрифта Брайля?

- 1) Шеститочие
- 2) Девятиточие
- 3) Семиточие 4) Восьмиточие

30. Что должен уметь незрячий ребенок, чтобы успешно освоить рельефно-точечный шрифт Брайля:

- 1) ориентироваться в пространстве и на плоскости
- 2) осязательно обследовать объекты двучным способом, координируя движения рук и выделяя информативные признаки
- 3) опознавать тактильные стимулы
- 4) все ответы верны

31. Дактилирование требует соблюдения норм словесной речи и ведется по следующим правилам

- 1) правилам орфографии

- 2) сопровождается артикуляцией
- 3) точно и четко
- 4) плавно и слитно

32. Дактильную сказку разработал:

- 1) И.Ф.Соколянский
- 2) А.И.Мещеряков 3) А.В.Суворов

33. Азбука Лорма как средство коммуникации наиболее эффективна

- 1) для общения слепоглухих детей 2)
- для общения пожилых слепоглухих

34. Дактилирование производится:

- 1) правой рукой
- 2) левой рукой 3) не имеет значения

35. Дактилема соответствует:

- 1) букву алфавита
- 2) слову

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал от 90% до 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал от 75% до 89% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал от 60% до 74% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал менее 60% правильных ответов.

1.2. Вопросы для собеседования

Раздел 1.Общая характеристика альтернативной коммуникации

Тема 1.1. Коммуникация как процесс.

Вопросы:

- 1. Понятие коммуникация.
- 2. Цели коммуникации.
- 3. Структура коммуникативного процесса (производство, мульти-пликация, распространение, прием, распознавание использование информации).
- 4. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы.
- 5. Выбор каналов коммуникации.
- 6. Содержание и средства речевой коммуникации.
- 7. Различия вербальной и невербальной коммуникации.
- 8. Системы невербальной коммуникации (кинесика, гаптика, пара-лингвистика, экстралингвистика, окулесика, проксемика).
- 9. Цели невербальной коммуникации.
- 10. Природа невербальной коммуникации. 11. Обратная связь в системе коммуникации.

Тема 1.2. Этапы развития коммуникации и общения в онтогенезе.

Вопросы:

- 1. Особенности формирования общения в младенческом и раннем возрасте.
- 2. Особенности формирования коммуникативных средств в до-школьном возрасте.
- 3. Особенности формирования коммуникативных средств в младшем школьном возрасте.
- 4. Особенности использования коммуникативных средств в подростковом возрасте

Тема 1.3. Аугментативная коммуникация (ААС). Классификация средств коммуникации по различным аспектам.

Вопросы:

1. Невербальные и вербальные средства.
2. Непреднамеренная и преднамеренная коммуникация.
3. Средства коммуникации для восприятия и воспроизведения сообщения.
4. Средства коммуникации требующие вспомогательных средств и не требующие вспомогательных средств.
5. Несимволическая и символическая коммуникация.
6. Коммуникативные вспомогательные устройства.
7. Коммуникативные цели поведения.

Тема 1.4. Целевые группы, нуждающиеся в альтернативной и дополнительной коммуникации.

Вопросы:

1. Особенности коммуникации лиц с нарушениями слуха.
2. Особенности коммуникации лиц с нарушениями зрения.
3. Особенности коммуникации детей с тяжелыми речевыми нарушениями.
4. Специфика коммуникации лиц с тяжелыми интеллектуальными нарушениями.
5. Особенности коммуникации лиц с расстройствами аутистического спектра.
6. Особенности коммуникации лиц с тяжелыми двигательными нарушениями.
7. Особенности коммуникации слепоглухих людей.

Тема 1.5. Психолого-педагогические основы обучения альтернативной и дополнительной коммуникации лиц с ОВЗ

Вопросы:

1. Диагностика коммуникативных умений у лиц с ОВЗ.
2. Обучающая ситуация.
3. Стратегии обучения.
4. Выбор коммуникации.
5. Дальнейшее развитие словаря.

Раздел 2. Основные технологии альтернативной и дополнительной коммуникации в работе с лицами с ОВЗ

Тема 2.1. Использование карточек ПЕКС как альтернативной системы коммуникация.

Вопросы:

1. Подготовка к обучению использованию системы карточек PECS.
2. Этапы обучения использования системы карточек PECS.
3. PECS и другие системы вспомогательной и альтернативной коммуникации.

Тема 2.2. МАКАТОН как альтернативная система коммуникации.

Вопросы:

1. История использования системы Макатон.
2. Принципы использования программы Макатон.
3. Жесты в системе Макатон.
4. Принципы построения слов в системе Макатон.
5. Достоинства и недостатки системы Макатон.

Тема 2.3. Методика обучения чтению и письму рельефно-точечной системы Брайля.

Вопросы:

1. Шеститочие как основа системы Брайля.
2. Принципы построения системы Л. Брайля.
3. Методика обучения чтению рельефно-точечного шрифта.
4. Методика обучения письму рельефно-точечного шрифта.
5. Трудности при обучении чтению и письму по системе Брайля и способы их преодоления.

Тема 2.4. Жестовая речь как кинетическая форма невербальной коммуникации.

Вопросы:

1. Значение жестовой речи в системе коммуникации лиц с нарушенным слухом.

2. Особенности построения словаря жестов: анализ различных подходов.
3. Русская жестовая речь (РЖР).
4. Калькирующая жестовая речь (КЖР).
5. Национальные жестовые системы. 6. Функции словесной речи, калькирующей и русской жестовой речи в коммуникативной деятельности.

Тема 2.5. Дактилология как кинетическая форма невербальной коммуникации.

Вопросы:

1. Термин «дактилология».
2. История возникновения дактильного алфавита.
3. Способы дактильного воспроизведения алфавитов национальных языков. 4. Функционирование дактильной речи в коммуникативной деятельности.

Тема 2.6. Дермография и Азбука Лорма как альтернативное средство общения слепоглухих.

Вопросы:

1. Дермография как письмо на ладони.
2. История возникновения дермографии.
3. Способы использования дермографии.
4. История возникновения азбуки Лорма. 5. Обозначение букв по азбуке Лорма.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при точном и прочном знании материала в соответствии с рабочей программой. Студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, обязательной и дополнительной литературы. Демонстрирует аргументированное и стройное изложение материала, последовательный осознанный ответ с использованием конкретных примеров, фактов, анализом конкретных ситуаций.

Оценка **«хорошо»** ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, в целом может использовать свои знания для анализа практических ситуаций. Однако имеются заметные пробелы, неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для зачета

1. Основные понятия, роль и место альтернативной коммуникации в коррекционной работе с детьми с ОВЗ.
2. Принципы работы по внедрению системы альтернативной коммуникации.
3. Индивидуальный подбор системы альтернативной коммуникации или сочетания элементов.
4. Обзор существующих систем альтернативной коммуникации.
5. Требования к символам систем альтернативной коммуникации.
6. Использование жестов как средства коммуникации.
7. Пиктограммы, их виды, варианты применения.
8. Обучение глобальному чтению в системе альтернативной коммуникации детей с ОВЗ.
9. Электронные средства коммуникации.
10. Сочетание различных систем и стратегий альтернативной коммуникации, составление коммуникативных карт.
11. Применение альтернативной коммуникации в ближайшем окружении ребенка.
12. Онтогенез общения.
13. Формы общения.
14. Мотивы общения.

15. Средства общения.
 16. Особенности развития коммуникации детей с РАС.
 17. Особенности развития коммуникации детей с интеллектуальными нарушениями.
 18. Группы пользователей АДК.
 19. Мифы и заблуждения об использовании АДК.
 20. Каковы критерии эффективности АДК.
 21. Выбор системы АДК. Критерии выбора.
 22. Использование АДК в коллективе сверстников.
 23. Возможно ли заменить электронными средствами другие варианты АДК?
 24. Каковы критерии перехода к другим формам общения?
 25. Коммуникация с помощью тактильно воспринимаемых символов. 26
- Система символов Блисс. 27. Картинные символы коммуникации (Picture Communication Symbols).
28. Система символов Виджит (Widgit Literacy Symbols)
29. Система пиктографических символов (пиктографическая коммуникация — PIC)
30. Понятие «пиктограмма». Требования к пиктограммам.
31. Изучение коммуникативного поведения детей с ОВЗ.
32. Исследование графического восприятия детей с ОВЗ.
33. Исследование способов/средств графического выражения и техники оперирования символическими изображениями.
34. Коррекционно-развивающие занятия с использованием альтернативной идополнительной коммуникации
35. Рекомендации родителям по использованию альтернативной коммуникации.

Критерии оценки по результатам зачета

«Зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

2.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие коммуникация.
2. Цели коммуникации.
3. Структура коммуникативного процесса (производство, мульти-пликация, распространение, прием, распознавание использование информации).
4. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы.
5. Выбор каналов коммуникации.
6. Содержание и средства речевой коммуникации.
7. Различия вербальной и невербальной коммуникации.
8. Системы невербальной коммуникации (кинесика, гаптика, пара-лингвистика, экстралингвистика, окулесика, проксемика).
9. Цели невербальной коммуникации.
10. Природа невербальной коммуникации.
11. Обратная связь в системе коммуникации.
12. Особенности формирования общения в младенческом и раннем возрасте.
13. Особенности формирования коммуникативных средств в до-школьном возрасте.
14. Особенности формирования коммуникативных средств в младшем школьном возрасте. 15. Особенности использования коммуникативных средств в подростковом возрасте
16. Невербальные и вербальные средства.
17. Непреднамеренная и преднамеренная коммуникация.
18. Средства коммуникации для восприятия и воспроизведения сообщения.

19. Средства коммуникации требующие вспомогательных средств и не требующиевспомогательных средств.
20. Несимволическая и символическая коммуникация.
21. Коммуникативные вспомогательные устройства.
22. Коммуникативные цели поведения.
23. Особенности коммуникации лиц с нарушениями слуха.
24. Особенности коммуникации лиц с нарушениями зрения.
25. Особенности коммуникации детей с тяжелыми речевыми нарушениями.
26. Специфика коммуникации лиц с тяжелыми интеллектуальными нарушениями.
27. Особенности коммуникации лиц с расстройствами аутистического спектра.
28. Особенности коммуникации лиц с тяжелыми двигательными нарушениями.
29. Особенности коммуникации слепоглохих людей.
30. Диагностика коммуникативных умений у лиц с ОВЗ.
31. Обучающая ситуация.
32. Стратегии обучения.
33. Выбор коммуникации.
34. Дальнейшее развитие словаря.
35. Подготовка к обучению использованию системы карточек PECS.
36. Этапы обучения использования системы карточек PECS.
37. PECS и другие системы вспомогательной и альтернативной коммуникации.
38. История использования системы Макатон.
39. Принципы использования программы Макатон.
40. Жесты в системе Макатон.
41. Принципы построения слов в системе Макатон.
42. Достоинства и недостатки системы Макатон.
43. Шеститочие как основа системы Брайля.2. Принципы построения системы Л. Брайля.
44. Методика обучения чтению рельефно-точечного шрифта.
45. Методика обучения письму рельефно-точечного шрифта.
46. Трудности при обучении чтению и письму по системе Брайля и способы ихпреодоления.
47. Значение жестовой речи в системе коммуникации лиц с нарушенным слухом.
48. Особенности построения словаря жестов: анализ различных подходов.
49. Русская жестовая речь (РЖР).
50. Калькирующая жестовая речь (КЖР).
51. Национальные жестовые системы.
52. Функции словесной речи, калькирующей и русской жестовой речи в коммуникативной деятельности.
53. Термин «дактилология».
54. История возникновения дактильного алфавита.
55. Способы дактильного воспроизведения алфавитов национальных языков.
56. Функционирование дактильной речи в коммуникативной деятельности.
57. Дермография как письмо на ладони.
58. История возникновения дермографии.
59. Способы использования дермографии.
60. История возникновения азбуки Лорма.

Критерии оценки по результатам экзамена

Оценка «5» (отлично) ставится если: 1. Полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете. 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология. 3. Демонстрируются глубокие знания дисциплин специальности. 4. Даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится если: 1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно. 2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы

(неточности), не искавшие содержание ответа. 3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия. 4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если: 1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов. 3. Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности; имеются затруднения с выводами. 4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии ответы даются только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если: 1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание. 2. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов. 3. Демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов. 4. Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы комиссии.

2.3. Типовые задачи (практические задания)

Опишите коммуникативные возможности одного из детей, (и речь которого не очень понимают взрослые или ее еще нет) по следующему плану:

1. Какие средства общения он использует (перечислите все средства, которые могут служить для коммуникации этого ребенка)
2. В каких ситуациях он использует эти средства. В каких ситуациях ребенок инициирует взаимодействие (привлеките родителей к обследованию коммуникативной сферы, спросите их, попросите описать то, что происходит дома или в других ситуациях, которые вы не можете наблюдать)
3. Может ли ребенок поддерживать диалог, запоминает ли последовательность действий, событий, еще важные моменты для коммуникации с этим ребенком.

4. Опишите содержание коммуникации (о чем идет разговор? например, ребенок хочет получить игрушку, еду, ребенок не хочет одеваться и т.п.)

5. Опишите интересы ребенка.

6. Опишите возможные варианты средств дополнительной коммуникации для данного ребенка, учитывая рекомендации данные в материалах этой темы.

7. Аргументируйте включение тех или иных средств дополнительной коммуникации в ИОПР для данного ребенка (опишите за и против введения разных средств дополнительной коммуникации). 8. Опишите ситуации, которые могут служить основой для разговора, использования средств дополнительной коммуникации для данного ребенка (например, Миша очень любит играть в мяч и кушать, поэтому на игровом сеансе мы будем обязательно играть в мяч (разные мячи, и возможно, разными способами). Перед такой игрой я буду показывать Мише фотографию мяча и говорить: Будем играть в МЯЧ? и т.д.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент освоил теоретический материал и осознанно использует теоретические знания при решении практических задач; переводит факты, данные в задаче на язык психологических категорий, грамотно трактует понятия; обнаруживает полное понимание содержания задачи; называет положения психолого-педагогической теории и образовательной практики, которые были удачно или неудачно использованы в данной ситуации; предлагает собственные суждения, которые соответствуют содержанию задачи; обстоятельно и достаточно полно излагает материал; строит ответ последовательно и безупречно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент обнаруживает знание теоретического материала, но не использует теоретические знания в достаточной мере при решении задач; допускает затруднения в анализе его содержания; испытывает незначительные сложности с владением психологопедагогических категорий; допускает

неточности в определении содержания практической задачи; владеет знанием психолого-педагогической теории и образовательной практики; не всегда готов к высказыванию собственных суждений; недостаточно полно излагает материал; допускает отдельные погрешности в речевом оформлении ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание теоретических положений, но решение практических заданий не подтверждаются теоретическими знаниями; допускает неточности в определении психолого-педагогических понятий; не может установить имеющиеся в содержании задач, связи и зависимости; проявляет посредственное знание

психолого-педагогических теорий; не может обосновать свои суждения; допускает ошибки в изложении материала и его интерпретации; при оформлении ответа допускает речевые и грамматические ошибки; Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не может справиться с решением практических задач, опираясь на знание теоретического материала; при анализе содержания задачи искажает его смысл; не владеет психолого-педагогическими категориями; не проявляет знание психологических теорий; собственные суждения отсутствуют или носят фрагментарный характер; излагает материал беспорядочно и неуверенно.