

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

04 сентября 2026 г. № 34/ЛНА
г. Нальчик

О внесении изменений в положение

Во исполнение решения ученого совета КБГУ от 04.05.2026 года
(протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утверждённое приказом от 25.12.2017 г. № 251/О (далее – Положение):

1.1. Пункт 4.11 (Приложение № 1) изложить в следующей редакции:

- Выплата государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и дополнительных стипендий производится один раз в месяц – в период с 20 до 25 числа текущего календарного месяца (в декабре до 31 числа).

1.2. Пункт 4.22 (Приложение № 1) изложить в следующей редакции:

- Для участия в конкурсе на получение именной вузовской стипендии необходимы следующие документы:

- характеристика-рекомендация, в которой полностью должны быть указаны ФИО студента, группа, курс обучения. Характеристика-рекомендация составляется (директором института (колледжа);

- ксерокопия зачётной книжки за все годы обучения, заверенная директором института (колледжа);

- список научных работ, подписанный директором института/ колледжа/ академии;

- перечень документов (грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы), удостоверяющих участие в творческих (заверенные центром стипендиальных программ и материальной поддержки обучающихся) и научных конкурсах (призовые места), перечень патентов на изобретения и т.д. (заверенные управлением научных исследований и инновационной деятельности).

1.3. Пункт 5.10 (Приложение № 2) исключить полностью.

1.4. Пункт 4.5 (Приложение № 2) изложить в следующей редакции:

- Студент, претендующий на получение государственной социальной стипендии, подаёт в центр стипендиальных программ и материальной поддержки обучающихся заявление (Приложение № 1) и подтверждающие документы.

1.5. Пункт 6.1 (Приложение № 2) изложить в следующей редакции:

- Материальная поддержка обучающимся (в том числе иностранцам и лицам без гражданства) очной формы обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается приказом ректора университета по решению стипендиальной комиссии по социальной стипендии и социальной поддержке (далее – стипендиальная комиссия). Основанием для оказания материальной поддержки обучающимся является личное заявление обучающегося. В заявлении излагается причина обращения за материальной поддержкой. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость получения обучающимся материальной поддержки. (Приложение № 3).

Обучающимся (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также с полным возмещением затрат на обучение) по решению стипендиальной комиссии может быть оказана материальная поддержка за счёт средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Пункт 6.2 (Приложение № 2) изложить в следующей редакции:

- Бланк заявления на оказание материальной поддержки заполняется обучающимся (Приложение № 2) собственноручно или в электронном виде через личный кабинет студента (stud.kbsu.ru) (далее - Личный кабинет).

При подаче заявления через Личный кабинет обучающийся:

- проходит процедуру авторизации и идентификации в системе, что приравнивается к подтверждению личности;
- заполняет все обязательные поля электронной формы заявления;
- загружает пакет необходимых документов в систему;
- ставит отметку о согласии на обработку персональных данных и документов перед отправкой заявки.

Электронная заявка, поданная в указанном порядке, не требует проставления собственноручной или усиленной квалифицированной электронной подписи и приравнивается к заявлению, поданному на бумажном носителе (ГК РФ ч.1 от 30.11.1994 №51 ст.160, ст. 434, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.8).

1.7. Пункт 1.8 (Приложение № 3) изложить в следующей редакции:

- В состав стипендиальной комиссии КБГУ по государственным академическим и именованным стипендиям обучающимся КБГУ входят:

проректор по молодёжной политике, воспитательной работе и социальным вопросам, начальник управления по молодёжной политике и социальным вопросам, деканы/директора институтов и колледжей, председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, заместитель начальника управления по молодёжной политике и социальным вопросам, председатель студенческого совета КБГУ, директор центра

стипендиальных программ и материальной поддержки обучающихся и иные лица по согласованию.

1.8. Пункт 1.9. (Приложение № 3) изложить в следующей редакции:

- В состав стипендиальной комиссии по государственным социальным стипендиям и социальной поддержке входят: проректор по молодёжной политике, воспитательной работе и социальным вопросам, начальник управления по молодёжной политике и социальным вопросам, директора/институтов/колледжей председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, председатель студенческого совета КБГУ, заместитель начальника управления по молодёжной политике и социальным вопросам, директор центра стипендиальных программ и материальной поддержки обучающихся и иные лица по согласованию. Стипендиальная комиссия утверждается приказом ректора КБГУ.

1.9. Пункт 1.16 (Приложение № 3) изложить в следующей редакции:

- Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей) до пятого числа первого месяца семестра проверяют соответствие поданных заявлений и необходимых документов, проводят заседания и утверждают список кандидатур, претендующих на назначение государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере. На основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов (институтов, колледжей) с утверждёнными списками кандидатур на назначение государственной социальной стипендии, перечнями необходимых документов по каждой кандидатуре оформляются проекты приказов о назначении социальной стипендии в срок до пятого числа каждого месяца семестра.

1.10. Пункт 1.18 (Приложение № 3) изложить в следующей редакции:

- Назначение повышенных стипендий студентам, получающим государственные академические стипендии, осуществляется на основании личного заявления студента КБГУ, получающего государственную академическую стипендию. При этом должна быть указана одна или несколько областей деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная), по которой студент претендует на назначение повышенной стипендии.

К заявлению либо к ходатайству прилагаются портфолио студента, необходимые документы, подтверждающие достижения в одной или нескольких из областей деятельности, а также документы, подтверждающие достижения в других областях, при их наличии.

1.11. Пункт 1.19 (Приложение № 3) изложить в следующей редакции:

- Приём заявлений от кандидатов на назначение повышенной стипендии осуществляется стипендиальными комиссиями факультетов (институтов, колледжей) в соответствии с перечнем необходимых документов.

1.12. Пункт 1.20 (Приложение № 3) изложить в следующей редакции:

- Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей) проверяют соответствие поданных заявлений и необходимых документов, проводят заседание и утверждают список кандидатур, претендующих на

назначение повышенной стипендии с указанием одной из областей деятельности (учебная, научно- исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная).

1.13. Заменить словосочетание «декан факультета» на словосочетание «директор института/колледжа/академии».

2. Начальнику управления по информационной политике (пресс-службы) Бечеловой Д.А. разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола ученого совета № 06 от 04.05.2026 г., проект приказа начальника УМП и СВ Кумыкова Р.В., резолюция проректора по МПВР и СВ Назранова Б.М.

ПРОРЕКТОР по МПВР и СВ

Б.М. НАЗРАНОВ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

06 ноября 2018 г. № 228/О
г. Нальчик

О внесении изменений в положения

С целью усовершенствования Положения о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ, Положения о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ, Положения о стипендиальных комиссиях КБГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3.1. Положения о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ изложить в следующей редакции: «Размеры государственных академических, повышенных государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам устанавливаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся. Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных законодательством Российской Федерации».

2. Пункт 4.11. Положения о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ изложить в следующей редакции: Выплата государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и дополнительных стипендий производится один раз в месяц – в период с 21 до 01 числа текущего календарного месяца.

3. Добавить в пункт 5.1. Положения о государственных академических стипендиях, повышенных государственных академических

стипендиях, государственных стипендиях аспирантам, дополнительных и именных стипендиях обучающимся КБГУ следующий абзац: «В течение 10 рабочих дней с момента выхода приказов о назначении государственной академической стипендии управление организации бюджетного процесса, экономики и планирования КБГУ рассчитывает количество квот на назначение повышенных государственных академических стипендий, а также их распределение по образовательным структурным подразделениям КБГУ на основании данных, предоставленных дирекцией/деканатом учебных подразделений не позднее 5 рабочих дней с момента выхода соответствующих приказов»;

4. Пункт 6.1. Положения о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ изложить в следующей редакции: «Материальная поддержка обучающимся (в том числе иностранцам и лицам без гражданства) очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается приказом ректора Университета по решению стипендиальной комиссии по социальной стипендии и социальной поддержке (далее – стипендиальная комиссия). Основанием для оказания материальной поддержки обучающимся является личное заявление обучающегося, согласованное с управлением по молодежной политике и воспитательной работе КБГУ и профсоюзной организацией студентов и аспирантов КБГУ. В заявлении излагается причина обращения за материальной поддержкой. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость получения обучающимся материальной поддержки (Приложение 3).

Обучающимся КБГУ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также с полным возмещением затрат на обучение) по решению стипендиальной комиссии может быть оказана материальная поддержка за счет средств приносящей доход деятельности».

5. Изменить Приложение 2 к Положению о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ (новая редакция Приложения 2 прилагается).

6. Изменить Приложение 3 к Положению о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ (новая редакция Приложения 3 прилагается).

7. Из пункта 1.16 Положения о стипендиальных комиссиях КБГУ исключить следующее предложение «Приказы о назначении повышенной академической стипендии издаются не позже 10 числа первого месяца семестра».

8. В пункт 1.18 Положения о стипендиальных комиссиях КБГУ добавить следующее «Приказы о назначении повышенной академической стипендии издаются не позже 20 числа первого месяца семестра».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

проректора КБГУ по УР Лесева В.Н.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 12 заседания ученого совета от 29.10.2018 г., проект приказа заместителя начальника управления по молодежной политике и воспитательной работе Этуева Х.Х., резолюция проректора по УР Лесева В.Н.

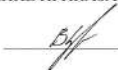
РЕКТОР



Ю.К. АЛТУДОВ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИКАЗА:

проректор по ВР и СВ



В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:

начальник УБУ- гл. бухгалтер
начальник УК и ПО
начальник УОБПЭ и П
корректор ОО ОРУ



А.М. Калмыкова
Е.М. Машукова
Е.А. Синцов
К.А. Гонгапшва

ПРОВЕРЕНО:

помощник ректора,
начальник ОРУ



Т.Т. Махиева

Ответственный за разработку приказа:
начальник общего отдела ОРУ
Машезова М.Р.

Исполнитель:
Машезова М.Р.
к.т. 42-52-54

Заполняется студентом

В стипендиальную
комиссию по социальным стипендиям и социальной
поддержке обучающихся КБГУ
от студента ____ курса
по направлению/специальности (без сокращений, с
шифром)

(название института/факультета/колледжа)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Прилагаю копии следующих документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

/дата/

/подпись /

к Положению о государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии и социальной поддержке обучающихся КБГУ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДЪЯВИТЬ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Перечень оснований	Документы, которые необходимо предоставить:
Воспитываюсь в неполной семье - родители разведены	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении; • Копия свидетельства о расторжении брака.
Воспитываюсь в неполной семье - в случае смерти одного из родителей	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении; • Копия свидетельства о смерти родителя.
Воспитываюсь в многодетной семье (в учет идут дети, не достигшие 18-летнего возраста или до 23 лет при условии очного вида обучения по программам ВО)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Справка о составе семьи; • Копии свидетельств о рождении (на всех детей); • Справка с места учебы лица, не достигшего 23 лет (не заявитель)
Один из родителей является - пенсионером; - инвалидом; - ветераном боевых действий.	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении; • Копия удостоверения пенсионера или выписка с ПФР; • Копия справки об инвалидности; • Копия документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий.
Оба родителя являются - пенсионерами; - инвалидами; - ветеранами боевых действий.	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении; • Копия удостоверения пенсионера или выписка с ПФР; (на каждого родителя) • Копия справки об инвалидности; (на каждого родителя) • Копия документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий. (на каждого родителя)
Воспитываю ребенка с момента рождения, которого прошло не менее 1 года и не более 3 лет)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении ребенка.
Ожидаю рождение ребенка	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Справка о беременности.
Являюсь инвалидом (указать группу инвалидности)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия справки об инвалидности.
Являюсь сиротой	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Заключение юридического отдела УПКиО КБГУ
Оказался (ась) под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Справка о составе семьи; • Копия документа, подтверждающего статус пострадавшего вследствие

	<i>катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).</i>
Воспитываюсь в семье, пострадавшей от воздействия катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Справка о составе семьи; • Копия свидетельства о рождении; • Копия документов, подтверждающих статус родителей как пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).
Являюсь ветераном боевых действий	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий.
Вступил (а) в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о заключении брака.
Нуждаюсь в поддержке молодой семьи (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев, но не более 3 лет)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о заключении брака.
Рождением ребенка (если с момента рождения ребенка прошло не более 1 года)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении ребенка.
Приобрел медикаменты для лечения заболевания (если с момента выдачи справки не прошло более 6-ти месяцев)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Медицинская справка или её копия /заключение лечащего врача (с печатью врача) и рекомендации по лечению (рецепт); • Оригинал финансовых документов (чеки).
Прошел(а) платное медицинское лечение/обследование (если с момента заключения договора не прошло более 6-ти месяцев)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия договора на платные медицинские услуги; • Оригиналы финансовых документов (чеки, договор).
Потерей кормильца (мамы или папы, при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	• Копия паспорта заявителя (с пропиской); • Копия свидетельства о рождении заявителя; • Копия свидетельства о смерти родителя
Являюсь иногородним студентом	• Копия паспорта заявителя (с пропиской);
Иное	<i>Определяется стипендиальной комиссией</i>