

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора КБГУ  А.Х. Пшигошев
«31» августа 2026 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Принято ученым советом КБГУ
протокол от «31» августа 2026 года № 16

г. Нальчик, 2026

1. Общие положения

1.1 Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) проводятся в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021г. № 116н, приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.08.2026 № 466 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2026», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Ректор избирается из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке в Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся КБГУ (далее - Конференция) сроком до 5 лет. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

Для замещения должности ректора лицо должно соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, физической

культуры и спорта, теологического и религиозного образования - наличие почетной степени и (или) почетного звания.

1.3. Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет КБГУ. Для подготовки, проведения и контроля процедуры проведения выборов ректора ученым советом КБГУ создается комиссия по выборам ректора, члены которой неукоснительно соблюдают требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и утверждается план мероприятий по определению кандидатов для аттестации на должность ректора КБГУ с учетом сроков, установленных приказом Минобрнауки России от 05.08.2026 № 466 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2026».

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора (приложение № 1);
- форма сведений о кандидате (приложение № 2);
- форма протокола общего собрания работников структурного подразделения с указанием решения о выдвижении кандидата на должность ректора и явочного листа к нему (приложение № 3);
- форма протокола общего собрания работников структурного подразделения с указанием решения о поддержке кандидата на должность ректора и явочного листа к нему (приложение № 4);
- форма протокола общего курсового собрания студентов структурного подразделения об избрании делегатов на конференцию студентов структурного подразделения (приложение № 5);
- форма протокола конференции студентов структурного подразделения об избрании делегатов на Конференцию (приложение № 6);
- форма протокола конференции АУП, УВП, ПОП, НР об избрании делегатов на Конференцию (приложение № 7);
- форма протокола общего собрания аспирантов об избрании делегатов на Конференцию (приложение № 8);
- форма протокола общего собрания ординаторов об избрании делегатов на Конференцию (приложение № 9);
- форма протокола общего собрания работников структурного подразделения об избрании делегатов на Конференцию (приложение № 10).

2. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора

2.1. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора (претенденты), предоставляют в комиссию по выборам ректора лично (либо по нотариально заверенной доверенности) или иным законным способом не позднее 16 сентября 2026г. (18.00 часов по московскому времени) следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и

рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) с согласием на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- сведения о кандидате;
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (*подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506; 2016, N 50, ст. 7077; 2017, N 5, ст. 776; N 27, ст. 4019; N 40, ст. 5820; 2018, N 28, ст. 4198), в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности*);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

2.2. Право выдвижения и поддержки кандидатов на должность ректора принадлежит общим собраниям работников структурных подразделений Университета (институтов, медицинской академии, колледжей), что не исключает самовыдвижения.

Инициативная группа по проведению (инициатор проведения) общего собрания работников структурных подразделений Университета заблаговременно уведомляет комиссию по выборам ректора о времени и месте проведения собрания в письменной форме. Комиссия по выборам ректора утверждает график проведения общих собраний работников указанных структурных подразделений по выдвижению и поддержке кандидатов на должность ректора и обеспечивает присутствие на нем

своего представителя.

Решение о выдвижении (поддержке) кандидата принимается на общем собрании работников структурного подразделения путем голосования, форма которого (открытое или тайное) определяется общим собранием работников структурного подразделения, при кворуме не менее 2/3 списочного состава работников, для которых университет является основным местом работы. Выдвинутым (поддержанным) считается кандидат на должность ректора, получивший большинство голосов от числа работников, присутствующих на общем собрании. Общее собрание работников структурных подразделений Университета (институтов, медицинской академии, колледжей) проводится единожды. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Положением.

В тот же день после проведения общего собрания работников структурного подразделения, которое выдвигает (поддерживает) кандидата, протокол и явочный лист к нему с заверенными управлением по развитию персонала университета подписями председателя и секретаря собрания предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

2.3. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора и предоставившее в комиссию по выборам ректора документы в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения от структурных подразделений Университета, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

2.4. Ученый совет Университета рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора.

2.5. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021г. № 116н, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- непредставления документов, предусмотренных пп. 2.1.1 - 2.1.7;

- нарушения сроков предоставления документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения;

- несоответствия представленных документов формам, установленным настоящим Положением;

- недостоверности сведений, указанных в предоставленных

документах;

- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

2.6. Ученый совет Университета письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение одного дня с момента принятия соответствующего решения.

2.7. Документы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом Университета, представляются в Аттестационную комиссию в установленные сроки.

2.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на конференции по выборам ректора.

3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

3.1. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений (институтов, медицинской академии, колледжей), общем собрании аспирантов, общем собрании ординаторов, конференциях студентов структурных подразделений, а также на конференции АУП, УВП, ПОП и НР.

Члены ученого совета Университета должны составлять не более 50% от общего числа делегатов. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся КБГУ определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

Комиссия по выборам ректора утверждает график проведения общих собраний работников структурных подразделений, общего собрания аспирантов, общего собрания ординаторов, конференции студентов структурных подразделений, конференции АУП, УВП, ПОП и НР по выборам делегатов на Конференцию и направляет своего представителя для присутствия на указанных мероприятиях.

3.2. Делегаты на Конференцию из числа работников Университета избираются общими собраниями работников структурных подразделений (институтов, медицинской академии, колледжей) при кворуме не менее 50% от списочного состава работников, для которых университет является основным местом работы, в соответствии с нормами представительства, определенными ученым советом Университета. Общие собрания работников структурных подразделений проводятся со дня установления нормы представительства, но не позднее 5 календарных дней до даты проведения Конференции.

Решение об избрании делегата принимается на общем собрании работников структурного подразделения (институтов, медицинской академии, колледжей) путем открытого голосования. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов от числа работников подразделения, для которых Университет является основным местом

работы, присутствующих на общем собрании. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Положением.

В тот же день после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

В случае, если общее собрание работников структурного подразделения (институтов, медицинской академии, колледжей) по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора не состоялось, решение по данному вопросу принимается ученым советом КБГУ.

3.3. Делегаты на Конференцию от обучающихся очной формы обучения избираются на конференциях обучающихся в соответствии с разделом 4, 5 настоящего Положения, нормами представительства, определенными ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов от числа делегатов конференции.

3.4. Делегаты на конференцию работников АУП, УВП, ПОП, НР избираются открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений, не осуществляющих образовательный процесс, в количестве - один делегат от одного структурного подразделения при кворуме не менее 50% от списочного состава работников, для которого университет является основным местом работы. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов от числа участников общего собрания.

3.5. Делегаты от работников из числа АУП, УВП, ПОП, НР на Конференцию избираются открытым голосованием на конференции работников АУП, УВП, ПОП, НР в соответствии с нормами представительства, определёнными ученым советом Университета, при кворуме не менее 50% от списочного состава, для которых Университет является основным местом работы, присутствующих на конференции. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов от числа делегатов конференции.

4. Порядок избрания делегатов на конференции обучающихся учебных структурных подразделений КБГУ

4.1. Делегаты на Конференцию студентов структурного подразделения избираются на общих курсовых собраниях студентов очной формы обучения открытым голосованием.

4.2. Общее курсовое собрание студентов, которое включает в себя всех студентов очной формы обучения соответствующего курса данного структурного подразделения независимо от специальности (направления) подготовки, считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50 % от общего числа студентов на курсе, вне зависимости от принадлежности к специальности (направлению подготовки). Решение об избрании делегата принимается на общем курсовом собрании студентов

структурного подразделения путем открытого голосования. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов участников общих курсовых собраний студентов.

4.3. Общее курсовое собрание студентов избирает путем открытого голосования председателя и секретаря общего собрания. Председателем и секретарем общих курсовых собраний студентов могут быть избраны представители студенческого совета КБГУ и профсоюзного комитета студентов и аспирантов КБГУ.

4.4. На общих курсовых собраниях студентов избираются по 3 делегата на конференции студентов структурных подразделений.

4.5. Делегатами на конференцию студентов могут быть избраны кандидаты, не присутствовавшие на общем курсовом собрании обучающихся.

4.6. Общие курсовые собрания студентов должны пройти не менее чем в 2/3 от общего числа общих курсовых собраний структурного подразделения.

4.7. Делегаты от ординаторов и аспирантов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, определенными ученым советом Университета, избираются открытым голосованием на общем собрании ординаторов и на общем собрании аспирантов при кворуме не менее 50% от списочного состава ординаторов и аспирантов. Избранным считается делегат, получивший большинство голосов участников общего собрания ординаторов, общего собрания аспирантов.

4.8. Делегаты на Конференцию от студентов очной формы обучения избираются на конференциях студентов, проводимых в учебных структурных подразделениях в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой ученым советом Университета.

4.9. Конференция студентов структурного подразделения считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

4.10. Конференция студентов структурного подразделения избирает путем открытого голосования председателя и секретаря конференции. Председателем и секретарем конференции студентов могут быть избраны представители студенческого совета КБГУ и профсоюзного комитета студентов и аспирантов КБГУ.

4.11. Делегатами на Конференцию могут быть избраны кандидаты, не присутствовавшие на конференции обучающихся.

4.12. Избранным делегатом на Конференцию считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствующих делегатов конференции студентов.

4.13. В тот же день после проведения конференции обучающихся структурного подразделения протокол и явочный лист к нему с подписями председателя и секретаря конференции предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем конференции.

5. Процедура проведения конференции

5.1. Комиссия по выборам ректора до начала работы конференции организует регистрацию её делегатов.

5.2. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который

- на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы конференции;

- информирует делегатов о результатах работы комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших в установленном порядке аттестацию, предлагает утвердить регламент работы конференции и ставит его на голосование;

- предлагает избрать президиум и председателя.

5.3. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов президиум (в составе не менее 3-х человек), из состава президиума председателя, мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек), счетную комиссию (в составе не менее 3-х человек) и редакционную комиссию (в составе не менее 3-х человек).

Комиссия по выборам ректора предлагает кандидатуры в президиум, в том числе кандидатуры председателя и секретаря конференции, мандатную комиссию, счетную и редакционную комиссии.

5.4. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов конференции на основании представленных в комиссию по выборам ректора протоколов собраний и конференций. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования большинством голосов присутствующих делегатов до начала тайного голосования по выборам ректора.

5.5. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной комиссией по выборам ректора форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования большинством голосов присутствующих делегатов.

5.6. Редакционная комиссия избирает председателя и секретаря, ведет протокол конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации.

5.7. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав мандатной, счетной и редакционной комиссий.

5.8. Конференция согласно регламенту своей работы предоставляет каждому из кандидатов слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции. По решению конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

5.9. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в

установленном законом порядке и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее - бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

5.10. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции по выборам ректора. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются гербовой печатью Университета, а также председателя счетной комиссии.

5.11. После принятия решения о прекращении выступлений и переходе к тайному голосованию по выборам ректора счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны для бюллетеней и кабины для голосования.

5.12. Подсчет голосов делегатов конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

5.13. После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и опечатываются гербовой печатью Университета. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного

голосования. Протокол утверждается делегатами конференции путем открытого голосования большинством голосов присутствующих делегатов.

6. Решение о выборах ректора

6.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

6.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава её делегатов. Избранной на конференции работников и обучающихся Университета считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

Если голосование на конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции работников и обучающихся Университета проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом КБГУ и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

6.3. *Решение конференции работников и обучающихся Университета оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на конференции работников и обучающихся Университета, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.*

6.4. При признании выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

6.6. При наличии вакантной должности ректора Университета

Минобрнауки России определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

В комиссию по выборам
ректора КБГУ

(ФИО кандидата,

занимаемая должность,
адрес и телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ознакомлен. Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Согласен на проверку представленных сведений и обработку моих персональных данных.

(подпись, дата, время)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(ФИО кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

Направление подготовки (специальность), по которой получено образование _____
окончил (когда и что (в случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования) _____).

3. Тематика и количество научных трудов.

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе (сведения приводятся по трудовой книжке).

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13.Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (при наличии), либо указание на самовыдвижение.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения

от «___» _____ 2026г.

Присутствовало: _____ человек¹ (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали²: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность ректора Университета.

Слушали: _____,
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)
 на должность ректора Университета.

Решили: выдвинуть кандидатуру

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)
 на должность ректора Университета.

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

¹указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы

²здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения

от « ____ » _____ 2026г.

Присутствовало: _____ человек³ (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали⁴: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Повестка дня:

О поддержке кандидата на должность ректора Университета.

Слушали: _____,
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о поддержке _____

_____ *фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)*
 на должность ректора Университета.

Решили: поддержать кандидатуру

_____ *фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)*
 на должность ректора Университета.

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

_____ *подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

Секретарь собрания _____

_____ *подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

³указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы

⁴здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО КУРСОВОГО СОБРАНИЯ СТУДЕНТОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

наименование структурного подразделения
от «___» _____ 2026г.

Общее количество обучающихся на курсе: _____.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали⁵: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Повестка дня: избрание делегатов на конференцию студентов _____

наименование структурного подразделения

Слушали: _____,
 фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

_____,
об избрании делегатами конференции студентов _____

наименование структурного подразделения

следующих студентов:

№ ФИО студентов

•
•
•

Решили: избрать делегатами на конференцию студентов _____

наименование структурного подразделения

следующих студентов:

№ ФИО студентов

•
•
•

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

⁵здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ КОНФЕРЕНЦИИ СТУДЕНТОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

наименование структурного подразделения
от «___» _____ 2026г.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем конференции избран(а) _____.

Голосовали⁶: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем конференции избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ**
_____ чел.

Повестка дня: избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора от _____.

наименование структурного подразделения

Слушали: _____,

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

_____ об избрании делегатами конференции работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора _____

наименование структурного подразделения

следующих студентов:

№ ФИО студентов

•
•
•

Решили: избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора _____

наименование структурного подразделения

следующих студентов:

№ ФИО студентов

•
•
•

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель конференции _____

⁶здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
Секретарь конференции

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ АУП, УВП, ПОП, НР

наименование структурного подразделения
от «___» _____ 2026г.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем конференции избран(а) _____.

Голосовали⁷: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем конференции избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Повестка дня: избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора от _____.

наименование структурного подразделения

Слушали: _____,

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

об избрании делегатами конференции работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора _____

наименование структурного подразделения

следующих работников:

№ ФИО работников

•
•
•

Решили: избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора _____

наименование структурного подразделения

следующих работников:

№ ФИО работников

•
•
•

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель конференции

⁷здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)
Секретарь конференции

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АСПИРАНТОВ ОБ ИЗБРАНИИ
ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**
от «___» _____ 2026г.

Присутствовало: _____ человек⁸ (явочный лист прилагается).
 Председателем собрания избран(а) _____.
 Голосовали⁹: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.
 Секретарем собрания избран(а) _____.
 Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ**
 _____ чел.

Повестка дня:

Об избрании делегатов на Конференцию работников и обучающихся КБГУ
по выборам ректора КБГУ.

Слушали: _____,

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

Решили: избрать делегатами на Конференцию работников и обучающихся
КБГУ по выборам ректора КБГУ следующих аспирантов:

•
•
•

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

⁸ указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы

⁹ здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОРДИНАТОРОВ ОБ ИЗБРАНИИ
ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**
от « ____ » _____ 2026г.

Присутствовало: _____ человек¹⁰ (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____.
Голосовали¹¹: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.
Секретарем собрания избран(а) _____.
Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ**
_____ чел.

Повестка дня:

Об избрании делегатов на Конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора КБГУ.

Слушали: _____,
 фамилия, инициалы выступившего (выступивших)
_____.

Решили: избрать делегатами на Конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора КБГУ следующих ординаторов:

•
•
•

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

 подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

 подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

¹⁰указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы

¹¹здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

наименование структурного подразделения

от «___» _____ 2026г.

Присутствовало: _____ человек¹² (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали¹³: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Повестка дня:

Об избрании делегатов на Конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора КБГУ.

Слушали: _____,
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

Решили: избрать делегатами на Конференцию работников и обучающихся КБГУ по выборам ректора КБГУ следующих работников:

•
•
•

ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел.,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____

подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

¹²указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы

¹³здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения, для которых Университет является основным местом работы